T.C.

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI

DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

VE

UYGULAMA TALİMATI

Orbis

Orman Bilgi Sistemi

Ormancılıkta 1839 dan Bugüne

ANKARA

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1- 2020 YILI DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

2- BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI

3- 2020 YILI PROGRAMLARI

4- 2020 YILI BÖLGE BÜTÇELERİ

5- BÜTÇE FORMÜLÜ

6- HESAP PLANI VE AÇIKLAMASI

7- ANALİTİK BÜTÇE REHBERİ

2020 YILI

DÖNER SERMAYE

BÜTÇESİ

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü

Sayı : 42680388-869/04
Konu: 2020-2022 Dönemi Döner Sermaye Bütçesi

31../12/2019

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımızın politikaları ve Genel Müdürlüğümüzün stratejik planları doğrultusunda analitik bütçe sistemine uygun olarak hazırlanan 2020-2022 dönemi döner sermaye konsolide bütçesi ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyinde aşağıda görüleceği üzere **6.400.000.000** TL denk bütçe olarak hazırlanmış olup, detaylı olarak da ilişikte sunulmuştur.

Döner sermaye bütçesinin ana gelir kaynağı odun hammaddesi olması hasebiyle gelir bütçesi, orman ürünlerinin piyasa satış fiyatlarının değerlendirilmesi neticesinde belirlenmiştir. Gider bütçesinde ise; yatırımlar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen yatırım üst tavanları ve Genel Müdürlüğümüzün öncelikleri dikkate alınarak, cari giderlerde ise tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak üretim giderleri, ormanlarımızın bakımı, gençleştirmesi ve korunmasına yönelik faaliyetler ile zorunlu olarak yapılması gereken diğer yasal ödemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2020 Yılı Döner Sermaye Konsolide Bütçesi 265 orman işletme müdürlüğü, 28 fidanlık müdürlüğü ve Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü bütçesinden oluşmaktadır. **Ekonomik Sınıflandırmanın I. Düzeyine** göre gelir ve gider bütçesi aşağıda cetvelde gösterildiği şekilde hazırlanmıştır.

A- GELİR BÜTÇESİ	**TL.**
03. Orman Geliri	6.165.642.227
05. Diğer Gelirler	240.900
06. Sermaye Geliri	5.938.000
09. Diğer Gelirler	228.178.873
Gelir Bütçesi Toplamı	**6.400.000.000**

B-GİDER BÜTÇESİ	
B-1. Yatırım Bütçesi	**251.271.000**
Orman İşletmecilik Projesi	156.271.000
Fidan Üretim Projesi	95.000.000
B-2. Cari Gider Bütçesi	**6.148.729.000**
01- Personel Giderleri	1.540.364.642
02- Sosyal Güvenlik Giderleri	221.339.361
03- Mal ve Hizmet Alımları	4.092.807.328
05- Cari Transferler	294.217.669
Gider Bütçesi Toplamı	**6.400.000.000**

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Beştepe Mah. Söğütözü Cad. No:8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA
Tel: (312)296 35 06 Belge Geçer No: (0312) 296 35 04 Ayrıntılı Bilgi İçin: E.TURAN
E-posta: www.ogm.gov.tr

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü

Sayı : 42680388-869/
Konu: 2020-2022 Dönemi Döner
Sermaye Bütçesi

Analitik bütçe sisteminde ekonomik sınıflandırmanın II. düzeyine göre 2020-2022 yıllarını içeren çok yıllı gelir bütçe cetveli (Ek No: 1). gider bütçesi (Ek No: 2) cetvel halinde ilişikte sunulmuştur.

Uygun görüldüğü takdirde;

Döner Sermaye Bütçesinden 2020 yılında planlanan üretim, yatırım ve diğer teknik ormancılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile yasal ödemelerin yapılmasını temin etmek maksadıyla; yukarıda ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine göre hazırlanan ve ekli cetveller ile de detaylandırılarak sunulan Genel Müdürlüğümüz 2020 Yılı döner sermaye konsolide gelir ve gider bütçesinin 6.400.000.000 TL olarak kabulü ile bütçenin; Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermayesi İşletmesi Yönetmeliğinin 16. Maddesine istinaden 01.01.2020 tarihinden itibaren yürürlüğe konulmasını;

Olur' larınıza arz ederim.

Bekir KARACABEY
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
17./12/2019

Fatih METİN
Bakan Yardımcısı

OLUR
31./ 12 / 2019

Dr. Bekir PAKDEMİRLİ
Bakan

EKLER:
1-Gelir Bütçe Cetveli
2-Gider Bütçe Cetveli
3-2020 Yılı Yatırım ve Cari Faaliyetler Cetveli

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Beştepe Mah. Söğütözü Cad. No:8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA
Tel: (312)296 35 06 Belge Geçer No: (0312) 296 35 04 Ayrıntılı Bilgi İçin: E.TURAN
E-posta: www.ogm.gov.tr

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI DÖNER SERMAYE GİDER BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	2020 GİDER BÜTÇESİ	2021 GİDER BÜTÇESİ	2022 GİDER BÜTÇESİ
01 - Personel Gideri	**1.540.364.642,00**	**1.640.488.344,00**	**1.747.120.086,00**
01.01 - Memurlar	502.733.916,00	535.411.621,00	570.213.376
01.02 - Sözleşmeli Personel	323.348.942,00	344.366.623,00	366.750.453,00
01.03 - Işçiler	707.562.384,00	753.553.939,00	802.534.945,00
01.04 - Geçici Personel	6.719.400,00	7.156.161,00	7.621.311,00
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	**221.339.361,00**	**235.726.419,00**	**251.048.636,00**
02.01 - Memurlar	39.479.134,00	42.045.278,00	44.778.221,00
02.02 - Sözleşmeli Personel	52.754.271,00	56.183.299,00	59.835.213,00
02.03 - Işçiler	126.810.535,00	135.053.220,00	143.831.679,00
02.04 - Geçici Personel	2.295.421,00	2.444.623,00	2.603.523,00
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	**4.092.807.328,00**	**4.358.839.804,00**	**4.642.164.391,00**
03.01 - Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.010.015,00	6.400.666,00	6.816.709,00
03.02 - Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	327.192.815,10	348.460.348,00	371.110.271,00
03.03 - Yolluklar	38.019.500,00	40.490.768,00	43.122.668,00
03.04 - Görev Giderleri	532.780.315,00	567.411.035,00	604.292.752,00
03.05 - Hizmet Alımları	2.784.599.874,90	2.965.598.867,00	3.158.362.793,00
03.06 - Temsil Ve Tanıtma Giderleri	19.249.493,00	20.500.710,00	21.833.256,00
03.07 - Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarı	187.364.188,00	199.542.860,00	212.513.146,00
03.08 - Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	197.591.127,00	210.434.550,00	224.112.796,00
05 - Cari Transferler	**294.217.669,00**	**313.341.817,00**	**333.709.035,00**
05.01 - Görev Zararları	530.000,00	564.450,00	601.139,00
05.03 - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	1.055.300,00	1.123.895,00	1.196.948,00
05.08 - Gelirlerden Ve Kârlardan Ayrılan Paylar	280.792.369,00	299.043.873,00	318.481.725,00
05.09 - Diğer Transferler	11.840.000,00	12.609.600,00	13.429.224,00
06 - Sermaye Giderleri	**251.271.000,00**	**267.603.615,00**	**284.997.850,00**
06.01 - Mamul Mal Alımları (Mefruşat, Makine Ve Teçhizat, Taşıt, Iş Makinası,Yayın)	19.271.000,00	20.523.615,00	21.857.650,00
06.02 - Menkul Sermaye Üretim Giderleri	86.710.000,00	92.346.150,00	98.348.650,00
06.03 - Gayri Maddi Hak Alımları	16.000.000,00	17.040.000,00	18.147.600,00
06.05 - Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	125.970.000,00	134.158.050,00	142.878.323,00
06.07 - Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.060.000,00	3.258.900,00	3.470.729,00
06.09 - Diğer Sermaye Giderleri	260.000,00	276.900,00	294.899,00
GENEL TOPLAM	**6.400.000.000,00**	**6.816.000.001,00**	**7.259.039.999,00**

OLUR
31. / 12 / 2019

Dr. Bekir PAKDEMİRLİ
Bakan

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI DÖNER SERMAYE GELİR BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	2020 GELİR BÜTÇESİ	2021 GELİR BÜTÇESİ	2022 GELİR BÜTÇESİ
03 - Mal Ve Hizmet Geliri	**6.165.642.227,00**	**6.566.408.972,00**	**6.993.225.555,00**
03.02 - Orman Geliri	6.163.877.027,00	6.564.529.034,00	6.991.223.421,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya Ve Hurda Satışı Gelirleri	10.000,00	10.650,00	11.342,00
03.99 - Diğer Mal Ve Hizmet Gelirleri	1.755.200,00	1.869.288,00	1.990.792,00
05 - Diğer Gelirler	**240.900,00**	**256.559,00**	**273.235,00**
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler	240.900,00	256.559,00	273.235,00
06 - Sermaye Gelirleri	**5.938.000,00**	**6.323.970,00**	**6.735.028,00**
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri	5.938.000,00	6.323.970,00	6.735.028,00
09 - Diğer Gelirler	**228.178.873,00**	**243.010.500,00**	**258.806.183,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	163.580.629,00	174.213.370,00	185.537.239,00
09.03 - Para Cezaları	1.201.700,00	1.279.811,00	1.362.999,00
09.04 - Kira Gelirleri	20.053.055,00	21.356.504,00	22.744.677,00
09.09 - Diğer Olağan Çeşitli Gelirler	30.343.199,00	32.315.507,00	34.416.015,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	13.000.290,00	13.845.309,00	14.745.254,00
GENEL TOPLAM	**6.400.000.000,00**	**6.816.000.002,00**	**7.259.040.002,00**

OLUR
31 / 12 / 2019

Dr. Bekir PAKDEMİRLİ
Bakan

2020 YILI YATIRIM VE CARİ FAALİYETLERİ

FAALİYET ADI	BİRİM	2020 YILI MİKTAR
A-CARİ FAALİYETLER		
Doğal Gençleştirme	Hektar	39.525
Diri Örtü(ORMAN GÜLÜ) Temizliği	Hektar	975
Gençlik Bakımı	Hektar	163.538
Sıklık Bakımı	Hektar	159.758
Sürgün Ormanlarının Koruya Dönüştürülmesi	Hektar	64.635
Ormanların Rehabilitasyonu	Hektar	30.101
Yapay Gençleştirme	Hektar	7.982
Devreden Dikim(Yapay Gençleştirme)	Hektar	1.045
Kültür Bakımı	Hektar	114.891
Budama	Hektar	9.007
İlkaralama	Hektar	72.919
Silvikültür Planı Yapımı	Adet	307
Koruma (Köy Tüzel Kişiliği)	Adet	93
Koruma(or.kooperatifleri ve Gerçek Kişiler)	Adet	320
Yanan Alanların Reh. ve Yan.Dirençli Or.Tesisi	Hektar	4.000
Endüstriyel Odun Üretimi	M^3.	25.600.000
Yakacak Odun Üretimi	Ster	5.750.000
Yangın Emniyet Yolu Yapımı	Km.	228
Yangın Emniyet Yolları Tamir-Bakımı	Km.	25.126
Kule Kulube Yolları Tamir-Bakımı	Km.	1.565
Traktör Yolu Yapımı	Km.	1.484
Üretim Yolları Tamir Bakımları	Km.	173.300
Depo Dahili Yol	Km.	148
B-YATIRIM FAALİYETLERİ		
Orman Yolları		
Yeni Yol	Km.	1.833
Sanat Yapısı	Km.	1.000
Orman Yolları Planlama	Ad.	200
Harita Fotogrametri	Tutar TL.	29.271.000
Makine-Teçhizat Alımları		
Müdürlük İşletmecilik Teçhizat-Ekipmanları (Jeneratör,Motorlu Testere,Budama Makinesi,Artım Burgusu,Çim Biçme Makinesi,Dürbün,Gps, Dozer Tarağı vb.)	Ad.	144
Fidan ve Tohum Üretimi		
Fidan Üretimi	Ad.	140.000.000
Fidan Bakımı	Ad.	0
Tohum Üretimi	Ton	180
Tohum Bakımı	Ton	105
Ağaç ve Tohum Islahı		
Altlık (Tohum Bahçesi, Tohum Plantasyonu,Klon Parkı, Deneme Alanı için)	Ad.	23.500
Aşılı fidan üretimi (Tohum Bahçesi, Tohum Plantasyonu,Klon Parkı, Deneme Alanı için)	Ad.	16.000
Ağaç ve Tohum Islahı Tesisi (Tohum Bahçesi, Tohum Plantasyonu,Klon Parkı, Deneme Alanı)	Hektar	20
Ağaç ve Tohum Islahı Bakımı (Tohum Bahçesi, Tohum Plantasyonu,Klon Parkı, Deneme Alanı)	Hektar	1.691
Ağaç ve Tohum Islah Alanları İhatası	Km.	23

O L U R
21. / 12 / 2019

Dr. Bekir PAKDEMİRLİ
Bakan

BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : 42680388-841.01.01-E.236624 04.02.2020

Konu : Döner Sermaye Bütçesi 2020 Yılı Uygulama Talimatı

DAĞITIM YERLERİNE

Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı Döner Sermaye Bütçesi; Bakanlık Makamının 31/12/2019 tarih ve 04 sayılı Olur'ları ile onaylanarak 01.01.2020 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Bilindiği üzere bütçe ile ödenek tahsis edilen birim amirleri; her türlü kamu kaynağının kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar kaynakların mali disiplin içinde etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, yönetilmesinden, kullanılmasından, korunmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludular. Gerek bütçe kanunu, gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile her düzeydeki bütçe uygulayıcılarına daha etkin bir bütçe uygulama yetki ve sorumluluğu verilmiş ve uygulayıcıların Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Yatırım Programlarında öngörülen hedef ve önceliklerini dikkate alarak, **bütçelerini tasarruf anlayışı** içerisinde kullanmaları yükümlülüğü getirilmiştir. Bu nedenle Bakanlığımız politikaları ve Genel Müdürlüğümüz program hedefleri doğrultusunda; ülkemiz ormanlarını daha iyi korumak, geliştirmek ve ormancılık hizmetlerini sürdürülebilir şekilde yürütmek üzere hazırlanmış olan bütçe ve programların gerçekleştirilmesinde her kademedeki personelin özverili çalışmasına devam etmesi ve mevzuatı yakından takip etmesi önem arz etmektedir.

Bu bakımdan döner sermaye faaliyetlerinin yerine getirilmesinde iş planlarının yanında insan kaynaklarının da sağlıklı şekilde planlanması, personel ihtiyacı olan birimlere diğer birimlerden personel görevlendirilmesi gerekmektedir. Özellikle Orman İşletme Müdürlüklerinde bazı muhasebe birimlerinde yeterli sayıda personel olmadığı bilinmektedir. Muhasebe bölümü ve benzeri yüksekokul mezunu personellerin muhasebe birimlerine görevlendirilmesi bu birimlerin geleceğinin planlanması açısından da ayrı bir önem arz etmektedir.

2018 yılında olduğu gibi 2019 yılında da döner sermaye bütçe teklifleri ORBİS üzerinden alınmış ve gerekli revize işleminden sonra 2020 yılı döner sermaye bütçesi onaylanmıştır. Döner sermaye muhasebe işlemlerinin ORBİS üzerinden yürütülmeye başlanılması ile birlikte harcama birimleri, Bölge Müdürlüklerinde ilgili birimler ve Merkezde de Daire Başkanlıklarınca bütçe gerçekleşmelerinin anlık olarak izlenilmesine imkân verilmiştir. Dolayısıyla bütçe gerçekleşmelerinin düzenli takip edilmesi ve gerektiğinde zamanında tedbir alınması bakımından sorumlu birimlere kolaylık sağlanmıştır.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : LKFYSOVB Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys
Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi 8/1 06560
Yenimahale/ANKARA
Telefon No: 296 40 00 Belge Geçer No: 296 35 04
e-posta: internet adresi:
Bilgi için:Özlem YURTTAŞ
Daimi İşçi

Kalitest
ISO/IEC 27001:2013

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

A- 2020 YILI DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

2020 yılı döner sermaye bütçesi Genel Müdürlüğümüzün öncelikleri ve stratejik planlar doğrultusunda **6.400.000.000-TL** denk bütçe olarak hazırlanmıştır. Döner sermaye bütçesinin ana gelir kaynağı odun hammaddesi olması hasebiyle gelir bütçesi, orman ürünlerinin piyasa satış fiyatlarının değerlendirilmesi neticesinde belirlenmiştir. Gider bütçesinde ise; yatırımlar Strateji ve Bütçe Bakanlığınca belirlenen yatırım üst tavanları ve Genel Müdürlüğümüzün öncelikleri, cari giderlerde ise; tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak üretim giderleri, ormanlarımızın bakımı, gençleştirmesi ve korunmasına yönelik faaliyetler ile zorunlu olarak yapılması gereken diğer yasal ödemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Analitik bütçe sistemine uygun olarak hazırlanan gelir bütçesi ekonomik sınıflandırmanın III. düzeyine göre, gider bütçesi ise yine ekonomik sınıflandırmanın II. düzeyine göre Bölge Müdürlüklerine tevziatı yapılarak gönderilmiştir.

2020 yılı konsolide döner sermaye bütçesi; **İşletmeler Bütçesi ve Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü** bütçesinden oluşmaktadır.

A.1- GELİR BÜTÇESİ	**TL**
03. Orman Geliri	6.165.642.227
05. Diğer Gelirler	240.900
06. Sermaye Geliri	5.938.000
09. Diğer Gelirler	228.178.873
Gelir Bütçesi Toplamı	**6.400.000.000**

A.2- GİDER BÜTÇESİ	**TL.**
Yatırım Bütçesi (06-Sermaye Giderleri)	**251.271.000**
Orman İşletmecilik Projesi Giderleri	156.271.000
Fidan Üretim Projesi	95.000.000
Cari Gider Bütçesi	**6.148.729.000**
01- Personel Giderleri	1.540.364.642
02- Sosyal Güvenlik Giderleri	221.339.361
03- Mal ve Hizmet Alımları	4.072.007.328
05- Cari Transferler	315.017.669
Gider Bütçesi Genel Toplamı	**6.400.000.000**

B- ANALİTİK BÜTÇE UYGULAMASI

Döner Sermaye bütçesi ve ödeneklerinin Daire Başkanlıkları bazında takip edilmesinde Analitik bütçe sisteminde kurumsal sınıflandırmanın V. düzeyinde yer verilen ve aşağıda gösterilen kodlamaya göre takip edilecektir. Analitik bütçe sistemine göre bütçe ve ödenekler

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

ekonomik sınıflandırmanın II. düzeyinde verilecek, harcamalar ise ekonomik sınıflandırmanın IV. düzeyine göre yapılacaktır.

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				
I	II	III	IV	V
V- Daire Başkanlıkları ve Kodları				
11	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
13	Silvikültür Dairesi Başkanlığı			
14	Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı			
15	Orman Yangınları ile Mücadele Dairesi Başkanlığı			
16	Orman Zararlıları ile Mücadele Dairesi Başkanlığı			
17	İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı			
18	Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
19	Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı			
20	İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı			
21	Dış İlişkiler, Eğitim Araştırma Dairesi Başkanlığı			
22	Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı			

C- BÜTÇE VE ÖDENEKLERİNİN TAKİBİ

Bütçe ve ödenekleri, analitik bütçe sistemine göre hazırlandığından ilgili birimlerce takibi de analitik bütçe kodlama sistemine göre yapılacaktır. Maliyet hesapları ise sadece harcamaların faaliyet bazında izlenmesi maksadıyla kullanılacaktır.

D- BÜTÇE VE ÖDENEKLERİN GÖNDERİLMESİ, AKTARILMASI VE EK ÖDE-NEKLER

1- Bütçe ve Ödenek Gönderme İşlemleri: Genel Müdürlüğümüz 2020 yılı döner sermaye bütçesi Daire Başkanlıklarımızın teklifleri doğrultusunda analitik bütçe sistemine uygun olarak Bölge Müdürlüklerimize gönderilmiştir. Analitik bütçe sistemine uygun olarak ekonomik sınıflandırmanın II. düzeyinde gönderilen bütçelerde, yıl içinde gerek aynı Daire Başkanlığı bütçesi içerisindeki ekonomik kodları arasında ve gerekse de bütçesini kullanmayacak Daire Başkanlığının bütçesinden başka bir Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu bütçesine aktarmalar yapılabilecektir.

2- Cari Gider Bütçesi İle İlgili Bütçe ve Ödenek Aktarma İşlemleri: Cari gider Bütçesine ait **bütçe ve ödenek** aktarma işlemlerinde **Daire Başkanlıkları ve ekonomik kodlar arasında** aktarılmasına dair **Olur'lar Genel Müdür tarafından** imzalanacaktır. Bu itibarla; Daire Başkanlıklarımız Bölge Müdürlükleri arasında veya kendi dairesine ait ekonomik kodlar arasında **bütçe aktarmasına** lüzum gördükleri veya bu konuda Bölge

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Müdürlüklerinden teklif aldıklarında bunun için ekli **(Ek No: 1)** cetvel örneğini yazı ekinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı da Makam onayından sonra bütçe ve buna bağlı olarak da ödeneğini ilgili birime gönderecektir. Bloke ödeneklerden gönderilmesinde de aynı cetvel tanzim edilecektir.

Daire Başkanlıklarımızca yıl içinde ekonomik kodlar arasındaki bütçe aktarması talep edildiğinde aktarma yapılan tutar kadar ödeneğin gönderilmesi için ilgili dairesinden ayrıca ödenek aktarma talebi alınmayacak, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yapılan bütçe aktarımı kadar ödeneği de doğrudan gönderilecektir. Bütçe aktarmalarında Bölge Müdürlüklerince mükerrer bir kayıta sebebiyet vermemek için Daire Başkanlıklarımız Bölge Müdürlüklerine ödenek veya bütçe aktarmasına dair her hangi bir olur örneği göndermeyeceklerdir. Bölge Müdürlükleri de bütçe ve ödenek işlemlerinde sadece Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından gelecek bütçe ve ödenek Olur'larını dikkate alacaklardır

Bölge Müdürlüklerine verilen bütçe ve ödenek aktarmalarında aynı Daire Başkanlığının aynı ekonomik kodu altındaki ödenekleri İşletme Müdürlükleri arasında aktarmaya **Bölge Müdürleri yetkili** kılınmıştır. Örneğin; Kurumsal sınıflandırmanın **IV. Düzeyinde 13 nolu Silvikültür Dairesi Başkanlığına ait 03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik koduna ait bütçe ve ödeneklerin İşletmeler arası aktarma işlemi Bölge Müdürlüğünce yapılacaktır**. Ancak; yine aynı Daire Başkanlığının **03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarından 03.05-Hizmet Alımları bölümüne aktarma yapamayacaktır**. Bunlar için ilgili Daire Başkanlığı aracılığı ile bütçe aktarma talebinde bulunulacaktır.

3- Yatırımla İlgili bütçelerde aktarma işlemleri: Bütçenin **06-SERMAYE GİDERLERİ** ekonomik kodu altında yer alan ödenekler **yatırım ödeneği** olup, bu yatırımların planlandığı şekilde sonuçlandırılması esastır. Ancak; her hangi bir sebepten dolayı gerçekleşmeyecek yatırımlar için Bölge Müdürlüğü program değişikliğine dair gerekçeli talebini ilgili dairesine gönderecektir. Dairesinin değerlendirilmesi neticesinde uygun görülen talepler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Bakanlık Makamından program değişikliğine dair alınacak Olur'un bir örneği ilgili dairesine, bir örneği de Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir. Dairesi de Olur'un bir örneği ile birlikte bütçe ve ödenek aktarma talebini yine Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderecektir. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı da yatırımlarla ilgili gelen program aktarmasından sonraki işlemleri cari gider bütçesinde olduğu şekilde tamamlayacaktır.

Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesine ait (14) bütçe ve ödenekleri sadece Fidanlık Müdürlüklerine ve bünyesinde Fidanlık Şefliği bulunan Orman İşletme Müdürlüklerine verilecektir.

Bütçe ve ödeneklerin kullanımı ile ilgili ihale işlemleri Genel Müdürlüğümüz Yetki Devri İmza ve İş Bölümü Talimatı kapsamında yürütülecektir.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : LKFYSOVB Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys
Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi 8/1 06560 Bilgi için:Özlem YURTTAŞ
Yenimahale/ANKARA Daimi İşçi
Telefon No: 296 40 00 Belge Geçer No: 296 35 04
e-posta: internet adresi:

Kalitest ISO/IEC 27001:2013

4- Ek Bütçe ve Ek Ödenek İşlemleri: Bölge Müdürlüklerinden bütçe ve ödenek aktarma veya ek bütçe talepleri ilgili Şube Müdürlüğü ile Mali İşler Şube Müdürlüğünce imzalanan ve Bölge Müdürlüğünce onaylanan ekli (Ek No: 2) formatta ilgili Daire Başkanlığına gönderilecektir. Ek bütçe talepleri ekonomik sınıflandırmanın IV. Düzeyine uygun olarak yapılacaktır. Dairesince de uygun görülen talepler kendi dairesince diğer Bölge Müdürlüklerinden tenkis yoluyla karşılanabilecekse yine Ek-1 nolu formu tanzim ederek talebi Destek Hizmetleri Dairesine gönderecektir. Dairesince bütçe içi aktarma imkânı olmayan talepleri diğer Dairelerin bütçelerinden karşılanabilmesi için yine Destek Hizmetleri Dairesine gönderecek ve Destek Hizmetleri Dairesi de diğer Daire Başkanlıklarından kullanılamayacak ödeneklerden karşılama cihetine gidecektir.

5- Kullanılamayacak Bütçe ve Ödenekler: Gerek yatırım bütçesi ile ve gerekse cari gider bütçesi ile verilen programlardan ihale suretiyle gerçekleştirilecek olanların ihale işlemleri **Mart ayı sonuna kadar tamamlanacaktır**. Yapılan ihale neticesinde artan ödenekler mutlaka ilgili Dairesine bildirilecektir. Yine programa alındığı halde geçerli bir nedene bağlı olarak gerçekleştirilme imkânı olmayan faaliyetler için yılsonu beklenilmeden durum gerekçeli bir rapor ile ilgili Dairesine bildirilecek ve dairesince de gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra gerekirse ihtiyacı olan başka bir birime program aktarması yapılarak bütçe ile hedeflenen programların gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

E- YATIRIMLARLA İLGİLİ AÇIKLAMA VE PRENSİPLER

Genel Müdürlüğümüz Döner Sermaye yatırımları 251.271.000,00-TL olarak belirlenmiştir. Döner Sermaye yatırım bütçesinde; Orman İşletmecilik Projesine 156.271.000,00-TL. Fidan Üretim Projesine 95.000.000,00-TL. Ödenek ayrılmıştır.

1- Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca daha ayrıntılı bir seviyede hazırlanarak ilgili birimlere gönderilecek olan 2020 yılı yatırım programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde tasarruf prensiplerine uyulacak ve nakit durumu dikkate alınarak yıl içinde programın %100 gerçekleşmesi için çaba sarf edilecektir.

2- Yatırım programının uygulanması ilgili Daire Başkanlıklarının verecekleri talimatlara uygun olarak yapılacaktır. Bu talimatlarda belirtilen uygulamalar dışında yatırım kalemlerinden kesinlikle harcama yapılmayacaktır.

3- Gerekli hallerde diğer Kamu ve Kuruluşları ile gerekli işbirliği sağlanacaktır.

4- Yatırım ödenekleri ait olduğu iş çeşidi için harcanacak, kesinlikle değişik işlerde kullanılmayacaktır. Yatırım ödenekleri yatırım projeleri dışında harcanmayacaktır.

5- Programa konulan yatırımların yer, karakteristik veya ödenek durumlarında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak yapılması zorunlu görülen değişiklikler, **2020 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair** Kararında belirtilen hükümler çerçevesinde teklif edilecektir.

6- Arsa temini gerektiren yatırımlarda her türlü önlem program tekliflerinden önce alınacaktır.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

7- Yatırım faaliyetlerinin fiziki ve parasal tutarlarının izlenmesine yönelik olarak ve 3'er aylık dönemler halinde istenen "**İller İtibarıyla Dönem Gerçekleşme Raporları**" Orman Bölge Müdürlüklerince ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilecek, Daire Başkanlıkları da konsolide edilen bilgileri aşağıda belirtilen sürelerde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yeni formatta yazılı olarak bildireceklerdir.

Yatırımlarla İlgili Dönem Gerçekleşme Raporları yazılı olarak;

- **1 Ocak - 31 Mart 2020 Dönemi Nisan Ayının 10' una kadar,**
- **1 Nisan - 30 Haziran 2020 Dönemi Temmuz Ayının 10' una kadar,**
- **1 Temmuz - 30 Eylül 2020 Dönemi Ekim Ayının 10' una kadar,**
- **1 Ekim - 31 Aralık 2020 Dönemi Ocak Ayının 25' ine kadar gönderilecektir**

Cari faaliyetlerin iller bazında gerçekleşme durumları da yukarıda belirtilen tarihlerde yatırım faaliyetleri ile birlikte yazılı olarak gönderilecektir.

8- Yatırımların uygulanması esnasında karşılaşılan darboğazlar ve problemlerin giderilmesi için yerinde ve zamanında gerekli tedbirler alınacak, Genel Müdürlükçe alınması gerekli tedbirler olması halinde de konu rapor halinde ilgili Daire Başkanlığına bildirilecektir.

F- FAALİYETLERLE İLGİLİ PRENSİPLER

1- ÜRETİM

1- Genel Müdürlüğümüz yatırım ve cari giderlerinin zamanında karşılanabilmesi ve gerekli nakit akışının sağlanması için, bu yıla ait üretim ve satış programı noksansız gerçekleştirilecektir.

2- Kaliteli tomrukların daha iyi fiyatlarla ve kolay alıcı bulduğu dikkate alınarak, halen tomruk üretimi içerisindeki payı çok düşük olan I. ve II. Sınıf tomruk üretimine, standardizasyon esaslarına uymak kaydıyla özen gösterilecektir. Tomruklar başta olmak üzere, her ürün çeşidi için geçerli olarak piyasada tercih edilen boyutlarda üretim yapılmasına önem verilecek-tir.

3- Üretim birim fiyatları, 310 sayılı Tebliğe göre objektif olarak tespit edilecek ve bu hususta azami gayret gösterilecektir.

4- Orman ürünlerinin üretim işlerinin yaptırılmasında; "6831 sayılı Orman Kanunu gereğince Orman Köyleri Kalkındırma Kooperatiflerinden ve Köylülerden yapılacak hizmet alımları" 4734 Sayılı Kamu ihale Kanununun 3-(a) istisna kapsamına alınmış olup, Köylülere ve Orman Kalkındırma Kooperatiflerine yaptırılacak üretim işlerinde 31.12.2002 tarihinden önceki dönemde olduğu gibi işlem yapılacaktır. İstisna kapsamında olmayan gerçek ve tüzel kişilere yaptırılacak üretim işlerin ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanun hükümlerine göre gerçekleştirilecektir.

2- ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1- Ekonomik değeri ve yüksek ticari potansiyeli bulunan, yaygın bir yayılışa sahip ve/veya yıllık iş programına dahil edilen ODOÜ'ler ile üretim zamanları henüz geçmemiş ODOÜ'lerin üretimine yönelik envanter ve planlama çalışmaları öncelikle tamamlanacaktır.

2- ODOÜ'lere ait envanter ve planlama çalışmaları, 302 sayılı tebliğin ilgili hükümleri gereğince Bölge Müdürlükleri bünyesinde oluşturulacak "Envanter ve Planlama Heyetleri" tarafından yapılacaktır. Bu heyetlerde görevlendirilecek yeterli sayıda personel bulunmaması veya mevcut personelin ilgili konularda uzman olmaması gibi durumlarda bütçe imkânları doğrultusunda 4734 sayılı kanun kapsamında danışmanlık ve her türlü hizmet alımı yapılabilir.

3- Faydalanma planı olmayan hiçbir ODOÜ üretime konu edilmeyecektir. Çıralı çam kökü, boş kozalak, her çeşit bitki artığı, humus, vb. gibi Diğer ODOÜ'ler üretim talepleri doğrultusunda yılı içerisinde planlanacak, plan süresi bir yıldan fazla olmayacaktır.

4-ODOÜ'lerin envanteri, teşhis, tanıtım, planlama, haritalandırma, projelendirilmesine ait giderler; ODOÜ elde etmek maksadıyla bu ürünlerin yerinde geliştirilmesi, tesis ve bakımına ait giderler; 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak danışmanlık ve her türlü hizmet alımı giderleri; ODOÜ'lerle ilgili olup burada tanımlanmayan her türlü giderler "Odun Dışı Ürün Giderleri" hesabının 03.02 - 03.05 - 03.06 - 03.07 - 03.08 bütçe tertiplerinden karşılanacak, ihtiyaca göre talep edilecektir.

5- Bal ormanlarının planlaması, yapım, bakım, onarım ve korunmasına ait giderler, bal ormanlarıyla ilgili olup burada tanımlanmayan her türlü giderler ile bu amaçla 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak danışmanlık ve her türlü hizmet alımı giderleri "Hayvansal Ürünler ve Hizmetleri Giderleri " hesabının 03.02 - 03.05 - 03.06 - 03.07 - 03.08 bütçe tertiplerinden karşılanacak, ihtiyaca göre talep edilecektir.

6- ODOÜ'lerin üretim ve satış işlemleri 302 sayılı tebliğ hükümlerine göre yapılacaktır. ODOÜ satışlarında "üretim işçiliği müşteriye ait olmak üzere açık artırmalı satış" yöntemi kullanılarak gelirlerimizin artırılması hususunda azami gayret gösterilecektir. Hammadde tedariki hususunda istikrar arayan sektörün talep etmesi durumunda, "çok yıllı üretim işçiliği müşteriye ait olmak üzere açık artırmalı satış" uygulaması yapılacaktır.

7- Üretim süresinde gecikme olmaması için reçine ve sığla yağı satışları Şubat ayı sonunda neticelendirilecektir.

8- Üretimlerde, üretim tekniğine ve zamanına kesinlikle uyulacak verilecek izin belgelerinde bu konular üreticilere tebliğ edilecektir. Faydalanma planı yapılan tüm yayılış alanlarında üretim işleri 302 sayılı tebliğdeki teknikler kullanılarak gerçekleştirilecektir. Envantere dayalı faydalanma planı olmadan hiçbir ODOÜ üretime konu edilmeyecektir.

9- Doğal Çiçek Soğanlarının Sökümü, Üretimi ve Ticaretine İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan doğal çiçek soğanları söküm planları daha önce yapılan faydalanma planlarına dayandırılacaktır. Çiçek soğanları üretimlerinde söküm planlarında belirtilen miktarlardan fazla söküm yapılmasına müsaade edilmeyecektir. Bu konuda mahalli görevliler uyarılacaktır.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : LKFYSOVB Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys
Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi 8/1 06560
Yenimahale/ANKARA
Telefon No: 296 40 00 Belge Geçer No: 296 35 04
e-posta: internet adresi:
Bilgi için:Özlem YURTTAŞ
Daimi İşçi

Kalitest
ISO/IEC 27001:2013

10- ODOÜ'lerin açık artırmalı satışlarında muhammen bedel hesabı yapılacak, tarife bedelli satışlarda ise sadece 294 sayılı tebliğ ile her mali yılbaşında uygulamaya konulan tarife bedelleri dikkate alınacak, farklı bir uygulama yapılmayacaktır.

11- Bütçe hedefleri doğrultusunda belirlenen üretim ve gelir hedeflerinin gerçekleştirilmesi hususunda azami özen gösterilecektir. ODOÜ'lerin üretimine ait giderler "Odun Dışı Orman Ürünü Üretim Giderleri " hesabının 03.02 - 03.04 - 03.05 - 03.06 - 03.07 - 03.08 bütçe tertiplerinden karşılanacak, ihtiyaca göre talep edilecektir.

12- Şehir ormanı ve mesire yerlerinin yatırım kapsamında olmayan planlama, yapım, bakım, onarım ve korunmasına ait giderler "Mesire Yerleri ve Şehir Ormanı Giderleri" hesabının 03.02 - 03.05 - 03.06 - 03.07 - 03.08 bütçe tertiplerinden karşılanacak, ihtiyaca göre talep edilecektir.

Mesire Yerleri gelirleri 600.02.07.01 hesap planı ile gösterilen "Mesire Yerleri Gelirleri" hesabında, Şehir Ormanı gelirleri 600.02.07.02 hesap planı ile gösterilen "Kent Ormanı Gelirleri" hesabında değerlendirilecektir.

Ayrıca; mesire yerleri ve şehir ormanları tahsilatları içerisindeki ağaçlandırma bedelleri, süresi içerisinde özel bütçe muhasebe hesaplarına aktarılmak üzere 369.09.09.06 hesap planı ile gösterilen "Ağaçlandırma Bedeli (Mesire Yerleri) Gelirleri" hesabından tahsil edilecektir**.**

13- Orman biyolojik çeşitliliğinin tespiti, teşhisi, izlenmesi ve devamlılığının sağlanması için yapılan planlanma, projelendirme, haritalandırma, eğitim-tanıtım, uygulama, izleme faaliyetleri ve arboretumların yapım, bakım, onarım, işletme, koruma giderleri ile bu gayelerle 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak danışmanlık ve her türlü hizmet alımı giderleri "Orman Biyolojik Çeşitliliği ve Arboretum Giderleri" hesabının 03.02 - 03.05 - 03.06 - 03.07 - 03.08 bütçe tertiplerinden karşılanacak, ihtiyaca göre talep edilecektir.

14- Ekoturizm ve rekreasyon fonksiyonlu orman alanlarında ekoturizm güzergahları ve etkinliklerinin belirlenmesi ile sürdürülebilirlik prensipleri dahilinde uygulanması ve kontrolüne dair iş ve işlemler 308 sayılı tebliğ hükümlerine göre yapılacaktır. Ekoturizm ve orman ekosistem hizmetlerinin envanteri, tanıtım, haritalandırma, projelendirme ve tesislerin yapım, bakım, onarımına ait giderler ile bu amaçla 4734 sayılı kanun kapsamında yapılacak danışmanlık ve her türlü hizmet alımı giderleri "Ekoturizm ve Orman Ekosistem Hizmetleri Giderleri" hesabının 03.02 - 03.05 - 03.06 - 03.07 - 03.08 bütçe tertiplerinden karşılanacak, ihtiyaca göre talep edilecektir.

15- Ekoturizm ve orman ekosistem hizmetleriyle ilgili faaliyetlerden elde edilen gelirler 600.02.07.03 hesap planı ile gösterilen "Ekoturizm ve Orman Ekosistem Gelirleri" hesabında, arboretumlardan elde edilen gelirler ise 600.02.07.04 hesap planı ile gösterilen "Arboretum Gelirleri" hesabında değerlendirilecektir.

3- KANUNİ HAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1- 6831 sayılı Orman Kanununun 4570 sayılı Kanunla değişik 34'ncü maddesi gereğince; kesme ve taşıma işlerinde birim fiyat usulü ile çalışan orman köylüleri ve orman köylülerini kalkındırma kooperatifine verilecek nakdi ve ayni haklarla ilgili uygulamalarda 290 sayılı Tebliğ esasları daima göz önünde bulundurulacak, Kooperatifler üretime başladıklarında %25 kanuni haklarını ürün olarak mı, yoksa bedel farkı olarak mı alacakları konusu üretime başlarken tercihleri yazılı olarak belirlenecek, ayrıca kooperatiflerin % 51 çoğunluğu sağlanıp sağlamadıkları belge ile beraber üretim dosyasına konulacaktır.

2- Evveliyatı itibariyle sınırları içerisinde devlet ormanı bulunan köy ve belde olan ve Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüştürülen orman köylerinde ve beldelerde bulunan orman köyleri kalkındırma kooperatifleri ile Büyükşehir Yasasında yapılan değişikliğe istinaden; 30 Büyükşehirde mahalleleri ile birlikte (ilçelere mahalle olarak bağlanan köy ve beldeler de dâhil) toplam nüfusu 20.000'e kadar olan ilçelerde ilçe merkezlerinde kurulu ormancılık işleriyle iştigal eden **evveliyatı itibariyle orman köyleri kalkındırma kooperatifi** sayılan kooperatifler yine orman köyleri kalkındırma kooperatifi sayılacaktır.

3- İdaremizce programa alınan fakat yapılamayan yol ve köprü ile anormal hava şartları gibi üreticinin inisiyatifi dışındaki hallerden dolayı, üretim işlerinin şartnamelerdeki süreler içerisinde bitirilememesi durumunda yetkililer tarafından tutanak tanzim edilerek üretim dosyasına mutlaka konulacaktır. Ek süre verme konusunda İşletme Müdürlükleri gerekli tespit ve belgelendirmeyi zamanında yapacak bu konuda Makamdan görüş sorulmayacaktır.

4- 775 sayılı Gecekondu Kanununun 28'nci maddesi 7269/1051 sayılı Afetler Kanununun 43/c maddesi ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 7l'nci maddesine göre ilgili Bakanlıklarca talep edilen orman emvalinin tahsis işlemleri 276 sayılı Tebliğ esaslarına göre yapılacaktır.

5- Orman Kanununun 31 ve 32'nci maddeleri gereğince orman köylerine verilen zati, müşterek yapacak ve yakacak ihtiyaçları ve 33'ncü madde gereğince Göçmen ve Felaketzede ihtiyaçlarının verilmesi ile ilgili uygulamalar 280 sayılı Tebliğ esaslarına göre yapılacaktır.

4- PAZARLAMA İŞLERİ

1- Resmi ve özel sektöre tahsissen verilecek (Kâğıtlık odun, Maden direği, Sanayi Odunu, Lif-Yonga odunu, Tomruk) her türlü ürünün tahsisi bütçedeki miktarlar üzerinden yapılacaktır. Piyasanın durumuna göre olabilecek değişiklikler için Bölge Müdürlükleri hazırlıklı olacaktır.

2- Orman emvali satış programları İşletmeler arasında dengeli olarak dağıtılacak, yılsonunda stok miktarları makul seviyelere düşürülecektir.

3- Piyasa çok iyi takip edilecek, satış yılın belli bir dönemine yığılmayıp yıl içerisine dengeli bir şekilde dağıtılacaktır.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : LKFYSOVB Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys
Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi 8/1 06560
Yenimahale/ANKARA
Telefon No: 296 40 00 Belge Geçer No: 296 35 04
e-posta: internet adresi:
Bilgi için:Özlem YURTTAŞ
Daimi İşçi

Kalitest
ISO/IEC 27001:2013

4- Gerek piyasa talebi, gerekse de üretim imkânları değerlendirilerek piyasaya taze ürün arz edilmesine azami gayret gösterilecektir.

5- Açık artırmalı satış takvimlerinin hazırlanmasında, satışları birbirini etkileyen İşletmelerin aynı güne denk getirilmeyecek bu konuda komşu Bölge Müdürlükleri ile de koordinasyon kurulacaktır.

6- Açık artırmalı ve tahsisli satışlar için hazırlanan partilerde standart ve ebat hataları yapılmamasına özen gösterilecektir.

7- Özel Sektör Kâğıt vb. Fabrikalarının kâğıtlık odun tahsislerinin rampadan karşılanması için gerekli gayret gösterilecektir. Ancak, Kâğıtlık Odun standardı olan TS 1015 sayılı standarda uygun odunların satışları yapılacak özellikle rampa satışlarında bu hususta daha dikkatli davranılacaktır.

8- Tahsislerin zamanında ve eksiksiz karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

9- TKİ ve TTK maden direk ile özel kuruluşların tel direk ihtiyacının tahsis oranında noksansız olarak karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

10- Lif-Yonga tahsislerinin rampadan karşılanması için gerekli gayret gösterilecektir. Ancak lif-yonga odun standardı olan TS 1351 sayılı standarda uygun odunların satışları yapılacak özellikle rampa satışlarında bu hususta daha dikkatli davranılacaktır.

11- Beklemeden dolayı oluşabilecek kalite kayıplarının en aza indirilmesi için global rampa ve dikili satışlar yaygınlaştırılacaktır. Dikili satışta gerek idarenin gerekse alıcının yararları açısından her işletme uygun yerlerde mutlaka dikili satış uygulaması yapacaktır.

5- İNŞAAT İŞLERİ

1- Yıllık çalışma programı aynen uygulanacaktır. Zorunlu sebepler dolayısıyla değişiklik gerektiği takdirde Genel Müdürlüğümüzden izin alınacaktır.

2- İhalelerde bütçe ödenekleri, ödemelerde ise ödeme emri gönderilen ödenekleri göz önüne alınarak iş programı ve harcamaları yapılacaktır. Ayrıca tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat edilecektir.

3- İhale ile yaptırılan işlerde "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu" ve "4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" hükümlerine uyulacak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda bulunan ve Kamu İhale Kurumu tarafından güncelleştirilen limitler dâhilinde "Orman Genel Müdürlüğü Yetki Devri İmza ve İş Bölümü Talimatı" doğrultusunda uygulama yapılacaktır.

4- İhale ile yaptırılan bina ve tesisler şartname ve sözleşmelerine uygun olarak yaptırılacak, "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu" hükümlerine göre "Yapı Denetim Elemanı veya Elemanları" görevlendirilecek, denetimlere ağırlık verilecektir.

5- İhale suretiyle yaptırılacak işlerde YAKLAŞIK MALİYET 'in hesabında Kamu idarelerince belirlenmiş, işin niteliğine uygun yapı yaklaşık maliyetlerinden, rayiçlerinden ve birim fiyatlarından, ilgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenen fiyatlardan, yüklenici veya alt yüklenici olarak faaliyet gösteren konusunda deneyimli kişi veya kuruluşlardan alınacak yapı maliyet fiyat ve değerlerinden, piyasa araştırmasına dayalı

24013815 - 24013815 - 24013815

fiyat tespitlerinden yararlanılacaktır. Ödeneği olması kaydı ile sözleşmeye esas proje içinde kalması, İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif alınmak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımları sözleşmelerinde ise % 20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

6- Uygulamalarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu dikkate alınarak ihale hazırlıkları yapılacak, şartnamelerin düzenlenmesi sırasında rekabeti engelleyici hükümlere yer verilmeyecektir. Öncelikli İhale usulü Açık İhale olup, diğer usuller gerektiği takdirde uygulanacaktır.

7- İşin yapılma suresi dikkate alınarak; kısa sureli işlerde fiyat farkı verilmemesi prensip olarak kabul edilmiştir. Piyasa şartları dikkate alınarak değerlendirme Harcama Yetkilileri tarafından yapılacaktır.

8- Bina ve tesis inşaatlarında; Genel Müdürlüğümüz onayından geçmiş mimari projelere göre yapılacak, 2007 yılında hazırlanarak 06.03.2007 tarihinde yürürlüğe giren Deprem Bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmeliğe aynen riayet edilecektir.

9- Aynen tatbik edilen yıllık çalışma programının yılı çerisinde tahakkuku Bölge Müdürlüğünce sık sık kontrol edilecek, iş hacmine göre her türlü eleman istihdam olunarak, inşaat senesi içerisinde bitirilecek ve işlerin ertesi seneye devrine katiyen meydan verilmeyecektir. İnşaatların uygulanması esnasında; İnşaat Mühendisleri, Mimarlar, Elektrik Mühendisleri, Makine Mühendisleri ve Teknikerler tarafından kontrolü ve denetimi yaptırılacaktır.

10- Büyük onarım-ikmal, tevsii ve tesisat tamirat çalışmalarında proje değişikliği söz konusu ise proje tadilatı ve keşifleri (birim fiyatları yazılmaksızın) ile birlikte Genel Müdürlü ğümüze gönderilecek Genel Müdürlüğümüz görüşü alındıktan sonra çalışmalara başlanılacaktır. Yeni yapılacak bina inşaatları ile büyük onarım inşaatlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 26. maddesine göre ruhsatlandırma işlemi yapılacaktır.

11- Müteahhit veya taşeronların işin başında bulunduracakları teknik elemanların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve sözleşme hükümlerine göre işin bitimine kadar bulundurulmaları hususundaki mad-delerin gereği titizlikle takip edilerek uygulatılması sağlanacaktır.

12- 2020 yılına ikmal edilmemiş bina ve tesisin kalmamasına çalışılacaktır.

13- 2020 yılında Döner Sermaye Bütçesi ile inşa edilecek olan binalar tip projelerine göre yapılacaktır. Özel proje için mimari Avan projeye göre Genel Müdürlüğümüzden izin alı nacaktır. Ayrıca; yeni inşaatlarda uygulama projesi yapılacak ve uygulama projesi hazır olmayan işlerin ihalesine çıkılmayacaktır.

14- İnşaatı bitirilen binalar usulüne uygun olarak sabit kıymetlere geçirilecek ve arsa tapusu bina tapusuna tahvil edilecektir.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

15- Hizmet evlerinde yapılacak tamir bakım işleri ile yakıt ve sıcak su ödemeleri hu susunda; Milli Emlak Tebliğinin konutta oturanlar tarafından karşılanacak giderler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca karşılanacak giderler maddeleri göz önünde tutulacaktır.

16- İhale ile yaptırılan işlerde; ihaleye çıkılabilmesi için yatırım programında en az yaklaşık maliyet kadar bütçesi olması, ihalenin onaylanabilmesi için ise İhale Bedeli kadar ödenek olması şarttır.

17- İnşaatların Genel Müdürlüğümüzce takip edilebilmesi için faaliyet takip sistemine ve ORBİS'e aylık girilen verilerin güncel ve doğru olması gerekmektedir.

18- Program değişikliği teklifleri EK-1 tablo düzenlenmek suretiyle Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

6- MAKİNA İŞLETME VE MAKİNA İKMAL İŞLERİ

1- Teşkilatımız bünyesinde mevcut bulunan motosikletler dâhil iş, üretim Fidanlık ve koruma makineleri ile hizmet vasıtalarının 237 sayılı Taşıt Kanununda ve 2000 yılında uygulamaya konulan Makine İşletme ve Makine İkmal Talimatlarında, Genel Müdürlük makamının 13.03.2006 tarih ve 6475 sayılı tamim emirlerinde ve Genel Müdürlüğümüzün 12.02.2009 tarih ve 0300 sayılı yazılarında ve Başbakanlık makamının 2007/3 sayılı Genelgelerinde yer alan hususlar doğrultusunda ekonomik bir şekilde İşletmeciliği yapılacak, söz konusu emir tamim ve talimatlarda yer alan hususlara aksatılmadan riayet edilecektir.

2- Yangın sezonu başlamadan önce Koruma makinelerinin (Dozer, Greyder, Ekskavatör, Kepçe, Arazöz, Treyler) revizyon ve bakımları yapılarak hazır hale getirilecek, Yangın sezonunda bütün makinalar faal durumda bulundurulacaktır. Koruma Makinelerinin demirbaş kayıtları Merkez Orman İşletme Müdürlüğünde bulunacak, Makine İkmal Şube Müdürlüğünün yılbaşı itibariyle yapacağı program doğrultusunda diğer Orman İşletme Müdürlüklerinde de makinenin çalıştırılması sağlanacaktır. Bu geçici görevlendirmelerde kira bedeli tahakkuk ettirilmeyecek, sadece makineyi çalıştıran Orman İşletme Müdürlüğü makinenin akaryakıt ve yağ giderlerini karşılayacaktır.

3- Koruma Makineleri ve Üretim Makinelerinin tamir ve bakım giderleri 03.02-03.05-03.07 bütçe tertibinden karşılanacak, akaryakıt yağ giderleri makinenin çalıştırıldığı hizmet birimi ödeneklerinden karşılanacaktır.

4- Teşkilatımız makine parkında terkini yapılmış bugüne kadar satışları gerçekleşmeyen araç ve makinelerin olması halinde, bu araç ve makineler süratle satışa çıkarılacak, alıcı çıkmaması durumunda MKE' ye devredilecektir.

5- Bölge Müdürlüklerince ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerince makine ve araçların randımanlı bir şekilde çalıştırılmaları esas alınacaktır. Ekonomik ömürlerini doldurmuş çalıştırılması ekonomik olmayan tamir-bakım gideri yüksek olan iş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtaları hizmet dışı bırakılarak terkini cihetine gidilecektir.

6- Döner Sermaye Yatırım Bütçesi 06.01 Mamul Mal Alımları(Makine alım giderleri) faslında yer alan muhtelif işletmecilik teçhizat ve ekipmanları ile muhtelif fidanlık teçhizat ve

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

ekipmanları kalemlerindeki ödeneklerle, ihtiyaç duyulan makina-teçhizatlar alınacaktır. Makine teçhizat faslına girmeyen mallar alınmayacaktır.

7- Bu kalemlerdeki alımlar Genel Müdürlüğümüze sorulmadan ihtiyaca göre Bölge müdürlüklerince belirlenecektir. Satın alma işlemleri ilk 6 ayda tamamlanacak ve bu alımlara ait gerçekleşmeler (makinanın cinsi, adedi ve harcama miktarının belirtildiği) İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığına bildirilecek olup, kalan ya da kullanılmayan ödeneklerin tenkisi talep edilecektir.

8- Yedek parça ikmali; Makine İkmal Talimatı ve Genel Müdürlüğümüzün 27.02.2008 tarihli ve 561 sayılı emirleri ile 14.04.2011 tarihli ve 412 Sayılı emirleri doğrultusunda yapılacaktır.

9- Genel olarak arıza yapması mümkün görülmeyen yedek parçalar ile komple yedek parçalar ve makinenin kaza yapması sonucu gerekli olan yedek parçaların taleplerinde, arızanın şekli ve nedenleri ile parçanın gerekliliğini içeren detaylı teknik rapor düzenlenerek isteğe eklenecektir.

10- Yedek Parça kullanımında tasarrufa yönelik olarak, küçük onarımlar ve bakımlar, daha büyük arızaya sebebiyet verilmeden zamanında yapılacaktır.

11- Piyasada tamiri yaptırılan makine ve araçlar için gerekli olan parçaların seçimi, tamirciye bırakılmayıp idare yetkililerince titizlikle tespit edilecek ve kullanılıp kullanılmadığı takip edilecektir.

12- Yedek parça talep ve ikmali ile ilgili evrak ve kayıtlar muntazaman ve eksiksiz tanzim edilecektir.

13- İş ve Üretim makineleri tamir-bakım giderleri 03.02 - 03.05 - 03.07, hizmet vasıtaları işletme giderleri 03.02, hizmet vasıtaları tamir-bakım giderleri 03.05- 03.07 bütçe tertibinden karşılanacak 2020 yılı bütçesi ile kabul edilen ve Bölge Müdürlüklerine gönderilen ödenekler tasarruf tedbirlerine bağlı kalınarak harcama yapılacak, kesinlikle aşım yapılmayacak ve bu harcamalar Makine İkmal Şube Müdürü, Harcama Yetkililerince kontrol altında tutulup titizlikle takibi yapılacaktır.

14- İlk müdahale araçlarının İşletme ve tamir-bakım giderleri Orman Yangınlarını Önleme ve Mücadele Giderleri hesabından karşılanacaktır. Ancak İlk Müdahale Araçlarının yangın mevsimi dışında İşletme Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılacak olması halinde tamir bakım giderleri Hizmet Vasıtaları Tamir Bakım Giderleri Hesabından, İşletme giderleri Hizmet vasıtaları İşletme giderleri hesabından karşılanacaktır.

15- Ormancılık faaliyetlerinin yoğun olmadığı zamanlarda Orman Bölge Müdürlükleri, Orman İşletme Müdürlükleri, Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinde, Fidanlık Müdürlüklerinde kullanılan taşıt adedi asgari sayıda tutulacak, hizmetler birleştirilmek suretiyle yerine getirilecektir. İş yoğunluğu az olan araçlar ise parka çekilecek ve çalıştırılmayacaktır.

16- Taşıt görevlendirmeleri 237 sayılı Taşıt Kanunu ve buna bağlı olarak çıkan Genelgeler ile Makine İşletme Talimatında yer alan hususlar doğrultusunda yapılacak, resmi hizmet ile ilgisi bulunmayan işler için kesinlikle taşıt görevlendirilmesi yapılmayacaktır.

24013815 - 24013815 - 24013815 - 24013815

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

17- Hizmet vasıtalarının kullanımında havuz sistemi uygulanacak, işin durumuna göre birkaç iş birleştirilmek suretiyle araç görevlendirilmesi yapılacak, Taşıt Görev Emri Formu tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarılmayacaktır.

18- Merkezden Taşraya, Taşradan Merkeze ve Bölge Müdürlükleri arasında yapılan görev seyahatlerinde resmi araç tahsisi, zorunlu durumlarda hizmetler birleştirilmek ve Genel Müdürlükten onay alınmak suretiyle resmi araç görevlendirilecektir. Görevlendirme onayı çıkmadan kesinlikle araçlar göreve gönderilmeyecektir.

19- Teşkilatımız bünyesinde mevcut bulunan taşıt ve makinelerin aylık çalışmaları ile ilgili veri girişleri orbis@ogm.gov.tr adresi üzerinden mevcut belgelere (Makine Kontrol Kartı, Akaryakıt Alındı Fişi, Tamir-Bakım Faturası gibi) dayalı olarak zamanında ve aksaklığa mahal verilmeden yapılacaktır.

20- Araç ve makinelerin periyodik bakımları, makine ve araçların tamir bakım kataloğunda belirtildiği şekilde zamanında aksatılmadan yapılacak, araç ve makinelerin orijinal du-rumunu bozacak değişim ve ilaveler kesinlikle yapılmayacaktır.

7- YOL İNŞAAT İŞLERİ

1- Genel Yol Ağı Planında ve Yangın Emniyet Yolları Ağı Planında bulunmayan yollar inşa edilmeyecektir.

2- Yeni yol inşaatlarında üretim yollarına öncelik verilecek, üretim yolları bitmeden diğer yol inşaatlarına başlanılmayacaktır. Yeni yol inşaatları ile birlikte sanat yapısı inşaatlarının da yapılmasına özen gösterilecektir.

3- Genel Yol Ağı Planı ve Tadilat Planları 292 tebliğ ve teknik şartnamesine uygun yapılacaktır.

4- Yangın Emniyet Yol ve Şeritleri Planları ile Tadilat Planları 285 sayılı tebliğ ve 292 sayılı tebliğ esaslarına göre düzenlenecektir.

5- Yatırım ve cari program yersel dağılımları özenle ve isabetli seçilecek, olağanüstü durum ve afetler dışında program değişikliği yapılamayacak, işlerin bütçe yılı Aralık ayına girilmeden bitirilmesi planlanacaktır.

6- Özel sektöre yaptırılan işlerde patlayıcı madde temini ve kullanılması hususu yüklenicilere verilecek, bu durum şartnamelerde belirtilecektir. İdare iş makineleri ile yapılan işlerde ihtiyaç duyulacak patlayıcı madde temini veya kayaların çatlatılması ihale ile yaptırılacak yahut ta Makine Kimya Endüstrisi Kurumundan (MKE) veya MKE'nin ana bayilerinden satın alınacak, mevcut depolarımız veya T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü depolarında muhafaza edilmek üzere bu kurumun Bölge Müdürlüklerinden muvafakat alınarak İçişleri Bakanlığından ruhsat alınacaktır.

7- İhale ile yaptırılan işlerde "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu" ve "4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" hükümlerine uyulacak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

bulunan Kamu İhale Kurumu tarafından güncelleştirilen limitler dâhilinde, Bakanlık Makamından alınan ilgili Olur'daki limitlere uygun "Orman Genel Müdürlüğü Yetki Devri İmza ve İş Bölümü Talimatı" doğrultusunda uygulama yapılacaktır.

8- İhale ile yaptırılan yollar; proje, şartname sözleşmelerine ve geometrik standartlarına uygun olarak yaptırılacak, "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu" hükümlerine göre "Yapı Denetim Elamanı veya Elemanları" görevlendirilecek, denetimlere ağırlık verilecek.

9- İhale Suretiyle yaptırılacak işlerde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi hariç) Yaklaşık Maliyet'in hesabında yapılacak satın almanın ait olduğu Yönetmeliğin "Yaklaşık Maliyetin Hesabında Esas Alınacak Fiyatlar" başlıklı maddesine göre işlem yapılacak olup; Yaklaşık Maliyetin hesabında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

10- Orman Yolları ile ilgili olarak yapılacak bütün işlerde açıklık ve rekabetin sağlanması ana prensiptir. Uygulamada 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu dikkate alınarak ihale hazırlıkları yapılacak, şartnamelerin düzenlenmesi sırasında rekabeti engelleyici hükümlere yer verilmeyecektir. Öncelikli ihale usulü Açık İhale olup, diğer usuller zorunlu hallerde uygulanacaktır.

11- İşin yapılma suresi dikkate alınarak; kısa süreli işlerde Fiyat Farkı verilmemesi prensip olarak kabul edilmiştir. Piyasa şartları dikkate alınarak değerlendirme Orman Bölge Müdürlükleri tarafından yapılacaktır.

12- Sanat Yapıları tamamen ikmal edilmemiş yollarda üst yapı yapılmayacaktır. Ham yollarda üst yapı kalınlığı 25 cm'den az olmayacaktır. Daha önce malzeme serilmiş yollarda serilecek malzeme kalınlığı Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilecektir.

13- Mevcut yolların tamamının tamir bakımı yapılacak, bakım esnasında bombesiz yollara bombe verilecektir.

14- Sanat yapısı uygulamalarında, öncelikle 2020 yılı üst yapı programına alınmış yolların veya 2020 yılı üst yapı programına alınacak yollar ile gerekli görülen diğer yolların sanat yapıları tamamen ikmal edilecektir. Gerekli görülen yerlerde dere ve sel yatakları ıslahı yapılacaktır.

15- Yol inşaatlarının Merkezden takibi için her sene başında, her iş için aylık çalışma programı yapılacak ve bu program Merkeze gönderilecektir. Uygulamaların Genel Müdürlüğümüzce takip edilebilmesi için Faaliyet Takip Sistemine aylık girilen verilerin güncel ve doğru olması gerekmektedir.

16- Orman yolları ile ilgili ödenekler başka işlerde kullanılmayacak, yol ödeneklerinin başka işlerde kullanılıp kullanılmadığı Makine İkmal Şube Müdürlüğünce takip edilecek ve Müfettişlerce tetkik edilecektir. Harcayanlar hakkında soruşturma açılacaktır.

17- Etüt Proje Aplikasyon giderlerinden Makine İkmal Şube Müdürlüklerinin etüt proje masrafları için gerekli harcama yapılabilecektir.

18- Bütün çalışmalarda "Orman Yollarının Planlanması, Yapımı ve Bakımı" tebliğ esas alınarak yapılacaktır.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

8- EMLAK ŞUBE İŞLERİ

1- İnşaatı bitirilen bina ve tesisler 02/10/2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" ile Genel Müdürlüğümüzün 27.02.2017 tarih ve 399263 sayılı "Orman Genel Müdürlüğü Mülkiyetinde, Yönetiminde, veya Kullanımında Bulunan Taşınmazların Kayıt Altına Alınması Uygulama Talimatına" uygun olarak sabit kıymetlere alınacak ve kayıt cetvellerine işlenecektir. Büyük onarım ikmal gören bina ve tesislerin muhasebede oluşan ek maliyet bedellerinin söz konusu Uygulama Talimatına uygun olarak kayıt cetvellerinde güncellenmesi gerekmektedir. Kayıt cetvelleri İnşaat ve İkmal Daire Başkanlığı'na, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na ve Bölge Müdürlüğü Mali İşler Şube Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

2- Genel Müdürlüğümüzce satışı, devri veya terkini yapılan taşınmazların ilgili muhasebe kayıtlarından ve Genel Müdürlüğümüzün 25.10.2018 tarih ve 2141800 sayılı talimat gereği taşınmaz kayıtlarından çıkışı yapılacaktır.

3- Orman Genel Müdürlüğü Taşınmazlarının Kira Gelirleri (irtifak hakkı, yayla kira, diğer taşınmaz kira) ile ilgili iş ve işlemlerin, Orman Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Tahakkuk ve Muhasebeleştirilmesine Dair Talimat gereği kontrol ve takibinin yapılması gerekmektedir. Ayrıca, tüm taşınmaz kira, irtifak, satış ve devir gelirlerinin ilgili hesaplarda izlenecektir.

4- Emlak Şube Müdürlüğü verilerinin Genel Müdürlüğümüzce takip edilebilmesi için faaliyet takip sistemine ve ORBİS'e girilen verilerin güncel ve doğru olması gerekmektedir.

9- ORMAN KORUMA, EKOSİSTEM İZLEME VE OTLATMANIN PLANLANMASI FAALİYETLERİ

Teşkilatımızda tabanca taşımaya yetkili memurların mermi ihtiyaçları Merkezce temin edileceğinden bu hesaptan mermi ihtiyacı temini yapılmayacaktır. Orman muhafaza memurlarına, "Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği" gereği verilmekte olan giyecek yardımları Merkezce temin edileceğinden, bölge müdürlükleri orman muhafaza memurlarına giyim yardımı temin etmeyeceklerdir.

Ormanların yasa dışı insan müdahalelerinden korunması ve yapılan usulsüz müdahalelerin bertaraf edilmesi konusundaki harcamalar Döner Sermaye Bütçe Formülündeki Koruma Giderleri Hesabından ve bütçe formülünün içeriğine uygun olarak yapılacaktır.

Açma eylemi sonucu tahrip olunan arazinin yeniden ormanlaştırılması, mahkeme kararlarının infazı ve hassas yörelerin dikenli tel ihata ile çevrilmesi için ayrıntılı gerekçe ve keşif özeti raporu tanzim edilecek ve 10.000.TL aşan işler için merkezce yeterli ödenek tahsis edilmesinden sonra işe başlanacaktır. Bu madde kapsamında yapılacak dikim çalışmaları Silvikültür Şubelerinin, dikenli tel ihata ve infazlar Makine İkmal Şubelerinin teknik kontrolü dâhilinde yürütülecektir.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Otlatma planlarının yapılması veya yaptırılması ile otlatma planındaki uygulamayla ilgili harcamalar ödenek aşımı yapılmadan uygulanacaktır. Otlatmanın yoğun olduğu bölge müdürlüklerinde, otlatmaya yasak sahalara uyarı levhaları yapılacak ve bu sahaların korunmasında dikenli tel çit yerine kafes tel kullanılması tercih edilecektir.

Orman ekosistemlerinin izlenmesi programı seviye 2 gözlem alanlarında yapılacak tanıtım levhası, kulübe, baraka, ihata ile ilgili tel çit, beton direk vs. alımı, işçilik giderleri, gözlem alanına yerleştirilecek her türlü malzeme, alet, ekipmanlar vs. alımı, kurulum bedelleri ve örnek alımında kullanılacak sarf malzemeleri (saf su, kova, leğen vs.) ilgili giderler ödenek çerçevesinde yürütülecektir.

Orman ekosistemlerinin izlenmesi programı Seviye 1 ve Seviye 2 Daimi Gözlem Alanındaki faaliyet konularında [tepe (taç) durumu değerlendirme, döküntü, toprak ve toprak suyu, çökelme vb. hizmet alımı ile yapılacak işlerle ilgili giderler ödenek çerçevesinde yürütülecektir.

Orman koruma ekiplerinin ve ekosistem izleme icrasında kullanılacak hizmet vasıtalarının kiralanmasında yapılacak rapora karşılık merkezden alınacak izin ve ödenekler çerçevesinde hizmetler yürütülecektir.

10- ORMAN YANGINLARIYLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

Yıl içinde birimlerimize bütçe ve ödeneğinin verilmesi halinde;

1- Yangın söndürme aletleri, uyarı levhaları bedelleri, yangın emniyet şeritlerinin yapımı ve bakımı, kara araçları kiralama masrafları vs. gibi cari giderler Döner Sermaye Bütçesinin **Orman Yangınlarını Önleme ve Mücadele Giderleri** hesabından karşılanacaktır.

2- Yangınla mücadele hizmetlerinde kullanılan araç, arazöz ve iş makinelerinin akaryakıt giderleri, münhasıran yangın faaliyetleri ile sınırlı olarak bu hesaptan ödenecektir.

3- Orman yangınları ile mücadeleye yönelik geçici kulübe veya baraka yapılması gerekiyorsa bu işlerin önce keşfi yapılacak ve gerekçe raporuyla Bölge Müdürlüklerinden izin alınacaktır. Konuya ilişkin masraflar bölgelere gönderilen ödenekten karşılanacaktır. Bu madde kapsamında yatırım bütçesinde yer alması gereken boyutta işler yapılmayacaktır.

4- Yangın emniyet şeritlerine ilişkin keşif, kroki ve gerekçe raporları 285 sayılı Tebliğde belirtilen esaslara uygun olarak bölgelerce yapılacak ve uygulanacaktır.

5- Mevcut yangın emniyet şeritlerinin bakımı da ödenekler aşılmamak üzere zamanın da yapılacaktır.

6- Yapım ve bakım faaliyetleri sonuçları Merkeze bildirilecektir.

7- İaşe ve giyim giderleri; söndürme çalışmalarında görev alan yangın söndürme işçileri, asker ve sivil personel ile gönüllülere söndürme çalışmalarının devam müddetince verilecek iaşe giderleri ile görevli personelin koruyucu giyim ve koruyucu malzeme ile bekleme esnasında giyilen (ikincil) elbise ve yardımcı malzeme giderleri yangına katılanların sayısı ile yapılan harcamaların uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5 - 24-

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

8- Yangın söndürme çalışmalarına bir fiil katılan gönüllü, işçi, orman muhafaza memuru, şoför, işletme şefi, işletme müdür yardımcısı, işletme müdürü, şube müdürü, bölge müdür yardımcısı, bölge müdürü, helikopter pilotları, helikopter makinistleri, yangın harekât (yönetim) merkezi elemanları, elektronik haberleşme şefleri, işletme ve bölge müdürlüklerindeki teknik elemanlar, daire başkanı, genel müdür yardımcısı ve genel müdürün orman yangınlarıyla mücadele hizmetlerini yapabilmesi için yangın esnasında verilmesi zaruri olan koruyucu giyim ile bekleme esnasında giyilecek ikincil giyim ve teçhizatla donatılmasına helikopter pilot, helikopter makinistlerinin bakım ve uçuş faaliyetlerinde giyecekleri form kıyafetleri personel sayıları ile sınırlı olarak bu hesaptan ödenecektir.

9- Orman ve kırsal alan yangınları ile fiilen mücadele eden personel ile gönüllü adaylarına verilecek teorik ve uygulamalı orman yangınlarıyla mücadele eğitimi giderleri bu hesaptan ödenecektir,

10- Antalya Uluslararası Ormancılık Eğitim Merkezinde bulunan yerli ve yabancı personele simülasyon, yangın uzmanlık eğitimi ve ileri sürüş tekniği eğitimlerinin verildiği okul binasına ait cihazların alımı, tamir bakım ve eğiticiler için eğitime uygun kıyafet alım giderleri ödenekler aşılmamak üzere zamanın da yapılacaktır.

11- UÇAK VE HELİKOPTERLER

Yıl içinde birimlerimize bütçe ve ödeneğinin verilmesi halinde

1- Uçak ve helikopterlerle ilgili olup, cari nitelikli harcamalar **Orman Yangınlarını Önleme ve Mücadele Giderleri hesabından** karşılanacaktır.

2- Uçak ve helikopter kullanan Orman Bölge Müdürlükleri, helikopter ve uçak iniş ve kalkış yerlerinin düzenlenmesi dahil olmak üzere bu konu ile ilgili bütün hizmetlerin emniyetli, ekonomik ve faydalı şekilde kullanılması için azami gayret gösterilecektir.

3- Hava araçlarının kullanımı konusunda düzenlenen sözleşme ve şartname esasları ciddiyetle takip ve tatbik edilecektir.

4- Bölge Müdürlüklerimiz hava araçlarının kullanımına ilişkin Yönergenin kendilerine tanıdığı yetkiler dışında hava aracı görevlendirmesi yapmayacaklardır.

5- Kiralık hava araçlarının yapılan ödemeler çalıştığı saatlere münhasır olduğundan ve dakikası bile çok yüksek meblağları ifade ettiğinden, çalışma zamanları çok iyi takip edilecek, her hava aracının çalışmalarını takip edecek uygun bir eleman görevlendirilecek, yöneticiler tarafından da çalışma saatleri denetlenecektir.

12- HABERLEŞME FAALİYETLERİ

1- Bölge Müdürlüklerimizdeki ve Orman İşletme Müdürlüklerimizdeki telsizler, güneş enerji sistemleri, orman yangın yönetim ve orman yangını erken uyarı sistemlerinin bakım onarımları mahallindeki atölyelerimizde yapılacaktır. Burada yapılamayan onarımlar ise Genel Müdürlüğümüz atölyesinde gerçekleştirilecektir.

24013815 - 24013815 - 24013815 - 24013815

2- İhtiyaç duyulan yedek parçalar Orman Genel Müdürlüğümüz Orman Koruma ve Yangınla Mücadele Dairesi Başkanlığına bağlı Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğünden temin edilecektir. Orman Genel Müdürlüğünden temin edilemeyen ancak acil ihtiyaç duyulan yedek parçalar, ihtiyacı karşılayacak kadar bütçesi ve ödeneği kapsamında mahallinden temin edilebilecektir.

3- Harcamalarda tasarruf tedbirlerine azami şekilde uyulacaktır. Telsiz ve diğer haberleşme araçlarının idamesi bakımından işçi pozisyonunda olan telsiz teknisyenlerinin yangın mevsimi dışında da çalıştırılmasına özen gösterilecektir.

4- Haberleşme hizmetlerinde kullanılan telsiz bataryalarının ömürleri sınırlıdır. Bataryalar şarj cihazına her konuluşta ömründen bir şarj sayısı eksilmektedir. Bu nedenle bataryalar tam olarak şarj edilecek, tam olarak deşarjı müteakip de yeniden şarja verilecektir. Yangın mevsiminin sona ermesine müteakip bataryaların Bölge Müdürlüklerimizdeki atölyelerde bakımları sağlanacaktır.

5- 177 numaralı yangın telefonunun faal durumda bulundurulmasına özen gösterilecek, bu hattın başka maksatlar için meşgul edilmesine meydan verilmeyecektir.

13- ORMANDAKİ ZARARLI ORGANİZMALAR İLE MÜCADELE İŞLERİ VE KARANTİNA FAALİYETLERİ

Ormanlardaki zararlı organizmalara cari ödeneklerle yürütülecek biyolojik, mekanik, biyoteknik, kimyasal ve entegre mücadelesinde;

Mücadele hizmetleri için kullanılan alet ve ekipmanların taşıma, depolama, bakım ve onarım giderleri, bu hizmetlerde ve faydalı organizma üretim ve dağıtım işlerinde çalışan personelin sağlığının korunması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği öngörülen her türlü araç-gereç (işçi muşambası, iş tulumu, ilaç maskesi, gözlük, toz maskesi, tam yüz maskesi, çizme ve aside dayanıklı eldiven vb.) ile ilaç alımları, Mücadele sahalarında dikilecek ikaz ve tanıtma levha giderleri ile bunlara ait işçilik giderleri,

Proje yapımı ve uygulama projeleri için gerekli malzeme ve işçilik temini, proje bazlı hizmet alımı giderleri, İşletme personelince yapılan projelerin uygulanmasında personelin barınmaları (yatacak, oturacak, iaşe edecek vb.) için yer kiralanması geçici kulübe ve baraka yapılması giderleri, bu işlerde kullanılmak üzere kira ile tutulacak her çeşit makina, ekipman kira ve işletme giderleri,

İlaç, feromon ekipman ve malzeme giderleri, bunların taşınması, depolanması ve muhafazası giderleri,

Faydalı organizma üretiminde laboratuvarda ve arazide çalışacak işçilik ve malzeme alımları, Faydalı organizma üretiminde anaç, besin ara konukçu temini, üretilen faydalı organizmaların araziye verilmesi giderleri, faydalı organizma talep eden bölge müdürlüklerinin taleplerinin karşılandığı durumlarda faydalı organizmaların transferi, taşınması ve arazi uygulamaları için yapılacak giderler,

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Biyolojik mücadele amaçlı adacık ve tel kafes vb. geçici tesis yapımı, kuş yuvası yapımı, araziye transferi ve ağaçlara asılması, karınca nakli ve nakil için araç kiralama, malzeme giderleri, yaban hayatının geliştirilmesi ve korunması için can suyu havuzlarının yapımı ve bakımı giderleri,

Ormanlarda ve orman bitkilerinde karantina etmenli bir zararlı görüldüğünde karantina ve sanitasyon çalışmaları giderleri,

Orman Genel Müdürlüğü ile Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, diğer kamu kurum tüzel kişilikleri ile ormanlarda zarar yapan organizmalarla mücadele ve araştırma amaçlı merkezce onaylanan proje ve projeye ait maliyet giderleri

Orman zararlıları ile ilgili gözlem yapma, biyolojik, kimyasal, mekanik, biyoteknik, entegre vb. mücadele çalışmalarının hizmet alımı yoluyla yetkilendirilmiş serbest ormancılık bürolarından temin edilme giderleri, Cari ödeneklerden karşılanacaktır.

Biyolojik, kimyasal, mekanik, biyoteknik, entegre vb. mücadele çalışmaları ile ilgili olup, yukarıda belirtilmeyen bu hesapla ilgili diğer giderler ve Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ilgili hesaplardan ödenir.

14- SİLVİKÜLTÜR İŞLERİ

1- Orman Bölge Müdürlüklerimizin teklifleri ve Daire Başkanlığımızın da görüşleri doğrultusunda kesinleşen Silvikültür Dairesi Başkanlığının 2020 yılı Bütçesi, Orman Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

Yapılacak tüm silvikültürel faaliyetlerde işin ekonomisi daima göz önünde bulundurularak 298 sayılı **"Silvikültürel Uygulamaların Teknik Esasları"** adlı tebliğde belirtilen ilke ve esaslar başta olmak üzere **silvikültür program ve uygulama esaslarına ait talimatta** belirtilen idari ve teknik hususlara eksiksiz uyulacaktır.

2- 2020 yılı bütçe programının % 80'ine tekabül eden miktar kadar ödenek, bütçe yılı başında bir seferde gönderilecek olup; ödeneğin kalan kısmı program gerçekleşme ve harcama durumuna göre serbest bırakılacaktır. Bu nedenle harcamalara esas olan, serbest bırakılan ödeneklerdir. Genel Müdürlükçe ödenek serbest bırakılmadan, kesinlikle harcama yapılmayacaktır. Harcamalarda Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeler Bütçe Uygulamasına ait formül esasları dikkate alınacaktır.

3- Orman Bölge Müdürlüklerinin 2020 yılı bütçeleri analitik bütçe sistemine uygun olarak hazırlanmıştır.

Orman Bölge Müdürlüklerinin ödenekleri; **03-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ** ana hesabının 03.02- Mal ve Malzeme Alımları ve 03.05- Hizmet Alımı tali hesaplarından gönderilmiştir. Orman Bölge Müdürlükleri tali hesaplar içerisinde, işletmeler arası program ve ödenek aktarmaları yapabilecektir. 03.02- Mal ve Malzeme Alımları ile 03.05-Hizmet Alımı tali hesapları arasındaki aktarmalarda Orman Bölge Müdürlükleri gerekçe raporu düzenleyerek, Genel Müdürlükten izin alacaklardır.

24101381S - 24101381S - 24101381S - 24101381S

4- Silvikültürel uygulamalar için verilen ödenekler, bu faaliyetler dışında hiçbir işte kullanılmayacaktır. Başta Orman Bölge Müdürü ve yardımcıları ile Silvikültür/Ağaçlandırma ve Silvikültür Şube Müdürleri, yapacakları denetimlerde bu hususu daima göz önünde bulunduracaklardır.

5- Koruma hizmetleri, Orman Genel Müdürlüğünün 18.02.2014 tarihli ve 59710159-405.06/261972 sayılı emirleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

6- Silvikültürel çalışmalarımızın başarısını artırmak temel hedefimizdir. Bu amaçla, uygulama alanlarında önceki yıllarda ve uygulama yılında gerçekleştirilen silvikültürel faaliyetlerde başvurulan teknik ve yöntemler, yapılan işlemler ve alınan sonuçlara ait gözlem ve tespitlerin bilinmesi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle yapılan tüm gözlem ve tespitler ile uygulama öncesi ve sonrasını resimleyen fotoğraflar, Silvikültürel Uygulamalar **Teknik Gözlem Defterine ve dijital ortama** kaydedilecektir. Teknik Gözlem Defteri orman işletme müdürü tarafından onaylanıp mühürlenecektir. Bu defterin orman işletme şefleri arasındaki görev değişimi sırasında devir-teslimleri mutlaka zimmetle yapılacaktır.

Uygulamaların Teknik Gözlem Defterine işlenip işlenmediği birim amirleri tarafından kontrol edilecektir.

7- 2020 yılında Aylık Uygulama Cetvelleri ORBİS üzerinden alınacaktır**.** Aylık Uygulama Cetvelindeki program, gerçekleşme ve harcama rakamlarının **https://faaliyet.ogm.gov.tr** verileri ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

8- Silvikültürel faaliyetlerde bütçe ödeneklerinde aşım yapılmayacaktır.

9- 6919 sayılı Tamim gereğince denetimlerin yapılması, yapılan denetimlere yönelik 6 aylık dönemler halinde denetim raporlarının düzenlenmesi ve denetim sonuçlarının takip edilmesi gerekmektedir.

10- Daha önce yapılan cevaplı teftiş raporlarında önerilen eksikliklerin Orman İşletme Müdürlüklerince yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir.

11- Silvikültür faaliyetlerine ait iş ve işlemler ORBİS üzerinden yürütülecektir.

Yukarıdaki açıklamalar ve yürürlükteki tebliğ, tamim, talimat ve eylem planları çerçevesinde verilen programlar gerçekleştirilecektir.

15- EĞİTİM FAALİYETLERİ

1- Hizmet ve mal üretiminde verimliliği ve etkinliği arttırmak, personeli daha ilerdeki kadro ve görevlere hazırlamak amacıyla hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

2- Hizmet içi eğitimler ile ilgili her türlü giderler, bütçe formülü içerisindeki ilgili hesaptan gönderilen ödeneklerden karşılanacaktır.

3- İşçi Eğitim merkezleri ve Basın Halkla İlişkiler Tanıtım Bürolarının demirbaş ihtiyaçları için de Eğitim Dairesi Başkanlığından uygun görüş alınacaktır.

16- İŞÇİ GİDERLERİ

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

1- Kadroları Döner Sermaye Bütçesinde bulunan sürekli işçi giderler ile vizeleri döner sermayeden yapılan geçici işçilerle ilgili giderler bütçe formülünde yazıldığı şekliyle ilgili karşılanacak olup, bunun dışında diğer hesap planlarından kesinlikle işçi ücretleri ödenmeyecektir.

2- İşçi ücreti giderleri ile ilgili ihtiyaç duyulan ek bütçe ve ödenekler gerekçeleri ile birlikte Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından talep edilecektir.

3- İşçi sayısının fazla olduğu birimlerimizde gereksiz fazla çalışma yaptırılarak, hafta tatili, genel tatil veya bayram tatili gibi ödemeler yapmak suretiyle maliyet artırıcı uygulamalardan kaçınılacaktır. Hizmetler, günlük ve haftalık çalışma süreleri içinde bitirilmeye çalışılacaktır.

4- İzah edilen hususlarda Orman İşletme ve Fidanlık Müdürlükleri gerekli tedbirleri alacak ve maliyet artırıcı uygulamalardan kaçınacaktır.

5- İşçilerin izinleri süresinde kullandırılacak ve İdaremiz izin ücreti ödemesi ile karşı karşıya bırakılmayacaktır.

6- 2020 Yılı Bütçe Kanununda belirtildiği üzere **Harcama Yetkilileri**; sürekli işçiler ile geçici işçilerin fazla çalışmaları karşılığı öngörülen ödeneğe göre iş programlarını yapmak, bu ödeneği aşacak şekilde fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışma yaptırmamak ve ertesi yıla fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışmadan dolayı borç bıraktırmamakla yükümlü olacaklardır.

17- FİDANLIK VE TOHUM İŞLERİ

1- Fidan üretimi ve bakımı, tohum üretimi ve bakımı ile ağaç ve tohum ıslahı faaliyetlerine ait harcamalar Döner Sermaye Bütçe formülündeki Fidanlık ve Tohum Giderleri hesabından ve bütçe formülü içeriğine uygun olarak yapılacaktır.

2- Bu yıla ait Fidan üretimi ve bakımı, tohum üretimi ve bakımı ile ağaç ve tohum ıslahı programlarına aynen uyulacak ve noksansız gerçekleştirilecektir. Programlarda değişikliğe gidilmemesi esas olmakla birlikte zorunlu sebepler dolayısıyla değişiklik gerektiği takdirde zamanında Genel Müdürlüğümüzden izin alınacaktır.

3- İş programları ve tahsis edilen ödenekler çerçevesinde harcama yapılacak olup, kesinlikle ödeneksiz harcama ve ödenek aşımı yapılmayacaktır. Tasarruf tedbirlerine azami riayet edilecektir.

4- Fidan üretimi ve bakımı, tohum üretimi ve bakımı ile ağaç ve tohum ıslahı faaliyetleri için gönderilen ödenekler bu faaliyetler dışında hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

5- Fidan üretimi ve bakımı, tohum üretimi ve bakımı ile ağaç ve tohum ıslahı çalışmalarında gerek idari gerekse teknik hususlar mevzuatlar çerçevesinde eksiksiz olarak yerine getirilecektir.

6- Döner Sermaye kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili Fidanlık Müdürlüğünden teslim edilen fidanlar ve tohumlukların (tohum, çelik, aşı kalemi vb.) teslim edildiği andan itibaren faturalandırılarak muhasebeleştirilecektir.

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : LKFYSOVB Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys
Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi 8/1 06560
Yenimahale/ANKARA
Telefon No: 296 40 00 Belge Geçer No: 296 35 04
e-posta: internet adresi:
Bilgi için:Özlem YURTTAŞ
Daimi İşçi

Kalitest
ISO/IEC 27001:2013

18- BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hizmet Alımları, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Mamul Mal Alımları ile Gayri Maddi Hak Alımları bütçe ödeneklerinden Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığına verilen ödenekler Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığınca takip edilecektir. Bölge Müdürlüklerine merkezden program gönderilmedikçe bu hesaptan harcama yapılmayacaktır.

SONUÇ OLARAK;

Bütçe ve programların gerçekleştirilmesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan ikincil mevzuat hükümleri, 2020 yılı Bütçe Kanunu ile Bakanlık Makamının genelge ve talimatlarına riayet edilecektir. Mali disiplinin sağlanması bakımından kesinlikle ödenek üstü harcama yapılmayacaktır. Bütçenin tamamı birimlere gönderildiğinden ek bütçe talepleri ancak başka birimin bir bütçe tertibinden tenkis edilerek karşılanabilecektir. Bu nedenle verilen bütçenin yeterli olmayacağı anlaşıldığında öncelikle ilgili Daire Başkanlığından bütçe ve ödeneği talep edilecek, temin edildikten sonra da mal veya hizmet alımı yapılabilecektir. Harcamalarda ödenek emri aranacaktır. Bütçesi gönderilen ancak ödenek emri gönderilmeyen veya verilen ödeneği yeterli olmayan fasıllarla ilgili olarak harcama birimleri gerekçe raporları düzenleyerek ilgili Daire Başkanlığına gönderilecektir. Döner Sermaye Bütçesi ile belirlenen programların gerçekleştirilmesi satış gelirlerinin gerçekleşmesi ile mümkün olacağından öncelikle piyasa ve müşteri talepleri dikkate alınarak gelirlerin artırılmasına özen gösterilecektir. Giderlerde ise tasarruf ilkelerine riayetle programların eksiksiz gerçekleştirilmesine gayret edilecektir.

Genel Müdürlüğümüzce Döner sermaye nakit planlamasının sağlıklı olarak yapılabilmesi ve birimlerin taleplerinin zamanında karşılanabilmesi bakımından programda yer alan faaliyetlerin teknik bir zorunluluk gerektirmediği sürece yılsonuna bırakılmayacaktır.

Bütçe ile verilen ödenekler analitik bütçe rehberinde yer alan açıklamalar doğrultusunda kullanılacaktır. Programların yerine getirilmesinde bütçesi olmayan işler için ihaleye çıkılmayacak; ödeneği temin edilmeden de harcama yapılmayacaktır. Bütçe ve ödeneklerin kullanılmasından Harcama Yetkilileri, takibinden ise harcama birimlerinde Muhasebe Yetkilileri, Bölge Müdürlüklerinde de ilgili Şube Müdürleri sorumlu olacaklardır.

Merkez ve taşra birimlerinde gereksiz personel görevlendirmelerinden kaçınılacaktır. Görevlendirilen personelin gündelik ve yol giderleri hizmetin taalluk ettiği bütçesinden karşılanması esas olduğundan görevlendirme olurlarında yapılacak hizmetin mahiyetine göre harcırahların da ödeneceği bütçe belirtilecektir. Tahakkuk birimleri, harcırah beyannameleri ile görevlendirmelerin uyumlu olması konusunda gerekli kontrolleri yapacaklardır.

Bütçe ile belirlenen programların gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan Mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre temin edilecektir. **4734 sayılı Kanun kapsamında ihalelerin Elektronik ortamda yapılmasına özen gösterilecektir**. Önceden ön görülmeyen ve acil olarak temini gerekli olan ihtiyaçlar dışındaki mal alımı,

24101381 5 - 24101381 5 - 24101381 5

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

hizmet alımları ve yapım İşlerinin (Proje bütünlüğü, aralarında doğal bağlantı olması veya benzer nitelikli olması kaydıyla) ihale dokümanında belirtilmek şartıyla kısmi teklife açık olarak bir bütün veya paket halinde ihtiyaç mahallinden olabileceği gibi tek bir merkezden de ihale edilebilecektir. İhtiyaçların parçalara bölünmek suretiyle ayrı ayrı satın alınmasından kaçınılacaktır. Bu kapsamda birimlerin aynı türden ihtiyaçları için her birimde ayrı ayrı ihaleye çıkmak veya doğrudan temin yöntemine başvurmak yerine Bölge Müdürlüğü veya İşletme Müdürlüğü merkezlerinde kısmi teklifle tek bir ihale yapılarak ihtiyaçların daha ekonomik bir şekilde karşılanmasına gayret edilecektir. Fidanlık Müdürlükleri de fidan üretim malzemelerinden torf, gübre, mineral toprak, kum, mil vs. ayrı ayrı ihaleye çıkmak yerine tek bir ihale le karşılama cihetine gideceklerdir. 4734 sayılı Kanunun 4964 sayılı Kanunla değişik 21/f ve 22/d bentleri kapsamında verilen limitlerden kesinlikle aşım yapılmayacaktır.

Genel Müdürlüğümüz 2020 Yılı Döner Sermaye Bütçesi ile belirlenen programların genel mevzuat hükümleri esas olmak üzere yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda yürütülmesini, tereddüt edilen hususlarda ilgili birimlerden bilgi edinilmesini rica ederim.

e-imzalıdır
Bekir KARACABEY
Genel Müdür

Dağıtım:

Tüm Teşkilata (BATI AKDENİZ ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, BATI KARADENİZ ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, İÇ ANADOLU ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, DOĞU AKDENİZ ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, DOĞU KARADENİZ ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, DOĞU ANADOLU ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, GÜNEYDOĞU ANADOLU ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, EGE ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, KAVAK VE HIZLI GELİŞEN ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, ORMAN AĞAÇLARI VE

24101338I5 - 24101338I5 - 24101338I5

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

TOHUMLARI ISLAH ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, ORMAN TOPRAK VE EKOLOJİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ, MARMARA ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ Hariç)
DÖNER SERMAYE MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

241013815 - 241013815 - 241013815 - 241013815

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : LKFYSOVB Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys
Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi 8/1 06560
Yenimahale/ANKARA
Telefon No: 296 40 00 Belge Geçer No: 296 35 04
e-posta: internet adresi:
Bilgi için:Özlem YURTTAŞ
Daimi İşçi

Kalitest
ISO/IEC 27001:2013

DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE ÖDENEK AKTARMA FORMU

Ek No : 1

Daire Başkanlığı Kodu		CARİ GİDER EKONOMİK KODLARI					SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİ EKONOMİK KODLARI						GENEL TOPLAM
		03.01	03.02	03.05	03.07	03.08	06.01	06.02	06.03	06.04	06.05	06.07	
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ADI		Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	Hizmet Alımları	Menkul Mal,Gayri Mad.Hak Alım ve Bak.On. Gid.	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	Mamul Mal Alımları	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	Gayri Maddi Hak Alımları	Gayrimenkul Alımları	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
	Tenkis												0
	Aktarma												0
GENEL TOPLAM	Tenkis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Aktarma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Not : 1. Satır tenkis 2. Satır aktarma olarak düzenlenecektir.

2. Sermaye Giderleri ile ilgili bütçe aktarmaları program aktarılmasından sonra yapılabilecektir.

Düzenleyen
Şube Müdürü

Onaylayan
Daire Başkanı

ÖDENEK TALEP FORMU

BÜTÇE YILI : 2017 Ek No : 2

Kurumsal				Fonksiyonel				Ekonomik		Açıklama	Mevcut Ödenek Tutarı (TL)	Yapılan Harcama Tutarı (TL)	Talep Edilen Tutar (TL)
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
TOPLAM													

GEREKÇE:

Düzenleyenler		Onaylayan
İlgili Dairesi Şube Müdürü	Mali İşler Şube Müdürü	Bölge Müdürü

Ekonomik				Hesap Adı	Tutar (TL)	Açıklama
I	II	III	IV			

Not :Talep edilen ödenek ikinci blüme IV . Düzey ekonomik kodunda yazılacak.
İkinci bölümde yazılan ödeneklerin II. düzey toplamları ise birinci bölümde ilgili yere yazılacaktır.

……. YILI YATIRIM PROGRAMI DEĞİŞİKLİK TEKLİF CETVELİ

PROJE ADI VE BÜTÇESİ: ……							
İŞİN ADI VE YERSEL (İL) DAĞILIMI	**AZALTILAN / PROGRAMDAN ÇIKARILAN İŞİN**						
	Birim	**PROGRAM**		**AZALTILAN**		**SON PROGRAM**	
	(Adet, Km.)	**Miktar**	**Tutar (TL.)**	**Miktar**	**Tutar (TL.)**	**Miktar**	**Tutar (TL.)**
BİNA İNŞAATLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
TESİS İNŞAATLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
ORMAN YOLLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
İŞİN ADI VE YERSEL (İL) DAĞILIMI	**ARTIRILAN / PROGRAMA ALINAN İŞİN**						
	Birim	**PROGRAM**		**ARTIRILAN**		**SON PROGRAM**	
	(Adet, Km.)	**Miktar**	**Tutar (TL.)**	**Miktar**	**Tutar (TL.)**	**Miktar**	**Tutar (TL.)**
BİNA İNŞAATLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
TESİS İNŞAATLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
ORMAN YOLLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							
MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI							
…… OBM, …… İLİ,……..							

İNŞAAT VE İKMAL DAİRESİ İÇİN BÜTÇE ÖDENEK TALEP CETVELİ

……OBM ……. YILI CARİ PROGRAMI DEĞİŞİKLİK TEKLİF CETVELİ

İŞİN ADI	İL ADI	Birim (Adet, Km.)	PROGRAM		AZALTILAN		SON PROGRAM	
			Miktar	Tutar (TL.)	Miktar	Tutar (TL.)	Miktar	Tutar (TL.)
ORMAN YOLLARI								
Yangın Emniyet Yolları Yapımı								
Kule Kulube Yolları Yapımı								
Traktör Yoları Yapımı								
Yangın Emniyet Yolları Bakımı								
Kule Kulube Yolları Bakımı								
Üretim Yolları Bakımı								
Depo Dahili Yol								
İNŞAAT								
Bina ve Tesis Tamirat			X		X		X	
Bahçe Tanzimi			X		X		X	
MAKİNE İŞLETME								
İş ve Üretim Makinaları Tamir Bakım Giderl			X		X		X	
Hizmet Vasıtaları Tamir Bakım Gideri			X		X		X	
Hizmet Vasıtaları İşletme Gideri			X		X		X	
Taşıt Kiralama Gideri			X		X		X	
Personel Servis Aracı Kiralama Gideri			X		X		X	

İŞİN ADI	İL ADI	ARTIRILAN / PROGRAMA ALINAN İŞİN						
		Birim (Adet, Km.)	PROGRAM		ARTIRILAN		SON PROGRAM	
			Miktar	Tutar (TL.)	Miktar	Tutar (TL.)	Miktar	Tutar (TL.)
ORMAN YOLLARI								
Yangın Emniyet Yolları Yapımı								
Kule Kulube Yolları Yapımı								
Traktör Yoları Yapımı								
Yangın Emniyet Yolları Bakımı								
Kule Kulube Yolları Bakımı								
Üretim Yolları Bakımı								
Depo Dahili Yol								
İNŞAAT								
Bina ve Tesis Tamirat			X		X		X	
Bahçe Tanzimi			X		X		X	
MAKİNE İŞLETME								
İş ve Üretim Makinaları Tamir Bakım Giderl			X		X		X	
Hizmet Vasıtaları Tamir Bakım Gideri			X		X		X	
Hizmet Vasıtaları İşletme Gideri			X		X		X	
Taşıt Kiralama Gideri			X		X		X	
Personel Servis Aracı Kiralama Gideri			X		X		X	

2020 YILI

PROGRAMLARI

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNİN 2020 YILI ÜRÜN ÇEŞİTLERİNE GÖRE ÜRETİM PROGRAMI

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	D.K.G.H (m3)	ÜRÜN CİNSİ									
		TOMRUK (m3)	TEL DİREĞİ (m3)	MADEN DİREĞİ (m3)	SANAYİ ODUNU (m3)	KAĞITLIK ODUN (m3)	YAP. ODUN TOP. (m3)	LİF-YONGA ODUNU (m3)	SIRIK (m3)	END. ODUN TOPLAMI (m3)	YAKACAK ODUN (ster)
ADANA	1.500.000	425.000	2.100	109.400	166.500	17.000	720.000	480.000		1.200.000	240.000
SAKARYA	1.070.000	130.000		4.700	55.800	189.500	380.000	420.000		800.000	285.000
AMASYA	1.800.000	255.000	4.000	18.000	186.000	167.000	630.000	810.000		1.440.000	445.000
ANKARA	800.000	185.000	1.900	42.000	2.900	165.500	397.300	240.000	2.700	640.000	175.000
ANTALYA	1.700.000	755.000		41.000	30.000	54.000	880.000	540.000		1.420.000	405.000
ARTVİN	430.000	185.000		1.500	20.500	93.000	300.000	30.000		330.000	75.000
BALIKESİR	1.600.000	480.000	4.000	44.300	71.300	215.400	815.000	465.000		1.280.000	295.000
BOLU	2.500.000	900.000	4.000	28.200	11.900	579.700	1.523.800	450.000	1.200	1.975.000	255.000
BURSA	1.700.000	425.000	4.000	40.000	134.000	247.000	850.000	510.000		1.360.000	370.000
ÇANAKKALE	1.200.000	295.000	1.000	35.000	45.000	214.000	590.000	360.000		950.000	300.000
DENİZLİ	950.000	260.000	2.500	93.500	42.000	79.000	477.000	300.000	3.000	780.000	130.000
ELAZIĞ	60.000							45.000		45.000	85.000
ERZURUM	400.000	180.000	1.500	20.500	5.000	95.000	302.000	15.000	3.000	320.000	90.000
ESKİŞEHİR	450.000	75.000	3.500	25.000	12.900	78.000	194.400	165.000	600	360.000	120.000
GİRESUN	1.050.000	300.000	1.500	5.800	18.400	119.300	445.000	405.000		850.000	125.000
ISPARTA	670.000	240.000		40.000	10.000	85.000	375.000	165.000		540.000	110.000
İSTANBUL	1.450.000	300.000		50.000	45.000	100.000	495.000	675.000		1.170.000	500.000
İZMİR	1.550.000	290.000	1.000	24.000	160.000	195.000	670.000	600.000		1.270.000	190.000
K.MARAŞ	750.000	230.000		49.000	55.000	11.000	345.000	255.000		600.000	110.000
KASTAMONU	3.500.000	1.080.000	4.000	21.000	16.000	524.000	1.645.000	1.155.000		2.800.000	415.000
MERSİN	1.050.000	370.000		78.000	100.000	42.000	590.000	270.000		860.000	150.000
MUĞLA	1.600.000	530.000	5.000	72.000	75.000	123.000	805.000	495.000		1.300.000	175.000
TRABZON	550.000	130.000		48.100	13.300	163.600	355.000	45.000		400.000	45.000
ZONGULDAK	2.000.000	610.000		5.000	80.000	350.000	1.045.000	585.000		1.630.000	225.000
KÜTAHYA	1.000.000	215.000	9.000	66.000	1.500	187.000	478.500	300.000	1.500	780.000	200.000
KONYA	300.000	45.000		16.000	51.000	28.000	140.000	60.000		200.000	65.000
KAYSERİ	370.000	60.000	11.000	32.000	4.000	28.000	135.000	165.000		300.000	60.000
ŞANLIURFA											110.000
TOPLAM	32.000.000	8.950.000	60.000	1.010.000	1.413.000	4.150.000	15.583.000	10.005.000	12.000	25.600.000	5.750.000

ADANA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI

Çalışma (%)	80		80		80		83	85	80	77		78				77	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	39.900	0	1.161.400		234.600	0	28.600	17.300	1.481.800	13.200	0	5.000				18.200	1.500.000
Tomruk (m3)	13.300	0	321.600		78.500	0	8.900	2.700	425.000	0	0	0				0	425.000
Tel Direği (m3)	0	0	1.400		700	0	0	0	2.100	0	0	0				0	2.100
Maden Direği (m3)	3.100	0	85.800		16.400	0	2.800	1.300	109.400	0	0	0				0	109.400
Sanayi Odunu (m3)	3.900	0	136.400		21.400	0	2.900	1.900	166.500	0	0	0				0	166.500
Kağıtlık Odun (m3)	500	0	13.100		3.000	0	300	100	17.000	0	0	0				0	17.000
Lif Yonga Odunu (m3)	11.100	0	369.900		67.500	0	8.700	8.700	465.900	10.200	0	3.900				14.100	480.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**31.900**	**0**	**928.200**	**0**	**187.500**	**0**	**23.600**	**14.700**	1.185.900	**10.200**	**0**	**3.900**	**0**	**0**	**0**	14.100	**1.200.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	4.600	0	118.500		31.700	0	4.300	2.800	161.900	1.100	0	0				1.100	163.000
KORU (Etadan)	0	0	0		0	0	0	0	0	1.500	0	500				2.000	2.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	65.000		10.000	0	0	0	75.000							0	75.000
YAKACAK TOPLAM	**4.600**	**0**	**183.500**	**0**	**41.700**	**0**	**4.300**	**2.800**	236.900	**2.600**	**0**	**500**	**0**	**0**	**0**	3.100	**240.000**
Çubuk (ster)									0							0	0

NOT:1-240000 Ster Yakacak Odunun 165000 Ster'i Şehir Kasaba 75000 31.Madde ve Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.

AMASYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			88	84	86		88		86	60	91	83	83		81	77	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	53.700	266.900	273.500	0	58.000	0	652.100	313.700	16.100	798.400	15.500	0	4.200	1.147.900	1.800.000
Tomruk (m3)	0	0	900	50.900	55.100	0	27.000	0	133.900	400	0	109.700	11.000	0	0	121.100	255.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	3.000	1.000	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	4.000
Maden Direği (m3)	0	0	0	4.800	5.100	0	0	0	9.900	200	0	7.900	0	0	0	8.100	18.000
Sanayi Odunu (m3)	0	0	7.900	17.800	21.500	0	2.500	0	49.700	56.700	1.500	76.200	1.000	0	900	136.300	186.000
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	11.400	38.100	49.800	0	16.000	0	115.300	10.700	300	39.100	0	0	1.600	51.700	167.000
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	27.300	110.700	103.800	0	5.700	0	247.500	119.400	12.900	428.400	900	0	900	562.500	810.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**47.500**	**225.300**	**236.300**	**0**	**51.200**	**0**	560.300	**187.400**	**14.700**	**661.300**	**12.900**	**0**	**3.400**	879.700	1.440.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248.100	0	0	0	0	0	248.100	248.100
KORU (Etadan)	0	0	1.900	12.100	0	0	500	0	14.500	7.300	200	54.400	0	0	1.500	63.400	77.900
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	100	35.000	0	0	6.000	0	41.100	16.000	500	59.300	100	0	2.000	77.900	119.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**2.000**	**47.100**	**0**	**0**	**6.500**	**0**	55.600	**271.400**	**700**	**113.700**	**100**	**0**	**3.500**	389.400	445.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-445000 Ster Yakacak Odunun 42100 Ster'i Şehir Kasaba 357400 31.Madde ve 45500 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ANKARA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			82	84	84		83		84	26		73	63			44	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	7.700	253.800	298.900	0	165.600	0	726.000	39.800	0	10.200	24.000	0	0	74.000	800.000
Tomruk (m3)	0	0	1.900	65.400	74.300	0	42.600	0	184.200	100	0	400	300	0	0	800	185.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	1.800	100	0	0	0	1.900	0	0	0	0	0	0	0	1.900
Maden Direği (m3)	0	0	400	14.000	16.800	0	9.700	0	40.900	200	0	500	400	0	0	1.100	42.000
Sanayi Odunu (m3)	0	0	0	1.200	600	0	700	0	2.500	100	0	200	100	0	0	400	2.900
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	1.900	57.400	69.200	0	37.000	0	165.500	0	0	0	0	0	0	0	165.500
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	2.100	71.700	88.200	0	47.400	0	209.400	9.900	0	6.300	14.400	0	0	30.600	240.000
Sırık (m3)	0	0	0	1.800	900	0	0	0	2.700	0	0	0	0	0	0	0	2.700
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**6.300**	**213.300**	**250.100**	**0**	**137.400**	**0**	607.100	**10.300**	**0**	**7.400**	**15.200**	**0**	**0**	32.900	**640.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0		0	0	0	0	1.900	0	0	0	0	0	1.900	1.900
KORU (Etadan)	0	0	1.200	22.700	28.800	0	14.900	0	67.600	32.600	0	4.300	13.900	0	0	50.800	118.400
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	2.000	14.000	20.500	0	7.500	0	44.000	9.500	0	1.000	200	0	0	10.700	54.700
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**3.200**	**36.700**	**49.300**	**0**	**22.400**	**0**	111.600	**44.000**	**0**	**5.300**	**14.100**	**0**	**0**	63.400	**175.000**
Çubuk (ster)									0							0	**0**
NOT:1-175000 Ster Yakacak Odunun 110100 Ster'i Şehir Kasaba 54700 31.Madde ve 10200 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ANTALYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																
Çalışma (%)	84		84		82		86		84	39					0	7	84

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	41.600		1.556.800		70.800		17.700		1.686.900	2.300					10.800	13.100	1.700.000
Tomruk (m3)	18.800		696.700		31.500		8.000		755.000	0						0	755.000
Tel Direği (m3)	0				0		0		0	0						0	0
Maden Direği (m3)	900		38.000		1.700		400		41.000	0						0	41.000
Sanayi Odunu (m3)	600		27.900		1.100		300		29.900	100						100	30.000
Kağıtlık Odun (m3)	1.300		49.900		1.800		500		53.500	500						500	54.000
Lif Yonga Odunu (m3)	13.500		498.000		22.200		6.000		539.700	300						300	540.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**35.100**	**0**	**1.310.500**	**0**	**58.300**	**0**	**15.200**	**0**	1.419.100	**900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	900	1.420.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	700					10.300	11.000	11.000
KORU (Etadan)	10.200		362.700		16.800		3.800		393.500	500						500	394.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	0
YAKACAK TOPLAM	**10.200**	**0**	**362.700**	**0**	**16.800**	**0**	**3.800**	**0**	393.500	**1.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.300**	11.500	405.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-405000 Ster Yakacak Odunun 360000 Ster'i Şehir Kasaba 35000 31.Madde ve 10000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ARTVİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)				77		77	76		77	86	86	76		80	77	77	77

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)				47.000		144.400	123.600	0	315.000	1.400	2.100	72.100	0	15.700	23.700	115.000	430.000
Tomruk (m3)				19.900		63.900	49.800	0	133.600	400	0	32.500	0	8.000	10.500	51.400	185.000
Tel Direği (m3)				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Direği (m3)				600		500	400	0	1.500	0	0	0	0	0	0	0	1.500
Sanayi Odunu (m3)				200		1.000	1.500	0	2.700	200	900	8.000	0	3.000	5.700	17.800	20.500
Kağıtlık Odun (m3)				13.800		40.700	38.500	0	93.000	0	0	0	0	0	0	0	93.000
Lif Yonga Odunu (m3)				1.500		5.100	4.200	0	10.800	600	900	14.100	0	1.500	2.100	19.200	30.000
Sırık (m3)				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**36.000**	**0**	**111.200**	**94.400**	**0**	241.600	**1.200**	**1.800**	**54.600**	**0**	**12.500**	**18.300**	88.400	**330.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0							0	0
KORU (Etadan)				1.100		3.100	2.400	0	6.600	600	300	9.700	0	1.000	2.300	13.900	20.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.				8.100		25.400	14.000	0	47.500	200	500	5.300	0	1.000	0	7.000	54.500
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**9.200**	**0**	**28.500**	**16.400**	**0**	54.100	**800**	**800**	**15.000**	**0**	**2.000**	**2.300**	20.900	**75.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-75000 Ster Yakacak Odunun 20500 Ster'i Şehir Kasaba 54500 31.Madde ve 0 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

BALIKESİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	125		82		82			83	82	63	36	84			21	71	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	400	0	474.100	0	793.800	0	0	38.200	1.306.500	160.700	1.400	125.300	0	0	6.100	293.500	1.600.000
Tomruk (m3)	100	0	117.900	0	294.400	0	0	5.500	417.900	19.000	0	42.900	0	0	200	62.100	480.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	0	4.000	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	4.000
Maden Direği (m3)	0	0	3.000	0	30.400	0	0	100	33.500	4.600	0	6.200	0	0	0	10.800	44.300
Sanayi Odunu (m3)	0	0	14.900	0	2.000	0	0	2.500	19.400	27.200	200	23.400	0	0	1.100	51.900	71.300
Kağıtlık Odun (m3)	100	0	94.800	0	103.600	0	0	5.100	203.600	800	0	11.000	0	0	0	11.800	215.400
Lif Yonga Odunu (m3)	300	0	156.000	0	217.500	0	0	18.600	392.400	50.400	300	21.900	0	0	0	72.600	465.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**500**	**0**	**386.600**	**0**	**651.900**	**0**	**0**	**31.800**	1.070.800	**102.000**	**500**	**105.400**	**0**	**0**	**1.300**	209.200	**1.280.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.000	200	12.700	0	0	1.400	25.300	25.300
KORU (Etadan)	0	0	18.000	0	17.300	0	0	2.900	38.200	35.800	100	11.800	0	0	800	48.500	86.700
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	35.800	0	76.700	0	0	7.000	119.500	37.100	300	24.800	0	0	1.300	63.500	183.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**53.800**	**0**	**94.000**	**0**	**0**	**9.900**	157.700	**83.900**	**600**	**49.300**	**0**	**0**	**3.500**	137.300	**295.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-295000 Ster Yakacak Odunun 108000 Ster'i Şehir Kasaba 183000 31.Madde ve 4000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

BOLU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			79	79	82		80	83	80	67	70	77			71	75	79

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)			18.300	496.700	561.800	0	694.000	1.200	1.772.000	72.400	19.300	628.000	0	0	8.300	728.000	2.500.000
Tomruk (m3)			4.700	183.400	178.200	0	300.900	400	667.600	10.000	2.800	218.400	0	0	1.200	232.400	900.000
Tel Direği (m3)			0	4.000	0	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	4.000
Maden Direği (m3)			0	10.100	8.100	0	6.000	0	24.200	800	0	3.200	0	0	0	4.000	28.200
Sanayi Odunu (m3)			0	2.000	2.300	0	1.300	0	5.600	1.000	400	4.700	0	0	200	6.300	11.900
Kağıtlık Odun (m3)			6.200	114.800	159.600	0	124.600	300	405.500	18.900	4.900	148.300	0	0	2.100	174.200	579.700
Lif Yonga Odunu (m3)			3.600	78.300	111.900	0	123.600	300	317.700	18.000	5.400	106.500	0	0	2.400	132.300	450.000
Sırık (m3)			0	600	600	0	0	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0	1.200
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**14.500**	**393.200**	**460.700**	**0**	**556.400**	**1.000**	1.425.800	**48.700**	**13.500**	**481.100**	**0**	**0**	**5.900**	549.200	**1.975.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KORU (Etadan)			3.100	32.100	43.700	0	53.400	200	132.500	21.000	6.600	62.100	0	0	2.800	92.500	225.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.			500	3.800	4.200	0	6.900	0	15.400	4.000	1.700	8.400	0	0	500	14.600	30.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**3.600**	**35.900**	**47.900**	**0**	**60.300**	**200**	147.900	**25.000**	**8.300**	**70.500**	**0**	**0**	**3.300**	107.100	**255.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-255000 Ster Yakacak Odunun 51000 Ster'i Şehir Kasaba 180000 31.Madde ve 24000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

BURSA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			82	80	82		81	86	82	64		86			84	78	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	253.000	49.000	391.000	0	66.000	79.000	838.000	330.000	0	519.000	0	0	13.000	862.000	1.700.000
Tomruk (m3)			70.500	13.000	117.000	0	25.500	24.000	250.000	9.700	0	162.000	0	0	3.300	175.000	425.000
Tel Direği (m3)			0	0	4.000	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	4.000
Maden Direği (m3)			3.000	600	14.500	0	0	2.800	20.900	2.500	0	16.600	0	0	0	19.100	40.000
Sanayi Odunu (m3)			11.700	1.300	8.000	0	500	2.300	23.800	37.000	0	71.000	0	0	2.200	110.200	134.000
Kağıtlık Odun (m3)			51.000	11.000	81.500	0	20.500	18.000	182.000	0	0	65.000	0	0	0	65.000	247.000
Lif Yonga Odunu (m3)			70.200	13.200	96.900	0	7.200	20.700	208.200	162.300	0	134.100	0	0	5.400	301.800	510.000
Sırık (m3)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**206.400**	**39.100**	**321.900**	**0**	**53.700**	**67.800**	688.900	**211.500**	**0**	**448.700**	**0**	**0**	**10.900**	671.100	**1.360.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102.000	0	38.000	0	0	0	140.000	140.000
KORU (Etadan)	0	0	28.200	3.300	62.500	0	2.000	2.000	98.000	50.000	0	61.000	0	0	1.000	112.000	210.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.000	0	2.000	0	0	0	20.000	20.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**28.200**	**3.300**	**62.500**	**0**	**2.000**	**2.000**	98.000	**170.000**	**0**	**101.000**	**0**	**0**	**1.000**	272.000	**370.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-370000 Ster Yakacak Odunun 149000 Ster'i Şehir Kasaba 212000 31.Madde ve 9000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ÇANAKKALE ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI

Çalışma (%)			86		87		79		86	41		81			60	45	79

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)			687.100		308.100		1.900		997.100	178.200		19.500			5.200	202.900	1.200.000
Tomruk (m3)			177.600		91.400		600		269.600	20.100		4.000			1.300	25.400	295.000
Tel Direği (m3)					1.000				1.000							0	1.000
Maden Direği (m3)			19.900		11.600				31.500	3.300					200	3.500	35.000
Sanayi Odunu (m3)			29.400		5.600				35.000	7.000		3.000				10.000	45.000
Kağıtlık Odun (m3)			152.300		58.300		900		211.500			2.400			100	2.500	214.000
Lif Yonga Odunu (m3)			208.800		101.100				309.900	42.300		6.300			1.500	50.100	360.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**588.000**	**0**	**269.000**	**0**	**1.500**	**0**	858.500	**72.700**	**0**	**15.700**	**0**	**0**	**3.100**	91.500	**950.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL			60.800		41.400				102.200	97.500		6.500			1.800	105.800	208.000
KORU (Etadan)									0	23.000						23.000	23.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.			13.000		10.500				23.500	45.500						45.500	69.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**73.800**	**0**	**51.900**	**0**	**0**	**0**	125.700	**166.000**	**0**	**6.500**	**0**	**0**	**1.800**	174.300	**300.000**
Çubuk (ster)									0							0	0

NOT:1-300000 Ster Yakacak Odunun 191500 Ster'i Şehir Kasaba 100500 31.Madde ve 8000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.

DENİZLİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	77		82		83			0	82								82

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	3.500		545.000		400.000			1.500	950.000							0	950.000
Tomruk (m3)	1.000		152.000		107.000				260.000							0	260.000
Tel Direği (m3)					2.500				2.500							0	2.500
Maden Direği (m3)	300		50.000		43.200				93.500							0	93.500
Sanayi Odunu (m3)	400		24.800		16.800				42.000							0	42.000
Kağıtlık Odun (m3)	400		40.000		38.600				79.000							0	79.000
Lif Yonga Odunu (m3)	600		180.000		119.400				300.000							0	300.000
Sırık (m3)					3.000				3.000							0	3.000
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**2.700**	**0**	**446.800**	**0**	**330.500**	**0**	**0**	**0**	780.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	780.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0							0	0
KORU (Etadan)			38.500		25.000				63.500							0	63.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.			38.000		28.500				66.500							0	66.500
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**76.500**	**0**	**53.500**	**0**	**0**	**0**	130.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	130.000
Çubuk (ster)									0							0	0

NOT:1-130000 Ster Yakacak Odunun 63500 Ster'i Şehir Kasaba 31.Madde ve 66500 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.

ELAZIĞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)								75	75	75						75	75

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)								10.000	10.000	50.000						50.000	60.000
Tomruk (m3)								0	0							0	0
Tel Direği (m3)								0	0							0	0
Maden Direği (m3)								0	0							0	0
Sanayi Odunu (m3)								0	0							0	0
Kağıtlık Odun (m3)								0	0							0	0
Lif Yonga Odunu (m3)								7.500	7.500	37.500						37.500	45.000
Sırık (m3)								0	0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.500**	7.500	**37.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	37.500	**45.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	85.000						85.000	85.000
KORU (Etadan)									0							0	0
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	0
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**85.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	85.000	**85.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-85000 Ster Yakacak Odunun 55000 Ster'i Şehir Kasaba 30000 31.Madde ve Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ERZURUM ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)				83		75			83	13						13	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)				381.000		4.000			385.000	15.000						15.000	400.000
Tomruk (m3)				178.000		2.000			180.000							0	180.000
Tel Direği (m3)				1.500					1.500							0	1.500
Maden Direği (m3)				20.500					20.500							0	20.500
Sanayi Odunu (m3)				5.000					5.000							0	5.000
Kağıtlık Odun (m3)				92.000		1.000			93.000	2.000						2.000	95.000
Lif Yonga Odunu (m3)				15.000					15.000							0	15.000
Sırık (m3)				3.000					3.000							0	3.000
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**315.000**	**0**	**3.000**	**0**	**0**	318.000	**2.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2.000	320.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL				0	0	0			0	11.500						11.500	11.500
KORU (Etadan)				40.000	0	1.000			41.000							0	41.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.				37.500	0	0			37.500							0	37.500
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**77.500**	**0**	**1.000**	**0**	**0**	78.500	**11.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	11.500	90.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-90000 Ster Yakacak Odunun 37500 Ster'i Şehir Kasaba 39000 31.Madde ve 13500 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ESKİŞEHİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	100		65	95	81				82	64		100				64	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	400	0	8.000	29.500	368.600	0	0	0	406.500	43.400	0	100	0	0	0	43.500	450.000
Tomruk (m3)	0	0	2.000	10.100	62.900	0	0	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0	75.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	1.300	2.200	0	0	0	3.500	0	0	0	0	0	0	0	3.500
Maden Direği (m3)	0	0	0	3.600	21.400	0	0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	0	25.000
Sanayi Odunu (m3)	0	0	600	2.200	10.100	0	0	0	12.900	0	0	0	0	0	0	0	12.900
Kağıtlık Odun (m3)	100	0	1.100	2.500	74.200	0	0	0	77.900	0	0	100	0	0	0	100	78.000
Lif Yonga Odunu (m3)	300	0	1.500	8.100	127.200	0	0	0	137.100	27.900	0	0	0	0	0	27.900	165.000
Sırık (m3)	0	0	0	300	300	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	600
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**400**	**0**	**5.200**	**28.100**	**298.300**	**0**	**0**	**0**	332.000	**27.900**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	28.000	**360.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.500	0	0	0	0	0	3.500	3.500
KORU (Etadan)	0	0	500	7.800	88.900	0	0	0	97.200	19.200	0	100	0	0	0	19.300	116.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**500**	**7.800**	**88.900**	**0**	**0**	**0**	97.200	**22.700**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	22.800	**120.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-120000 Ster Yakacak Odunun 60000 Ster'i Şehir Kasaba 57000 31.Madde ve 3000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

GİRESUN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)				81		81	81	75	81	75	71	83	75	76	76	81	81

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)				216.900		233.000	29.600	2.800	482.300	34.700	1.700	424.400	52.500	43.500	10.900	567.700	1.050.000
Tomruk (m3)				68.500		99.100	13.600		181.200	100		109.000		9.700		118.800	300.000
Tel Direği (m3)				1.500					1.500							0	1.500
Maden Direği (m3)				3.800		1.900	100		5.800							0	5.800
Sanayi Odunu (m3)				3.300		5.500	100		8.900			9.500				9.500	18.400
Kağıtlık Odun (m3)				41.300		45.900	3.200		90.400			23.800		4.900	200	28.900	119.300
Lif Yonga Odunu (m3)				57.900		37.200	6.900	2.100	104.100	25.800	1.200	207.900	39.300	18.600	8.100	300.900	405.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**176.300**	**0**	**189.600**	**23.900**	**2.100**	391.900	**25.900**	**1.200**	**350.200**	**39.300**	**33.200**	**8.300**	458.100	**850.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0							0	0
KORU (Etadan)				2.000		2.500			4.500			14.000		1.500	1.500	17.000	21.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.				35.000		23.000	4.500		62.500			37.000		4.000		41.000	103.500
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**37.000**	**0**	**25.500**	**4.500**	**0**	67.000	**0**	**0**	**51.000**	**0**	**5.500**	**1.500**	58.000	**125.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-125000 Ster Yakacak Odunun 21500 Ster'i Şehir Kasaba 102000 31.Madde ve 1500 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ISPARTA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	76		81		81				81	46						46	81

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	7.100		496.500		161.200				664.800	5.200						5.200	670.000
Tomruk (m3)	1.200		198.400		40.400				240.000							0	240.000
Tel Direği (m3)									0							0	0
Maden Direği (m3)	100		28.600		11.300				40.000							0	40.000
Sanayi Odunu (m3)	100		7.300		2.600				10.000							0	10.000
Kağıtlık Odun (m3)	400		65.500		19.100				85.000							0	85.000
Lif Yonga Odunu (m3)	3.600		102.600		56.400				162.600	2.400						2.400	165.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**5.400**	**0**	**402.400**	**0**	**129.800**	**0**	**0**	**0**	537.600	**2.400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2.400	**540.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0							0	0
KORU (Etadan)	400		73.200		19.600				93.200	2.800						2.800	96.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.			11.000		3.000				14.000							0	14.000
YAKACAK TOPLAM	**400**	**0**	**84.200**	**0**	**22.600**	**0**	**0**	**0**	107.200	**2.800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2.800	**110.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-110000 Ster Yakacak Odunun 89000 Ster'i Şehir Kasaba 14000 31.Madde ve 7000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

İSTANBUL ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			61	300	89			76	79	79	68	88	150	0	61	81	81

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	28.700	100	91.100	0	0	136.400	256.300	742.900	29.500	369.200	6.000	100	46.000	1.193.700	1.450.000
Tomruk (m3)	0	0	3.400	0	8.400	0	0	27.000	38.800	125.400	4.100	124.600	3.100	0	4.000	261.200	300.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Direği (m3)	0	0	200	0	2.900	0	0	4.900	8.000	28.000	1.300	11.800	0	0	900	42.000	50.000
Sanayi Odunu (m3)	0	0	400	0	2.900	0	0	12.500	15.800	20.100	1.100	6.500	0	0	1.500	29.200	45.000
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	2.800	0	16.300	0	0	27.800	46.900	29.800	1.700	19.300	500	0	1.800	53.100	100.000
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	10.800	300	50.700	0	0	31.500	93.300	381.000	12.000	163.500	5.400	0	19.800	581.700	675.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**17.600**	**300**	**81.200**	**0**	**0**	**103.700**	202.800	**584.300**	**20.200**	**325.700**	**9.000**	**0**	**28.000**	967.200	**1.170.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	246.900	4.600	10.400	0	0	11.600	273.500	**273.500**
KORU (Etadan)	0	0	0	0	400	0	0	13.700	14.100	137.500	2.300	67.400	100	200	4.900	212.400	**226.500**
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	**0**
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**	**400**	**0**	**0**	**13.700**	14.100	**384.400**	**6.900**	**77.800**	**100**	**200**	**16.500**	485.900	**500.000**
Çubuk (ster)									0							0	**0**

NOT:1-500000 Ster Yakacak Odunun 316200 Ster'i Şehir Kasaba 169000 31.Madde ve 14800 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.

İZMİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			83		88				84	24						24	82

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)			1.359.000		148.000				1.507.000	43.000						43.000	1.550.000
Tomruk (m3)			264.000		26.000				290.000							0	290.000
Tel Direği (m3)			0		1.000				1.000							0	1.000
Maden Direği (m3)			17.500		6.500				24.000							0	24.000
Sanayi Odunu (m3)			145.500		14.500				160.000							0	160.000
Kağıtlık Odun (m3)			174.500		20.500				195.000							0	195.000
Lif Yonga Odunu (m3)			528.300		61.500				589.800	10.200						10.200	600.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**1.129.800**	**0**	**130.000**	**0**	**0**	**0**	1.259.800	**10.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	10.200	**1.270.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	45.000						45.000	45.000
KORU (Etadan)			81.000		9.000				90.000							0	90.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.			37.000		10.000				47.000	8.000						8.000	55.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**118.000**	**0**	**19.000**	**0**	**0**	**0**	137.000	**53.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	53.000	**190.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-190000 Ster Yakacak Odunun 120000 Ster'i Şehir Kasaba 65000 31.Madde ve 5000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

KAHRAMANMARAŞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	74		83		76		81		81	72	95	72			83	73	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	3.100		485.300		168.000		7.200		663.600	27.500	1.900	55.200			1.800	86.400	750.000
Tomruk (m3)	900		138.200		78.100		3.700		220.900	1.200		7.900				9.100	230.000
Tel Direği (m3)									0							0	0
Maden Direği (m3)	200		35.300		12.000		500		48.000	200		800				1.000	49.000
Sanayi Odunu (m3)	300		41.900		6.000		300		48.500	3.100		3.400				6.500	55.000
Kağıtlık Odun (m3)	300		6.800		3.500		400		11.000							0	11.000
Lif Yonga Odunu (m3)	600		178.800		28.500		900		208.800	15.300	1.800	27.600			1.500	46.200	255.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**2.300**	**0**	**401.000**	**0**	**128.100**	**0**	**5.800**	**0**	537.200	**19.800**	**1.800**	**39.700**	**0**	**0**	**1.500**	62.800	**600.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	2.000						2.000	2.000
KORU (Etadan)			57.200		25.500				82.700	8.300						8.300	91.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.					17.000				17.000							0	17.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**57.200**	**0**	**42.500**	**0**	**0**	**0**	99.700	**10.300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	10.300	**110.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-110000 Ster Yakacak Odunun 67700 Ster'i Şehir Kasaba 36300 31.Madde ve 6000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

KASTAMONU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			70	79	79		83	78	80	75		80			77	79	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	49.800	531.800	981.900	0	907.200	61.000	2.531.700	149.600	0	725.000	0	0	93.700	968.300	3.500.000
Tomruk (m3)	0	0	700	142.100	268.000	0	458.000	6.000	874.800	7.500	0	190.600	0	0	7.100	205.200	1.080.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	700	3.300	0	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	4.000
Maden Direği (m3)	0	0	0	5.900	13.200	0	0	0	19.100	0	0	1.900	0	0	0	1.900	21.000
Sanayi Odunu (m3)	0	0	100	400	1.000	0	0	0	1.500	1.000	0	13.200	0	0	300	14.500	16.000
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	16.000	88.900	173.100	0	144.600	13.000	435.600	0	0	83.200	0	0	5.200	88.400	524.000
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	18.000	181.500	317.400	0	154.500	28.500	699.900	103.500	0	291.600	0	0	60.000	455.100	1.155.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**34.800**	**419.500**	**776.000**	**0**	**757.100**	**47.500**	2.034.900	**112.000**	**0**	**580.500**	**0**	**0**	**72.600**	765.100	2.800.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	2.000	11.500	22.100	0	8.600	0	44.200	10.500	0	50.300	0	0	5.000	65.800	110.000
KORU (Etadan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	2.000	46.100	85.900	0	54.000	0	188.000	22.000	0	83.700	0	0	11.300	117.000	305.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**4.000**	**57.600**	**108.000**	**0**	**62.600**	**0**	232.200	**32.500**	**0**	**134.000**	**0**	**0**	**16.300**	182.800	415.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-415000 Ster Yakacak Odunun 22000 Ster'i Şehir Kasaba 305000 31.Madde ve 88000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

KAYSERİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	73		74	88	74		63		86	75		75	75			75	81

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	1.500	0	10.600	174.000	15.100	0	800	0	202.000	130.400	0	24.800	12.800	0	0	168.000	370.000
Tomruk (m3)	500	0	3.800	49.000	6.400	0	300	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	11.000	0	0	0	0	11.000	0	0	0	0	0	0	0	11.000
Maden Direği (m3)	200	0	1.000	30.000	700	0	100	0	32.000	0	0	0	0	0	0	0	32.000
Sanayi Odunu (m3)	400	0	400	2.500	600	0	100	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	4.000
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	500	27.000	500	0	0	0	28.000	0	0	0	0	0	0	0	28.000
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	2.100	33.900	3.000	0	0	0	39.000	97.800	0	18.600	9.600	0	0	126.000	165.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**1.100**	**0**	**7.800**	**153.400**	**11.200**	**0**	**500**	**0**	174.000	**97.800**	**0**	**18.600**	**9.600**	**0**	**0**	126.000	300.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.500	0	0	0	0	0	15.500	15.500
KORU (Etadan)	0	0	2.000	19.100	2.400	0	0	0	23.500	0	0	4.000	2.000	0	0	6.000	29.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	0	15.000	0	0	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	15.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**2.000**	**34.100**	**2.400**	**0**	**0**	**0**	38.500	**15.500**	**0**	**4.000**	**2.000**	**0**	**0**	21.500	60.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-60000 Ster Yakacak Odunun 38000 Ster'i Şehir Kasaba 15000 31.Madde ve 7000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

KONYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	68	50	72		71		69		71	56						56	67

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	23.300	200	37.800	0	125.000	0	33.200	0	219.500	80.500	0	0	0	0	0	80.500	300.000
Tomruk (m3)	8.000	0	10.000	0	20.000	0	7.000	0	45.000	0	0	0	0	0	0	0	45.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Direği (m3)	1.500	0	3.000	0	9.000	0	2.500	0	16.000	0	0	0	0	0	0	0	16.000
Sanayi Odunu (m3)	3.000	0	4.000	0	17.000	0	6.000	0	30.000	21.000	0	0	0	0	0	21.000	51.000
Kağıtlık Odun (m3)	1.000	100	5.000	0	19.000	0	2.900	0	28.000	0	0	0	0	0	0	0	28.000
Lif Yonga Odunu (m3)	2.400		5.100	0	24.000	0	4.500	0	36.000	24.000	0	0	0	0	0	24.000	60.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**15.900**	**100**	**27.100**	**0**	**89.000**	**0**	**22.900**	**0**	155.000	**45.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	45.000	200.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.800	0	0	0	0	0	30.800	30.800
KORU (Etadan)	7.000	100	8.500	0	15.700	0	2.800	0	34.100	100	0	0	0	0	0	100	34.200
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAKACAK TOPLAM	**7.000**	**100**	**8.500**	**0**	**15.700**	**0**	**2.800**	**0**	34.100	**30.900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	30.900	65.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-65000 Ster Yakacak Odunun 65000 Ster'i Şehir Kasaba 31.Madde ve Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

KÜTAHYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			66	69	80				78	15		80				70	78

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	111.400	24.200	822.800	0	0	0	958.400	6.100	0	35.500	0	0	0	41.600	1.000.000
Tomruk (m3)	0	0	17.800	4.000	182.100	0	0	0	203.900	0	0	11.100	0	0	0	11.100	215.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	700	8.300	0	0	0	9.000	0	0	0	0	0	0	0	9.000
Maden Direği (m3)	0	0	5.000	3.700	57.200	0	0	0	65.900	0	0	100	0	0	0	100	66.000
Sanayi Odunu (m3)	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	1.000	0	0	0	1.000	1.500
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	21.600	6.300	153.100	0	0	0	181.000	0	0	6.000	0	0	0	6.000	187.000
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	28.800	2.100	258.000	0	0	0	288.900	900	0	10.200	0	0	0	11.100	300.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	1.500	0	0	0	1.500	0	0	0	0	0	0	0	1.500
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**73.200**	**16.800**	**660.700**	**0**	**0**	**0**	750.700	**900**	**0**	**28.400**	**0**	**0**	**0**	29.300	**780.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KORU (Etadan)	0	0	3.800	400	36.500	0	0	0	40.700	4.200	0	1.600	0	0	0	5.800	46.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	20.700	400	125.100	0	0	0	146.200	2.100	0	5.200	0	0	0	7.300	153.500
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**24.500**	**800**	**161.600**	**0**	**0**	**0**	186.900	**6.300**	**0**	**6.800**	**0**	**0**	**0**	13.100	**200.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-200000 Ster Yakacak Odunun 21500 Ster'i Şehir Kasaba 153500 31.Madde ve 25000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	80		82		84		75		82						71	71	82

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	80.000		914.000		20.000		20.000		1.034.000						16.000	16.000	1.050.000
Tomruk (m3)	29.000		323.000		7.500		5.500		365.000						5.000	5.000	370.000
Tel Direği (m3)	0		0		0		0		0						0	0	0
Maden Direği (m3)	6.400		64.000		1.300		1.300		73.000						5.000	5.000	78.000
Sanayi Odunu (m3)	6.900		85.600		3.800		3.300		99.600						400	400	100.000
Kağıtlık Odun (m3)	3.300		36.000		1.100		600		41.000						1.000	1.000	42.000
Lif Yonga Odunu (m3)	18.600		244.200		3.000		4.200		270.000						0	0	270.000
Sırık (m3)	0		0		0		0		0						0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**64.200**	**0**	**752.800**	**0**	**16.700**	**0**	**14.900**	**0**	848.600	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.400**	11.400	**860.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	12.000		106.000		1.000		3.000		122.000						2.000	2.000	124.000
KORU (Etadan)	0		0		0		0		0						0	0	0
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0		26.000		0		0		26.000						0	0	26.000
YAKACAK TOPLAM	**12.000**	**0**	**132.000**	**0**	**1.000**	**0**	**3.000**	**0**	148.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000**	2.000	**150.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-150000 Ster Yakacak Odunun 115000 Ster'i Şehir Kasaba 28000 31.Madde ve 7000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

MUĞLA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			81		80				81						80	80	81

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)			1.340.000		240.000				1.580.000						20.000	20.000	1.600.000
Tomruk (m3)			463.000		67.000				530.000							0	530.000
Tel Direği (m3)					5.000				5.000							0	5.000
Maden Direği (m3)			60.000		12.000				72.000							0	72.000
Sanayi Odunu (m3)			59.000		12.000				71.000						4.000	4.000	75.000
Kağıtlık Odun (m3)			99.000		24.000				123.000							0	123.000
Lif Yonga Odunu (m3)			411.000		72.000				483.000						12.000	12.000	495.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**1.092.000**	**0**	**192.000**	**0**	**0**	**0**	1.284.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.000**	16.000	1.300.000
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0							0	0
KORU (Etadan)			146.900		24.100				171.000						4.000	4.000	175.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	0
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**146.900**	**0**	**24.100**	**0**	**0**	**0**	171.000	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.000**	4.000	175.000
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-175000 Ster Yakacak Odunun 140000 Ster'i Şehir Kasaba 31.Madde ve 35000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

SAKARYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			76	87	87		82	103	85	65	63	74	71		82	72	75

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	45.300	2.300	70.200	0	60.500	26.100	204.400	194.800	74.700	475.000	700	0	120.400	865.600	1.070.000
Tomruk (m3)	0	0	3.000	500	9.400	0	14.000	11.000	37.900	10.000	2.000	60.000	100	0	20.000	92.100	130.000
Tel Direği (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Direği (m3)	0	0	200	0	1.000	0	0	3.500	4.700	0	0	0	0	0	0	0	4.700
Sanayi Odunu (m3)	0	0	1.800	100	7.700	0	1.200	3.500	14.300	9.600	2.900	23.500	0	0	5.500	41.500	55.800
Kağıtlık Odun (m3)	0	0	9.800	500	10.500	0	12.000	2.900	35.700	16.300	9.500	100.800	100	0	27.100	153.800	189.500
Lif Yonga Odunu (m3)	0	0	19.800	900	32.400	0	22.500	6.000	81.600	90.000	33.000	169.500	300	0	45.600	338.400	420.000
Sırık (m3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**34.600**	**2.000**	**61.000**	**0**	**49.700**	**26.900**	174.200	**125.900**	**47.400**	**353.800**	**500**	**0**	**98.200**	625.800	**800.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	24.300	3.000					27.300	**27.300**
KORU (Etadan)	0	0	700	300	2.200	0	2.100	900	6.200	52.000	25.000	140.500	0	0	34.000	251.500	**257.700**
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	0
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**700**	**300**	**2.200**	**0**	**2.100**	**900**	6.200	**76.300**	**28.000**	**140.500**	**0**	**0**	**34.000**	278.800	**285.000**
Çubuk (ster)									0						100	100	**100**
NOT:1-285000 Ster Yakacak Odunun 59500 Ster'i Şehir Kasaba 220500 31.Madde ve 5000 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ŞANLIURFA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI

Çalışma (%)																	

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)									0							0	0
Tomruk (m3)									0							0	0
Tel Direği (m3)									0							0	0
Maden Direği (m3)									0							0	0
Sanayi Odunu (m3)									0							0	0
Kağıtlık Odun (m3)									0							0	0
Lif Yonga Odunu (m3)									0							0	0
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL								500	500	109.500						109.500	**110.000**
KORU (Etadan)									0							0	**0**
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	**0**
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	500	**109.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	109.500	**110.000**
Çubuk (ster)									0							0	**0**

NOT:1-110000 Ster Yakacak Odunun 110000 Ster'i Şehir Kasaba 31.Madde ve Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.

TRABZON ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)				76		78	73		77	0		68	69	65	53	59	73

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)				90.000		285.900	36.500	0	412.400	17.200	0	94.800	3.200	18.600	3.800	137.600	550.000
Tomruk (m3)				22.200		76.100	9.300	0	107.600	0	0	18.100	300	3.700	300	22.400	130.000
Tel Direği (m3)				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Direği (m3)				12.300		27.100	3.400	0	42.800	0	0	3.800	0	1.100	400	5.300	48.100
Sanayi Odunu (m3)				1.700		6.600	200	0	8.500	0	0	4.700	0	100	0	4.800	13.300
Kağıtlık Odun (m3)				26.900		92.500	10.600	0	130.000	0	0	26.600	1.300	4.700	1.000	33.600	163.600
Lif Yonga Odunu (m3)				5.400		21.600	3.000	0	30.000	0	0	11.700	600	2.400	300	15.000	45.000
Sırık (m3)				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**68.500**	**0**	**223.900**	**26.500**	**0**	318.900	**0**	**0**	**64.900**	**2.200**	**12.000**	**2.000**	81.100	**400.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0	14.900						14.900	**14.900**
KORU (Etadan)				4.200		16.700	400	0	21.300	0	0	7.500	0	800	500	8.800	**30.100**
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.									0							0	0
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**4.200**	**0**	**16.700**	**400**	**0**	21.300	**14.900**	**0**	**7.500**	**0**	**800**	**500**	23.700	**45.000**
Çubuk (ster)									0							0	0

NOT:1-45000 Ster Yakacak Odunun 9600 Ster'i Şehir Kasaba 23700 31.Madde ve 11700 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.

ZONGULDAK ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)			79	106	83		89	65	86	65	75	85			61	79	82

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	0	0	5.200	40.000	400.800	0	230.000	10.000	686.000	226.000	4.000	949.900	0	0	134.100	1.314.000	2.000.000
Tomruk (m3)				20.000	70.000		130.000	2.000	222.000	20.000		360.000			8.000	388.000	610.000
Tel Direği (m3)									0							0	0
Maden Direği (m3)				100	2.400				2.500	1.000		1.500				2.500	5.000
Sanayi Odunu (m3)					500			500	1.000	15.000		50.000			14.000	79.000	80.000
Kağıtlık Odun (m3)			2.000	20.000	180.000		60.000	4.000	266.000			84.000				84.000	350.000
Lif Yonga Odunu (m3)			2.100	2.100	79.800		15.000		99.000	110.100	3.000	312.900			60.000	486.000	585.000
Sırık (m3)									0							0	0
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**0**	**0**	**4.100**	**42.200**	**332.700**	**0**	**205.000**	**6.500**	590.500	**146.100**	**3.000**	**808.400**	**0**	**0**	**82.000**	1.039.500	**1.630.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL									0							0	0
KORU (Etadan)					1.500		500		2.000	6.000		28.000			5.000	39.000	41.000
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.				500	15.000		5.500		21.000	46.000	500	101.500			15.000	163.000	184.000
YAKACAK TOPLAM	**0**	**0**	**0**	**500**	**16.500**	**0**	**6.000**	**0**	23.000	**52.000**	**500**	**129.500**	**0**	**0**	**20.000**	202.000	**225.000**
Çubuk (ster)									0							0	0
NOT:1-225000 Ster Yakacak Odunun 32800 Ster'i Şehir Kasaba 184000 31.Madde ve 8200 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM PROGRAMI																	
Çalışma (%)	79	50	82	82	82	79	82	81	82	65	69	82	77	74	70	75	80

ÜRÜN ÇEŞİDİ	İBRELİLER									YAPRAKLILAR							GENEL TOPLAM
	Sedir	Ardıç	Kızılçam	Sarıçam	Karaçam	Ladin	Göknar	Diğer İbr.	TOPLAM	Meşe	Gürgen	Kayın	Kavak	Kızılağaç	Diğer Yap.	TOPLAM	
D.K.G.H (m3)	200.800	200	9.648.700	2.603.200	6.945.200	667.300	2.480.400	383.500	22.929.300	2.878.000	150.700	5.331.400	114.700	77.900	518.000	9.070.700	32.000.000
Tomruk (m3)	72.800	0	2.971.100	827.000	1.873.600	241.100	1.104.700	78.600	7.168.900	223.900	8.900	1.451.200	14.800	21.400	60.900	1.781.100	8.950.000
Tel Direği (m3)	0	0	1.400	25.500	33.100	0	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	60.000
Maden Direği (m3)	12.700	0	414.900	110.000	298.700	29.500	27.200	12.600	905.600	40.800	1.300	54.300	400	1.100	6.500	104.400	1.010.000
Sanayi Odunu (m3)	15.600	0	599.600	37.700	158.500	13.100	20.900	23.200	868.600	199.100	7.000	298.300	1.100	3.100	35.800	544.400	1.413.000
Kağıtlık Odun (m3)	7.400	100	861.200	540.500	1.260.300	180.100	472.600	71.200	3.393.400	79.000	16.400	609.600	1.900	9.600	40.100	756.600	4.150.000
Lif Yonga Odunu (m3)	51.000	0	3.069.000	582.600	2.042.400	63.900	414.300	123.900	6.347.100	1.339.800	70.500	1.935.000	70.500	22.500	219.600	3.657.900	10.005.000
Sırık (m3)	0	0	0	5.700	6.300	0	0	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	12.000
ENDÜSTRİYEL TOPLAM	**159.500**	**100**	**7.917.200**	**2.129.000**	**5.672.900**	**527.700**	**2.039.700**	**309.500**	18.755.600	**1.882.600**	**104.100**	**4.348.400**	**88.700**	**57.700**	**362.900**	6.844.400	**25.600.000**
BALTALIK-KORUYA TAHVİL	16.600	0	287.300	11.500	96.200	0	15.900	3.300	430.800	1.061.700	7.800	117.900	0	0	32.100	1.219.500	1.650.300
KORU (Etadan)	17.600	100	827.400	145.100	419.900	23.300	82.800	19.700	1.535.900	402.400	34.500	466.900	16.000	3.500	58.300	981.600	2.517.500
SAHA TEMİZLİĞİ, ENKAZ V.S.	0	0	251.100	195.400	406.400	48.400	98.400	7.000	1.006.700	208.400	3.500	328.200	300	5.000	30.100	575.500	1.582.200
YAKACAK TOPLAM	**34.200**	**100**	**1.365.800**	**352.000**	**922.500**	**71.700**	**197.100**	**30.000**	2.973.400	**1.672.500**	**45.800**	**913.000**	**16.300**	**8.500**	**120.500**	2.776.600	**5.750.000**
Çubuk (ster)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
NOT:1-5750000 Ster Yakacak Odunun 2641000 Ster'i Şehir Kasaba 2694100 31.Madde ve 414900 Ster'i 32. Madde İhtiyacıdır.																	

ADANA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.200.000	0,17	200.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				720.000	2,78	2.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	330.000	33,00	10.890.000,000
		Tel Direği		m3	2.100	42,90	90.090,000
		Maden Direği		m3	86.400	37,95	3.278.880,000
		Sanayi Odunu		m3	128.500	33,00	4.240.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	14.500	33,00	478.500,000
		Lif Yonga Odunu		ster	486.400	23,10	11.235.840,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	122.400	10,02	1.227.341,000
			32.Madde	ster	0	19,80	0,000
		Sırıklar		ster	0	24,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,75	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						31.441.151,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	330.000	37,00	12.210.000,000
		Tel Direği		m3	2.100	48,10	101.010,000
		Maden Direği		m3	86.400	40,70	3.516.480,000
		Sanayi Odunu		m3	128.500	37,00	4.754.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	14.500	37,00	536.500,000
		Lif Yonga Odunu		ster	486.400	25,90	12.597.760,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	122.400	11,23	1.373.475,000
			32.Madde	ster	0	22,20	0,000
		Sırıklar		ster	0	27,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	27,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						35.089.725,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	313.500	37,00	11.599.500,000
		Tel Direği		m3	2.100	48,10	101.010,000
		Maden Direği		m3	82.080	37,00	3.036.960,000
		Sanayi Odunu		m3	122.075	37,00	4.516.775,000
		Kağıtlık Odun		m3	11.600	37,00	429.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.728	16,65	161.971,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	16,65	66.768,000
		Sırıklar		ster	0	16,65	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						19.912.184,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	313.500	5,80	1.818.300,000
		Tel Direği		m3	2.100	7,54	15.834,000
		Maden Direği		m3	82.080	6,38	523.670,000
		Sanayi Odunu		m3	122.075	5,80	708.035,000
		Kağıtlık Odun		m3	11.600	5,80	67.280,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.728	3,19	31.032,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	3,19	12.575,000
		Sırıklar		ster	0	3,19	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,19	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						3.176.726,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				531.355	0,38	200.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		6.822.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	313.500	8,00	2.508.000,000
		Tel Direği		m3	2.100	10,40	21.840,000
		Maden Direği		m3	82.080	8,00	656.640,000
		Sanayi Odunu		m3	122.075	8,00	976.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	11.600	8,00	92.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.728	4,40	42.803,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	4,40	17.544,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						4.316.227,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							103.158.013,000

AMASYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.440.000	0,21	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				630.000	2,38	1.500.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	172.500	31,00	5.347.500,000
		Tel Direği		m3	4.000	40,30	161.200,000
		Maden Direği		m3	14.800	35,65	527.620,000
		Sanayi Odunu		m3	133.900	31,00	4.150.900,000
		Kağıtlık Odun		m3	128.000	31,00	3.968.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	930.400	21,70	20.189.680,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	42.100	11,52	485.089,000
			32.Madde	ster	45.500	18,60	846.300,000
		Sırıklar		ster	0	23,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	23,25	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						35.676.289,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				193.800	0,18	35.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	172.500	47,00	8.107.500,000
		Tel Direği		m3	4.000	61,10	244.400,000
		Maden Direği		m3	14.800	51,70	765.160,000
		Sanayi Odunu		m3	133.900	47,00	6.293.300,000
		Kağıtlık Odun		m3	128.000	47,00	6.016.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	930.400	32,90	30.610.160,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	42.100	17,47	735.457,000
			32.Madde	ster	45.500	28,20	1.283.100,000
		Sırıklar		ster	0	35,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	35,25	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						54.055.077,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	163.875	41,00	6.718.875,000
		Tel Direği		m3	4.000	53,30	213.200,000
		Maden Direği		m3	14.060	41,00	576.460,000
		Sanayi Odunu		m3	127.205	41,00	5.215.405,000
		Kağıtlık Odun		m3	102.400	41,00	4.198.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	18.608	18,45	343.318,000
		Yakacak Odun		ster	12.000	18,45	221.400,000
		Sırıklar		ster	0	18,45	0,000
		Çubuklar		ster	0	18,45	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						17.487.058,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	163.875	7,70	1.261.838,000
		Tel Direği		m3	4.000	10,01	40.040,000
		Maden Direği		m3	14.060	8,47	119.088,000
		Sanayi Odunu		m3	127.205	7,70	979.478,000
		Kağıtlık Odun		m3	102.400	7,70	788.480,000
		Lif Yonga Odunu		ster	18.608	4,24	78.804,000
		Yakacak Odun		ster	12.000	4,24	50.820,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						3.318.548,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				411.540	0,24	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		8.460.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	163.875	9,50	1.556.813,000
		Tel Direği		m3	4.000	12,35	49.400,000
		Maden Direği		m3	14.060	9,50	133.570,000
		Sanayi Odunu		m3	127.205	9,50	1.208.448,000
		Kağıtlık Odun		m3	102.400	9,50	972.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	18.608	5,23	97.227,000
		Yakacak Odun		ster	12.000	5,23	62.700,000
		Sırıklar		ster	0	5,23	0,000
		Çubuklar		ster	0	5,23	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						4.080.958,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							125.012.930,000

ANKARA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				640.000	0,23	150.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				397.300	2,52	1.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	142.000	35,00	4.970.000,000
		Tel Direği		m3	1.400	45,50	63.700,000
		Maden Direği		m3	33.300	40,25	1.340.325,000
		Sanayi Odunu		m3	2.500	35,00	87.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	129.900	35,00	4.546.500,000
		Lif Yonga Odunu		ster	252.400	24,50	6.183.800,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	89.000	20,83	1.854.241,000
			32.Madde	ster	10.200	21,00	214.200,000
		Sırıklar		ster	2.800	26,25	73.500,000
		Çubuklar		ster	0	26,25	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						19.333.766,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				1.100	0,00	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	142.000	43,00	6.106.000,000
		Tel Direği		m3	1.400	55,90	78.260,000
		Maden Direği		m3	33.300	47,30	1.575.090,000
		Sanayi Odunu		m3	2.500	43,00	107.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	129.900	43,00	5.585.700,000
		Lif Yonga Odunu		ster	252.400	30,10	7.597.240,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	89.000	25,60	2.278.067,000
			32.Madde	ster	10.200	25,80	263.160,000
		Sırıklar		ster	2.800	32,25	90.300,000
		Çubuklar		ster	0	32,25	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						23.681.317,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	134.900	38,00	5.126.200,000
		Tel Direği		m3	1.400	49,40	69.160,000
		Maden Direği		m3	31.635	38,00	1.202.130,000
		Sanayi Odunu		m3	2.375	38,00	90.250,000
		Kağıtlık Odun		m3	103.920	38,00	3.948.960,000
		Lif Yonga Odunu		ster	5.048	17,10	86.321,000
		Yakacak Odun		ster	6.000	17,10	102.600,000
		Sırıklar		ster	2.240	17,10	38.304,000
		Çubuklar		ster	0	17,10	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						10.663.925,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	134.900	7,70	1.038.730,000
		Tel Direği		m3	1.400	10,01	14.014,000
		Maden Direği		m3	31.635	8,47	267.948,000
		Sanayi Odunu		m3	2.375	7,70	18.288,000
		Kağıtlık Odun		m3	103.920	7,70	800.184,000
		Lif Yonga Odunu		ster	5.048	4,24	21.378,000
		Yakacak Odun		ster	6.000	4,24	25.410,000
		Sırıklar		ster	2.240	4,24	9.486,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.195.438,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				274.230	0,36	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		4.275.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	134.900	7,70	1.038.730,000
		Tel Direği		m3	1.400	10,01	14.014,000
		Maden Direği		m3	31.635	7,70	243.590,000
		Sanayi Odunu		m3	2.375	7,70	18.288,000
		Kağıtlık Odun		m3	103.920	7,70	800.184,000
		Lif Yonga Odunu		ster	5.048	4,24	21.378,000
		Yakacak Odun		ster	6.000	4,24	25.410,000
		Sırıklar		ster	2.240	4,24	9.486,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						2.171.080,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							63.570.526,000

ANTALYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.420.000	0,21	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				880.000	1,14	1.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	272.100	33,00	8.979.300,000
		Tel Direği		m3	0	42,90	0,000
		Maden Direği		m3	11.000	37,95	417.450,000
		Sanayi Odunu		m3	10.000	33,00	330.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	14.000	33,00	462.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	204.000	23,10	4.712.400,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	145.100	19,53	2.833.964,000
			32.Madde	ster	10.000	19,80	198.000,000
		Sırıklar		ster	0	24,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,75	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						17.933.114,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	272.100	34,00	9.251.400,000
		Tel Direği		m3	0	44,20	0,000
		Maden Direği		m3	11.000	37,40	411.400,000
		Sanayi Odunu		m3	10.000	34,00	340.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	14.000	34,00	476.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	204.000	23,80	4.855.200,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	145.100	20,12	2.919.842,000
			32.Madde	ster	10.000	20,40	204.000,000
		Sırıklar		ster	0	25,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	25,50	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						18.457.842,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	258.495	37,00	9.564.315,000
		Tel Direği		m3	0	48,10	0,000
		Maden Direği		m3	10.450	37,00	386.650,000
		Sanayi Odunu		m3	9.500	37,00	351.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	11.200	37,00	414.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	4.080	16,65	67.932,000
		Yakacak Odun		ster	0	16,65	0,000
		Sırıklar		ster	0	16,65	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						10.784.797,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	258.495	7,70	1.990.412,000
		Tel Direği		m3	0	10,01	0,000
		Maden Direği		m3	10.450	8,47	88.512,000
		Sanayi Odunu		m3	9.500	7,70	73.150,000
		Kağıtlık Odun		m3	11.200	7,70	86.240,000
		Lif Yonga Odunu		ster	4.080	4,24	17.279,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,24	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.255.593,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				289.645	0,35	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		3.790.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	258.495	8,00	2.067.960,000
		Tel Direği		m3	0	10,40	0,000
		Maden Direği		m3	10.450	8,00	83.600,000
		Sanayi Odunu		m3	9.500	8,00	76.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	11.200	8,00	89.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	4.080	4,40	17.952,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,40	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						2.335.112,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							56.956.458,000

ARTVİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				330.000	0,30	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				300.000	1,67	500.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	56.500	30,00	1.695.000,000
		Tel Direği		m3	0	39,00	0,000
		Maden Direği		m3	700	34,50	24.150,000
		Sanayi Odunu		m3	10.200	30,00	306.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	37.300	30,00	1.119.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	21,00	0,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	6.200	18,00	111.600,000
			32.Madde	ster	0	18,00	0,000
		Sırıklar		ster	0	22,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	22,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						3.255.750,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				40.500	0,00	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	56.500	73,00	4.124.500,000
		Tel Direği		m3	0	94,90	0,000
		Maden Direği		m3	700	80,30	56.210,000
		Sanayi Odunu		m3	10.200	73,00	744.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	37.300	73,00	2.722.900,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	51,10	0,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	6.200	43,80	271.560,000
			32.Madde	ster	0	43,80	0,000
		Sırıklar		ster	0	54,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	54,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						7.919.770,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	53.675	57,00	3.059.475,000
		Tel Direği		m3	0	74,10	0,000
		Maden Direği		m3	665	57,00	37.905,000
		Sanayi Odunu		m3	9.690	57,00	552.330,000
		Kağıtlık Odun		m3	29.840	57,00	1.700.880,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	25,65	0,000
		Yakacak Odun		ster	0	25,65	0,000
		Sırıklar		ster	0	25,65	0,000
		Çubuklar		ster	0	25,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						5.350.590,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	53.675	7,00	375.725,000
		Tel Direği		m3	0	9,10	0,000
		Maden Direği		m3	665	7,70	5.121,000
		Sanayi Odunu		m3	9.690	7,00	67.830,000
		Kağıtlık Odun		m3	29.840	7,00	208.880,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	3,85	0,000
		Yakacak Odun		ster	0	3,85	0,000
		Sırıklar		ster	0	3,85	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,85	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						657.556,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				93.870	1,07	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		1.400.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	53.675	9,00	483.075,000
		Tel Direği		m3	0	11,70	0,000
		Maden Direği		m3	665	9,00	5.985,000
		Sanayi Odunu		m3	9.690	9,00	87.210,000
		Kağıtlık Odun		m3	29.840	9,00	268.560,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	4,95	0,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,95	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,95	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,95	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						844.830,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							20.128.496,000

BALIKESİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.280.000	0,23	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				815.000	1,23	1.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	390.200	33,00	12.876.600,000
		Tel Direği		m3	4.000	42,90	171.600,000
		Maden Direği		m3	33.900	37,95	1.286.505,000
		Sanayi Odunu		m3	33.500	33,00	1.105.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	170.800	33,00	5.636.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	509.600	23,10	11.771.760,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	12.300	17,56	216.033,000
			32.Madde	ster	4.000	19,80	79.200,000
		Sırıklar		ster	0	24,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,75	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						33.143.598,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				72.500	0,07	5.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	390.200	44,00	17.168.800,000
		Tel Direği		m3	4.000	57,20	228.800,000
		Maden Direği		m3	33.900	48,40	1.640.760,000
		Sanayi Odunu		m3	33.500	44,00	1.474.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	170.800	44,00	7.515.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	509.600	30,80	15.695.680,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	12.300	23,42	288.044,000
			32.Madde	ster	4.000	26,40	105.600,000
		Sırıklar		ster	0	33,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	33,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						44.116.884,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	370.690	39,00	14.456.910,000
		Tel Direği		m3	4.000	50,70	202.800,000
		Maden Direği		m3	32.205	39,00	1.255.995,000
		Sanayi Odunu		m3	31.825	39,00	1.241.175,000
		Kağıtlık Odun		m3	136.640	39,00	5.328.960,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.192	17,55	178.870,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	17,55	52.650,000
		Sırıklar		ster	0	17,55	0,000
		Çubuklar		ster	0	17,55	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						22.717.360,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	370.690	7,00	2.594.830,000
		Tel Direği		m3	4.000	9,10	36.400,000
		Maden Direği		m3	32.205	7,70	247.979,000
		Sanayi Odunu		m3	31.825	7,00	222.775,000
		Kağıtlık Odun		m3	136.640	7,00	956.480,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.192	3,85	39.239,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	3,85	11.550,000
		Sırıklar		ster	0	3,85	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,85	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						4.109.253,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				575.360	0,17	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		7.970.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	370.690	9,00	3.336.210,000
		Tel Direği		m3	4.000	11,70	46.800,000
		Maden Direği		m3	32.205	9,00	289.845,000
		Sanayi Odunu		m3	31.825	9,00	286.425,000
		Kağıtlık Odun		m3	136.640	9,00	1.229.760,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.192	4,95	50.450,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	4,95	14.850,000
		Sırıklar		ster	0	4,95	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,95	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						5.254.340,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							118.716.435,000

BOLU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.975.000	0,20	400.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				1.523.800	2,30	3.500.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	720.700	30,00	21.621.000,000
		Tel Direği		m3	3.400	39,00	132.600,000
		Maden Direği		m3	22.200	34,50	765.900,000
		Sanayi Odunu		m3	9.200	30,00	276.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	455.500	30,00	13.665.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	466.000	21,00	9.786.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	31.000	18,00	558.000,000
			32.Madde	ster	24.000	18,00	432.000,000
		Sırıklar		ster	1.200	22,50	27.000,000
		Çubuklar		ster	0	22,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						47.263.500,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				226.300	0,15	35.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	720.700	60,00	43.242.000,000
		Tel Direği		m3	3.400	78,00	265.200,000
		Maden Direği		m3	22.200	66,00	1.465.200,000
		Sanayi Odunu		m3	9.200	60,00	552.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	455.500	60,00	27.330.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	466.000	42,00	19.572.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	31.000	36,00	1.116.000,000
			32.Madde	ster	24.000	36,00	864.000,000
		Sırıklar		ster	1.200	45,00	54.000,000
		Çubuklar		ster	0	45,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						94.460.400,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	684.665	37,00	25.332.605,000
		Tel Direği		m3	3.400	48,10	163.540,000
		Maden Direği		m3	21.090	37,00	780.330,000
		Sanayi Odunu		m3	8.740	37,00	323.380,000
		Kağıtlık Odun		m3	364.400	37,00	13.482.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.320	16,65	155.178,000
		Yakacak Odun		ster	10.000	16,65	166.500,000
		Sırıklar		ster	960	16,65	15.984,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						40.420.317,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	684.665	8,40	5.751.186,000
		Tel Direği		m3	3.400	10,92	37.128,000
		Maden Direği		m3	21.090	9,24	194.872,000
		Sanayi Odunu		m3	8.740	8,40	73.416,000
		Kağıtlık Odun		m3	364.400	8,40	3.060.960,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.320	4,62	43.058,000
		Yakacak Odun		ster	10.000	4,62	46.200,000
		Sırıklar		ster	960	4,62	4.435,000
		Çubuklar		ster	0	4,62	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						9.211.255,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				1.082.295	0,65	700.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		14.650.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	684.665	9,50	6.504.318,000
		Tel Direği		m3	3.400	12,35	41.990,000
		Maden Direği		m3	21.090	9,50	200.355,000
		Sanayi Odunu		m3	8.740	9,50	83.030,000
		Kağıtlık Odun		m3	364.400	9,50	3.461.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.320	5,23	48.697,000
		Yakacak Odun		ster	10.000	5,23	52.250,000
		Sırıklar		ster	960	5,23	5.016,000
		Çubuklar		ster	0	5,23	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						10.397.456,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							221.037.928,000

BURSA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.360.000	0,22	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				850.000	3,29	2.800.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	298.000	30,00	8.940.000,000
		Tel Direği		m3	4.000	39,00	156.000,000
		Maden Direği		m3	22.000	34,50	759.000,000
		Sanayi Odunu		m3	104.000	30,00	3.120.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	185.000	30,00	5.550.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	504.000	21,00	10.584.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	121.000	14,40	1.742.400,000
			32.Madde	ster	9.000	18,00	162.000,000
		Sırıklar		ster	0	22,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	22,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						31.013.400,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				249.600	0,06	15.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	298.000	57,00	16.986.000,000
		Tel Direği		m3	4.000	74,10	296.400,000
		Maden Direği		m3	22.000	62,70	1.379.400,000
		Sanayi Odunu		m3	104.000	57,00	5.928.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	185.000	57,00	10.545.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	504.000	39,90	20.109.600,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	121.000	27,36	3.310.560,000
			32.Madde	ster	9.000	34,20	307.800,000
		Sırıklar		ster	0	42,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	42,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						58.862.760,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	283.100	37,00	10.474.700,000
		Tel Direği		m3	4.000	48,10	192.400,000
		Maden Direği		m3	20.900	37,00	773.300,000
		Sanayi Odunu		m3	98.800	37,00	3.655.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	148.000	37,00	5.476.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.080	16,65	167.832,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	16,65	49.950,000
		Sırıklar		ster	0	16,65	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						20.789.782,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	283.100	8,20	2.321.420,000
		Tel Direği		m3	4.000	10,66	42.640,000
		Maden Direği		m3	20.900	9,02	188.518,000
		Sanayi Odunu		m3	98.800	8,20	810.160,000
		Kağıtlık Odun		m3	148.000	8,20	1.213.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.080	4,51	45.461,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	4,51	13.530,000
		Sırıklar		ster	0	4,51	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,51	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						4.635.329,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				554.800	0,90	500.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		8.820.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	283.100	9,50	2.689.450,000
		Tel Direği		m3	4.000	12,35	49.400,000
		Maden Direği		m3	20.900	9,50	198.550,000
		Sanayi Odunu		m3	98.800	9,50	938.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	148.000	9,50	1.406.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.080	5,23	52.668,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	5,23	15.675,000
		Sırıklar		ster	0	5,23	0,000
		Çubuklar		ster	0	5,23	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						5.350.343,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							133.086.614,000

ÇANAKKALE ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				950.000	0,32	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				590.000	3,05	1.800.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	214.700	32,00	6.870.400,000
		Tel Direği		m3	1.000	41,60	41.600,000
		Maden Direği		m3	25.700	36,80	945.760,000
		Sanayi Odunu		m3	33.500	32,00	1.072.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	158.500	32,00	5.072.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	379.200	22,40	8.494.080,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	147.000	10,56	1.551.709,000
			32.Madde	ster	8.000	19,20	153.600,000
		Sırıklar		ster	0	24,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,00	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						24.201.149,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				7.000	0,00	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	214.700	41,00	8.802.700,000
		Tel Direği		m3	1.000	53,30	53.300,000
		Maden Direği		m3	25.700	45,10	1.159.070,000
		Sanayi Odunu		m3	33.500	41,00	1.373.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	158.500	41,00	6.498.500,000
		Lif Yonga Odunu		ster	379.200	28,70	10.883.040,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	147.000	13,52	1.988.127,000
			32.Madde	ster	8.000	24,60	196.800,000
		Sırıklar		ster	0	30,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	30,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						30.955.037,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	203.965	37,00	7.546.705,000
		Tel Direği		m3	1.000	48,10	48.100,000
		Maden Direği		m3	24.415	37,00	903.355,000
		Sanayi Odunu		m3	31.825	37,00	1.177.525,000
		Kağıtlık Odun		m3	126.800	37,00	4.691.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	7.584	16,65	126.274,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	16,65	16.650,000
		Sırıklar		ster	0	16,65	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						14.510.209,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	203.965	6,80	1.386.962,000
		Tel Direği		m3	1.000	8,84	8.840,000
		Maden Direği		m3	24.415	7,48	182.624,000
		Sanayi Odunu		m3	31.825	6,80	216.410,000
		Kağıtlık Odun		m3	126.800	6,80	862.240,000
		Lif Yonga Odunu		ster	7.584	3,74	28.364,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	3,74	3.740,000
		Sırıklar		ster	0	3,74	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,74	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.689.180,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				388.005	0,26	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		5.535.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	203.965	8,00	1.631.720,000
		Tel Direği		m3	1.000	10,40	10.400,000
		Maden Direği		m3	24.415	8,00	195.320,000
		Sanayi Odunu		m3	31.825	8,00	254.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	126.800	8,00	1.014.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	7.584	4,40	33.370,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	4,40	4.400,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						3.144.210,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							83.234.785,000

DENİZLİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				780.000	0,26	200.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				477.000	3,35	1.600.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	195.100	35,00	6.828.500,000
		Tel Direği		m3	2.500	45,50	113.750,000
		Maden Direği		m3	71.700	40,25	2.885.925,000
		Sanayi Odunu		m3	31.100	35,00	1.088.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	61.600	35,00	2.156.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	301.200	24,50	7.379.400,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	44.500	21,00	934.500,000
			32.Madde	ster	66.500	21,00	1.396.500,000
		Sırıklar		ster	4.000	26,25	105.000,000
		Çubuklar		ster	0	26,25	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						22.888.075,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	195.100	38,00	7.413.800,000
		Tel Direği		m3	2.500	49,40	123.500,000
		Maden Direği		m3	71.700	41,80	2.997.060,000
		Sanayi Odunu		m3	31.100	38,00	1.181.800,000
		Kağıtlık Odun		m3	61.600	38,00	2.340.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	301.200	26,60	8.011.920,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	44.500	22,80	1.014.600,000
			32.Madde	ster	66.500	22,80	1.516.200,000
		Sırıklar		ster	4.000	28,50	114.000,000
		Çubuklar		ster	0	28,50	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						24.713.680,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	185.345	39,00	7.228.455,000
		Tel Direği		m3	2.500	50,70	126.750,000
		Maden Direği		m3	68.115	39,00	2.656.485,000
		Sanayi Odunu		m3	29.545	39,00	1.152.255,000
		Kağıtlık Odun		m3	49.280	39,00	1.921.920,000
		Lif Yonga Odunu		ster	6.024	17,55	105.721,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	17,55	70.200,000
		Sırıklar		ster	3.200	17,55	56.160,000
		Çubuklar		ster	0	17,55	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						13.317.946,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	185.345	6,40	1.186.208,000
		Tel Direği		m3	2.500	8,32	20.800,000
		Maden Direği		m3	68.115	7,04	479.530,000
		Sanayi Odunu		m3	29.545	6,40	189.088,000
		Kağıtlık Odun		m3	49.280	6,40	315.392,000
		Lif Yonga Odunu		ster	6.024	3,52	21.204,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	3,52	14.080,000
		Sırıklar		ster	3.200	3,52	11.264,000
		Çubuklar		ster	0	3,52	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.237.566,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				334.785	0,30	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		4.840.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	185.345	7,80	1.445.691,000
		Tel Direği		m3	2.500	10,14	25.350,000
		Maden Direği		m3	68.115	7,80	531.297,000
		Sanayi Odunu		m3	29.545	7,80	230.451,000
		Kağıtlık Odun		m3	49.280	7,80	384.384,000
		Lif Yonga Odunu		ster	6.024	4,29	25.843,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	4,29	17.160,000
		Sırıklar		ster	3.200	4,29	13.728,000
		Çubuklar		ster	0	4,29	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						2.673.904,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							72.571.171,000

ELAZIĞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				45.000	0,44	20.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				0	#SAYI/0!	100.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	32,00	0,000
		Tel Direği		m3	0	41,60	0,000
		Maden Direği		m3	0	36,80	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	32,00	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	32,00	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	60.000	22,40	1.344.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	55.000	9,60	528.000,000
			32.Madde	ster	0	19,20	0,000
		Sırıklar		ster	0	24,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,00	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						1.872.000,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	38,00	0,000
		Tel Direği		m3	0	49,40	0,000
		Maden Direği		m3	0	41,80	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	38,00	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	38,00	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	60.000	26,60	1.596.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	55.000	11,40	627.000,000
			32.Madde	ster	0	22,80	0,000
		Sırıklar		ster	0	28,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	28,50	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						2.223.000,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	36,00	0,000
		Tel Direği		m3	0	46,80	0,000
		Maden Direği		m3	0	36,00	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	36,00	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	36,00	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	1.200	16,20	19.440,000
		Yakacak Odun		ster	12.000	16,20	194.400,000
		Sırıklar		ster	0	16,20	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,20	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						213.840,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	7,60	0,000
		Tel Direği		m3	0	9,88	0,000
		Maden Direği		m3	0	8,36	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	7,60	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	7,60	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	1.200	4,18	5.016,000
		Yakacak Odun		ster	12.000	4,18	50.160,000
		Sırıklar		ster	0	4,18	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,18	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						55.176,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				0	#SAYI/0!	20.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		340.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	7,80	0,000
		Tel Direği		m3	0	10,14	0,000
		Maden Direği		m3	0	7,80	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	7,80	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	7,80	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	1.200	4,29	5.148,000
		Yakacak Odun		ster	12.000	4,29	51.480,000
		Sırıklar		ster	0	4,29	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,29	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						56.628,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							4.900.644,000

ERZURUM ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				320.000	0,31	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				302.000	1,99	600.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	138.500	31,00	4.293.500,000
		Tel Direği		m3	1.500	40,30	60.450,000
		Maden Direği		m3	15.700	35,65	559.705,000
		Sanayi Odunu		m3	3.000	31,00	93.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	70.900	31,00	2.197.900,000
		Lif Yonga Odunu		ster	14.400	21,70	312.480,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	37.500	16,56	621.107,000
			32.Madde	ster	13.500	18,60	251.100,000
		Sırıklar		ster	4.000	23,25	93.000,000
		Çubuklar		ster	0	23,25	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						8.482.242,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	138.500	50,00	6.925.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	65,00	97.500,000
		Maden Direği		m3	15.700	55,00	863.500,000
		Sanayi Odunu		m3	3.000	50,00	150.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	70.900	50,00	3.545.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	14.400	35,00	504.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	37.500	26,71	1.001.786,000
			32.Madde	ster	13.500	30,00	405.000,000
		Sırıklar		ster	4.000	37,50	150.000,000
		Çubuklar		ster	0	37,50	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						13.641.786,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	131.575	37,00	4.868.275,000
		Tel Direği		m3	1.500	48,10	72.150,000
		Maden Direği		m3	14.915	37,00	551.855,000
		Sanayi Odunu		m3	2.850	37,00	105.450,000
		Kağıtlık Odun		m3	56.720	37,00	2.098.640,000
		Lif Yonga Odunu		ster	288	16,65	4.795,000
		Yakacak Odun		ster	31.000	16,65	516.150,000
		Sırıklar		ster	3.200	16,65	53.280,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						8.270.595,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	131.575	7,40	973.655,000
		Tel Direği		m3	1.500	9,62	14.430,000
		Maden Direği		m3	14.915	8,14	121.408,000
		Sanayi Odunu		m3	2.850	7,40	21.090,000
		Kağıtlık Odun		m3	56.720	7,40	419.728,000
		Lif Yonga Odunu		ster	288	4,07	1.172,000
		Yakacak Odun		ster	31.000	4,07	126.170,000
		Sırıklar		ster	3.200	4,07	13.024,000
		Çubuklar		ster	0	4,07	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						1.690.677,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				207.560	0,48	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		2.460.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	131.575	8,00	1.052.600,000
		Tel Direği		m3	1.500	10,40	15.600,000
		Maden Direği		m3	14.915	8,00	119.320,000
		Sanayi Odunu		m3	2.850	8,00	22.800,000
		Kağıtlık Odun		m3	56.720	8,00	453.760,000
		Lif Yonga Odunu		ster	288	4,40	1.267,000
		Yakacak Odun		ster	31.000	4,40	136.400,000
		Sırıklar		ster	3.200	4,40	14.080,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						1.815.827,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							37.161.127,000

ESKİŞEHİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				360.000	0,28	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				194.400	5,14	1.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	41.000	36,00	1.476.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	46,80	70.200,000
		Maden Direği		m3	19.000	41,40	786.600,000
		Sanayi Odunu		m3	6.900	36,00	248.400,000
		Kağıtlık Odun		m3	55.000	36,00	1.980.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	168.000	25,20	4.233.600,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	40.000	21,29	851.400,000
			32.Madde	ster	3.000	21,60	64.800,000
		Sırıklar		ster	800	27,00	21.600,000
		Çubuklar		ster	0	27,00	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						9.732.600,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	41.000	45,00	1.845.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	58,50	87.750,000
		Maden Direği		m3	19.000	49,50	940.500,000
		Sanayi Odunu		m3	6.900	45,00	310.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	55.000	45,00	2.475.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	168.000	31,50	5.292.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	40.000	26,61	1.064.250,000
			32.Madde	ster	3.000	27,00	81.000,000
		Sırıklar		ster	800	33,75	27.000,000
		Çubuklar		ster	0	33,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						12.123.000,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	38.950	37,00	1.441.150,000
		Tel Direği		m3	1.500	48,10	72.150,000
		Maden Direği		m3	18.050	37,00	667.850,000
		Sanayi Odunu		m3	6.555	37,00	242.535,000
		Kağıtlık Odun		m3	44.000	37,00	1.628.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	3.360	16,65	55.944,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	16,65	66.600,000
		Sırıklar		ster	640	16,65	10.656,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						4.184.885,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	38.950	6,80	264.860,000
		Tel Direği		m3	1.500	8,84	13.260,000
		Maden Direği		m3	18.050	7,48	135.014,000
		Sanayi Odunu		m3	6.555	6,80	44.574,000
		Kağıtlık Odun		m3	44.000	6,80	299.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	3.360	3,74	12.566,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	3,74	14.960,000
		Sırıklar		ster	640	3,74	2.394,000
		Çubuklar		ster	0	3,74	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						786.828,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				109.055	0,92	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		2.060.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	38.950	7,90	307.705,000
		Tel Direği		m3	1.500	10,27	15.405,000
		Maden Direği		m3	18.050	7,90	142.595,000
		Sanayi Odunu		m3	6.555	7,90	51.785,000
		Kağıtlık Odun		m3	44.000	7,90	347.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	3.360	4,35	14.599,000
		Yakacak Odun		ster	4.000	4,35	17.380,000
		Sırıklar		ster	640	4,35	2.781,000
		Çubuklar		ster	0	4,35	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						899.850,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							30.987.163,000

GİRESUN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				850.000	0,24	200.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				445.000	3,15	1.400.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	300.000	34,00	10.200.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	44,20	66.300,000
		Maden Direği		m3	5.800	39,10	226.780,000
		Sanayi Odunu		m3	18.400	34,00	625.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	119.300	34,00	4.056.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	540.000	23,80	12.852.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	21.500	20,40	438.600,000
			32.Madde	ster	1.500	20,40	30.600,000
		Sırıklar		ster	0	25,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	25,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						28.496.080,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				118.500	0,04	5.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	300.000	71,00	21.300.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	92,30	138.450,000
		Maden Direği		m3	5.800	78,10	452.980,000
		Sanayi Odunu		m3	18.400	71,00	1.306.400,000
		Kağıtlık Odun		m3	119.300	71,00	8.470.300,000
		Lif Yonga Odunu		ster	540.000	49,70	26.838.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	21.500	42,60	915.900,000
			32.Madde	ster	1.500	42,60	63.900,000
		Sırıklar		ster	0	53,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	53,25	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						59.485.930,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	285.000	39,00	11.115.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	50,70	76.050,000
		Maden Direği		m3	5.510	39,00	214.890,000
		Sanayi Odunu		m3	17.480	39,00	681.720,000
		Kağıtlık Odun		m3	95.440	39,00	3.722.160,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.800	17,55	189.540,000
		Yakacak Odun		ster	2.000	17,55	35.100,000
		Sırıklar		ster	0	17,55	0,000
		Çubuklar		ster	0	17,55	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						16.034.460,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	285.000	8,00	2.280.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	10,40	15.600,000
		Maden Direği		m3	5.510	8,80	48.488,000
		Sanayi Odunu		m3	17.480	8,00	139.840,000
		Kağıtlık Odun		m3	95.440	8,00	763.520,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.800	4,40	47.520,000
		Yakacak Odun		ster	2.000	4,40	8.800,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						3.303.768,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				404.930	0,25	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		8.210.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	285.000	9,00	2.565.000,000
		Tel Direği		m3	1.500	11,70	17.550,000
		Maden Direği		m3	5.510	9,00	49.590,000
		Sanayi Odunu		m3	17.480	9,00	157.320,000
		Kağıtlık Odun		m3	95.440	9,00	858.960,000
		Lif Yonga Odunu		ster	10.800	4,95	53.460,000
		Yakacak Odun		ster	2.000	4,95	9.900,000
		Sırıklar		ster	0	4,95	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,95	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						3.711.780,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							120.947.018,000

ISPARTA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				540.000	0,28	150.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				375.000	2,40	900.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	65.000	31,00	2.015.000,000
		Tel Direği		m3	0	40,30	0,000
		Maden Direği		m3	17.000	35,65	606.050,000
		Sanayi Odunu		m3	4.000	31,00	124.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	30.000	31,00	930.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	140.000	21,70	3.038.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	33.000	18,60	613.800,000
			32.Madde	ster	7.000	18,60	130.200,000
		Sırıklar		ster	0	23,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	23,25	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						7.457.050,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	65.000	36,00	2.340.000,000
		Tel Direği		m3	0	46,80	0,000
		Maden Direği		m3	17.000	39,60	673.200,000
		Sanayi Odunu		m3	4.000	36,00	144.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	30.000	36,00	1.080.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	140.000	25,20	3.528.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	33.000	21,60	712.800,000
			32.Madde	ster	7.000	21,60	151.200,000
		Sırıklar		ster	0	27,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	27,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						8.629.200,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	61.750	39,00	2.408.250,000
		Tel Direği		m3	0	50,70	0,000
		Maden Direği		m3	16.150	39,00	629.850,000
		Sanayi Odunu		m3	3.800	39,00	148.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	24.000	39,00	936.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	2.800	17,55	49.140,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	17,55	17.550,000
		Sırıklar		ster	0	17,55	0,000
		Çubuklar		ster	0	17,55	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						4.188.990,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	61.750	6,60	407.550,000
		Tel Direği		m3	0	8,58	0,000
		Maden Direği		m3	16.150	7,26	117.249,000
		Sanayi Odunu		m3	3.800	6,60	25.080,000
		Kağıtlık Odun		m3	24.000	6,60	158.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	2.800	3,63	10.164,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	3,63	3.630,000
		Sırıklar		ster	0	3,63	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,63	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						722.073,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				105.700	0,95	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		1.610.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	61.750	7,70	475.475,000
		Tel Direği		m3	0	10,01	0,000
		Maden Direği		m3	16.150	7,70	124.355,000
		Sanayi Odunu		m3	3.800	7,70	29.260,000
		Kağıtlık Odun		m3	24.000	7,70	184.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	2.800	4,24	11.858,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	4,24	4.235,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						829.983,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							24.587.296,000

İSTANBUL ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.170.000	0,26	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				495.000	4,04	2.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	145.000	30,00	4.350.000,000
		Tel Direği		m3	0	39,00	0,000
		Maden Direği		m3	36.600	34,50	1.262.700,000
		Sanayi Odunu		m3	31.300	30,00	939.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	62.700	30,00	1.881.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	622.400	21,00	13.070.400,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	234.800	13,08	3.070.480,000
			32.Madde	ster	14.800	18,00	266.400,000
		Sırıklar		ster	0	22,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	22,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						24.839.980,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				142.900	0,17	25.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	145.000	48,00	6.960.000,000
		Tel Direği		m3	0	62,40	0,000
		Maden Direği		m3	36.600	52,80	1.932.480,000
		Sanayi Odunu		m3	31.300	48,00	1.502.400,000
		Kağıtlık Odun		m3	62.700	48,00	3.009.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	622.400	33,60	20.912.640,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	234.800	20,92	4.912.767,000
			32.Madde	ster	14.800	28,80	426.240,000
		Sırıklar		ster	0	36,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	36,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						39.656.127,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	137.750	39,00	5.372.250,000
		Tel Direği		m3	0	50,70	0,000
		Maden Direği		m3	34.770	39,00	1.356.030,000
		Sanayi Odunu		m3	29.735	39,00	1.159.665,000
		Kağıtlık Odun		m3	50.160	39,00	1.956.240,000
		Lif Yonga Odunu		ster	12.448	17,55	218.462,000
		Yakacak Odun		ster	10.000	17,55	175.500,000
		Sırıklar		ster	0	17,55	0,000
		Çubuklar		ster	0	17,55	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						10.238.147,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	137.750	8,00	1.102.000,000
		Tel Direği		m3	0	10,40	0,000
		Maden Direği		m3	34.770	8,80	305.976,000
		Sanayi Odunu		m3	29.735	8,00	237.880,000
		Kağıtlık Odun		m3	50.160	8,00	401.280,000
		Lif Yonga Odunu		ster	12.448	4,40	54.771,000
		Yakacak Odun		ster	10.000	4,40	44.000,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.145.907,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				252.415	0,40	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		5.890.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	137.750	9,00	1.239.750,000
		Tel Direği		m3	0	11,70	0,000
		Maden Direği		m3	34.770	9,00	312.930,000
		Sanayi Odunu		m3	29.735	9,00	267.615,000
		Kağıtlık Odun		m3	50.160	9,00	451.440,000
		Lif Yonga Odunu		ster	12.448	4,95	61.618,000
		Yakacak Odun		ster	10.000	4,95	49.500,000
		Sırıklar		ster	0	4,95	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,95	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						2.382.853,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							87.578.014,000

İZMİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.270.000	0,24	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				670.000	1,64	1.100.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	129.000	33,00	4.257.000,000
		Tel Direği		m3	1.000	42,90	42.900,000
		Maden Direği		m3	21.000	37,95	796.950,000
		Sanayi Odunu		m3	94.000	33,00	3.102.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	109.000	33,00	3.597.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	448.000	23,10	10.348.800,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	70.000	16,50	1.155.000,000
			32.Madde	ster	5.000	19,80	99.000,000
		Sırıklar		ster	0	24,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,75	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						23.398.650,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	129.000	41,00	5.289.000,000
		Tel Direği		m3	1.000	53,30	53.300,000
		Maden Direği		m3	21.000	45,10	947.100,000
		Sanayi Odunu		m3	94.000	41,00	3.854.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	109.000	41,00	4.469.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	448.000	28,70	12.857.600,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	70.000	20,50	1.435.000,000
			32.Madde	ster	5.000	24,60	123.000,000
		Sırıklar		ster	0	30,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	30,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						29.028.000,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	122.550	37,00	4.534.350,000
		Tel Direği		m3	1.000	48,10	48.100,000
		Maden Direği		m3	19.950	37,00	738.150,000
		Sanayi Odunu		m3	89.300	37,00	3.304.100,000
		Kağıtlık Odun		m3	87.200	37,00	3.226.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	8.960	16,65	149.184,000
		Yakacak Odun		ster	0	16,65	0,000
		Sırıklar		ster	0	16,65	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,65	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						12.000.284,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	122.550	7,00	857.850,000
		Tel Direği		m3	1.000	9,10	9.100,000
		Maden Direği		m3	19.950	7,70	153.615,000
		Sanayi Odunu		m3	89.300	7,00	625.100,000
		Kağıtlık Odun		m3	87.200	7,00	610.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	8.960	3,85	34.496,000
		Yakacak Odun		ster	0	3,85	0,000
		Sırıklar		ster	0	3,85	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,85	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.290.561,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				320.000	0,31	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		5.100.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	122.550	8,00	980.400,000
		Tel Direği		m3	1.000	10,40	10.400,000
		Maden Direği		m3	19.950	8,00	159.600,000
		Sanayi Odunu		m3	89.300	8,00	714.400,000
		Kağıtlık Odun		m3	87.200	8,00	697.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	8.960	4,40	39.424,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,40	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						2.601.824,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							75.919.319,000

KAHRAMANMARAŞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				600.000	0,42	250.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				345.000	3,48	1.200.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	166.800	33,00	5.504.400,000
		Tel Direği		m3	0	42,90	0,000
		Maden Direği		m3	31.600	37,95	1.199.220,000
		Sanayi Odunu		m3	37.300	33,00	1.230.900,000
		Kağıtlık Odun		m3	8.800	33,00	290.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	266.000	23,10	6.144.600,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	30.400	19,59	595.448,000
			32.Madde	ster	6.000	19,80	118.800,000
		Sırıklar		ster	0	24,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,75	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						15.083.768,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				12.100	3,72	45.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	166.800	44,00	7.339.200,000
		Tel Direği		m3	0	57,20	0,000
		Maden Direği		m3	31.600	48,40	1.529.440,000
		Sanayi Odunu		m3	37.300	44,00	1.641.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	8.800	44,00	387.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	266.000	30,80	8.192.800,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	30.400	26,12	793.930,000
			32.Madde	ster	6.000	26,40	158.400,000
		Sırıklar		ster	0	33,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	33,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						20.042.170,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	158.460	38,00	6.021.480,000
		Tel Direği		m3	0	49,40	0,000
		Maden Direği		m3	30.020	38,00	1.140.760,000
		Sanayi Odunu		m3	35.435	38,00	1.346.530,000
		Kağıtlık Odun		m3	7.040	38,00	267.520,000
		Lif Yonga Odunu		ster	5.320	17,10	90.972,000
		Yakacak Odun		ster	8.000	17,10	136.800,000
		Sırıklar		ster	0	17,10	0,000
		Çubuklar		ster	0	17,10	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						9.004.062,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	158.460	7,00	1.109.220,000
		Tel Direği		m3	0	9,10	0,000
		Maden Direği		m3	30.020	7,70	231.154,000
		Sanayi Odunu		m3	35.435	7,00	248.045,000
		Kağıtlık Odun		m3	7.040	7,00	49.280,000
		Lif Yonga Odunu		ster	5.320	3,85	20.482,000
		Yakacak Odun		ster	8.000	3,85	30.800,000
		Sırıklar		ster	0	3,85	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,85	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						1.688.981,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				230.955	0,87	200.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		3.510.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	158.460	8,00	1.267.680,000
		Tel Direği		m3	0	10,40	0,000
		Maden Direği		m3	30.020	8,00	240.160,000
		Sanayi Odunu		m3	35.435	8,00	283.480,000
		Kağıtlık Odun		m3	7.040	8,00	56.320,000
		Lif Yonga Odunu		ster	5.320	4,40	23.408,000
		Yakacak Odun		ster	8.000	4,40	35.200,000
		Sırıklar		ster	0	4,40	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,40	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						1.906.248,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							52.930.229,000

KASTAMONU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				2.800.000	0,14	400.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				1.645.000	3,04	5.000.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	807.000	32,00	25.824.000,000
		Tel Direği		m3	2.800	41,60	116.480,000
		Maden Direği		m3	15.800	36,80	581.440,000
		Sanayi Odunu		m3	12.900	32,00	412.800,000
		Kağıtlık Odun		m3	394.100	32,00	12.611.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	1.153.600	22,40	25.840.640,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	21.500	9,60	206.400,000
			32.Madde	ster	88.000	19,20	1.689.600,000
		Sırıklar		ster	0	24,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,00	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						67.282.560,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				205.700	0,15	30.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	807.000	60,00	48.420.000,000
		Tel Direği		m3	2.800	78,00	218.400,000
		Maden Direği		m3	15.800	66,00	1.042.800,000
		Sanayi Odunu		m3	12.900	60,00	774.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	394.100	60,00	23.646.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	1.153.600	42,00	48.451.200,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	21.500	18,00	387.000,000
			32.Madde	ster	88.000	36,00	3.168.000,000
		Sırıklar		ster	0	45,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	45,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						126.107.400,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	766.650	40,00	30.666.000,000
		Tel Direği		m3	2.800	52,00	145.600,000
		Maden Direği		m3	15.010	40,00	600.400,000
		Sanayi Odunu		m3	12.255	40,00	490.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	315.280	40,00	12.611.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	23.072	18,00	415.296,000
		Yakacak Odun		ster	11.000	18,00	198.000,000
		Sırıklar		ster	0	18,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	18,00	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						45.126.696,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	766.650	7,30	5.596.545,000
		Tel Direği		m3	2.800	9,49	26.572,000
		Maden Direği		m3	15.010	8,03	120.530,000
		Sanayi Odunu		m3	12.255	7,30	89.462,000
		Kağıtlık Odun		m3	315.280	7,30	2.301.544,000
		Lif Yonga Odunu		ster	23.072	4,02	92.634,000
		Yakacak Odun		ster	11.000	4,02	44.165,000
		Sırıklar		ster	0	4,02	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,02	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						8.271.452,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				1.111.995	0,90	1.000.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		18.900.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	766.650	9,00	6.899.850,000
		Tel Direği		m3	2.800	11,70	32.760,000
		Maden Direği		m3	15.010	9,00	135.090,000
		Sanayi Odunu		m3	12.255	9,00	110.295,000
		Kağıtlık Odun		m3	315.280	9,00	2.837.520,000
		Lif Yonga Odunu		ster	23.072	4,95	114.206,000
		Yakacak Odun		ster	11.000	4,95	54.450,000
		Sırıklar		ster	0	4,95	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,95	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						10.184.171,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							282.302.279,000

KAYSERİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				300.000	0,50	150.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				135.000	5,93	800.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	52.000	34,00	1.768.000,000
		Tel Direği		m3	11.000	44,20	486.200,000
		Maden Direği		m3	30.900	39,10	1.208.190,000
		Sanayi Odunu		m3	3.300	34,00	112.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	28.000	34,00	952.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	112.800	23,80	2.684.640,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	22.000	16,89	371.507,000
			32.Madde	ster	7.000	20,40	142.800,000
		Sırıklar		ster	0	25,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	25,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						7.725.537,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	52.000	44,00	2.288.000,000
		Tel Direği		m3	11.000	57,20	629.200,000
		Maden Direği		m3	30.900	48,40	1.495.560,000
		Sanayi Odunu		m3	3.300	44,00	145.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	28.000	44,00	1.232.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	112.800	30,80	3.474.240,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	22.000	21,85	480.773,000
			32.Madde	ster	7.000	26,40	184.800,000
		Sırıklar		ster	0	33,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	33,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						9.929.773,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	49.400	43,00	2.124.200,000
		Tel Direği		m3	11.000	55,90	614.900,000
		Maden Direği		m3	29.355	43,00	1.262.265,000
		Sanayi Odunu		m3	3.135	43,00	134.805,000
		Kağıtlık Odun		m3	22.400	43,00	963.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	2.256	19,35	43.654,000
		Yakacak Odun		ster	0	19,35	0,000
		Sırıklar		ster	0	19,35	0,000
		Çubuklar		ster	0	19,35	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						5.143.024,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	49.400	7,80	385.320,000
		Tel Direği		m3	11.000	10,14	111.540,000
		Maden Direği		m3	29.355	8,58	251.866,000
		Sanayi Odunu		m3	3.135	7,80	24.453,000
		Kağıtlık Odun		m3	22.400	7,80	174.720,000
		Lif Yonga Odunu		ster	2.256	4,29	9.678,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,29	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,29	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,29	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						957.577,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				115.290	0,87	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		1.820.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	49.400	9,00	444.600,000
		Tel Direği		m3	11.000	11,70	128.700,000
		Maden Direği		m3	29.355	9,00	264.195,000
		Sanayi Odunu		m3	3.135	9,00	28.215,000
		Kağıtlık Odun		m3	22.400	9,00	201.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	2.256	4,95	11.167,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,95	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,95	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,95	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						1.078.477,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							27.704.388,000

KONYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				200.000	0,50	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				140.000	2,86	400.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	6.300	30,00	189.000,000
		Tel Direği		m3	0	39,00	0,000
		Maden Direği		m3	2.400	34,50	82.800,000
		Sanayi Odunu		m3	23.300	30,00	699.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	13.150	30,00	394.500,000
		Lif Yonga Odunu		ster	34.800	21,00	730.800,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	26.100	13,74	358.494,000
			32.Madde	ster	0	18,00	0,000
		Sırıklar		ster	0	22,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	22,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						2.454.594,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	6.300	35,00	220.500,000
		Tel Direği		m3	0	45,50	0,000
		Maden Direği		m3	2.400	38,50	92.400,000
		Sanayi Odunu		m3	23.300	35,00	815.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	13.150	35,00	460.250,000
		Lif Yonga Odunu		ster	34.800	24,50	852.600,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	26.100	16,02	418.242,000
			32.Madde	ster	0	21,00	0,000
		Sırıklar		ster	0	26,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	26,25	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						2.859.492,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	5.985	41,00	245.385,000
		Tel Direği		m3	0	53,30	0,000
		Maden Direği		m3	2.280	41,00	93.480,000
		Sanayi Odunu		m3	22.135	41,00	907.535,000
		Kağıtlık Odun		m3	10.520	41,00	431.320,000
		Lif Yonga Odunu		ster	696	18,45	12.841,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	18,45	18.450,000
		Sırıklar		ster	0	18,45	0,000
		Çubuklar		ster	0	18,45	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						1.709.011,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	5.985	6,40	38.304,000
		Tel Direği		m3	0	8,32	0,000
		Maden Direği		m3	2.280	7,04	16.051,000
		Sanayi Odunu		m3	22.135	6,40	141.664,000
		Kağıtlık Odun		m3	10.520	6,40	67.328,000
		Lif Yonga Odunu		ster	696	3,52	2.450,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	3,52	3.520,000
		Sırıklar		ster	0	3,52	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,52	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						269.317,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				40.920	1,22	50.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		560.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	5.985	7,70	46.085,000
		Tel Direği		m3	0	10,01	0,000
		Maden Direği		m3	2.280	7,70	17.556,000
		Sanayi Odunu		m3	22.135	7,70	170.440,000
		Kağıtlık Odun		m3	10.520	7,70	81.004,000
		Lif Yonga Odunu		ster	696	4,24	2.948,000
		Yakacak Odun		ster	1.000	4,24	4.235,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						322.268,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							8.724.682,000

KÜTAHYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				780.000	0,13	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				478.500	2,72	1.300.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	182.500	33,00	6.022.500,000
		Tel Direği		m3	8.900	42,90	381.810,000
		Maden Direği		m3	55.600	37,95	2.110.020,000
		Sanayi Odunu		m3	1.300	33,00	42.900,000
		Kağıtlık Odun		m3	164.750	33,00	5.436.750,000
		Lif Yonga Odunu		ster	347.200	23,10	8.020.320,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	13.600	19,80	269.280,000
			32.Madde	ster	25.000	19,80	495.000,000
		Sırıklar		ster	1.600	24,75	39.600,000
		Çubuklar		ster	0	24,75	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						22.818.180,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				12.200	0,82	10.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	182.500	44,00	8.030.000,000
		Tel Direği		m3	8.900	57,20	509.080,000
		Maden Direği		m3	55.600	48,40	2.691.040,000
		Sanayi Odunu		m3	1.300	44,00	57.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	164.750	44,00	7.249.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	347.200	30,80	10.693.760,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	13.600	26,40	359.040,000
			32.Madde	ster	25.000	26,40	660.000,000
		Sırıklar		ster	1.600	33,00	52.800,000
		Çubuklar		ster	0	33,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						30.301.920,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	173.375	36,00	6.241.500,000
		Tel Direği		m3	8.900	46,80	416.520,000
		Maden Direği		m3	52.820	36,00	1.901.520,000
		Sanayi Odunu		m3	1.235	36,00	44.460,000
		Kağıtlık Odun		m3	131.800	36,00	4.744.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	6.944	16,20	112.493,000
		Yakacak Odun		ster	2.000	16,20	32.400,000
		Sırıklar		ster	1.280	16,20	20.736,000
		Çubuklar		ster	0	16,20	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						13.514.429,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	173.375	7,30	1.265.638,000
		Tel Direği		m3	8.900	9,49	84.461,000
		Maden Direği		m3	52.820	8,03	424.145,000
		Sanayi Odunu		m3	1.235	7,30	9.016,000
		Kağıtlık Odun		m3	131.800	7,30	962.140,000
		Lif Yonga Odunu		ster	6.944	4,02	27.880,000
		Yakacak Odun		ster	2.000	4,02	8.030,000
		Sırıklar		ster	1.280	4,02	5.139,000
		Çubuklar		ster	0	4,02	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						2.786.449,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				368.130	0,27	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		5.320.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	173.375	8,70	1.508.363,000
		Tel Direği		m3	8.900	11,31	100.659,000
		Maden Direği		m3	52.820	8,70	459.534,000
		Sanayi Odunu		m3	1.235	8,70	10.745,000
		Kağıtlık Odun		m3	131.800	8,70	1.146.660,000
		Lif Yonga Odunu		ster	6.944	4,79	33.227,000
		Yakacak Odun		ster	2.000	4,79	9.570,000
		Sırıklar		ster	1.280	4,79	6.124,000
		Çubuklar		ster	0	4,79	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						3.274.882,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							79.525.860,000

MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				860.000	0,12	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				590.000	1,36	800.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	163.500	30,00	4.905.000,000
		Tel Direği		m3	0	39,00	0,000
		Maden Direği		m3	32.600	34,50	1.124.700,000
		Sanayi Odunu		m3	55.500	30,00	1.665.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	25.000	30,00	750.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	183.200	21,00	3.847.200,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	55.000	9,00	495.000,000
			32.Madde	ster	7.000	18,00	126.000,000
		Sırıklar		ster	0	22,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	22,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						12.912.900,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	163.500	35,00	5.722.500,000
		Tel Direği		m3	0	45,50	0,000
		Maden Direği		m3	32.600	38,50	1.255.100,000
		Sanayi Odunu		m3	55.500	35,00	1.942.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	25.000	35,00	875.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	183.200	24,50	4.488.400,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	55.000	10,50	577.500,000
			32.Madde	ster	7.000	21,00	147.000,000
		Sırıklar		ster	0	26,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	26,25	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						15.008.000,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	155.325	35,00	5.436.375,000
		Tel Direği		m3	0	45,50	0,000
		Maden Direği		m3	30.970	35,00	1.083.950,000
		Sanayi Odunu		m3	52.725	35,00	1.845.375,000
		Kağıtlık Odun		m3	20.000	35,00	700.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	3.664	15,75	57.708,000
		Yakacak Odun		ster	0	15,75	0,000
		Sırıklar		ster	0	15,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	15,75	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						9.123.408,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	155.325	6,40	994.080,000
		Tel Direği		m3	0	8,32	0,000
		Maden Direği		m3	30.970	7,04	218.029,000
		Sanayi Odunu		m3	52.725	6,40	337.440,000
		Kağıtlık Odun		m3	20.000	6,40	128.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	3.664	3,52	12.897,000
		Yakacak Odun		ster	0	3,52	0,000
		Sırıklar		ster	0	3,52	0,000
		Çubuklar		ster	0	3,52	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						1.690.446,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				259.020	0,39	100.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		2.970.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	155.325	7,70	1.196.003,000
		Tel Direği		m3	0	10,01	0,000
		Maden Direği		m3	30.970	7,70	238.469,000
		Sanayi Odunu		m3	52.725	7,70	405.983,000
		Kağıtlık Odun		m3	20.000	7,70	154.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	3.664	4,24	15.517,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,24	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						2.009.972,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							44.714.726,000

MUĞLA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.300.000	0,23	300.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				805.000	1,49	1.200.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	355.000	35,00	12.425.000,000
		Tel Direği		m3	5.000	45,50	227.500,000
		Maden Direği		m3	46.500	40,25	1.871.625,000
		Sanayi Odunu		m3	50.000	35,00	1.750.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	72.000	35,00	2.520.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	458.000	24,50	11.221.000,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	79.000	21,00	1.659.000,000
			32.Madde	ster	35.000	21,00	735.000,000
		Sırıklar		ster	0	26,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	26,25	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						32.409.125,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	355.000	46,00	16.330.000,000
		Tel Direği		m3	5.000	59,80	299.000,000
		Maden Direği		m3	46.500	50,60	2.352.900,000
		Sanayi Odunu		m3	50.000	46,00	2.300.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	72.000	46,00	3.312.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	458.000	32,20	14.747.600,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	79.000	27,60	2.180.400,000
			32.Madde	ster	35.000	27,60	966.000,000
		Sırıklar		ster	0	34,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	34,50	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						42.487.900,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	337.250	38,00	12.815.500,000
		Tel Direği		m3	5.000	49,40	247.000,000
		Maden Direği		m3	44.175	38,00	1.678.650,000
		Sanayi Odunu		m3	47.500	38,00	1.805.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	57.600	38,00	2.188.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.160	17,10	156.636,000
		Yakacak Odun		ster	0	17,10	0,000
		Sırıklar		ster	0	17,10	0,000
		Çubuklar		ster	0	17,10	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						18.891.586,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	337.250	7,40	2.495.650,000
		Tel Direği		m3	5.000	9,62	48.100,000
		Maden Direği		m3	44.175	8,14	359.585,000
		Sanayi Odunu		m3	47.500	7,40	351.500,000
		Kağıtlık Odun		m3	57.600	7,40	426.240,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.160	4,07	37.281,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,07	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,07	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,07	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						3.718.356,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				491.525	0,41	200.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		7.460.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	337.250	7,70	2.596.825,000
		Tel Direği		m3	5.000	10,01	50.050,000
		Maden Direği		m3	44.175	7,70	340.148,000
		Sanayi Odunu		m3	47.500	7,70	365.750,000
		Kağıtlık Odun		m3	57.600	7,70	443.520,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.160	4,24	38.793,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,24	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						3.835.086,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							110.502.053,000

SAKARYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				800.000	0,50	400.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				380.000	3,16	1.200.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	77.400	27,00	2.089.800,000
		Tel Direği		m3	0	35,10	0,000
		Maden Direği		m3	1.600	31,05	49.680,000
		Sanayi Odunu		m3	42.200	27,00	1.139.400,000
		Kağıtlık Odun		m3	90.600	27,00	2.446.200,000
		Lif Yonga Odunu		ster	449.600	18,90	8.497.440,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	35.000	15,42	539.844,000
			32.Madde	ster	225.500	16,20	3.653.100,000
		Sırıklar		ster	0	20,25	0,000
		Çubuklar		ster	100	20,25	2.025,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						18.417.489,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				83.500	0,00	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	77.400	56,00	4.334.400,000
		Tel Direği		m3	0	72,80	0,000
		Maden Direği		m3	1.600	61,60	98.560,000
		Sanayi Odunu		m3	42.200	56,00	2.363.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	90.600	56,00	5.073.600,000
		Lif Yonga Odunu		ster	449.600	39,20	17.624.320,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	35.000	31,99	1.119.676,000
			32.Madde	ster	225.500	33,60	7.576.800,000
		Sırıklar		ster	0	42,00	0,000
		Çubuklar		ster	100	42,00	4.200,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						38.194.756,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	73.530	44,00	3.235.320,000
		Tel Direği		m3	0	57,20	0,000
		Maden Direği		m3	1.520	44,00	66.880,000
		Sanayi Odunu		m3	40.090	44,00	1.763.960,000
		Kağıtlık Odun		m3	72.480	44,00	3.189.120,000
		Lif Yonga Odunu		ster	8.992	19,80	178.042,000
		Yakacak Odun		ster	0	19,80	0,000
		Sırıklar		ster	0	19,80	0,000
		Çubuklar		ster	0	19,80	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						8.433.322,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	73.530	9,50	698.535,000
		Tel Direği		m3	0	12,35	0,000
		Maden Direği		m3	1.520	10,45	15.884,000
		Sanayi Odunu		m3	40.090	9,50	380.855,000
		Kağıtlık Odun		m3	72.480	9,50	688.560,000
		Lif Yonga Odunu		ster	8.992	5,23	46.983,000
		Yakacak Odun		ster	0	5,23	0,000
		Sırıklar		ster	0	5,23	0,000
		Çubuklar		ster	0	5,23	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						1.830.817,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				187.620	1,07	200.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		5.120.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	73.530	9,50	698.535,000
		Tel Direği		m3	0	12,35	0,000
		Maden Direği		m3	1.520	9,50	14.440,000
		Sanayi Odunu		m3	40.090	9,50	380.855,000
		Kağıtlık Odun		m3	72.480	9,50	688.560,000
		Lif Yonga Odunu		ster	8.992	5,23	46.983,000
		Yakacak Odun		ster	0	5,23	0,000
		Sırıklar		ster	0	5,23	0,000
		Çubuklar		ster	0	5,23	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						1.829.373,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							75.625.757,000

ŞANLIURFA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				0		30.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				0	0	100.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	32,00	0,000
		Tel Direği		m3	0	41,60	0,000
		Maden Direği		m3	0	36,80	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	32,00	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	32,00	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	22,40	0,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	110.000	9,60	1.056.000,000
			32.Madde	ster	0	19,20	0,000
		Sırıklar		ster	0	24,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	24,00	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						1.056.000,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				0	0	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	38,00	0,000
		Tel Direği		m3	0	49,40	0,000
		Maden Direği		m3	0	41,80	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	38,00	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	38,00	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	26,60	0,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	110.000	11,40	1.254.000,000
			32.Madde	ster	0	22,80	0,000
		Sırıklar		ster	0	28,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	28,50	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						1.254.000,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	36,00	0,000
		Tel Direği		m3	0	46,80	0,000
		Maden Direği		m3	0	36,00	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	36,00	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	36,00	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	16,20	0,000
		Yakacak Odun		ster	0	16,20	0,000
		Sırıklar		ster	0	16,20	0,000
		Çubuklar		ster	0	16,20	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						0,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	7,60	0,000
		Tel Direği		m3	0	9,88	0,000
		Maden Direği		m3	0	8,36	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	7,60	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	7,60	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	4,18	0,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,18	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,18	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,18	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						0,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				0	0	10.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		180.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	0	7,80	0,000
		Tel Direği		m3	0	10,14	0,000
		Maden Direği		m3	0	7,80	0,000
		Sanayi Odunu		m3	0	7,80	0,000
		Kağıtlık Odun		m3	0	7,80	0,000
		Lif Yonga Odunu		ster	0	4,29	0,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,29	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,29	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,29	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						0,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							2.630.000,000

TRABZON ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				400.000	0,25	100.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				355.000	2,25	800.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	22.000	38,00	836.000,000
		Tel Direği		m3	0	49,40	0,000
		Maden Direği		m3	13.900	43,70	607.430,000
		Sanayi Odunu		m3	2.000	38,00	76.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	41.300	38,00	1.569.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	15.200	26,60	404.320,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	9.600	19,03	182.643,000
			32.Madde	ster	11.700	22,80	266.760,000
		Sırıklar		ster	0	28,50	0,000
		Çubuklar		ster	0	28,50	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						3.942.553,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				26.600	0,00	0,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	22.000	60,00	1.320.000,000
		Tel Direği		m3	0	78,00	0,000
		Maden Direği		m3	13.900	66,00	917.400,000
		Sanayi Odunu		m3	2.000	60,00	120.000,000
		Kağıtlık Odun		m3	41.300	60,00	2.478.000,000
		Lif Yonga Odunu		ster	15.200	42,00	638.400,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	9.600	30,04	288.384,000
			32.Madde	ster	11.700	36,00	421.200,000
		Sırıklar		ster	0	45,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	45,00	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						6.183.384,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	20.900	41,00	856.900,000
		Tel Direği		m3	0	53,30	0,000
		Maden Direği		m3	13.205	41,00	541.405,000
		Sanayi Odunu		m3	1.900	41,00	77.900,000
		Kağıtlık Odun		m3	33.040	41,00	1.354.640,000
		Lif Yonga Odunu		ster	304	18,45	5.609,000
		Yakacak Odun		ster	0	18,45	0,000
		Sırıklar		ster	0	18,45	0,000
		Çubuklar		ster	0	18,45	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						2.836.454,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	20.900	7,80	163.020,000
		Tel Direği		m3	0	10,14	0,000
		Maden Direği		m3	13.205	8,58	113.299,000
		Sanayi Odunu		m3	1.900	7,80	14.820,000
		Kağıtlık Odun		m3	33.040	7,80	257.712,000
		Lif Yonga Odunu		ster	304	4,29	1.304,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,29	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,29	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,29	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						550.155,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				69.045	0,29	20.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		1.040.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	20.900	7,70	160.930,000
		Tel Direği		m3	0	10,01	0,000
		Maden Direği		m3	13.205	7,70	101.679,000
		Sanayi Odunu		m3	1.900	7,70	14.630,000
		Kağıtlık Odun		m3	33.040	7,70	254.408,000
		Lif Yonga Odunu		ster	304	4,24	1.287,000
		Yakacak Odun		ster	0	4,24	0,000
		Sırıklar		ster	0	4,24	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,24	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						532.934,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							16.005.480,000

ZONGULDAK ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ				1.630.000	0,21	350.000,000
730	ÜRETİM GİDERLERİ						
730.70.01.01	ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER				1.045.000	3,25	3.400.000,000
730.70.01.02	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	530.700	28,00	14.859.600,000
		Tel Direği		m3	0	36,40	0,000
		Maden Direği		m3	4.300	32,20	138.460,000
		Sanayi Odunu		m3	64.700	28,00	1.811.600,000
		Kağıtlık Odun		m3	322.300	28,00	9.024.400,000
		Lif Yonga Odunu		ster	678.800	19,60	13.304.480,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	7.000	16,80	117.600,000
			32.Madde	ster	8.200	16,80	137.760,000
		Sırıklar		ster	0	21,00	0,000
		Çubuklar		ster	0	21,00	0,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						39.393.900,000
730.70.01.03	ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ				411.500	0,11	45.000,000
730.70.01.04	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	530.700	77,00	40.863.900,000
		Tel Direği		m3	0	100,10	0,000
		Maden Direği		m3	4.300	84,70	364.210,000
		Sanayi Odunu		m3	64.700	77,00	4.981.900,000
		Kağıtlık Odun		m3	322.300	77,00	24.817.100,000
		Lif Yonga Odunu		ster	678.800	53,90	36.587.320,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	7.000	46,20	323.400,000
			32.Madde	ster	8.200	46,20	378.840,000
		Sırıklar		ster	0	57,75	0,000
		Çubuklar		ster	0	57,75	0,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI						108.316.670,000
730.70.01.05	TAŞIMA GİDERLERİ	Tomruk		m3	504.165	45,00	22.687.425,000
		Tel Direği		m3	0	58,50	0,000
		Maden Direği		m3	4.085	45,00	183.825,000
		Sanayi Odunu		m3	61.465	45,00	2.765.925,000
		Kağıtlık Odun		m3	257.840	45,00	11.602.800,000
		Lif Yonga Odunu		ster	13.576	20,25	274.914,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	20,25	60.750,000
		Sırıklar		ster	0	20,25	0,000
		Çubuklar		ster	0	20,25	0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI						37.575.639,000
730.70.01.06	İSTİF GİDERLERİ	Tomruk		m3	504.165	8,90	4.487.069,000
		Tel Direği		m3	0	11,57	0,000
		Maden Direği		m3	4.085	9,79	39.992,000
		Sanayi Odunu		m3	61.465	8,90	547.039,000
		Kağıtlık Odun		m3	257.840	8,90	2.294.776,000
		Lif Yonga Odunu		ster	13.576	4,90	66.455,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	4,90	14.685,000
		Sırıklar		ster	0	4,90	0,000
		Çubuklar		ster	0	4,90	0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI						7.450.016,000
730.70.01.07	TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ				827.555	0,36	300.000,000
730.70.01.08	İSTİHKAK FAZLALARI				0		14.750.000,000
730.70.01.09	YÜKLEME GİDERLERİ	Tomruk		m3	504.165	9,80	4.940.817,000
		Tel Direği		m3	0	12,74	0,000
		Maden Direği		m3	4.085	9,80	40.033,000
		Sanayi Odunu		m3	61.465	9,80	602.357,000
		Kağıtlık Odun		m3	257.840	9,80	2.526.832,000
		Lif Yonga Odunu		ster	13.576	5,39	73.175,000
		Yakacak Odun		ster	3.000	5,39	16.170,000
		Sırıklar		ster	0	5,39	0,000
		Çubuklar		ster	0	5,39	0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						8.199.384,000
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							219.780.609,000

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI ÜRETİM ÖDENEĞİ CETVELİ

HESAP NO	HESAP ADI VE İŞ ÇEŞİDİ	ÜRÜN ÇEŞİDİ		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYAT (TL)	ÖDENEĞİ (TL)
710.50	**ÜRETİME YÖNELİK İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ**				**25.600.000**	**0,23**	**6.000.000,000**
730	**ÜRETİM GİDERLERİ**				**0**		**0,000**
730.70.01.01	**ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER**				**15.583.000**	**2,57**	**40.000.000,000**
730.70.01.02	**KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ**	Tomruk		m3	5.973.500	31,81	190.033.100,000
		Tel Direği		m3	55.600	42,85	2.382.380,000
		Maden Direği		m3	672.000	37,86	25.443.865,000
		Sanayi Odunu		m3	946.500	31,54	29.848.700,000
		Kağıtlık Odun		m3	2.962.000	31,50	93.290.350,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.725.200	22,23	216.231.680,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	1.661.600	14,83	24.644.480,000
			32.Madde	ster	635.400	18,40	11.688.720,000
		Sırıklar		ster	14.400	24,98	359.700,000
		Çubuklar		ster	100	20,25	2.025,000
	KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ TOPLAMI				**0**		**593.925.000,000**
730.70.01.03	**ARDAKLANMAYI ÖNLEME GİDERLERİ**				**1.803.800**	**0,14**	**250.000,000**
730.70.01.04	**SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ**	Tomruk		m3	5.973.500	52,39	312.940.200,000
		Tel Direği		m3	55.600	61,57	3.423.550,000
		Maden Direği		m3	672.000	48,53	32.615.000,000
		Sanayi Odunu		m3	946.500	47,71	45.157.200,000
		Kağıtlık Odun		m3	2.962.000	54,74	162.145.650,000
		Lif Yonga Odunu		ster	9.725.200	35,70	347.211.480,000
		Yakacak Odun	Piyasa	ster	1.661.600	20,55	34.147.580,000
			32.Madde	ster	635.400	30,93	19.652.040,000
		Sırıklar		ster	14.400	33,90	488.100,000
		Çubuklar		ster	100	42,00	4.200,000
	SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ TOPLAMI				**0**		**957.785.000,000**
730.70.01.05	**TAŞIMA GİDERLERİ**	Tomruk		m3	5.674.825	38,98	221.177.100,000
		Tel Direği		m3	55.600	50,53	2.809.430,000
		Maden Direği		m3	638.400	38,10	24.321.330,000
		Sanayi Odunu		m3	899.175	39,04	35.099.555,000
		Kağıtlık Odun		m3	2.369.600	39,34	93.213.960,000
		Lif Yonga Odunu		ster	194.504	17,62	3.428.087,000
		Yakacak Odun		ster	128.000	17,18	2.198.418,000
		Sırıklar		ster	11.520	16,94	195.120,000
		Çubuklar		ster	0		0,000
	TAŞIMA GİDERLERİ TOPLAMI				**0**		**382.443.000,000**
730.70.01.06	**İSTİF GİDERLERİ**	Tomruk		m3	5.674.825	7,55	42.844.907,000
		Tel Direği		m3	55.600	9,69	538.759,000
		Maden Direği		m3	638.400	7,79	4.970.147,000
		Sanayi Odunu		m3	899.175	7,34	6.596.488,000
		Kağıtlık Odun		m3	2.369.600	7,75	18.362.564,000
		Lif Yonga Odunu		ster	194.504	4,16	809.568,000
		Yakacak Odun		ster	128.000	4,12	526.825,000
		Sırıklar		ster	11.520	3,97	45.742,000
		Çubuklar		ster	0		0,000
	İSTİF GİDERLERİ TOPLAMI				**0**		**74.695.000,000**
730.70.01.07	**TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ**				**9.637.600**	**0,52**	**5.000.000,000**
730.70.01.08	**İSTİHKAK FAZLALARI**				**0**		**153.862.000,000**
730.70.01.09	**YÜKLEME GİDERLERİ**	Tomruk		m3	5.674.825	8,75	49.642.585,000
		Tel Direği		m3	55.600	11,34	630.318,000
		Maden Direği		m3	638.400	8,30	5.298.446,000
		Sanayi Odunu		m3	899.175	8,65	7.775.582,000
		Kağıtlık Odun		m3	2.369.600	8,91	21.104.872,000
		Lif Yonga Odunu		ster	194.504	4,82	938.473,000
		Yakacak Odun		ster	128.000	4,68	598.509,000
		Sırıklar		ster	11.520	4,45	51.215,000
		Çubuklar		ster	0		0,000
	YÜKLEME GİDERLERİ TOPLAMI						**86.040.000,000**
ÜRETİM GİDERLERİ TOPLAMI							**2.300.000.000,000**

2020 YILI BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ ÜRETİM ÖDENEĞİ PROGRAMI

BÖLGE MÜD.	730.70.01.01 ÖLÇME VE DİĞER GİDERLER	730.70.01.02 KESME VE TOMRUKLAMA GİDERLERİ	730.70.01.03 ARDAKLAMAYI ÖNLEME GİDERLERİ	730.70.01.04 SÜRÜTME VE TOPLAMA GİDERLERİ	730.70.01.05 TAŞIMA GİDERLERİ	730.70.01.06 İSTİF GİDERLERİ	730.70.01.07 TASNİF VE DEPOLAMA GİDERLERİ	730.70.01.08 İSTİHKAK FAZLALRI	730.70.01.09 YÜKLEME GİDERLERİ	TOPLAM	710 İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	GENEL TOPLAM
ADANA	2.000.000,00	31.441.151,00	0,00	35.089.725,00	19.912.184,00	3.176.726,00	200.000,00	6.822.000,00	4.316.227,00	102.958.013,00	200.000,00	103.158.013,00
SAKARYA	1.200.000,00	18.417.489,00	0,00	38.194.756,00	8.433.322,00	1.830.817,00	200.000,00	5.120.000,00	1.829.373,00	75.225.757,00	400.000,00	75.625.757,00
AMASYA	1.500.000,00	35.676.289,00	35.000,00	54.055.077,00	17.487.058,00	3.318.548,00	100.000,00	8.460.000,00	4.080.958,00	124.712.930,00	300.000,00	125.012.930,00
ANKARA	1.000.000,00	19.333.766,00	0,00	23.681.317,00	10.663.925,00	2.195.438,00	100.000,00	4.275.000,00	2.171.080,00	63.420.526,00	150.000,00	63.570.526,00
ANTALYA	1.000.000,00	17.933.114,00	0,00	18.457.842,00	10.784.797,00	2.255.593,00	100.000,00	3.790.000,00	2.335.112,00	56.656.458,00	300.000,00	56.956.458,00
ARTVİN	500.000,00	3.255.750,00	0,00	7.919.770,00	5.350.590,00	657.556,00	100.000,00	1.400.000,00	844.830,00	20.028.496,00	100.000,00	20.128.496,00
BALIKESİR	1.000.000,00	33.143.598,00	5.000,00	44.116.884,00	22.717.360,00	4.109.253,00	100.000,00	7.970.000,00	5.254.340,00	118.416.435,00	300.000,00	118.716.435,00
BOLU	3.500.000,00	47.263.500,00	35.000,00	94.460.400,00	40.420.317,00	9.211.255,00	700.000,00	14.650.000,00	10.397.456,00	220.637.928,00	400.000,00	221.037.928,00
BURSA	2.800.000,00	31.013.400,00	15.000,00	58.862.760,00	20.789.782,00	4.635.329,00	500.000,00	8.820.000,00	5.350.343,00	132.786.614,00	300.000,00	133.086.614,00
ÇANAKKALE	1.800.000,00	24.201.149,00	0,00	30.955.037,00	14.510.209,00	2.689.180,00	100.000,00	5.535.000,00	3.144.210,00	82.934.785,00	300.000,00	83.234.785,00
DENİZLİ	1.600.000,00	22.888.075,00	0,00	24.713.680,00	13.317.946,00	2.237.566,00	100.000,00	4.840.000,00	2.673.904,00	72.371.171,00	200.000,00	72.571.171,00
ELAZIĞ	100.000,00	1.872.000,00	0,00	2.223.000,00	213.840,00	55.176,00	20.000,00	340.000,00	56.628,00	4.880.644,00	20.000,00	4.900.644,00
ERZURUM	600.000,00	8.482.242,00	0,00	13.641.786,00	8.270.595,00	1.690.677,00	100.000,00	2.460.000,00	1.815.827,00	37.061.127,00	100.000,00	37.161.127,00
ESKİŞEHİR	1.000.000,00	9.732.600,00	0,00	12.123.000,00	4.184.885,00	786.828,00	100.000,00	2.060.000,00	899.850,00	30.887.163,00	100.000,00	30.987.163,00
GİRESUN	1.400.000,00	28.496.080,00	5.000,00	59.485.930,00	16.034.460,00	3.303.768,00	100.000,00	8.210.000,00	3.711.780,00	120.747.018,00	200.000,00	120.947.018,00
ISPARTA	900.000,00	7.457.050,00	0,00	8.629.200,00	4.188.990,00	722.073,00	100.000,00	1.610.000,00	829.983,00	24.437.296,00	150.000,00	24.587.296,00
İSTANBUL	2.000.000,00	24.839.980,00	25.000,00	39.656.127,00	10.238.147,00	2.145.907,00	100.000,00	5.890.000,00	2.382.853,00	87.278.014,00	300.000,00	87.578.014,00
İZMİR	1.100.000,00	23.398.650,00	0,00	29.028.000,00	12.000.284,00	2.290.561,00	100.000,00	5.100.000,00	2.601.824,00	75.619.319,00	300.000,00	75.919.319,00
K.MARAŞ	1.200.000,00	15.083.768,00	45.000,00	20.042.170,00	9.004.062,00	1.688.981,00	200.000,00	3.510.000,00	1.906.248,00	52.680.229,00	250.000,00	52.930.229,00
KASTAMONU	5.000.000,00	67.282.560,00	30.000,00	126.107.400,00	45.126.696,00	8.271.452,00	1.000.000,00	18.900.000,00	10.184.171,00	281.902.279,00	400.000,00	282.302.279,00
MERSİN	800.000,00	12.912.900,00	0,00	15.008.000,00	9.123.408,00	1.690.446,00	100.000,00	2.970.000,00	2.009.972,00	44.614.726,00	100.000,00	44.714.726,00
MUĞLA	1.200.000,00	32.409.125,00	0,00	42.487.900,00	18.891.586,00	3.718.356,00	200.000,00	7.460.000,00	3.835.086,00	110.202.053,00	300.000,00	110.502.053,00
TRABZON	800.000,00	3.942.553,00	0,00	6.183.384,00	2.836.454,00	550.155,00	20.000,00	1.040.000,00	532.934,00	15.905.480,00	100.000,00	16.005.480,00
ZONGULDAK	3.400.000,00	39.393.900,00	45.000,00	108.316.670,00	37.575.639,00	7.450.016,00	300.000,00	14.750.000,00	8.199.384,00	219.430.609,00	350.000,00	219.780.609,00
KÜTAHYA	1.300.000,00	22.818.180,00	10.000,00	30.301.920,00	13.514.429,00	2.786.449,00	100.000,00	5.320.000,00	3.274.882,00	79.425.860,00	100.000,00	79.525.860,00
KONYA	400.000,00	2.454.594,00	0,00	2.859.492,00	1.709.011,00	269.317,00	50.000,00	560.000,00	322.268,00	8.624.682,00	100.000,00	8.724.682,00
KAYSERİ	800.000,00	7.725.537,00	0,00	9.929.773,00	5.143.024,00	957.577,00	100.000,00	1.820.000,00	1.078.477,00	27.554.388,00	150.000,00	27.704.388,00
ŞANLIURFA	100.000,00	1.056.000,00	0,00	1.254.000,00	0,00	0,00	10.000,00	180.000,00	0,00	2.600.000,00	30.000,00	2.630.000,00
TOPLAM	40.000.000,00	593.925.000,00	250.000,00	957.785.000,00	382.443.000,00	74.695.000,00	5.000.000,00	153.862.000,00	86.040.000,00	**2.294.000.000,00**	6.000.000,00	**2.300.000.000,00**

2020 YILI

KONSOLİDE BÜTÇE

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 GELİR - 2021/2022 YILLARI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**6.165.642.227,00**	**6.566.408.975,00**	**6.993.225.557,00**
03.02 - Orman Geliri	6.163.877.027,00	6.564.529.037,00	6.991.223.423,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.	10.000,00	10.650,00	11.342,00
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	1.755.200,00	1.869.288,00	1.990.792,00
05 - DİĞER GELİRLER	**240.900,00**	**256.559,00**	**273.236,00**
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler	240.900,00	256.559,00	273.236,00
06 - SERMAYE GELİRLERİ	**5.938.000,00**	**6.323.970,00**	**6.735.028,00**
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri	5.938.000,00	6.323.970,00	6.735.028,00
09 - DİGER GELİRLER	**228.178.873,00**	**243.010.504,00**	**258.806.199,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	163.580.629,00	174.213.371,00	185.537.243,00
09.03 - Para Cezaları	1.201.700,00	1.279.812,00	1.363.002,00
09.04 - Kira Gelirleri	20.053.055,00	21.356.504,00	22.744.678,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	30.343.199,00	32.315.508,00	34.416.020,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	13.000.290,00	13.845.309,00	14.745.256,00
GENEL TOPLAM	**6.400.000.000,00**	**6.816.000.008,00**	**7.259.040.020,00**

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 GİDER - 2021/2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELERİN ANALİTİK BÜTÇE II. DÜZEY GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü	Bölge Müdürlükleri Toplam Bütçesi	2020 Yılı Gider Bütçesi	2021 Yılı Tahmini Gider Bütçesi	2022 Yılı Tahmini Gider Bütçesi
I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**50.000.000,00**	**1.490.364.642,00**	**1.540.364.642,00**	**1.640.488.343,73**	**1.747.120.086,07**
01	01	Memurlar	19.900.000,00	482.833.916,00	502.733.916,00	535.411.620,54	570.213.375,88
01	02	Sözleşmeli Personel	20.000.000,00	303.348.942,00	323.348.942,00	344.366.623,23	366.750.453,74
01	03	İşçiler	10.000.000,00	697.562.384,00	707.562.384,00	753.553.938,96	802.534.944,99
01	04	Geçici Personel	100.000,00	6.619.400,00	6.719.400,00	7.156.161,00	7.621.311,47
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**6.330.000,00**	**215.009.361,00**	**221.339.361,00**	**235.726.419,47**	**251.048.636,73**
02	01	Memurlar	2.400.000,00	37.079.134,00	39.479.134,00	42.045.277,71	44.778.220,76
02	02	Sözleşmeli Personel	1.600.000,00	51.154.271,00	52.754.271,00	56.183.298,62	59.835.213,02
02	03	İşçiler	2.313.500,00	124.497.035,00	126.810.535,00	135.053.219,78	143.831.679,06
02	04	Geçici Personel	16.500,00	2.278.921,00	2.295.421,00	2.444.623,37	2.603.523,88
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**678.924.668,00**	**3.413.882.660,00**	**4.092.807.328,00**	**4.358.839.804,32**	**4.642.164.391,60**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		6.010.015,00	6.010.015,00	6.400.665,98	6.816.709,26
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	54.487.219,00	272.705.596,10	327.192.815,10	348.460.348,08	371.110.270,71
03	03	Yolluklar		38.019.500,00	38.019.500,00	40.490.767,50	43.122.667,39
03	04	Görev Giderleri	465.105.449,00	67.674.866,00	532.780.315,00	567.411.035,48	604.292.752,78
03	05	Hizmet Alımları	39.080.000,00	2.745.519.874,90	2.784.599.874,90	2.965.598.866,77	3.158.362.793,11
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.003.000,00	8.246.493,00	19.249.493,00	20.500.710,05	21.833.256,20
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	26.750.000,00	160.614.188,00	187.364.188,00	199.542.860,22	212.513.146,13
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	82.499.000,00	115.092.127,00	197.591.127,00	210.434.550,26	224.112.796,02
05		**CARİ TRANSFERLER**		**294.217.669,00**	**294.217.669,00**	**313.341.817,49**	**333.709.035,62**
05	01	Görev Zararları		530.000,00	530.000,00	564.450,00	601.139,25
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		1.055.300,00	1.055.300,00	1.123.894,50	1.196.947,64
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar		280.792.369,00	280.792.369,00	299.043.872,99	318.481.724,73
05	09	Diğer Transferler		11.840.000,00	11.840.000,00	12.609.600,00	13.429.224,00
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**33.311.000,00**	**217.960.000,00**	**251.271.000,00**	**267.603.615,00**	**284.997.849,98**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefruşat, Makine ve Teçhizat, Taşıt, İş Makinası, Yayın)	15.311.000,00	3.960.000,00	19.271.000,00	20.523.615,00	21.857.649,98
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri		86.710.000,00	86.710.000,00	92.346.150,00	98.348.649,75
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları	16.000.000,00		16.000.000,00	17.040.000,00	18.147.600,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		125.970.000,00	125.970.000,00	134.158.050,00	142.878.323,25
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.000.000,00	1.060.000,00	3.060.000,00	3.258.900,00	3.470.728,50
06	09	Diğer Sermaye Giderleri		260.000,00	260.000,00	276.900,00	294.898,50
GENEL TOPLAM			**768.565.668,00**	**5.631.434.332,00**	**6.400.000.000,00**	**6.816.000.000,00**	**7.259.040.000,00**

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			2.768.729.000,00	360.000.000,00	95.000.000,00	130.000.000,00	40.000.000,00	530.000.000,00	40.000.000,00	12.000.000,00	2.350.000.000,00	40.000.000,00	34.271.000,00	6.400.000.000,00	6.816.000.000,00	7.259.040.000,00
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**1.540.364.642,00**											**1.540.364.642,00**	**1.640.488.343,73**	**1.747.120.086,07**
01	01	Memurlar	502.733.916,00											502.733.916,00	535.411.620,54	570.213.375,88
01	02	Sözleşmeli Personel	323.348.942,00											323.348.942,00	344.366.623,23	366.750.453,74
01	03	İşçiler	707.562.384,00											707.562.384,00	753.553.938,96	802.534.944,99
01	04	Geçici Personel	6.719.400,00											6.719.400,00	7.156.161,00	7.621.311,47
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**221.339.361,00**											**221.339.361,00**	**235.726.419,47**	**251.048.636,73**
02	01	Memurlar	39.479.134,00											39.479.134,00	42.045.277,71	44.778.220,76
02	02	Sözleşmeli Personel	52.754.271,00											52.754.271,00	56.183.298,62	59.835.213,02
02	03	İşçiler	126.810.535,00											126.810.535,00	135.053.219,78	143.831.679,06
02	04	Geçici Personel	2.295.421,00											2.295.421,00	2.444.623,37	2.603.523,88
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**712.807.328,00**	**360.000.000,00**		**130.000.000,00**	**40.000.000,00**	**415.000.000,00**	**40.000.000,00**		**2.350.000.000,00**	**40.000.000,00**	**5.000.000,00**	**4.092.807.328,00**	**4.358.839.804,32**	**4.642.164.391,60**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		10.000,00							6.000.015,00			6.010.015,00	6.400.665,98	6.816.709,26
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.331.256,00	38.833.095,10		70.245.130,00	20.196.750,00	77.696.740,00	6.688.114,00		3.228.500,00	9.973.230,00		327.192.815,10	348.460.348,08	371.110.270,71
03	03	Yolluklar	38.019.500,00											38.019.500,00	40.490.767,50	43.122.667,39
03	04	Görev Giderleri	479.435.515,00						9.344.800,00		44.000.000,00			532.780.315,00	567.411.035,48	604.292.752,78
03	05	Hizmet Alımları	65.795.999,00	321.156.904,90		13.129.500,00	16.628.250,00	40.200.000,00	19.716.809,00		2.296.771.485,00	11.200.927,00		2.784.599.874,90	2.965.598.866,77	3.158.362.793,11
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	323.650,00						100.000,00			18.825.843,00		19.249.493,00	20.500.710,05	21.833.256,20
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	28.851.408,00			38.260.120,00	3.175.000,00	112.077.660,00					5.000.000,00	187.364.188,00	199.542.860,22	212.513.146,13
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00			8.365.250,00		185.025.600,00	4.150.277,00					197.591.127,00	210.434.550,26	224.112.796,02
05		**CARİ TRANSFERLER**	**294.217.669,00**											**294.217.669,00**	**313.341.817,49**	**333.709.035,62**
05	01	Görev Zararları	530.000,00											530.000,00	564.450,00	601.139,25
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.055.300,00											1.055.300,00	1.123.894,50	1.196.947,64
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	280.792.369,00											280.792.369,00	299.043.872,99	318.481.724,73
05	09	Diğer Transferler	11.840.000,00											11.840.000,00	12.609.600,00	13.429.224,00
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**95.000.000,00**			**115.000.000,00**		**12.000.000,00**			**29.271.000,00**	**251.271.000,00**	**267.603.615,00**	**284.997.849,98**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						6.000.000,00					13.271.000,00	19.271.000,00	20.523.615,00	21.857.649,98
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			86.710.000,00									86.710.000,00	92.346.150,00	98.348.649,75
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları											16.000.000,00	16.000.000,00	17.040.000,00	18.147.600,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			8.280.000,00			105.690.000,00		12.000.000,00				125.970.000,00	134.158.050,00	142.878.323,25
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						3.060.000,00						3.060.000,00	3.258.900,00	3.470.728,50
06	09	Diğer Sermaye Giderleri			10.000,00			250.000,00						260.000,00	276.900,00	294.898,50

DÖNER SERMAYE MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR - GİDER BÜTÇESİ

DÖNER SERMAYE MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**80.000,00**	**85.200,00**	**90.738,00**
03.02 - Orman Geliri	80.000,00	85.200,00	90.738,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**29.371.174,00**	**31.280.300,00**	**33.313.520,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	29.371.174,00	31.280.300,00	33.313.520,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler			
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**29.451.174,00**	**31.365.500,00**	**33.404.258,00**

DÖNER SERMAYE MERKEZ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			556.105.449,00			32.188.419,00	17.558.800,00	107.439.000,00				21.003.000,00	34.271.000,00	768.565.668,00	818.522.436,42	871.726.394,79
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**50.000.000,00**											**50.000.000,00**	**53.250.000,00**	**56.711.250,00**
01	01	Memurlar	19.900.000,00											19.900.000,00	21.193.500,00	22.571.077,50
01	02	Sözleşmeli Personel	20.000.000,00											20.000.000,00	21.300.000,00	22.684.500,00
01	03	İşçiler	10.000.000,00											10.000.000,00	10.650.000,00	11.342.250,00
01	04	Geçici Personel	100.000,00											100.000,00	106.500,00	113.422,50
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**6.330.000,00**											**6.330.000,00**	**6.741.450,00**	**7.179.644,25**
02	01	Memurlar	2.400.000,00											2.400.000,00	2.556.000,00	2.722.140,00
02	02	Sözleşmeli Personel	1.600.000,00											1.600.000,00	1.704.000,00	1.814.760,00
02	03	İşçiler	2.313.500,00											2.313.500,00	2.463.877,50	2.624.029,54
02	04	Geçici Personel	16.500,00											16.500,00	17.572,50	18.714,71
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**499.775.449,00**			**32.188.419,00**	**17.558.800,00**	**103.399.000,00**				**21.003.000,00**	**5.000.000,00**	**678.924.668,00**	**723.054.771,42**	**770.053.331,56**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları														
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.090.000,00			22.188.419,00	11.558.800,00	3.650.000,00				4.000.000,00		54.487.219,00	58.028.888,24	61.800.765,97
03	03	Yolluklar														
03	04	Görev Giderleri	465.105.449,00											465.105.449,00	495.337.303,19	527.534.227,89
03	05	Hizmet Alımları	21.580.000,00				3.000.000,00	8.500.000,00				6.000.000,00		39.080.000,00	41.620.200,00	44.325.513,00
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										11.003.000,00		11.003.000,00	11.718.195,00	12.479.877,68
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.				10.000.000,00	3.000.000,00	8.750.000,00					5.000.000,00	26.750.000,00	28.488.750,00	30.340.518,75
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						82.499.000,00						82.499.000,00	87.861.435,00	93.572.428,28
05		**CARİ TRANSFERLER**														
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar														
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**						**4.040.000,00**					**29.271.000,00**	**33.311.000,00**	**35.476.215,00**	**37.782.168,98**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						2.040.000,00					13.271.000,00	15.311.000,00	16.306.215,00	17.366.118,98
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri														
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları											16.000.000,00	16.000.000,00	17.040.000,00	18.147.600,00
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri														
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						2.000.000,00						2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

2020 YILI

BİRİMLER

GELİR - GİDER BÜTÇESİ

ADANA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**297.837.200,00**	**317.196.618,00**	**337.814.398,00**
03.02 - Orman Geliri	297.837.200,00	317.196.618,00	337.814.398,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**6.100.000,00**	**6.496.500,00**	**6.918.773,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	750.000,00	798.750,00	850.669,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	350.000,00	372.750,00	396.979,00
GENEL TOPLAM	**303.937.200,00**	**323.693.118,00**	**344.733.171,00**

ADANA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			107.469.550,00	22.844.985,00	4.688.000,00	6.160.000,00	1.388.000,00	17.267.000,00	1.945.000,00		105.523.813,00	676.630,00		267.962.978,00	285.380.571,57	303.930.308,72
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**73.082.660,00**											**73.082.660,00**	**77.833.032,90**	**82.892.180,04**
01	01	Memurlar	22.433.625,00											22.433.625,00	23.891.810,63	25.444.778,32
01	02	Sözleşmeli Personel	7.962.000,00											7.962.000,00	8.479.530,00	9.030.699,45
01	03	İşçiler	42.327.035,00											42.327.035,00	45.078.292,28	48.008.381,27
01	04	Geçici Personel	360.000,00											360.000,00	383.400,00	408.321,00
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**11.849.620,00**											**11.849.620,00**	**12.619.845,30**	**13.440.135,24**
02	01	Memurlar	1.594.400,00											1.594.400,00	1.698.036,00	1.808.408,34
02	02	Sözleşmeli Personel	1.160.100,00											1.160.100,00	1.235.506,50	1.315.814,42
02	03	İşçiler	9.095.120,00											9.095.120,00	9.686.302,80	10.315.912,48
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**8.537.270,00**	**22.844.985,00**		**6.160.000,00**	**1.388.000,00**	**12.607.000,00**	**1.945.000,00**		**105.523.813,00**	**676.630,00**		**159.682.698,00**	**170.062.073,37**	**181.116.108,14**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									200.000,00			200.000,00	213.000,00	226.845,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.620.000,00	4.557.495,00		2.880.000,00	710.000,00	2.700.000,00	290.000,00		150.000,00	323.730,00		15.231.225,00	16.221.254,63	17.275.636,18
03	03	Yolluklar	1.750.000,00											1.750.000,00	1.863.750,00	1.984.893,75
03	04	Görev Giderleri	390.570,00						800.000,00		2.065.800,00			3.256.370,00	3.468.034,05	3.693.456,26
03	05	Hizmet Alımları	1.901.700,00	18.287.490,00		2.000.000,00	678.000,00	1.450.000,00	855.000,00		103.108.013,00	152.900,00		128.433.103,00	136.781.254,70	145.672.036,25
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										200.000,00		200.000,00	213.000,00	226.845,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	875.000,00			950.000,00		4.750.000,00						6.575.000,00	7.002.375,00	7.457.529,38
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				330.000,00		3.707.000,00						4.037.000,00	4.299.405,00	4.578.866,33
05		**CARİ TRANSFERLER**	**14.000.000,00**											**14.000.000,00**	**14.910.000,00**	**15.879.150,00**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.000,00											35.000,00	37.275,00	39.697,88
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	13.965.000,00											13.965.000,00	14.872.725,00	15.839.452,13
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.688.000,00**			**4.660.000,00**						**9.348.000,00**	**9.955.620,00**	**10.602.735,30**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						250.000,00						250.000,00	266.250,00	283.556,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.688.000,00									4.688.000,00	4.992.720,00	5.317.246,80
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						4.410.000,00						4.410.000,00	4.696.650,00	5.001.932,25
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

AMASYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**259.350.000,00**	**276.207.750,00**	**294.161.254,00**
03.02 - Orman Geliri	259.350.000,00	276.207.750,00	294.161.254,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**6.500.000,00**	**6.922.500,00**	**7.372.463,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	5.890.000,00	6.272.850,00	6.680.585,00
09.03 - Para Cezaları	20.000,00	21.300,00	22.685,00
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	550.000,00	585.750,00	623.824,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	40.000,00	42.600,00	45.369,00
GENEL TOPLAM	**265.850.000,00**	**283.130.250,00**	**301.533.717,00**

AMASYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			74.300.000,00	9.727.820,00	4.871.000,00	2.100.000,00	646.750,00	17.461.000,00	1.699.450,00		128.121.730,00	580.000,00		239.507.750,00	255.075.753,75	271.655.677,74
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**50.668.625,00**											**50.668.625,00**	**53.962.085,63**	**57.469.621,19**
01	01	Memurlar	19.148.000,00											19.148.000,00	20.392.620,00	21.718.140,30
01	02	Sözleşmeli Personel	18.238.500,00											18.238.500,00	19.424.002,50	20.686.562,66
01	03	İşçiler	13.132.125,00											13.132.125,00	13.985.713,13	14.894.784,48
01	04	Geçici Personel	150.000,00											150.000,00	159.750,00	170.133,75
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**9.861.375,00**											**9.861.375,00**	**10.502.364,38**	**11.185.018,06**
02	01	Memurlar	3.732.000,00											3.732.000,00	3.974.580,00	4.232.927,70
02	02	Sözleşmeli Personel	6.129.375,00											6.129.375,00	6.527.784,38	6.952.090,36
02	03	İşçiler														
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**4.686.750,00**	**9.727.820,00**		**2.100.000,00**	**646.750,00**	**13.511.000,00**	**1.699.450,00**		**128.121.730,00**	**580.000,00**		**161.073.500,00**	**171.543.277,50**	**182.693.590,54**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	820.000,00	970.000,00		1.360.000,00	331.500,00	3.150.000,00	405.000,00		500.000,00	250.000,00		7.786.500,00	8.292.622,50	8.831.642,96
03	03	Yolluklar	1.295.000,00											1.295.000,00	1.379.175,00	1.468.821,38
03	04	Görev Giderleri	91.000,00						185.000,00		2.358.800,00			2.634.800,00	2.806.062,00	2.988.456,03
03	05	Hizmet Alımları	1.890.750,00	8.757.820,00		75.000,00	315.250,00	1.400.000,00	828.000,00		124.962.930,00	255.000,00		138.484.750,00	147.486.258,75	157.072.865,57
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										75.000,00		75.000,00	79.875,00	85.066,88
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	590.000,00			595.000,00		5.150.000,00						6.335.000,00	6.746.775,00	7.185.315,38
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				70.000,00		3.811.000,00	281.450,00					4.162.450,00	4.433.009,25	4.721.154,85
05		**CARİ TRANSFERLER**	**9.083.250,00**											**9.083.250,00**	**9.673.661,25**	**10.302.449,23**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	9.083.250,00											9.083.250,00	9.673.661,25	10.302.449,23
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.871.000,00**			**3.950.000,00**						**8.821.000,00**	**9.394.365,00**	**10.004.998,73**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						410.000,00						410.000,00	436.650,00	465.032,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.871.000,00									4.871.000,00	5.187.615,00	5.524.809,98
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						3.540.000,00						3.540.000,00	3.770.100,00	4.015.156,50
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ANKARA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**162.601.544,00**	**173.170.644,00**	**184.426.736,00**
03.02 - Orman Geliri	162.601.544,00	173.170.644,00	184.426.736,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ	**500.000,00**	**532.500,00**	**567.113,00**
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	532.500,00	567.113,00
09 - DİGER GELİRLER	**4.497.000,00**	**4.789.305,00**	**5.100.610,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	3.650.000,00	3.887.250,00	4.139.921,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	80.000,00	85.200,00	90.738,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	767.000,00	816.855,00	869.951,00
GENEL TOPLAM	**167.598.544,00**	**178.492.449,00**	**190.094.459,00**

ANKARA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			100.000.000,00	8.664.850,00	3.194.000,00	2.100.000,00	420.000,00	21.023.500,00	1.345.000,00		64.717.126,00	1.000.000,00		202.464.476,00	215.624.666,94	229.640.270,29
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**68.440.000,00**											**68.440.000,00**	**72.888.600,00**	**77.626.359,00**
01	01	Memurlar	21.045.000,00											21.045.000,00	22.412.925,00	23.869.765,13
01	02	Sözleşmeli Personel	12.832.000,00											12.832.000,00	13.666.080,00	14.554.375,20
01	03	İşçiler	34.310.000,00											34.310.000,00	36.540.150,00	38.915.259,75
01	04	Geçici Personel	253.000,00											253.000,00	269.445,00	286.958,93
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**10.766.000,00**											**10.766.000,00**	**11.465.790,00**	**12.211.066,35**
02	01	Memurlar	628.000,00											628.000,00	668.820,00	712.293,30
02	02	Sözleşmeli Personel	2.300.000,00											2.300.000,00	2.449.500,00	2.608.717,50
02	03	İşçiler	7.838.000,00											7.838.000,00	8.347.470,00	8.890.055,55
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**11.390.000,00**	**8.664.850,00**		**2.100.000,00**	**420.000,00**	**18.007.500,00**	**1.345.000,00**		**64.717.126,00**	**1.000.000,00**		**107.644.476,00**	**114.641.366,94**	**122.093.055,79**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									150.000,00			150.000,00	159.750,00	170.133,75
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.283.000,00	724.850,00		945.000,00	290.000,00	4.900.000,00	120.000,00			45.000,00		10.307.850,00	10.977.860,25	11.691.421,17
03	03	Yolluklar	1.175.000,00											1.175.000,00	1.251.375,00	1.332.714,38
03	04	Görev Giderleri	652.000,00						110.000,00		1.146.600,00			1.908.600,00	2.032.659,00	2.164.781,84
03	05	Hizmet Alımları	4.975.000,00	7.940.000,00			130.000,00	4.550.000,00	315.000,00		63.420.526,00	70.000,00		81.400.526,00	86.691.560,19	92.326.511,60
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										885.000,00		885.000,00	942.525,00	1.003.789,13
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.305.000,00			1.005.000,00		5.700.000,00						8.010.000,00	8.530.650,00	9.085.142,25
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				150.000,00		2.857.500,00	800.000,00					3.807.500,00	4.054.987,50	4.318.561,69
05		**CARİ TRANSFERLER**	**9.404.000,00**											**9.404.000,00**	**10.015.260,00**	**10.666.251,90**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	9.404.000,00											9.404.000,00	10.015.260,00	10.666.251,90
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.194.000,00**			**3.016.000,00**						**6.210.000,00**	**6.613.650,00**	**7.043.537,25**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						230.000,00						230.000,00	244.950,00	260.871,75
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			3.194.000,00									3.194.000,00	3.401.610,00	3.622.714,65
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.661.000,00						2.661.000,00	2.833.965,00	3.018.172,73
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						125.000,00						125.000,00	133.125,00	141.778,13
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ANTALYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**314.016.000,00**	**334.427.040,00**	**356.164.798,00**
03.02 - Orman Geliri	314.016.000,00	334.427.040,00	356.164.798,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**11.630.650,00**	**12.386.642,00**	**13.191.774,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	7.065.000,00	7.524.225,00	8.013.300,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri	50.000,00	53.250,00	56.711,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	4.515.650,00	4.809.167,00	5.121.763,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**325.646.650,00**	**346.813.682,00**	**369.356.572,00**

ANTALYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			136.526.672,00	14.930.265,00	3.203.000,00	6.315.000,00	573.000,00	22.254.000,00	1.980.449,00		59.898.958,00	792.761,00		246.474.105,00	262.494.921,83	279.557.091,74
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**94.351.552,00**											**94.351.552,00**	**100.484.402,88**	**107.015.889,07**
01	01	Memurlar	24.305.122,00											24.305.122,00	25.884.954,93	27.567.477,00
01	02	Sözleşmeli Personel	10.238.500,00											10.238.500,00	10.904.002,50	11.612.762,66
01	03	İşçiler	59.361.920,00											59.361.920,00	63.220.444,80	67.329.773,71
01	04	Geçici Personel	446.010,00											446.010,00	475.000,65	505.875,69
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**14.368.811,00**											**14.368.811,00**	**15.302.783,72**	**16.297.464,66**
02	01	Memurlar	1.206.172,00											1.206.172,00	1.284.573,18	1.368.070,44
02	02	Sözleşmeli Personel	1.720.000,00											1.720.000,00	1.831.800,00	1.950.867,00
02	03	İşçiler	11.442.639,00											11.442.639,00	12.186.410,54	12.978.527,22
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**12.243.626,00**	**14.930.265,00**		**6.315.000,00**	**573.000,00**	**16.864.000,00**	**1.980.449,00**		**59.898.958,00**	**792.761,00**		**113.598.059,00**	**120.981.932,84**	**128.845.758,47**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.789.502,00	829.519,00		3.550.000,00	395.000,00	3.600.000,00	36.000,00		340.000,00	400.000,00		13.940.021,00	14.846.122,37	15.811.120,32
03	03	Yolluklar	2.132.888,00											2.132.888,00	2.271.525,72	2.419.174,89
03	04	Görev Giderleri	976.590,00						670.000,00		2.302.500,00			3.949.090,00	4.205.780,85	4.479.156,61
03	05	Hizmet Alımları	3.215.971,00	14.100.746,00		780.000,00	178.000,00	1.800.000,00	774.449,00		56.956.458,00	251.011,00		78.056.635,00	83.130.316,28	88.533.786,83
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										141.750,00		141.750,00	150.963,75	160.776,39
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.128.675,00			1.350.000,00		5.600.000,00						8.078.675,00	8.603.788,88	9.163.035,15
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				635.000,00		5.864.000,00	500.000,00					6.999.000,00	7.453.935,00	7.938.440,78
05		**CARİ TRANSFERLER**	**15.562.683,00**											**15.562.683,00**	**16.574.257,40**	**17.651.584,13**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	15.562.683,00											15.562.683,00	16.574.257,40	17.651.584,13
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.203.000,00**			**5.390.000,00**						**8.593.000,00**	**9.151.545,00**	**9.746.395,43**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						70.000,00						70.000,00	74.550,00	79.395,75
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			3.203.000,00									3.203.000,00	3.411.195,00	3.632.922,68
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						5.320.000,00						5.320.000,00	5.665.800,00	6.034.077,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ARTVİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**71.163.000,00**	**75.788.595,00**	**80.714.854,00**
03.02 - Orman Geliri	71.163.000,00	75.788.595,00	80.714.854,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**2.750.000,00**	**2.928.750,00**	**3.119.119,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	2.250.000,00	2.396.250,00	2.552.006,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	532.500,00	567.113,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**73.913.000,00**	**78.717.345,00**	**83.833.973,00**

ARTVİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			33.874.000,00	3.682.350,00	562.000,00	585.000,00	1.195.000,00	9.476.000,00	486.000,00		20.702.396,00	225.000,00		70.787.746,00	75.388.949,49	80.289.231,21
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**25.187.000,00**											**25.187.000,00**	**26.824.155,00**	**28.567.725,08**
01	01	Memurlar	10.730.000,00											10.730.000,00	11.427.450,00	12.170.234,25
01	02	Sözleşmeli Personel	6.900.000,00											6.900.000,00	7.348.500,00	7.826.152,50
01	03	İşçiler	7.350.000,00											7.350.000,00	7.827.750,00	8.336.553,75
01	04	Geçici Personel	207.000,00											207.000,00	220.455,00	234.784,58
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**3.250.000,00**											**3.250.000,00**	**3.461.250,00**	**3.686.231,25**
02	01	Memurlar	320.000,00											320.000,00	340.800,00	362.952,00
02	02	Sözleşmeli Personel	1.600.000,00											1.600.000,00	1.704.000,00	1.814.760,00
02	03	İşçiler	1.330.000,00											1.330.000,00	1.416.450,00	1.508.519,25
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**3.522.000,00**	**3.682.350,00**		**585.000,00**	**1.195.000,00**	**6.366.000,00**	**486.000,00**		**20.702.396,00**	**225.000,00**		**36.763.746,00**	**39.153.389,49**	**41.698.359,81**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.015,00			100.015,00	106.515,98	113.439,51
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.100.000,00	82.350,00		286.000,00	475.000,00	1.550.000,00	15.000,00		80.000,00	105.000,00		4.693.350,00	4.998.417,75	5.323.314,90
03	03	Yolluklar	600.000,00											600.000,00	639.000,00	680.535,00
03	04	Görev Giderleri	100.000,00						11.000,00		573.900,00			684.900,00	729.418,50	776.830,70
03	05	Hizmet Alımları	365.000,00	3.600.000,00		90.000,00	690.000,00	400.000,00	360.000,00		19.948.481,00	120.000,00		25.573.481,00	27.235.757,27	29.006.081,49
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri														
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	357.000,00			209.000,00	30.000,00	2.350.000,00						2.946.000,00	3.137.490,00	3.341.426,85
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						2.066.000,00	100.000,00					2.166.000,00	2.306.790,00	2.456.731,35
05		**CARİ TRANSFERLER**	**1.915.000,00**											**1.915.000,00**	**2.039.475,00**	**2.172.040,88**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	115.000,00											115.000,00	122.475,00	130.435,88
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	1.800.000,00											1.800.000,00	1.917.000,00	2.041.605,00
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**562.000,00**			**3.110.000,00**						**3.672.000,00**	**3.910.680,00**	**4.164.874,20**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			562.000,00									562.000,00	598.530,00	637.434,45
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.860.000,00						2.860.000,00	3.045.900,00	3.243.883,50
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri						250.000,00						250.000,00	266.250,00	283.556,25

BALIKESİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**313.290.500,00**	**333.654.383,00**	**355.341.918,00**
03.02 - Orman Geliri	313.290.500,00	333.654.383,00	355.341.918,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**6.600.000,00**	**7.029.000,00**	**7.485.886,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	6.000.000,00	6.390.000,00	6.805.350,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	532.500,00	567.113,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	100.000,00	106.500,00	113.423,00
GENEL TOPLAM	**319.890.500,00**	**340.683.383,00**	**362.827.804,00**

BALIKESİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			76.573.000,00	18.597.430,00	6.663.000,00	3.500.000,00	480.000,00	14.471.000,00	735.000,00	1.250.000,00	121.251.735,00	500.000,00		244.021.165,00	259.882.540,73	276.774.905,87
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**45.335.500,00**											**45.335.500,00**	**48.282.307,50**	**51.420.657,49**
01	01	Memurlar	15.654.000,00											15.654.000,00	16.671.510,00	17.755.158,15
01	02	Sözleşmeli Personel	9.675.000,00											9.675.000,00	10.303.875,00	10.973.626,88
01	03	İşçiler	19.660.000,00											19.660.000,00	20.937.900,00	22.298.863,50
01	04	Geçici Personel	346.500,00											346.500,00	369.022,50	393.008,96
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**6.728.000,00**											**6.728.000,00**	**7.165.320,00**	**7.631.065,80**
02	01	Memurlar	2.529.500,00											2.529.500,00	2.693.917,50	2.869.022,14
02	02	Sözleşmeli Personel														
02	03	İşçiler	4.198.500,00											4.198.500,00	4.471.402,50	4.762.043,66
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**8.859.500,00**	**18.597.430,00**		**3.500.000,00**	**480.000,00**	**10.931.000,00**	**735.000,00**		**121.251.735,00**	**500.000,00**		**164.854.665,00**	**175.570.218,23**	**186.982.282,41**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.835.500,00	1.798.180,00		1.800.000,00	280.000,00	2.500.000,00	25.000,00		80.000,00	200.000,00		10.518.680,00	11.202.394,20	11.930.549,82
03	03	Yolluklar	2.150.000,00											2.150.000,00	2.289.750,00	2.438.583,75
03	04	Görev Giderleri	766.000,00						200.000,00		2.315.300,00			3.281.300,00	3.494.584,50	3.721.732,49
03	05	Hizmet Alımları	1.445.000,00	16.799.250,00		650.000,00	200.000,00	650.000,00	510.000,00		118.556.435,00	185.000,00		138.995.685,00	148.030.404,53	157.652.380,82
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										115.000,00		115.000,00	122.475,00	130.435,88
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	663.000,00			1.000.000,00		3.550.000,00						5.213.000,00	5.551.845,00	5.912.714,93
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				50.000,00		4.231.000,00						4.281.000,00	4.559.265,00	4.855.617,23
05		**CARİ TRANSFERLER**	**15.650.000,00**											**15.650.000,00**	**16.667.250,00**	**17.750.621,25**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	15.650.000,00											15.650.000,00	16.667.250,00	17.750.621,25
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**6.663.000,00**			**3.540.000,00**		**1.250.000,00**				**11.453.000,00**	**12.197.445,00**	**12.990.278,93**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri														
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			6.663.000,00			3.540.000,00		1.250.000,00				11.453.000,00	12.197.445,00	12.990.278,93
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

BOLU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**547.427.150,00**	**583.009.915,00**	**620.905.559,00**
03.02 - Orman Geliri	547.427.150,00	583.009.915,00	620.905.559,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**10.850.000,00**	**11.555.250,00**	**12.306.342,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	9.300.000,00	9.904.500,00	10.548.293,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	800.000,00	852.000,00	907.380,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	750.000,00	798.750,00	850.669,00
GENEL TOPLAM	**558.277.150,00**	**594.565.165,00**	**633.211.901,00**

BOLU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			131.736.000,00	26.635.510,00	1.070.000,00	1.750.000,00	642.000,00	19.907.000,00	1.050.000,00	1.195.000,00	224.585.628,00	1.400.000,00		409.971.138,00	436.619.261,97	464.999.514,00
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**83.900.000,00**											**83.900.000,00**	**89.353.500,00**	**95.161.477,50**
01	01	Memurlar	30.190.000,00											30.190.000,00	32.152.350,00	34.242.252,75
01	02	Sözleşmeli Personel	29.750.000,00											29.750.000,00	31.683.750,00	33.743.193,75
01	03	İşçiler	23.750.000,00											23.750.000,00	25.293.750,00	26.937.843,75
01	04	Geçici Personel	210.000,00											210.000,00	223.650,00	238.187,25
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**9.990.000,00**											**9.990.000,00**	**10.639.350,00**	**11.330.907,75**
02	01	Memurlar	1.400.000,00											1.400.000,00	1.491.000,00	1.587.915,00
02	02	Sözleşmeli Personel	3.640.000,00											3.640.000,00	3.876.600,00	4.128.579,00
02	03	İşçiler	4.950.000,00											4.950.000,00	5.271.750,00	5.614.413,75
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**9.286.000,00**	**26.635.510,00**		**1.750.000,00**	**642.000,00**	**12.592.000,00**	**1.050.000,00**		**224.585.628,00**	**1.400.000,00**		**277.941.138,00**	**296.007.311,97**	**315.247.787,25**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									400.000,00			400.000,00	426.000,00	453.690,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.550.000,00	2.140.650,00		500.000,00	242.000,00	2.600.000,00	415.000,00		60.000,00	600.000,00		10.107.650,00	10.764.647,25	11.464.349,32
03	03	Yolluklar	1.500.000,00											1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50
03	04	Görev Giderleri	350.000,00						100.000,00		3.367.700,00			3.817.700,00	4.065.850,50	4.330.130,78
03	05	Hizmet Alımları	2.286.000,00	24.494.860,00		250.000,00	400.000,00	700.000,00	435.000,00		220.757.928,00	550.000,00		249.873.788,00	266.115.584,22	283.413.097,19
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00									250.000,00		350.000,00	372.750,00	396.978,75
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.500.000,00			1.000.000,00		3.500.000,00						6.000.000,00	6.390.000,00	6.805.350,00
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						5.792.000,00	100.000,00					5.892.000,00	6.274.980,00	6.682.853,70
05		**CARİ TRANSFERLER**	**28.560.000,00**											**28.560.000,00**	**30.416.400,00**	**32.393.466,00**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	60.000,00											60.000,00	63.900,00	68.053,50
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	28.000.000,00											28.000.000,00	29.820.000,00	31.758.300,00
05	09	Diğer Transferler	500.000,00											500.000,00	532.500,00	567.112,50
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**1.070.000,00**			**7.315.000,00**		**1.195.000,00**				**9.580.000,00**	**10.202.700,00**	**10.865.875,50**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			1.070.000,00									1.070.000,00	1.139.550,00	1.213.620,75
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						7.315.000,00		1.195.000,00				8.510.000,00	9.063.150,00	9.652.254,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

BURSA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**328.912.300,00**	**350.291.600,00**	**373.060.554,00**
03.02 - Orman Geliri	328.912.300,00	350.291.600,00	373.060.554,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**7.500.000,00**	**7.987.500,00**	**8.506.688,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	6.000.000,00	6.390.000,00	6.805.350,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	700.000,00	745.500,00	793.958,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	800.000,00	852.000,00	907.380,00
GENEL TOPLAM	**336.412.300,00**	**358.279.100,00**	**381.567.242,00**

BURSA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			83.668.150,00	19.195.500,00	891.000,00	4.415.000,00	585.000,00	19.387.000,00	1.565.000,00		135.857.414,00	600.000,00		266.164.064,00	283.464.728,16	301.889.935,49
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**54.845.150,00**											**54.845.150,00**	**58.410.084,75**	**62.206.740,26**
01	01	Memurlar	16.546.150,00											16.546.150,00	17.621.649,75	18.767.056,98
01	02	Sözleşmeli Personel	10.677.000,00											10.677.000,00	11.371.005,00	12.110.120,33
01	03	İşçiler	27.374.000,00											27.374.000,00	29.153.310,00	31.048.275,15
01	04	Geçici Personel	248.000,00											248.000,00	264.120,00	281.287,80
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**8.446.000,00**											**8.446.000,00**	**8.994.990,00**	**9.579.664,35**
02	01	Memurlar	1.066.000,00											1.066.000,00	1.135.290,00	1.209.083,85
02	02	Sözleşmeli Personel	1.947.000,00											1.947.000,00	2.073.555,00	2.208.336,08
02	03	İşçiler	5.433.000,00											5.433.000,00	5.786.145,00	6.162.244,43
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.907.000,00**	**19.195.500,00**		**4.415.000,00**	**585.000,00**	**14.207.000,00**	**1.565.000,00**		**135.857.414,00**	**600.000,00**		**182.331.914,00**	**194.183.488,41**	**206.805.415,16**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.554.000,00	1.919.550,00		2.046.000,00	240.000,00	3.050.000,00	100.000,00		200.000,00			10.109.550,00	10.766.670,75	11.466.504,35
03	03	Yolluklar	1.338.000,00											1.338.000,00	1.424.970,00	1.517.593,05
03	04	Görev Giderleri	370.000,00						675.000,00		2.450.800,00			3.495.800,00	3.723.027,00	3.965.023,76
03	05	Hizmet Alımları	1.140.000,00	17.275.950,00		959.000,00	345.000,00	1.450.000,00	790.000,00		132.906.614,00			154.866.564,00	164.932.890,66	175.653.528,55
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										600.000,00		600.000,00	639.000,00	680.535,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	505.000,00			810.000,00		4.050.000,00						5.365.000,00	5.713.725,00	6.085.117,13
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				600.000,00		5.657.000,00						6.257.000,00	6.663.705,00	7.096.845,83
05		**CARİ TRANSFERLER**	**14.470.000,00**											**14.470.000,00**	**15.410.550,00**	**16.412.235,75**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	70.000,00											70.000,00	74.550,00	79.395,75
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	14.400.000,00											14.400.000,00	15.336.000,00	16.332.840,00
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**891.000,00**			**5.180.000,00**						**6.071.000,00**	**6.465.615,00**	**6.885.879,98**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						250.000,00						250.000,00	266.250,00	283.556,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			891.000,00									891.000,00	948.915,00	1.010.594,48
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						4.930.000,00						4.930.000,00	5.250.450,00	5.591.729,25
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ÇANAKKALE ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**230.097.188,00**	**245.053.505,00**	**260.981.983,00**
03.02 - Orman Geliri	230.097.188,00	245.053.505,00	260.981.983,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**7.923.373,00**	**8.438.392,00**	**8.986.888,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	5.030.000,00	5.356.950,00	5.705.152,00
09.03 - Para Cezaları	30.000,00	31.950,00	34.027,00
09.04 - Kira Gelirleri	379.373,00	404.032,00	430.294,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	2.484.000,00	2.645.460,00	2.817.415,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**238.020.561,00**	**253.491.897,00**	**269.968.871,00**

ÇANAKKALE ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			63.259.150,00	10.303.320,00	3.090.000,00	3.805.000,00	240.000,00	11.113.000,00	854.050,00	1.500.000,00	85.478.885,00	650.000,00		180.293.405,00	192.012.476,33	204.493.287,29
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**38.845.550,00**											**38.845.550,00**	**41.370.510,75**	**44.059.593,95**
01	01	Memurlar	12.032.550,00											12.032.550,00	12.814.665,75	13.647.619,02
01	02	Sözleşmeli Personel	75.000,00											75.000,00	79.875,00	85.066,88
01	03	İşçiler	26.681.500,00											26.681.500,00	28.415.797,50	30.262.824,34
01	04	Geçici Personel	56.500,00											56.500,00	60.172,50	64.083,71
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**6.841.000,00**											**6.841.000,00**	**7.285.665,00**	**7.759.233,23**
02	01	Memurlar	948.000,00											948.000,00	1.009.620,00	1.075.245,30
02	02	Sözleşmeli Personel														
02	03	İşçiler	5.893.000,00											5.893.000,00	6.276.045,00	6.683.987,93
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.792.600,00**	**10.303.320,00**		**3.805.000,00**	**240.000,00**	**8.933.000,00**	**854.050,00**		**85.478.885,00**	**650.000,00**		**116.056.855,00**	**123.600.550,58**	**131.634.586,36**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.303.500,00	978.995,00		1.655.000,00	148.000,00	2.050.000,00	134.050,00		200.000,00	15.000,00		7.484.545,00	7.971.040,43	8.489.158,05
03	03	Yolluklar	886.500,00											886.500,00	944.122,50	1.005.490,46
03	04	Görev Giderleri	541.000,00						57.000,00		1.744.100,00			2.342.100,00	2.494.336,50	2.656.468,37
03	05	Hizmet Alımları	1.020.100,00	9.324.325,00		625.000,00	92.000,00	550.000,00	663.000,00		83.234.785,00	395.000,00		95.904.210,00	102.137.983,65	108.776.952,59
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.000,00									240.000,00		253.000,00	269.445,00	286.958,93
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.028.500,00			915.000,00		3.150.000,00						5.093.500,00	5.424.577,50	5.777.175,04
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				610.000,00		3.183.000,00						3.793.000,00	4.039.545,00	4.302.115,43
05		**CARİ TRANSFERLER**	**11.780.000,00**											**11.780.000,00**	**12.545.700,00**	**13.361.170,50**
05	01	Görev Zararları	280.000,00											280.000,00	298.200,00	317.583,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	11.500.000,00											11.500.000,00	12.247.500,00	13.043.587,50
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.090.000,00**			**2.180.000,00**		**1.500.000,00**				**6.770.000,00**	**7.210.050,00**	**7.678.703,25**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						40.000,00						40.000,00	42.600,00	45.369,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			3.090.000,00									3.090.000,00	3.290.850,00	3.504.755,25
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						1.980.000,00		1.500.000,00				3.480.000,00	3.706.200,00	3.947.103,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						160.000,00						160.000,00	170.400,00	181.476,00
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

DENİZLİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**202.460.200,00**	**215.620.113,00**	**229.635.420,00**
03.02 - Orman Geliri	201.460.200,00	214.555.113,00	228.501.195,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**4.486.000,00**	**4.777.590,00**	**5.088.134,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	2.720.000,00	2.896.800,00	3.085.092,00
09.03 - Para Cezaları	380.000,00	404.700,00	431.006,00
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	1.386.000,00	1.476.090,00	1.572.036,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**206.946.200,00**	**220.397.703,00**	**234.723.554,00**

DENİZLİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			63.140.000,00	15.943.535,00	3.829.000,00	3.200.000,00	182.000,00	14.306.500,00	1.640.000,00		73.900.971,00	420.000,00		176.562.006,00	188.038.536,39	200.261.041,26
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**42.811.000,00**											**42.811.000,00**	**45.593.715,00**	**48.557.306,48**
01	01	Memurlar	15.908.000,00											15.908.000,00	16.942.020,00	18.043.251,30
01	02	Sözleşmeli Personel	5.030.000,00											5.030.000,00	5.356.950,00	5.705.151,75
01	03	İşçiler	21.598.000,00											21.598.000,00	23.001.870,00	24.496.991,55
01	04	Geçici Personel	275.000,00											275.000,00	292.875,00	311.911,88
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**6.494.000,00**											**6.494.000,00**	**6.916.110,00**	**7.365.657,15**
02	01	Memurlar	836.000,00											836.000,00	890.340,00	948.212,10
02	02	Sözleşmeli Personel	975.000,00											975.000,00	1.038.375,00	1.105.869,38
02	03	İşçiler	4.683.000,00											4.683.000,00	4.987.395,00	5.311.575,68
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.167.000,00**	**15.943.535,00**		**3.200.000,00**	**182.000,00**	**11.466.500,00**	**1.640.000,00**		**73.900.971,00**	**420.000,00**		**111.920.006,00**	**119.194.806,39**	**126.942.468,81**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									200.000,00			200.000,00	213.000,00	226.845,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.205.000,00	1.292.500,00		1.466.000,00	46.000,00	2.250.000,00	990.000,00			218.000,00		8.467.500,00	9.017.887,50	9.604.050,19
03	03	Yolluklar	1.419.000,00											1.419.000,00	1.511.235,00	1.609.465,28
03	04	Görev Giderleri	221.000,00								1.329.800,00			1.550.800,00	1.651.602,00	1.758.956,13
03	05	Hizmet Alımları	656.000,00	14.651.035,00		343.000,00	136.000,00	550.000,00	650.000,00		72.371.171,00	143.000,00		89.500.206,00	95.317.719,39	101.513.371,15
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										59.000,00		59.000,00	62.835,00	66.919,28
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	666.000,00			1.285.000,00		3.500.000,00						5.451.000,00	5.805.315,00	6.182.660,48
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				106.000,00		5.166.500,00						5.272.500,00	5.615.212,50	5.980.201,31
05		**CARİ TRANSFERLER**	**8.668.000,00**											**8.668.000,00**	**9.231.420,00**	**9.831.462,30**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	38.000,00											38.000,00	40.470,00	43.100,55
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	8.630.000,00											8.630.000,00	9.190.950,00	9.788.361,75
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.829.000,00**			**2.840.000,00**						**6.669.000,00**	**7.102.485,00**	**7.564.146,53**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						50.000,00						50.000,00	53.250,00	56.711,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			3.819.000,00									3.819.000,00	4.067.235,00	4.331.605,28
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.790.000,00						2.790.000,00	2.971.350,00	3.164.487,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri			10.000,00									10.000,00	10.650,00	11.342,25

ELAZIĞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**9.347.000,00**	**9.954.555,00**	**10.601.601,00**
03.02 - Orman Geliri	9.347.000,00	9.954.555,00	10.601.601,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ	**86.000,00**	**91.590,00**	**97.543,00**
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri	86.000,00	91.590,00	97.543,00
09 - DİGER GELİRLER	**32.000,00**	**34.080,00**	**36.295,00**
09.01 - Faiz Gelirleri			
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	32.000,00	34.080,00	36.295,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**9.465.000,00**	**10.080.225,00**	**10.735.439,00**

ELAZIĞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			35.905.735,00	**1.537.500,00**	**5.205.000,00**	**1.550.000,00**	**33.000,00**	**6.686.000,00**	**522.000,00**		**5.043.944,00**	**750.000,00**		**57.233.179,00**	**60.953.335,64**	**64.915.302,45**
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**26.217.321,00**											**26.217.321,00**	**27.921.446,87**	**29.736.340,91**
01	01	Memurlar	14.413.632,00											14.413.632,00	15.350.518,08	16.348.301,76
01	02	Sözleşmeli Personel	167.000,00											167.000,00	177.855,00	189.415,58
01	03	İşçiler	11.574.959,00											11.574.959,00	12.327.331,34	13.128.607,87
01	04	Geçici Personel	61.730,00											61.730,00	65.742,45	70.015,71
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**3.594.890,00**											**3.594.890,00**	**3.828.557,85**	**4.077.414,11**
02	01	Memurlar	835.328,00											835.328,00	889.624,32	947.449,90
02	02	Sözleşmeli Personel														
02	03	İşçiler	2.754.641,00											2.754.641,00	2.933.692,67	3.124.382,69
02	04	Geçici Personel	4.921,00											4.921,00	5.240,87	5.581,52
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.816.948,00**	**1.537.500,00**		**1.550.000,00**	**33.000,00**	**5.906.000,00**	**522.000,00**		**5.043.944,00**	**750.000,00**		**21.159.392,00**	**22.534.752,48**	**23.999.511,39**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									20.000,00			20.000,00	21.300,00	22.684,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.419.497,00			500.000,00	33.000,00	2.100.000,00	100.000,00			150.000,00		5.302.497,00	5.647.159,31	6.014.224,66
03	03	Yolluklar	537.717,00											537.717,00	572.668,61	609.892,06
03	04	Görev Giderleri	558.760,00						5.000,00		143.300,00			707.060,00	753.018,90	801.965,13
03	05	Hizmet Alımları	1.339.664,00	1.537.500,00		350.000,00		650.000,00	417.000,00		4.880.644,00	200.000,00		9.374.808,00	9.984.170,52	10.633.141,60
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										400.000,00		400.000,00	426.000,00	453.690,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	961.310,00			350.000,00		2.100.000,00						3.411.310,00	3.633.045,15	3.869.193,08
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				350.000,00		1.056.000,00						1.406.000,00	1.497.390,00	1.594.720,35
05		**CARİ TRANSFERLER**	**276.576,00**											**276.576,00**	**294.553,44**	**313.699,41**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	276.576,00											276.576,00	294.553,44	313.699,41
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**5.205.000,00**			**780.000,00**						**5.985.000,00**	**6.374.025,00**	**6.788.336,63**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						35.000,00						35.000,00	37.275,00	39.697,88
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			5.205.000,00									5.205.000,00	5.543.325,00	5.903.641,13
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						745.000,00						745.000,00	793.425,00	844.997,63
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ERZURUM ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**96.781.400,00**	**103.072.191,00**	**109.771.883,00**
03.02 - Orman Geliri	96.781.400,00	103.072.191,00	109.771.883,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ	**5.352.000,00**	**5.699.880,00**	**6.070.372,00**
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri	5.352.000,00	5.699.880,00	6.070.372,00
09 - DİGER GELİRLER	**1.767.865,00**	**1.882.777,00**	**2.005.158,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	781.255,00	832.037,00	886.119,00
09.03 - Para Cezaları	20.000,00	21.300,00	22.685,00
09.04 - Kira Gelirleri	469.766,00	500.301,00	532.821,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	496.844,00	529.139,00	563.533,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**103.901.265,00**	**110.654.848,00**	**117.847.413,00**

ERZURUM ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			40.419.985,00	3.365.890,00	4.699.000,00	972.000,00	115.000,00	7.934.000,00	865.000,00		37.817.727,00	276.500,00		96.465.102,00	102.735.333,63	109.413.130,32
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**30.332.882,00**											**30.332.882,00**	**32.304.519,33**	**34.404.313,09**
01	01	Memurlar	13.514.799,00											13.514.799,00	14.393.260,94	15.328.822,90
01	02	Sözleşmeli Personel	7.006.200,00											7.006.200,00	7.461.603,00	7.946.607,20
01	03	İşçiler	9.596.833,00											9.596.833,00	10.220.627,15	10.884.967,91
01	04	Geçici Personel	215.050,00											215.050,00	229.028,25	243.915,09
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**3.580.903,00**											**3.580.903,00**	**3.813.661,70**	**4.061.549,71**
02	01	Memurlar	1.384.131,00											1.384.131,00	1.474.099,52	1.569.915,98
02	02	Sözleşmeli Personel	724.940,00											724.940,00	772.061,10	822.245,07
02	03	İşçiler	1.471.832,00											1.471.832,00	1.567.501,08	1.669.388,65
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.591.200,00**	**3.365.890,00**		**972.000,00**	**115.000,00**	**7.116.000,00**	**865.000,00**		**37.817.727,00**	**276.500,00**		**56.119.317,00**	**59.767.072,61**	**63.651.932,32**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.000,00			100.000,00	106.500,00	113.422,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.327.700,00	336.589,00		470.000,00	95.000,00	2.000.000,00	20.000,00			110.000,00		6.359.289,00	6.772.642,79	7.212.864,57
03	03	Yolluklar	670.500,00											670.500,00	714.082,50	760.497,86
03	04	Görev Giderleri	214.500,00								656.600,00			871.100,00	927.721,50	988.023,40
03	05	Hizmet Alımları	896.000,00	3.029.301,00		35.000,00	20.000,00	650.000,00	745.000,00		37.061.127,00	121.500,00		42.557.928,00	45.324.193,32	48.270.265,89
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										45.000,00		45.000,00	47.925,00	51.040,13
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	482.500,00			217.000,00		2.300.000,00						2.999.500,00	3.194.467,50	3.402.107,89
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				250.000,00		2.166.000,00	100.000,00					2.516.000,00	2.679.540,00	2.853.710,10
05		**CARİ TRANSFERLER**	**915.000,00**											**915.000,00**	**974.475,00**	**1.037.815,88**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	915.000,00											915.000,00	974.475,00	1.037.815,88
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.699.000,00**			**818.000,00**						**5.517.000,00**	**5.875.605,00**	**6.257.519,33**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						195.000,00						195.000,00	207.675,00	221.173,88
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.699.000,00									4.699.000,00	5.004.435,00	5.329.723,28
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						623.000,00						623.000,00	663.495,00	706.622,18
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ESKİŞEHİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**85.120.500,00**	**90.653.333,00**	**96.545.800,00**
03.02 - Orman Geliri	85.120.500,00	90.653.333,00	96.545.800,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**7.625.000,00**	**8.120.625,00**	**8.648.466,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	5.500.000,00	5.857.500,00	6.238.238,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	575.000,00	612.375,00	652.179,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.049,00
GENEL TOPLAM	**92.745.500,00**	**98.773.958,00**	**105.194.266,00**

ESKİŞEHİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			63.312.000,00	5.232.050,00	4.172.000,00	1.800.000,00	912.000,00	10.861.000,00	2.210.000,00		31.622.363,00	895.000,00		121.016.413,00	128.882.479,85	137.259.841,03
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**49.492.000,00**											**49.492.000,00**	**52.708.980,00**	**56.135.063,70**
01	01	Memurlar	16.950.000,00											16.950.000,00	18.051.750,00	19.225.113,75
01	02	Sözleşmeli Personel	3.760.000,00											3.760.000,00	4.004.400,00	4.264.686,00
01	03	İşçiler	28.722.000,00											28.722.000,00	30.588.930,00	32.577.210,45
01	04	Geçici Personel	60.000,00											60.000,00	63.900,00	68.053,50
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**1.470.000,00**											**1.470.000,00**	**1.565.550,00**	**1.667.310,75**
02	01	Memurlar	350.000,00											350.000,00	372.750,00	396.978,75
02	02	Sözleşmeli Personel	130.000,00											130.000,00	138.450,00	147.449,25
02	03	İşçiler	990.000,00											990.000,00	1.054.350,00	1.122.882,75
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**7.544.250,00**	**5.232.050,00**		**1.800.000,00**	**912.000,00**	**8.156.000,00**	**2.210.000,00**		**31.622.363,00**	**895.000,00**		**58.371.663,00**	**62.165.821,10**	**66.206.599,47**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.000,00			100.000,00	106.500,00	113.422,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.003.000,00	834.787,00		900.000,00	211.500,00	2.150.000,00	642.500,00			205.000,00		7.946.787,00	8.463.328,16	9.013.444,49
03	03	Yolluklar	1.840.000,00											1.840.000,00	1.959.600,00	2.086.974,00
03	04	Görev Giderleri	254.250,00						40.000,00		635.200,00			929.450,00	989.864,25	1.054.205,43
03	05	Hizmet Alımları	905.000,00	4.397.263,00			700.500,00	650.000,00	1.527.500,00		30.887.163,00	175.000,00		39.242.426,00	41.793.183,69	44.509.740,63
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										515.000,00		515.000,00	548.475,00	584.125,88
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.542.000,00			500.000,00		2.600.000,00						4.642.000,00	4.943.730,00	5.265.072,45
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				400.000,00		2.756.000,00						3.156.000,00	3.361.140,00	3.579.614,10
05		**CARİ TRANSFERLER**	**4.805.750,00**											**4.805.750,00**	**5.118.123,75**	**5.450.801,79**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	4.805.750,00											4.805.750,00	5.118.123,75	5.450.801,79
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.172.000,00**			**2.705.000,00**						**6.877.000,00**	**7.324.005,00**	**7.800.065,33**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						75.000,00						75.000,00	79.875,00	85.066,88
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.172.000,00									4.172.000,00	4.443.180,00	4.731.986,70
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.630.000,00						2.630.000,00	2.800.950,00	2.983.011,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

GİRESUN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**190.282.200,00**	**202.650.543,00**	**215.822.828,00**
03.02 - Orman Geliri	190.282.200,00	202.650.543,00	215.822.828,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**6.232.700,00**	**6.637.826,00**	**7.069.286,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	5.500.000,00	5.857.500,00	6.238.238,00
09.03 - Para Cezaları	212.700,00	226.526,00	241.250,00
09.04 - Kira Gelirleri	20.000,00	21.300,00	22.685,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	532.500,00	567.113,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**196.514.900,00**	**209.288.369,00**	**222.892.114,00**

GİRESUN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			60.180.453,00	14.573.642,00	1.698.000,00	460.000,00	425.000,00	14.301.000,00	500.000,00		122.341.018,00	750.000,00		215.229.113,00	229.219.005,35	244.118.240,69
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**43.696.000,00**											**43.696.000,00**	**46.536.240,00**	**49.561.095,60**
01	01	Memurlar	16.426.500,00											16.426.500,00	17.494.222,50	18.631.346,96
01	02	Sözleşmeli Personel	15.173.000,00											15.173.000,00	16.159.245,00	17.209.595,93
01	03	İşçiler	11.838.500,00											11.838.500,00	12.608.002,50	13.427.522,66
01	04	Geçici Personel	258.000,00											258.000,00	274.770,00	292.630,05
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**4.237.000,00**											**4.237.000,00**	**4.512.405,00**	**4.805.711,33**
02	01	Memurlar	867.000,00											867.000,00	923.355,00	983.373,08
02	02	Sözleşmeli Personel	570.000,00											570.000,00	607.050,00	646.508,25
02	03	İşçiler	2.800.000,00											2.800.000,00	2.982.000,00	3.175.830,00
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**4.902.453,00**	**14.573.642,00**		**460.000,00**	**425.000,00**	**9.231.000,00**	**500.000,00**		**122.341.018,00**	**750.000,00**		**153.183.113,00**	**163.140.015,35**	**173.744.116,34**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									200.000,00			200.000,00	213.000,00	226.845,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.744.000,00	581.500,00		282.000,00	290.000,00	2.200.000,00	45.000,00			600.000,00		6.742.500,00	7.180.762,50	7.647.512,06
03	03	Yolluklar	706.000,00											706.000,00	751.890,00	800.762,85
03	04	Görev Giderleri	137.953,00						9.000,00		1.394.000,00			1.540.953,00	1.641.114,95	1.747.787,42
03	05	Hizmet Alımları	1.034.500,00	13.992.142,00		30.000,00	135.000,00	1.000.000,00	446.000,00		120.747.018,00	150.000,00		137.534.660,00	146.474.412,90	155.995.249,74
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri														
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	280.000,00			148.000,00		2.900.000,00						3.328.000,00	3.544.320,00	3.774.700,80
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						3.131.000,00						3.131.000,00	3.334.515,00	3.551.258,48
05		**CARİ TRANSFERLER**	**7.345.000,00**											**7.345.000,00**	**7.822.425,00**	**8.330.882,63**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	30.000,00											30.000,00	31.950,00	34.026,75
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	7.315.000,00											7.315.000,00	7.790.475,00	8.296.855,88
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**1.698.000,00**			**5.070.000,00**						**6.768.000,00**	**7.207.920,00**	**7.676.434,80**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			1.303.000,00									1.303.000,00	1.387.695,00	1.477.895,18
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			395.000,00			5.070.000,00						5.465.000,00	5.820.225,00	6.198.539,63
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ISPARTA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**127.845.000,00**	**136.154.925,00**	**145.004.995,00**
03.02 - Orman Geliri	127.845.000,00	136.154.925,00	145.004.995,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**3.016.800,00**	**3.212.892,00**	**3.421.731,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	1.711.000,00	1.822.215,00	1.940.659,00
09.03 - Para Cezaları	29.000,00	30.885,00	32.893,00
09.04 - Kira Gelirleri	17.000,00	18.105,00	19.282,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	1.259.800,00	1.341.687,00	1.428.897,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**130.861.800,00**	**139.367.817,00**	**148.426.726,00**

ISPARTA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			53.324.500,00	10.944.970,00	4.252.000,00	2.500.000,00	428.000,00	12.391.000,00	425.000,00	8.055.000,00	25.467.896,00	500.000,00		118.288.366,00	125.977.109,79	134.165.621,93
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**33.318.500,00**											**33.318.500,00**	**35.484.202,50**	**37.790.675,66**
01	01	Memurlar	10.850.000,00											10.850.000,00	11.555.250,00	12.306.341,25
01	02	Sözleşmeli Personel	5.273.500,00											5.273.500,00	5.616.277,50	5.981.335,54
01	03	İşçiler	17.000.000,00											17.000.000,00	18.105.000,00	19.281.825,00
01	04	Geçici Personel	195.000,00											195.000,00	207.675,00	221.173,88
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**5.765.000,00**											**5.765.000,00**	**6.139.725,00**	**6.538.807,13**
02	01	Memurlar	975.000,00											975.000,00	1.038.375,00	1.105.869,38
02	02	Sözleşmeli Personel	480.000,00											480.000,00	511.200,00	544.428,00
02	03	İşçiler	4.310.000,00											4.310.000,00	4.590.150,00	4.888.509,75
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**4.149.000,00**	**10.944.970,00**		**2.500.000,00**	**428.000,00**	**8.946.000,00**	**425.000,00**		**25.467.896,00**	**500.000,00**		**53.360.866,00**	**56.829.322,29**	**60.523.228,24**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									150.000,00			150.000,00	159.750,00	170.133,75
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.046.000,00	846.278,00		1.206.250,00	256.000,00	2.100.000,00	15.000,00			300.000,00		6.769.528,00	7.209.547,32	7.678.167,90
03	03	Yolluklar	500.000,00											500.000,00	532.500,00	567.112,50
03	04	Görev Giderleri	107.000,00						105.000,00		880.600,00			1.092.600,00	1.163.619,00	1.239.254,24
03	05	Hizmet Alımları	826.000,00	10.098.692,00		237.500,00	172.000,00	600.000,00	305.000,00		24.437.296,00	200.000,00		36.876.488,00	39.273.459,72	41.826.234,60
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri														
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	670.000,00			900.000,00		3.100.000,00						4.670.000,00	4.973.550,00	5.296.830,75
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				156.250,00		3.146.000,00						3.302.250,00	3.516.896,25	3.745.494,51
05		**CARİ TRANSFERLER**	**10.092.000,00**											**10.092.000,00**	**10.747.980,00**	**11.446.598,70**
05	01	Görev Zararları	50.000,00											50.000,00	53.250,00	56.711,25
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	9.500,00											9.500,00	10.117,50	10.775,14
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	10.032.500,00											10.032.500,00	10.684.612,50	11.379.112,31
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.252.000,00**			**3.445.000,00**		**8.055.000,00**				**15.752.000,00**	**16.775.880,00**	**17.866.312,20**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						270.000,00						270.000,00	287.550,00	306.240,75
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.100.000,00									4.100.000,00	4.366.500,00	4.650.322,50
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			152.000,00			3.175.000,00		8.055.000,00				11.382.000,00	12.121.830,00	12.909.748,95
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

İSTANBUL ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**240.216.500,00**	**255.830.573,00**	**272.459.560,00**
03.02 - Orman Geliri	240.216.500,00	255.830.573,00	272.459.560,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**12.000.000,00**	**12.780.000,00**	**13.610.701,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	2.900.000,00	3.088.500,00	3.289.253,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	5.900.000,00	6.283.500,00	6.691.928,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	3.200.000,00	3.408.000,00	3.629.520,00
GENEL TOPLAM	**252.216.500,00**	**268.610.573,00**	**286.070.261,00**

İSTANBUL ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			93.000.000,00	15.310.965,00	2.777.000,00	5.500.000,00	5.250.000,00	16.965.000,00	3.300.000,00		89.899.514,00	1.500.000,00		233.502.479,00	248.680.140,14	264.844.349,24
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**61.860.000,00**											**61.860.000,00**	**65.880.900,00**	**70.163.158,50**
01	01	Memurlar	25.530.000,00											25.530.000,00	27.189.450,00	28.956.764,25
01	02	Sözleşmeli Personel	10.685.000,00											10.685.000,00	11.379.525,00	12.119.194,13
01	03	İşçiler	25.380.000,00											25.380.000,00	27.029.700,00	28.786.630,50
01	04	Geçici Personel	265.000,00											265.000,00	282.225,00	300.569,63
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**8.205.000,00**											**8.205.000,00**	**8.738.325,00**	**9.306.316,13**
02	01	Memurlar	1.425.000,00											1.425.000,00	1.517.625,00	1.616.270,63
02	02	Sözleşmeli Personel	1.460.000,00											1.460.000,00	1.554.900,00	1.655.968,50
02	03	İşçiler	4.730.000,00											4.730.000,00	5.037.450,00	5.364.884,25
02	04	Geçici Personel	590.000,00											590.000,00	628.350,00	669.192,75
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**10.835.000,00**	**15.310.965,00**		**5.500.000,00**	**5.250.000,00**	**14.255.000,00**	**3.300.000,00**		**89.899.514,00**	**1.500.000,00**		**145.850.479,00**	**155.330.760,14**	**165.427.259,54**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.615.000,00	1.652.742,50		1.480.000,00	790.000,00	3.560.000,00	590.000,00		60.000,00	60.000,00		12.807.742,50	13.640.245,76	14.526.861,74
03	03	Yolluklar	1.955.000,00											1.955.000,00	2.082.075,00	2.217.409,88
03	04	Görev Giderleri	495.000,00						300.000,00		2.101.500,00			2.896.500,00	3.084.772,50	3.285.282,71
03	05	Hizmet Alımları	2.165.000,00	13.658.222,50		1.550.000,00	4.460.000,00	2.400.000,00	1.610.000,00		87.438.014,00	160.000,00		113.441.236,50	120.814.916,87	128.667.886,47
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										1.280.000,00		1.280.000,00	1.363.200,00	1.451.808,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.605.000,00			2.200.000,00		4.950.000,00						8.755.000,00	9.324.075,00	9.930.139,88
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				270.000,00		3.345.000,00	800.000,00					4.415.000,00	4.701.975,00	5.007.603,38
05		**CARİ TRANSFERLER**	**12.100.000,00**											**12.100.000,00**	**12.886.500,00**	**13.724.122,50**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	210.000,00											210.000,00	223.650,00	238.187,25
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	11.890.000,00											11.890.000,00	12.662.850,00	13.485.935,25
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**2.777.000,00**			**2.710.000,00**						**5.487.000,00**	**5.843.655,00**	**6.223.492,58**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						610.000,00						610.000,00	649.650,00	691.877,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			2.777.000,00									2.777.000,00	2.957.505,00	3.149.742,83
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.100.000,00						2.100.000,00	2.236.500,00	2.381.872,50
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

İZMİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**257.665.000,00**	**274.413.225,00**	**292.250.085,00**
03.02 - Orman Geliri	256.900.000,00	273.598.500,00	291.382.403,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.	10.000,00	10.650,00	11.342,00
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	755.000,00	804.075,00	856.340,00
05 - DİĞER GELİRLER	**195.000,00**	**207.675,00**	**221.174,00**
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler	195.000,00	207.675,00	221.174,00
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**11.620.000,00**	**12.375.300,00**	**13.179.695,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	9.300.000,00	9.904.500,00	10.548.293,00
09.03 - Para Cezaları	288.000,00	306.720,00	326.657,00
09.04 - Kira Gelirleri	70.000,00	74.550,00	79.396,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	1.050.000,00	1.118.250,00	1.190.936,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	912.000,00	971.280,00	1.034.413,00
GENEL TOPLAM	**269.480.000,00**	**286.996.200,00**	**305.650.954,00**

İZMİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			109.332.293,00	30.889.997,00	5.630.000,00	14.625.000,00	1.370.000,00	25.171.000,00	2.105.000,00		78.979.119,00	1.150.000,00		269.252.409,00	286.753.815,59	305.392.813,60
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**65.200.293,00**											**65.200.293,00**	**69.438.312,05**	**73.951.802,33**
01	01	Memurlar	13.148.293,00											13.148.293,00	14.002.932,05	14.913.122,63
01	02	Sözleşmeli Personel	6.569.000,00											6.569.000,00	6.995.985,00	7.450.724,03
01	03	İşçiler	45.273.000,00											45.273.000,00	48.215.745,00	51.349.768,43
01	04	Geçici Personel	210.000,00											210.000,00	223.650,00	238.187,25
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**19.117.000,00**											**19.117.000,00**	**20.359.605,00**	**21.682.979,33**
02	01	Memurlar	6.394.193,00											6.394.193,00	6.809.815,55	7.252.453,56
02	02	Sözleşmeli Personel	6.822.807,00											6.822.807,00	7.266.289,46	7.738.598,27
02	03	İşçiler	5.900.000,00											5.900.000,00	6.283.500,00	6.691.927,50
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**12.960.000,00**	**30.889.997,00**		**14.625.000,00**	**1.370.000,00**	**19.226.000,00**	**2.105.000,00**		**78.979.119,00**	**1.150.000,00**		**161.305.116,00**	**171.789.948,54**	**182.956.295,20**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.207.000,00	4.465.583,65		7.300.000,00	1.055.000,00	3.772.400,00	550.000,00		500.000,00	440.000,00		23.289.983,65	24.803.832,59	26.416.081,71
03	03	Yolluklar	1.707.000,00											1.707.000,00	1.817.955,00	1.936.122,08
03	04	Görev Giderleri	1.178.000,00						98.000,00		1.959.800,00			3.235.800,00	3.446.127,00	3.670.125,26
03	05	Hizmet Alımları	2.379.000,00	26.424.413,35		2.250.000,00	315.000,00	2.600.000,00	1.457.000,00		76.219.319,00	330.000,00		111.974.732,35	119.253.089,95	127.004.540,80
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	200.000,00									380.000,00		580.000,00	617.700,00	657.850,50
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	2.239.000,00			3.925.000,00		6.150.000,00						12.314.000,00	13.114.410,00	13.966.846,65
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00			1.150.000,00		6.703.600,00						7.903.600,00	8.417.334,00	8.964.460,71
05		**CARİ TRANSFERLER**	**12.055.000,00**											**12.055.000,00**	**12.838.575,00**	**13.673.082,38**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	170.000,00											170.000,00	181.050,00	192.818,25
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	11.820.000,00											11.820.000,00	12.588.300,00	13.406.539,50
05	09	Diğer Transferler	65.000,00											65.000,00	69.225,00	73.724,63
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**5.630.000,00**			**5.945.000,00**						**11.575.000,00**	**12.327.375,00**	**13.128.654,38**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						35.000,00						35.000,00	37.275,00	39.697,88
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			5.630.000,00									5.630.000,00	5.995.950,00	6.385.686,75
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						5.780.000,00						5.780.000,00	6.155.700,00	6.555.820,50
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						130.000,00						130.000,00	138.450,00	147.449,25
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

KAHRAMANMARAŞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**138.826.600,00**	**147.850.329,00**	**157.460.600,00**
03.02 - Orman Geliri	138.826.600,00	147.850.329,00	157.460.600,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**2.037.690,00**	**2.170.141,00**	**2.311.199,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	1.505.700,00	1.603.571,00	1.707.803,00
09.03 - Para Cezaları	15.000,00	15.975,00	17.013,00
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	279.500,00	297.668,00	317.016,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	237.490,00	252.927,00	269.367,00
GENEL TOPLAM	**140.864.290,00**	**150.020.470,00**	**159.771.799,00**

KAHRAMANMARAŞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			65.693.652,00	15.115.138,00	5.094.000,00	5.476.241,00	1.080.200,00	11.990.000,00	860.000,00		54.426.329,00	412.093,00		160.147.653,00	170.557.250,45	181.643.471,72
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**46.285.939,00**											**46.285.939,00**	**49.294.525,04**	**52.498.669,16**
01	01	Memurlar	16.927.669,00											16.927.669,00	18.027.967,49	19.199.785,37
01	02	Sözleşmeli Personel	2.377.000,00											2.377.000,00	2.531.505,00	2.696.052,83
01	03	İşçiler	26.615.781,00											26.615.781,00	28.345.806,77	30.188.284,20
01	04	Geçici Personel	365.489,00											365.489,00	389.245,79	414.546,76
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**6.549.179,00**											**6.549.179,00**	**6.974.875,64**	**7.428.242,55**
02	01	Memurlar	676.884,00											676.884,00	720.881,46	767.738,75
02	02	Sözleşmeli Personel	392.000,00											392.000,00	417.480,00	444.616,20
02	03	İşçiler	5.340.295,00											5.340.295,00	5.687.414,18	6.057.096,10
02	04	Geçici Personel	140.000,00											140.000,00	149.100,00	158.791,50
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**6.890.624,00**	**15.115.138,00**		**5.476.241,00**	**1.080.200,00**	**9.674.000,00**	**860.000,00**		**54.426.329,00**	**412.093,00**		**93.934.625,00**	**100.040.375,63**	**106.543.000,04**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									250.000,00			250.000,00	266.250,00	283.556,25
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.378.161,00	2.641.227,00		2.899.241,00	229.450,00	2.200.000,00	200.000,00		250.000,00	30.000,00		10.828.079,00	11.531.904,14	12.281.477,90
03	03	Yolluklar	1.197.947,00											1.197.947,00	1.275.813,56	1.358.741,44
03	04	Görev Giderleri	1.482.978,00						200.000,00		996.100,00			2.679.078,00	2.853.218,07	3.038.677,24
03	05	Hizmet Alımları	888.038,00	12.473.911,00		350.000,00	850.750,00	750.000,00	360.000,00		52.930.229,00	115.000,00		68.717.928,00	73.184.593,32	77.941.591,89
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										267.093,00		267.093,00	284.454,05	302.943,56
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	943.500,00			1.845.000,00		3.500.000,00						6.288.500,00	6.697.252,50	7.132.573,91
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				382.000,00		3.224.000,00	100.000,00					3.706.000,00	3.946.890,00	4.203.437,85
05		**CARİ TRANSFERLER**	**5.967.910,00**											**5.967.910,00**	**6.355.824,15**	**6.768.952,72**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	15.000,00											15.000,00	15.975,00	17.013,38
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	5.677.910,00											5.677.910,00	6.046.974,15	6.440.027,47
05	09	Diğer Transferler	275.000,00											275.000,00	292.875,00	311.911,88
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**5.094.000,00**			**2.316.000,00**						**7.410.000,00**	**7.891.650,00**	**8.404.607,25**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						220.000,00						220.000,00	234.300,00	249.529,50
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			5.094.000,00									5.094.000,00	5.425.110,00	5.777.742,15
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.096.000,00						2.096.000,00	2.232.240,00	2.377.335,60
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

KASTAMONU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**724.847.506,00**	**771.962.594,00**	**822.140.163,00**
03.02 - Orman Geliri	724.847.506,00	771.962.594,00	822.140.163,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**14.500.000,00**	**15.442.500,00**	**16.446.262,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	13.516.000,00	14.394.540,00	15.330.185,00
09.03 - Para Cezaları	40.000,00	42.600,00	45.369,00
09.04 - Kira Gelirleri	51.000,00	54.315,00	57.845,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	893.000,00	951.045,00	1.012.863,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**739.347.506,00**	**787.405.094,00**	**838.586.425,00**

KASTAMONU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			228.185.000,00	14.756.060,00	1.684.000,00	1.965.000,00	1.370.000,00	30.152.000,00	1.512.249,00		287.345.479,00	483.500,00		567.453.288,00	604.337.751,72	643.619.705,58
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**148.405.000,00**											**148.405.000,00**	**158.051.325,00**	**168.324.661,13**
01	01	Memurlar	23.970.000,00											23.970.000,00	25.528.050,00	27.187.373,25
01	02	Sözleşmeli Personel	71.650.000,00											71.650.000,00	76.307.250,00	81.267.221,25
01	03	İşçiler	52.500.000,00											52.500.000,00	55.912.500,00	59.546.812,50
01	04	Geçici Personel	285.000,00											285.000,00	303.525,00	323.254,13
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**21.800.000,00**											**21.800.000,00**	**23.217.000,00**	**24.726.105,00**
02	01	Memurlar	1.100.000,00											1.100.000,00	1.171.500,00	1.247.647,50
02	02	Sözleşmeli Personel	10.420.000,00											10.420.000,00	11.097.300,00	11.818.624,50
02	03	İşçiler	10.280.000,00											10.280.000,00	10.948.200,00	11.659.833,00
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**19.030.000,00**	**14.756.060,00**		**1.965.000,00**	**1.370.000,00**	**16.677.000,00**	**1.512.249,00**		**287.345.479,00**	**483.500,00**		**343.139.288,00**	**365.443.341,72**	**389.197.158,93**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									400.000,00			400.000,00	426.000,00	453.690,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.020.000,00	792.080,00		1.000.000,00	290.000,00	2.800.000,00	250.000,00		140.000,00	241.500,00		14.533.580,00	15.478.262,70	16.484.349,78
03	03	Yolluklar	4.900.000,00											4.900.000,00	5.218.500,00	5.557.702,50
03	04	Görev Giderleri	760.000,00						321.800,00		4.743.200,00			5.825.000,00	6.203.625,00	6.606.860,63
03	05	Hizmet Alımları	2.750.000,00	13.963.980,00		40.000,00	1.030.000,00	950.000,00	710.449,00		282.062.279,00	104.000,00		301.610.708,00	321.215.404,02	342.094.405,28
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										138.000,00		138.000,00	146.970,00	156.523,05
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.600.000,00			700.000,00	50.000,00	7.150.000,00						9.500.000,00	10.117.500,00	10.775.137,50
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				225.000,00		5.777.000,00	230.000,00					6.232.000,00	6.637.080,00	7.068.490,20
05		**CARİ TRANSFERLER**	**38.950.000,00**											**38.950.000,00**	**41.481.750,00**	**44.178.063,75**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.500,00											16.500,00	17.572,50	18.714,71
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	38.933.500,00											38.933.500,00	41.464.177,50	44.159.349,04
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**1.684.000,00**			**13.475.000,00**						**15.159.000,00**	**16.144.335,00**	**17.193.716,78**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						170.000,00						170.000,00	181.050,00	192.818,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			1.684.000,00									1.684.000,00	1.793.460,00	1.910.034,90
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						13.105.000,00						13.105.000,00	13.956.825,00	14.864.018,63
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						200.000,00						200.000,00	213.000,00	226.845,00
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

KAYSERİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**71.233.000,00**	**75.863.145,00**	**80.794.249,00**
03.02 - Orman Geliri	71.233.000,00	75.863.145,00	80.794.249,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**1.197.000,00**	**1.274.806,00**	**1.357.668,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	815.500,00	868.508,00	924.961,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	381.500,00	406.298,00	432.707,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**72.430.000,00**	**77.137.951,00**	**82.151.917,00**

KAYSERİ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			42.090.000,00	8.467.675,00	4.564.000,00	1.000.000,00	449.500,00	10.854.000,00	782.501,00		28.213.588,00	465.000,00		96.886.264,00	103.183.871,16	109.890.822,79
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**32.481.000,00**											**32.481.000,00**	**34.592.265,00**	**36.840.762,23**
01	01	Memurlar	12.538.000,00											12.538.000,00	13.352.970,00	14.220.913,05
01	02	Sözleşmeli Personel	8.589.000,00											8.589.000,00	9.147.285,00	9.741.858,53
01	03	İşçiler	11.221.000,00											11.221.000,00	11.950.365,00	12.727.138,73
01	04	Geçici Personel	133.000,00											133.000,00	141.645,00	150.851,93
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**3.804.000,00**											**3.804.000,00**	**4.051.260,00**	**4.314.591,90**
02	01	Memurlar	602.000,00											602.000,00	641.130,00	682.803,45
02	02	Sözleşmeli Personel	985.000,00											985.000,00	1.049.025,00	1.117.211,63
02	03	İşçiler	2.217.000,00											2.217.000,00	2.361.105,00	2.514.576,83
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**4.147.000,00**	**8.467.675,00**		**1.000.000,00**	**449.500,00**	**8.264.000,00**	**782.501,00**		**28.213.588,00**	**465.000,00**		**51.789.264,00**	**55.155.566,16**	**58.740.677,96**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									150.000,00			150.000,00	159.750,00	170.133,75
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.996.000,00	1.543.500,00		610.000,00	239.500,00	1.850.000,00	110.000,00			185.000,00		6.534.000,00	6.958.710,00	7.411.026,15
03	03	Yolluklar	743.000,00											743.000,00	791.295,00	842.729,18
03	04	Görev Giderleri	93.000,00						4.000,00		509.200,00			606.200,00	645.603,00	687.567,20
03	05	Hizmet Alımları	859.000,00	6.924.175,00		115.000,00	130.000,00	850.000,00	368.501,00		27.554.388,00	200.000,00		37.001.064,00	39.406.133,16	41.967.531,82
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										80.000,00		80.000,00	85.200,00	90.738,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	456.000,00			209.000,00	80.000,00	1.900.000,00						2.645.000,00	2.816.925,00	3.000.025,13
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				66.000,00		3.664.000,00	300.000,00					4.030.000,00	4.291.950,00	4.570.926,75
05		**CARİ TRANSFERLER**	**1.658.000,00**											**1.658.000,00**	**1.765.770,00**	**1.880.545,05**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.000,00											16.000,00	17.040,00	18.147,60
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	1.642.000,00											1.642.000,00	1.748.730,00	1.862.397,45
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.564.000,00**			**2.590.000,00**						**7.154.000,00**	**7.619.010,00**	**8.114.245,65**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						40.000,00						40.000,00	42.600,00	45.369,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.564.000,00									4.564.000,00	4.860.660,00	5.176.602,90
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						2.350.000,00						2.350.000,00	2.502.750,00	2.665.428,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						200.000,00						200.000,00	213.000,00	226.845,00
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

KONYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**34.685.241,00**	**36.939.782,00**	**39.340.868,00**
03.02 - Orman Geliri	34.685.241,00	36.939.782,00	39.340.868,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**1.500.000,00**	**1.597.500,00**	**1.701.338,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	100.000,00	106.500,00	113.423,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	200.000,00	213.000,00	226.845,00
GENEL TOPLAM	**36.185.241,00**	**38.537.282,00**	**41.042.206,00**

KONYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			39.712.000,00	7.855.975,00	3.520.000,00	1.500.000,00	657.500,00	9.180.000,00	1.322.000,00		9.093.682,00	500.000,00		73.341.157,00	78.108.332,21	83.185.373,80
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**28.910.000,00**											**28.910.000,00**	**30.789.150,00**	**32.790.444,75**
01	01	Memurlar	10.460.000,00											10.460.000,00	11.139.900,00	11.863.993,50
01	02	Sözleşmeli Personel	3.300.000,00											3.300.000,00	3.514.500,00	3.742.942,50
01	03	İşçiler	15.000.000,00											15.000.000,00	15.975.000,00	17.013.375,00
01	04	Geçici Personel	150.000,00											150.000,00	159.750,00	170.133,75
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**5.000.000,00**											**5.000.000,00**	**5.325.000,00**	**5.671.125,00**
02	01	Memurlar	363.000,00											363.000,00	386.595,00	411.723,68
02	02	Sözleşmeli Personel	1.260.500,00											1.260.500,00	1.342.432,50	1.429.690,61
02	03	İşçiler	3.376.500,00											3.376.500,00	3.595.972,50	3.829.710,71
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**3.552.000,00**	**7.855.975,00**		**1.500.000,00**	**657.500,00**	**7.825.000,00**	**1.322.000,00**		**9.093.682,00**	**500.000,00**		**32.306.157,00**	**34.406.057,21**	**36.642.450,92**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.000,00			100.000,00	106.500,00	113.422,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.642.000,00	1.170.475,00		1.070.000,00	251.500,00	2.150.000,00	207.000,00			30.000,00		6.520.975,00	6.944.838,38	7.396.252,87
03	03	Yolluklar	610.000,00											610.000,00	649.650,00	691.877,25
03	04	Görev Giderleri	196.000,00						57.000,00		369.000,00			622.000,00	662.430,00	705.487,95
03	05	Hizmet Alımları	839.000,00	6.685.500,00			391.000,00	850.000,00	948.000,00		8.624.682,00	30.000,00		18.368.182,00	19.562.113,83	20.833.651,23
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										440.000,00		440.000,00	468.600,00	499.059,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	265.000,00			405.000,00	15.000,00	2.700.000,00						3.385.000,00	3.605.025,00	3.839.351,63
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				25.000,00		2.125.000,00	110.000,00					2.260.000,00	2.406.900,00	2.563.348,50
05		**CARİ TRANSFERLER**	**2.250.000,00**											**2.250.000,00**	**2.396.250,00**	**2.552.006,25**
05	01	Görev Zararları	200.000,00											200.000,00	213.000,00	226.845,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000,00											50.000,00	53.250,00	56.711,25
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	2.000.000,00											2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.520.000,00**			**1.355.000,00**						**4.875.000,00**	**5.191.875,00**	**5.529.346,88**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			2.870.000,00									2.870.000,00	3.056.550,00	3.255.225,75
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			650.000,00			1.355.000,00						2.005.000,00	2.135.325,00	2.274.121,13
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

KÜTAHYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**191.037.198,00**	**203.454.616,00**	**216.679.166,00**
03.02 - Orman Geliri	191.037.198,00	203.454.616,00	216.679.166,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**3.516.000,00**	**3.744.540,00**	**3.987.936,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	2.970.000,00	3.163.050,00	3.368.648,00
09.03 - Para Cezaları	60.000,00	63.900,00	68.054,00
09.04 - Kira Gelirleri	16.000,00	17.040,00	18.148,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	470.000,00	500.550,00	533.086,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**194.553.198,00**	**207.199.156,00**	**220.667.102,00**

KÜTAHYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			53.604.000,00	14.160.805,00	570.000,00	3.230.000,00	440.000,00	10.407.000,00	1.179.974,00		80.895.060,00	572.000,00		165.058.839,00	175.787.663,54	187.213.861,66
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**35.030.000,00**											**35.030.000,00**	**37.306.950,00**	**39.731.901,75**
01	01	Memurlar	10.587.000,00											10.587.000,00	11.275.155,00	12.008.040,08
01	02	Sözleşmeli Personel	8.200.000,00											8.200.000,00	8.733.000,00	9.300.645,00
01	03	İşçiler	16.023.000,00											16.023.000,00	17.064.495,00	18.173.687,18
01	04	Geçici Personel	220.000,00											220.000,00	234.300,00	249.529,50
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**4.850.000,00**											**4.850.000,00**	**5.165.250,00**	**5.500.991,25**
02	01	Memurlar	473.000,00											473.000,00	503.745,00	536.488,43
02	02	Sözleşmeli Personel	1.207.000,00											1.207.000,00	1.285.455,00	1.369.009,58
02	03	İşçiler	3.170.000,00											3.170.000,00	3.376.050,00	3.595.493,25
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**6.574.000,00**	**14.160.805,00**		**3.230.000,00**	**440.000,00**	**8.157.000,00**	**1.179.974,00**		**80.895.060,00**	**572.000,00**		**115.208.839,00**	**122.697.413,54**	**130.672.745,41**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.000,00			100.000,00	106.500,00	113.422,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.741.500,00	2.039.730,00		1.720.000,00	285.000,00	1.800.000,00	246.064,00			322.000,00		8.154.294,00	8.684.323,11	9.248.804,11
03	03	Yolluklar	789.500,00											789.500,00	840.817,50	895.470,64
03	04	Görev Giderleri	184.000,00						163.000,00		1.369.200,00			1.716.200,00	1.827.753,00	1.946.556,95
03	05	Hizmet Alımları	908.000,00	12.121.075,00		310.000,00	155.000,00	650.000,00	420.910,00		79.425.860,00	175.000,00		94.165.845,00	100.286.624,93	106.805.255,55
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										75.000,00		75.000,00	79.875,00	85.066,88
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	2.951.000,00			800.000,00		2.350.000,00						6.101.000,00	6.497.565,00	6.919.906,73
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				400.000,00		3.357.000,00	350.000,00					4.107.000,00	4.373.955,00	4.658.262,08
05		**CARİ TRANSFERLER**	**7.150.000,00**											**7.150.000,00**	**7.614.750,00**	**8.109.708,75**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	7.150.000,00											7.150.000,00	7.614.750,00	8.109.708,75
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**570.000,00**			**2.250.000,00**						**2.820.000,00**	**3.003.300,00**	**3.198.514,50**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			150.000,00									150.000,00	159.750,00	170.133,75
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			420.000,00			2.250.000,00						2.670.000,00	2.843.550,00	3.028.380,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**198.519.400,00**	**211.423.161,00**	**225.165.666,00**
03.02 - Orman Geliri	198.519.400,00	211.423.161,00	225.165.666,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**5.000.000,00**	**5.325.000,00**	**5.671.126,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	4.000.000,00	4.260.000,00	4.536.900,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	532.500,00	567.113,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	500.000,00	532.500,00	567.113,00
GENEL TOPLAM	**203.519.400,00**	**216.748.161,00**	**230.836.792,00**

MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			83.228.600,00	15.078.140,00	3.497.000,00	5.250.000,00	400.000,00	19.088.000,00	1.100.500,00		46.642.726,00	450.000,00		174.734.966,00	186.092.738,79	198.188.766,81
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**53.703.000,00**											**53.703.000,00**	**57.193.695,00**	**60.911.285,18**
01	01	Memurlar	18.670.000,00											18.670.000,00	19.883.550,00	21.175.980,75
01	02	Sözleşmeli Personel	8.050.000,00											8.050.000,00	8.573.250,00	9.130.511,25
01	03	İşçiler	26.798.000,00											26.798.000,00	28.539.870,00	30.394.961,55
01	04	Geçici Personel	185.000,00											185.000,00	197.025,00	209.831,63
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**9.881.000,00**											**9.881.000,00**	**10.523.265,00**	**11.207.277,23**
02	01	Memurlar	1.629.000,00											1.629.000,00	1.734.885,00	1.847.652,53
02	02	Sözleşmeli Personel	2.000.000,00											2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
02	03	İşçiler	6.252.000,00											6.252.000,00	6.658.380,00	7.091.174,70
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**8.644.600,00**	**15.078.140,00**		**5.250.000,00**	**400.000,00**	**13.243.000,00**	**1.100.500,00**		**46.642.726,00**	**450.000,00**		**90.808.966,00**	**96.711.548,79**	**102.997.799,46**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.000,00			100.000,00	106.500,00	113.422,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.840.000,00	1.699.891,00		2.600.000,00	280.000,00	3.000.000,00	347.500,00		300.000,00	144.000,00		11.211.391,00	11.940.131,42	12.716.239,96
03	03	Yolluklar	1.300.000,00											1.300.000,00	1.384.500,00	1.474.492,50
03	04	Görev Giderleri	1.404.600,00								1.428.000,00			2.832.600,00	3.016.719,00	3.212.805,74
03	05	Hizmet Alımları	1.600.000,00	13.378.249,00		200.000,00	120.000,00	1.800.000,00	653.000,00		44.814.726,00	144.000,00		62.709.975,00	66.786.123,38	71.127.221,39
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri							100.000,00			162.000,00		262.000,00	279.030,00	297.166,95
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.500.000,00			1.850.000,00		4.000.000,00						7.350.000,00	7.827.750,00	8.336.553,75
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				600.000,00		4.443.000,00						5.043.000,00	5.370.795,00	5.719.896,68
05		**CARİ TRANSFERLER**	**11.000.000,00**											**11.000.000,00**	**11.715.000,00**	**12.476.475,00**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar														
05	09	Diğer Transferler	11.000.000,00											11.000.000,00	11.715.000,00	12.476.475,00
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.497.000,00**			**5.845.000,00**						**9.342.000,00**	**9.949.230,00**	**10.595.929,95**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						340.000,00						340.000,00	362.100,00	385.636,50
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			3.497.000,00									3.497.000,00	3.724.305,00	3.966.384,83
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						5.340.000,00						5.340.000,00	5.687.100,00	6.056.761,50
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						165.000,00						165.000,00	175.725,00	187.147,13
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

MUĞLA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**320.272.000,00**	**341.089.680,00**	**363.260.509,00**
03.02 - Orman Geliri	320.272.000,00	341.089.680,00	363.260.509,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**36.500.000,00**	**38.872.500,00**	**41.399.214,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	13.000.000,00	13.845.000,00	14.744.925,00
09.03 - Para Cezaları	100.000,00	106.500,00	113.423,00
09.04 - Kira Gelirleri	18.900.000,00	20.128.500,00	21.436.853,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	4.500.000,00	4.792.500,00	5.104.013,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler			
GENEL TOPLAM	**356.772.000,00**	**379.962.180,00**	**404.659.723,00**

MUĞLA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			126.689.000,00	23.083.400,00	4.397.000,00	11.770.000,00	436.000,00	21.130.000,00	1.903.827,00		112.842.453,00	835.000,00		303.086.680,00	322.787.314,20	343.768.489,62
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**92.824.000,00**											**92.824.000,00**	**98.857.560,00**	**105.283.301,40**
01	01	Memurlar	25.392.500,00											25.392.500,00	27.043.012,50	28.800.808,31
01	02	Sözleşmeli Personel	7.032.000,00											7.032.000,00	7.489.080,00	7.975.870,20
01	03	İşçiler	60.230.000,00											60.230.000,00	64.144.950,00	68.314.371,75
01	04	Geçici Personel	169.500,00											169.500,00	180.517,50	192.251,14
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**7.985.000,00**											**7.985.000,00**	**8.504.025,00**	**9.056.786,63**
02	01	Memurlar	1.830.000,00											1.830.000,00	1.948.950,00	2.075.631,75
02	02	Sözleşmeli Personel	24.000,00											24.000,00	25.560,00	27.221,40
02	03	İşçiler	6.131.000,00											6.131.000,00	6.529.515,00	6.953.933,48
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**7.754.000,00**	**23.083.400,00**		**11.770.000,00**	**436.000,00**	**16.220.000,00**	**1.903.827,00**		**112.842.453,00**	**835.000,00**		**174.844.680,00**	**186.209.584,20**	**198.313.207,17**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									300.000,00			300.000,00	319.500,00	340.267,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.147.000,00	2.408.687,00		5.960.000,00	340.000,00	3.722.340,00	275.000,00		120.000,00	446.000,00		16.419.027,00	17.486.263,76	18.622.870,90
03	03	Yolluklar	1.649.000,00											1.649.000,00	1.756.185,00	1.870.337,03
03	04	Görev Giderleri	928.000,00						200.000,00		2.090.400,00			3.218.400,00	3.427.596,00	3.650.389,74
03	05	Hizmet Alımları	1.322.000,00	20.674.713,00		1.000.000,00	96.000,00	700.000,00	1.250.000,00		110.332.053,00	269.000,00		135.643.766,00	144.460.610,79	153.850.550,49
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										120.000,00		120.000,00	127.800,00	136.107,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	708.000,00			3.420.000,00		5.877.660,00						10.005.660,00	10.656.027,90	11.348.669,71
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				1.390.000,00		5.920.000,00	178.827,00					7.488.827,00	7.975.600,76	8.494.014,80
05		**CARİ TRANSFERLER**	**18.126.000,00**											**18.126.000,00**	**19.304.190,00**	**20.558.962,35**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	14.000,00											14.000,00	14.910,00	15.879,15
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	18.112.000,00											18.112.000,00	19.289.280,00	20.543.083,20
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.397.000,00**			**4.910.000,00**						**9.307.000,00**	**9.911.955,00**	**10.556.232,08**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						120.000,00						120.000,00	127.800,00	136.107,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.397.000,00									4.397.000,00	4.682.805,00	4.987.187,33
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						4.710.000,00						4.710.000,00	5.016.150,00	5.342.199,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri						80.000,00						80.000,00	85.200,00	90.738,00
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

SAKARYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**189.029.000,00**	**201.315.885,00**	**214.401.418,00**
03.02 - Orman Geliri	189.029.000,00	201.315.885,00	214.401.418,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**5.402.905,00**	**5.754.094,00**	**6.128.110,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	3.780.000,00	4.025.700,00	4.287.371,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri			
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	124.105,00	132.172,00	140.763,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	1.498.800,00	1.596.222,00	1.699.976,00
GENEL TOPLAM	**194.431.905,00**	**207.069.979,00**	**220.529.528,00**

SAKARYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			56.806.661,00	6.772.713,00	1.410.000,00	2.300.000,00	702.500,00	11.670.000,00	3.170.000,00		77.057.357,00	520.000,00		160.409.231,00	170.835.831,02	181.940.160,03
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**38.216.361,00**											**38.216.361,00**	**40.700.424,47**	**43.345.952,06**
01	01	Memurlar	15.944.144,00											15.944.144,00	16.980.513,36	18.084.246,73
01	02	Sözleşmeli Personel	7.119.742,00											7.119.742,00	7.582.525,23	8.075.389,37
01	03	İşçiler	14.781.504,00											14.781.504,00	15.742.301,76	16.765.551,37
01	04	Geçici Personel	370.971,00											370.971,00	395.084,12	420.764,58
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**5.214.100,00**											**5.214.100,00**	**5.553.016,50**	**5.913.962,57**
02	01	Memurlar	644.533,00											644.533,00	686.427,65	731.045,44
02	02	Sözleşmeli Personel	1.372.549,00											1.372.549,00	1.461.764,69	1.556.779,39
02	03	İşçiler	3.197.018,00											3.197.018,00	3.404.824,17	3.626.137,74
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.694.000,00**	**6.772.713,00**		**2.300.000,00**	**702.500,00**	**8.240.000,00**	**3.170.000,00**		**77.057.357,00**	**520.000,00**		**104.456.570,00**	**111.246.247,05**	**118.477.253,11**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									400.000,00			400.000,00	426.000,00	453.690,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.950.000,00	704.271,00		1.000.000,00	199.500,00	2.550.000,00	360.000,00			55.000,00		6.818.771,00	7.261.991,12	7.734.020,54
03	03	Yolluklar	1.083.500,00											1.083.500,00	1.153.927,50	1.228.932,79
03	04	Görev Giderleri	252.500,00						2.000.000,00		1.431.600,00			3.684.100,00	3.923.566,50	4.178.598,32
03	05	Hizmet Alımları	1.758.000,00	6.068.442,00		150.000,00	503.000,00	650.000,00	810.000,00		75.225.757,00	55.000,00		85.220.199,00	90.759.511,94	96.658.880,21
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										410.000,00		410.000,00	436.650,00	465.032,25
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	650.000,00			1.000.000,00		2.750.000,00						4.400.000,00	4.686.000,00	4.990.590,00
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				150.000,00		2.290.000,00						2.440.000,00	2.598.600,00	2.767.509,00
05		**CARİ TRANSFERLER**	**7.682.200,00**											**7.682.200,00**	**8.181.543,00**	**8.713.343,30**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler														
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	7.682.200,00											7.682.200,00	8.181.543,00	8.713.343,30
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**1.410.000,00**			**3.430.000,00**						**4.840.000,00**	**5.154.600,00**	**5.489.649,00**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						190.000,00						190.000,00	202.350,00	215.502,75
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			1.410.000,00									1.410.000,00	1.501.650,00	1.599.257,25
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						3.240.000,00						3.240.000,00	3.450.600,00	3.674.889,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ŞANLIURFA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**8.629.300,00**	**9.190.205,00**	**9.787.568,00**
03.02 - Orman Geliri	8.629.300,00	9.190.205,00	9.787.568,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER	**4.200,00**	**4.473,00**	**4.764,00**
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler	4.200,00	4.473,00	4.764,00
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**196.216,00**	**208.971,00**	**222.554,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	29.000,00	30.885,00	32.893,00
09.03 - Para Cezaları	3.500,00	3.728,00	3.970,00
09.04 - Kira Gelirleri	49.916,00	53.161,00	56.616,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	83.800,00	89.247,00	95.048,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	30.000,00	31.950,00	34.027,00
GENEL TOPLAM	**8.829.716,00**	**9.403.649,00**	**10.014.886,00**

ŞANLIURFA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			34.386.150,00	5.757.500,00	4.442.000,00	1.370.000,00	286.750,00	6.885.000,00	375.000,00		2.751.000,00	644.516,00		56.897.916,00	60.596.280,54	64.535.038,78
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**25.291.309,00**											**25.291.309,00**	**26.935.244,09**	**28.686.034,95**
01	01	Memurlar	13.518.932,00											13.518.932,00	14.397.662,58	15.333.510,65
01	02	Sözleşmeli Personel	969.500,00											969.500,00	1.032.517,50	1.099.631,14
01	03	İşçiler	10.658.227,00											10.658.227,00	11.351.011,76	12.088.827,52
01	04	Geçici Personel	144.650,00											144.650,00	154.052,25	164.065,65
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**3.274.483,00**											**3.274.483,00**	**3.487.324,40**	**3.714.000,48**
02	01	Memurlar	1.054.993,00											1.054.993,00	1.123.567,55	1.196.599,44
02	02	Sözleşmeli Personel	85.000,00											85.000,00	90.525,00	96.409,13
02	03	İşçiler	2.134.490,00											2.134.490,00	2.273.231,85	2.420.991,92
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.629.058,00**	**5.757.500,00**		**1.370.000,00**	**286.750,00**	**6.040.000,00**	**375.000,00**		**2.751.000,00**	**644.516,00**		**22.853.824,00**	**24.339.322,56**	**25.921.378,53**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		10.000,00							30.000,00			40.000,00	42.600,00	45.369,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.673.896,00	50.000,00		890.000,00	250.000,00	2.150.000,00				200.000,00		6.213.896,00	6.617.799,24	7.047.956,19
03	03	Yolluklar	550.948,00											550.948,00	586.759,62	624.899,00
03	04	Görev Giderleri	281.365,00								121.000,00			402.365,00	428.518,73	456.372,44
03	05	Hizmet Alımları	1.393.276,00	5.697.500,00		480.000,00	36.750,00	650.000,00	375.000,00		2.600.000,00	344.516,00		11.577.042,00	12.329.549,73	13.130.970,46
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.650,00									100.000,00		110.650,00	117.842,25	125.502,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	718.923,00					1.800.000,00						2.518.923,00	2.682.653,00	2.857.025,44
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						1.440.000,00						1.440.000,00	1.533.600,00	1.633.284,00
05		**CARİ TRANSFERLER**	**191.300,00**											**191.300,00**	**203.734,50**	**216.977,24**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	21.300,00											21.300,00	22.684,50	24.158,99
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	170.000,00											170.000,00	181.050,00	192.818,25
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**4.442.000,00**			**845.000,00**						**5.287.000,00**	**5.630.655,00**	**5.996.647,58**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						30.000,00						30.000,00	31.950,00	34.026,75
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			4.442.000,00									4.442.000,00	4.730.730,00	5.038.227,45
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						815.000,00						815.000,00	867.975,00	924.393,38
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

TRABZON ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**84.271.900,00**	**89.749.574,00**	**95.583.296,00**
03.02 - Orman Geliri	84.271.700,00	89.749.361,00	95.583.069,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	200,00	213,00	227,00
05 - DİĞER GELİRLER	**41.700,00**	**44.411,00**	**47.298,00**
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler	41.700,00	44.411,00	47.298,00
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**6.296.500,00**	**6.705.773,00**	**7.141.649,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	5.596.000,00	5.959.740,00	6.347.123,00
09.03 - Para Cezaları	3.500,00	3.728,00	3.970,00
09.04 - Kira Gelirleri	20.000,00	21.300,00	22.685,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	612.000,00	651.780,00	694.146,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	65.000,00	69.225,00	73.725,00
GENEL TOPLAM	**90.610.100,00**	**96.499.758,00**	**102.772.243,00**

TRABZON ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			47.510.000,00	8.673.710,00	3.537.000,00	263.340,00	301.500,00	13.599.000,00	943.000,00		16.693.580,00	849.000,00		92.370.130,00	98.374.188,45	104.768.510,70
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**31.714.000,00**											**31.714.000,00**	**33.775.410,00**	**35.970.811,65**
01	01	Memurlar	16.000.000,00											16.000.000,00	17.040.000,00	18.147.600,00
01	02	Sözleşmeli Personel	3.550.000,00											3.550.000,00	3.780.750,00	4.026.498,75
01	03	İşçiler	11.805.000,00											11.805.000,00	12.572.325,00	13.389.526,13
01	04	Geçici Personel	359.000,00											359.000,00	382.335,00	407.186,78
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**6.587.000,00**											**6.587.000,00**	**7.015.155,00**	**7.471.140,08**
02	01	Memurlar	1.615.000,00											1.615.000,00	1.719.975,00	1.831.773,38
02	02	Sözleşmeli Personel	2.224.000,00											2.224.000,00	2.368.560,00	2.522.516,40
02	03	İşçiler	2.748.000,00											2.748.000,00	2.926.620,00	3.116.850,30
02	04	Geçici Personel														
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**6.884.000,00**	**8.673.710,00**		**263.340,00**	**301.500,00**	**7.179.000,00**	**943.000,00**		**16.693.580,00**	**849.000,00**		**41.787.130,00**	**44.503.293,45**	**47.396.007,52**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									100.000,00			100.000,00	106.500,00	113.422,50
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.032.000,00	1.046.754,95		246.220,00	142.500,00	2.242.000,00	100.000,00		148.500,00	298.000,00		6.255.974,95	6.662.613,32	7.095.683,19
03	03	Yolluklar	800.000,00											800.000,00	852.000,00	907.380,00
03	04	Görev Giderleri	433.000,00						10.000,00		688.100,00			1.131.100,00	1.204.621,50	1.282.921,90
03	05	Hizmet Alımları	1.458.000,00	7.626.955,05			159.000,00	700.000,00	833.000,00		15.756.980,00	306.000,00		26.839.935,05	28.584.530,83	30.442.525,33
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										245.000,00		245.000,00	260.925,00	277.885,13
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	2.161.000,00			17.120,00		2.200.000,00						4.378.120,00	4.662.697,80	4.965.773,16
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						2.037.000,00						2.037.000,00	2.169.405,00	2.310.416,33
05		**CARİ TRANSFERLER**	**2.325.000,00**											**2.325.000,00**	**2.476.125,00**	**2.637.073,13**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	150.000,00											150.000,00	159.750,00	170.133,75
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	2.175.000,00											2.175.000,00	2.316.375,00	2.466.939,38
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**3.537.000,00**			**6.420.000,00**						**9.957.000,00**	**10.604.205,00**	**11.293.478,33**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)						330.000,00						330.000,00	351.450,00	374.294,25
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			3.537.000,00									3.537.000,00	3.766.905,00	4.011.753,83
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						6.090.000,00						6.090.000,00	6.485.850,00	6.907.430,25
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

ZONGULDAK ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	2020	2021	2022
	Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi	Tahmini Gelir Bütçesi
03 - MAL VE HİZMET GELİRLERİ	**469.798.400,00**	**500.335.296,00**	**532.857.090,00**
03.02 - Orman Geliri	469.798.400,00	500.335.296,00	532.857.090,00
03.13 - Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satışı Gel.			
03.99 - Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri			
05 - DİĞER GELİRLER			
05.99 - Diğer Çeşitli Gelirler			
06 - SERMAYE GELİRLERİ			
06.02 - Taşınır Satış Gelirleri			
09 - DİGER GELİRLER	**11.530.000,00**	**12.279.450,00**	**13.077.614,00**
09.01 - Faiz Gelirleri	9.200.000,00	9.798.000,00	10.434.870,00
09.03 - Para Cezaları			
09.04 - Kira Gelirleri	10.000,00	10.650,00	11.342,00
09.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	320.000,00	340.800,00	362.952,00
09.90 - Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler	2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
GENEL TOPLAM	**481.328.400,00**	**512.614.746,00**	**545.934.704,00**

ZONGULDAK ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI DÖNER SERMAYE KONSOLİDE ANALİTİK II. DÜZEY GİDER BÜTÇESİNİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI

I	II	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ												2021 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ
			11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	TOPLAM		
			DESTEK HİZM.	SİLVİKÜLT.	FİDANLIK	ORMAN YANG.	OZM	İNŞAAT İKMAL	ODÜH	OİP	İŞLETME PAZARLAMA	DIŞ. İLİŞK. EĞİTİM	BİLGİ SİSTEM.			
			108.697.000,00	7.898.305,00	1.791.000,00	2.350.000,00	1.432.500,00	16.631.000,00	3.624.000,00		222.828.509,00	600.000,00		365.852.314,00	389.632.714,41	414.958.840,85
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**69.920.000,00**											**69.920.000,00**	**74.464.800,00**	**79.305.012,00**
01	01	Memurlar	20.000.000,00											20.000.000,00	21.300.000,00	22.684.500,00
01	02	Sözleşmeli Personel	22.500.000,00											22.500.000,00	23.962.500,00	25.520.062,50
01	03	İşçiler	27.000.000,00											27.000.000,00	28.755.000,00	30.624.075,00
01	04	Geçici Personel	420.000,00											420.000,00	447.300,00	476.374,50
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.**	**5.500.000,00**											**5.500.000,00**	**5.857.500,00**	**6.238.237,50**
02	01	Memurlar	600.000,00											600.000,00	639.000,00	680.535,00
02	02	Sözleşmeli Personel	1.525.000,00											1.525.000,00	1.624.125,00	1.729.693,13
02	03	İşçiler	1.831.000,00											1.831.000,00	1.950.015,00	2.076.765,98
02	04	Geçici Personel	1.544.000,00											1.544.000,00	1.644.360,00	1.751.243,40
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**11.042.000,00**	**7.898.305,00**		**2.350.000,00**	**1.432.500,00**	**11.761.000,00**	**3.624.000,00**		**222.828.509,00**	**600.000,00**		**261.536.314,00**	**278.536.174,41**	**296.641.025,75**
03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları									350.000,00			350.000,00	372.750,00	396.978,75
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.398.000,00	724.910,00		1.435.000,00	242.500,00	3.350.000,00	100.000,00		100.000,00			11.350.410,00	12.088.186,65	12.873.918,78
03	03	Yolluklar	2.233.000,00											2.233.000,00	2.378.145,00	2.532.724,43
03	04	Görev Giderleri	911.000,00						3.024.000,00		2.827.900,00			6.762.900,00	7.202.488,50	7.670.650,25
03	05	Hizmet Alımları	2.000.000,00	7.173.395,00		260.000,00	1.190.000,00	1.100.000,00	300.000,00		219.550.609,00			231.574.004,00	246.626.314,26	262.657.024,69
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri										600.000,00		600.000,00	639.000,00	680.535,00
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	500.000,00			655.000,00		3.700.000,00						4.855.000,00	5.170.575,00	5.506.662,38
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri						3.611.000,00	200.000,00					3.811.000,00	4.058.715,00	4.322.531,48
05		**CARİ TRANSFERLER**	**22.235.000,00**											**22.235.000,00**	**23.680.275,00**	**25.219.492,88**
05	01	Görev Zararları														
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.000,00											35.000,00	37.275,00	39.697,88
05	08	Gelirlerden ve Karlardan Ayrılan Paylar	22.200.000,00											22.200.000,00	23.643.000,00	25.179.795,00
05	09	Diğer Transferler														
06		**SERMAYE GİDERLERİ**			**1.791.000,00**			**4.870.000,00**						**6.661.000,00**	**7.093.965,00**	**7.555.072,73**
06	01	Mamul Mal Alımları (Mefr. Mak. ve Teçh. Taşıt, İş Mak. Ya.)														
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			1.791.000,00									1.791.000,00	1.907.415,00	2.031.396,98
06	03	Gayrimaddi Hak Alımları														
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri						4.870.000,00						4.870.000,00	5.186.550,00	5.523.675,75
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri														
06	09	Diğer Sermaye Giderleri														

BÜTÇE FORMÜLÜ

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER
BÜTÇE UYGULAMASINA AİT FORMÜL

710 - İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

Dikili ağaçların ve kesiminden elde olunan emvalin ölçülmesi, işaretlenmesi ve numaralanması ile ilgili işlerde kullanılacak kumpas, ölçme latası, numaratör, boya vs. malzeme, araç, gereç bedelleri,

Görevli personelin ve istihsal işçilerinin barınmalarına mahsus; baraka ve kulübe gibi geçici barınak yapımında kullanılacak gerekli alet ve malzeme alım giderleri,

Ağaçların kesilmesi, sürütülmesi, taşınması, istiflenmesi, ardaklanmanın önlenmesi, tasnif ve depolanma aşamalarını kapsayan üretim ve depolanma sürecinde yapılacak işlerde kullanılacak; her türlü araç, gereç, makine, emprenye maddesi, boya, fırça, tebeşir, istif ızgara ve tesisleri, istif yerlerindeki yangın koruma alet ve malzemeleri gibi her türlü mal ve malzeme alımları,

Bu hesaba borç kaydedilir.

03.01 - Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

730 - GENEL ÜRETİM GİDERLERİ

70 - Orman Ürünleri Üretim Giderleri

70.01 - Ölçme ve Diğer Giderler

Dikili ağaçların ve kesiminden elde olunan emvalin ölçülmesi, işaretlenmesi ve geçici baraka ve kulübe yapımına ait işçilik giderleri, ayrıca dikili satışlara konu bölme ve bölmeciklerdeki verim yüzdesinin tespiti ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri.

70.02 - Kesme ve Tomruklama Giderleri

Ağaçların kesilmesi, devrilmesi, dalların budanması, kabukların soyulması ve standart boylara bölünmesi, tali mahsulatın kesilmesi, toplanması sökülmesi, çıkartılması gerekecek üst tabakadaki yaşlı ağaçların devrilmesi sırasında, alttaki gençliğe veya ağaçlara zarar vermemesi için dikili halde budanması vs. işlere ait her türlü giderler,

70.03 - Ardaklanmayı Önleme Giderleri

Kayın ürünlerinin ardaklanmasını önlemek için emprenye maddeleri ile ilaçlanması, gerekli yerlere seyyar yağmurlama tesislerinin kurulması, kurulanların yerlerinin değiştirilmesi için bunlara ait her türlü alet, makine, vs. nin satın alınması, kiralanması ve işletme giderleri ile bu işlerle ilgili her türlü giderleri ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri.

70.04 - Sürütme ve Toplama Giderleri

Asli ve tali her türlü orman emvalinin maktadan (bölmeden) orman içi istif yerine (rampaya) sürütülmesi, toplanması veya çekilmesine ait her türlü giderler,

70.05 - Taşıma Giderleri

Ormanda istihsal ve imal olunacak malların halkın en kolay bir şekilde istifadesine arz edilmek maksadıyla tüketim merkezlerine veya piyasa mahalline yakın yerlerde tesis edilecek satış istif yerlerine taşınmalarına ait her türlü giderler,

70.06 - İstif Giderleri

Satış istif yerlerine getirilen orman emvalinin taahhüt yoluyla (bu şekilde yaptırılmazsa vahidi fiyatla) yaptırılacak olan istifleme ile ilgili her türlü giderler, istif yerlerinde yapılacak ızgaralar, vs. tesislere ait her türlü giderlerle bu işlerde kullanılacak bilumum malzeme bedelleri ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri.

70.07 - Tasnif ve Depolama Giderleri

Satış istif yerlerinde, orman emvalinin cins, kalite, boy gurupların göre tasnifi, işaretlenmesi, ait olduğu istiflere alınmasının sağlanması, gerekirse yeniden ölçülüp standart hale getirilmesi ile ölçü fazlası, ölçü noksanı, tefrik, stok sayımı vs. iş ve işlemlerin giderleri ile satış istif yerlerindeki yangın koruma alet ve malzemeleri, istif işlerinde kullanılacak boya, fırça, tebeşir gibi malzeme bedelleri ve bu işlerle ilgili her türlü giderler ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri.

70.08 - İstihkak Fazlaları Giderleri

6831 sayılı Orman Kanununun 34. Maddesi gereğince devlet ormanlarında istihsalde çalışan gerçek ve tüzel kişilere birim fiyat (vahidi fiyat) usulü ile şartnamedeki süre ve esaslara uygun olarak kesip, satış istif yerlerine taşıdıkları yapacak ve yakacak emvale ait istihkak tutarlarının %10 fazlası,

70.09 - Yükleme Giderleri

Ormanda üretilen ürünlerin satış depolarına taşınmak üzere araçlara yükleme işine ait her türlü giderler,

70.10 - Orman Ürünleri İthalat Giderleri

İthal edilecek ürünün bedeli, vergi, resim, harç, fon vs. giderleri, İthal edilecek ürünlere ait yükleme, taşıma, boşaltma, istif-tasnif depolama, sigorta, komisyon vs. işlerle ilgili her türlü giderler,

70.11 - Tarife Bedelleri

70.11.01 - Odun Ürünleri Tarife Giderleri

6831 sayılı Orman Kanuna göre her türlü odun ürünlerine ait tarife bedellerine ait giderler,

70.11.02 - Odun Dışı Orman Ürünleri Tarife Giderleri

6831 sayılı Orman Kanuna göre her türlü odun dışı orman ürünlerine ait tarife bedellerine ait giderler,

70.99 - Odun Dışı Orman Ürünleri Üretim Giderleri

Ormanlardan ve ağaçlardan elde edilen odun dışındaki biyolojik ve mineral kökenli ürünler ile kabuk, yonga, çalı, kök, kütük, kozalak vb. gibi odun üretimi sırasında açığa çıkan diğer ürünleri, mantarlar, orman humusu ve örtüsünün üretimi için yapılan toplama taşıma kurutma depolama ve paketleme işlerine ait her türlü giderleri

Bu hesaba borç kaydedilir.

750 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI

70.01 - Silvikültür Giderleri

70.01.01 - Doğal Gençleştirme Giderleri

Doğal gençleştirme çalışması yapılacak alanda, tabii afetler, yangın, gövde ayrılmaları vb. gibi nedenlerle meydana gelen ve ormandan çıkarılması zorunlu olan dikili kuru, kırık, devrik ve enkazın kıymetlendirilmesi mümkün olmayan durumlarda kesilmesi, toplanması ve saha dışına çıkarılması,

Gençliğin gelmesini ve yaşamasını engelleyen diri örtünün kesilmesi, köklenmesi ve uygun yerlere taşınması, çimlenme yatağının hazırlanması için ölü örtünün düzenlenmesi, toprağın yırtılması, işlenmesi, gübrelenmesi gençleştirme çalışmasının başarısını arttırmak üzere kozalak ve tohum toplanması, tohum çıkartılması, temini, sahalara serilmesi, ekilmesi,

Gençleştirme alanının zararlı dış etkenlerden korunması için ihata altına alınması, bununla ilgili malzemelerin temini, koruma, tanıtım ve ikaz levhaları temin edilerek dikilmesi, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.02 - Gençlik Bakımı Giderleri

Doğal gençleştirme ve rehabilite alanında meydana gelen boşlukların tamamlanması ve karışıklığın sağlanması için tohum ve fidan temini bunların ekilmesi veya dikilmesi, tamamlama yapılan alanların gerektiğinde sulanması,

Sahadaki gençliğin süceyrat, ot, sürgün, vs. gibi zararlı etkenler tarafından boğulmasını önlemek üzere bunlarla mücadele edilmesi, ışıklandırma ve boşaltma kesimlerinde gençliğin zarar görmemesi için gerektiğinde yaşlı jenerasyonun dallarının budanması, üretimden sonra değerlendirilemeyecek artıkların gençliğin üzerinden kaldırılması, İhatanın tamiri,

Sık doğal gençliklerin seyreltilmesi, zarar görmüş gençliklerin alınması, dik kenarların giderilmesi, tüm bu çalışmalar için gerekli alet ve malzemenin temini ve tamiri ile ilgili giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.03 - Gençliklerde Koruma Giderleri

Doğal ve rehabilitasyon çalışması ile elde edilen gençliğin dış etkenlerden fazlaca zarar görebileceği hal ve durumlarda sahanın köy tüzel kişilikleri tarafından korunması ile Orman köylüleri kalkındırma kooperatifleri ve orman köylülerinden korumaya yönelik hizmet alımı ilgili giderler,

70.01.04 - Sıklık Bakımı Giderleri

Sıklık bakımı amacıyla sahadan çıkartılacak veya sahada kalacak ağaçların işaretlenmesi, kesilmesi, değerlendirilmesi mümkün olmayan kesim artıklarının gerektiğinde belirli biçimlerde saha dışına çıkartılması, çalışmayı engelleyen diri örtünün kaldırılması, bakım patikalarının açılması, sıklık, sırıklık, direklik gelişim çağlarında aday istikbal veya istikbal fertlerinin seçimi, bunların budanması, bakım patikalarının açılması, bu çalışmalar için gerekli alet ve malzemenin temini ve tamiri ile ilgili giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler,

çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.05 - Enerji Ormanı Tesisi Giderleri

Enerji Ormanı Tesisi çalışması yapılacak alanda çeşitli nedenlerle meydana gelen ve değerlendirilmesi mümkün olmayan dikili kuru, kırık, devrik ve enkazın ormandan çıkarılması zorunlu olan hallerde kesilmesi, toplanması ve saha dışına çıkarılması,

Sahada bulunan, değerlendirilebilecek emval elde etmenin mümkün olmadığı ağaçların kesilmesi, kütüklerin sürgün vermesi amacıyla çürüklerden temizlenmesi,

Değerlendirilmesi mümkün olmayan kesim artıklarının sürgünlere zarar vermemesi için toplanması, serilmesi veya saha dışına çıkartılması,

Boşlukların tamamlanması için tohum ve fidan temini bunların ekilmesi veya dikilmesi,

Enerji ormanı tesisi çalışmalarında gerekli olan alet ve malzeme temini, Enerji ormanı tesisi alanının zararlı dış etkenlerden korunması için ihata altına alınması, bunun için gerekli malzemenin temini, tamiri, koruma, tanıtım ve ikaz levhaları temin edilerek dikilmesi ile ilgili giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.06 - Sürgün Ormanlarının Koruya Dönüştürülmesi Giderleri

Koruya dönüştürme amacıyla alandan çıkartılacak veya alanda kalacak ağaçların işaretlenmesi, kesilmesi, değerlendirilmesi mümkün olmayan kesim artıklarının gerektiğinde saha dışına çıkartılması, çalışmayı engelleyen diri örtünün temizlenmesi, sıklık, sırıklık, direklik çağlarında aday istikbal veya istikbal fertlerinin seçimi, budanması, bakım patikalarının açılması ve bu çalışmalar için gerekli alet ve malzemenin temini, tamiri ile ilgili giderleri,

Meşcere sağlığının bozuk olduğu geniş alanlarda sağlıklı sürgün elde etmek için canlandırma kesimi amaçlı ağaç kesimi, kütüklerin sürgün vermesi amacıyla çürüklerden temizlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olmayan kesim artıklarının sürgünlere zarar vermemesi için toplanması, serilmesi veya sahanın dışına çıkarılması, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.07 - Silvikültür Planlarının Düzenlenmesi Giderleri

Devlet ve Özel Ormanlara ait Amenajman Planları ile belirlenmiş gençleştirme alanları için, 291 sayılı "Ormanlarımızda Uygulanacak Silvikültürel Esaslar ve İlkeler" tebliğ esas ve eklerine göre düzenlenecek "Detay Silvikültür Planları" ile ilgili her türlü aplikasyon, çalışma alanını temsil edecek yeteri kadar toprak profilinin açılması, keşif yapılması ve yaptırılması ile bu planların yapılması ile ilgili toprak ve su tahlillerinin ilgili laboratuvarlarda yaptırılmaları ile ilgili her türlü giderler, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.08 - Enerji Ormanı Koruma Giderleri

Enerji ormanı tesisi alanındaki sürgünlerin zararlı dış etkenlerden fazlaca zarar görebileceği durumlarda sahanın köy tüzel kişilikleri tarafında korunması ve Orman köylüleri kalkındırma kooperatifleri ve orman köylülerinden korumaya yönelik hizmet alımı ile ilgili giderler,

70.01.09 - Ormanların Rehabilitesi Giderleri

Aktüel durumu itibari ile rehabilite edilmesi gereken alanlardaki çalışmalar sırasında değerlendirilmesi mümkün olmayan vasıftaki dikili kuru, kırık, devrik ve enkazın ormandan çıkarılması zorunlu olan hallerde kesilmesi, toplanması ve saha dışına çıkarılması,

Çıkartılması gerekecek üsteki yaşlı jenerasyonun alttaki gençliğe zarar vermesini önlemek için dalların budanması,

Sürgün verme yeteneğine sahip ağaç türlerinin bulunduğu ormanlarda kalitesiz veya dejenere olmuş mevcut fertlerden büyüme enerjisi yüksek ve kaliteli sürgünler elde etmek amacıyla, gereken yerlerde canlandırma kesimi yapılması,

Gençliklerin takviyesi, karışımın düzenlenmesi amacıyla yerel türlerden tohum ve fidan temini, gerektiğinde yeterli ve uygun fidanı temin etmek için küçük geçici fidanlıkların kurulması ve buralarda çıplak köklü veya tüplü fidan üretilmesi, fidan üretimi için gereken malzeme ile alet ve edevatın temini ile üretilen fidanların dikilmesi, tohumların ekilmesi, bunlardan elde edilen fidanların veya mevcut gençliklerin bakımı, gerekirse dikilen fidanların ve ekilen tohumların sulanması,

Sahanın zararlı dış etkenlerden korunması için ihata altına alınması, bunun için gerekli malzemenin temin edilmesi,

Değerlendirilecek ürün elde etmenin mümkün olmadığı alanlarda sıklık bakımı amacıyla sahada kalacak veya çıkartılacak fertlerin işaretlenmesi, kesilmesi, kesim artıklarının gerektiğinde belirli bölümlerde saha dışına çıkartılması, bakım patikalarının açılması, tüm bu çalışmalar için gerekli alet ve malzemenin temini ve tamiri ile ilgili giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.10 - Sunî Gençleştirme Giderleri

Yapay gençleştirme alanlarındaki değerlendirilmesi mümkün olmayan enkazın, üretim artıklarının, diri ve ölü örtünün temizlenmesi (kesilmesi, köklenmesi, toplanması, saha dışına çıkarılması) toprak hazırlığı, çukur açılması, fidan dikilmesi veya tohum ekilmesi,

Yapay gençleştirme alanlarının zararlı dış etkenlere karşı korunması için ihata altına alınması, bunun için gerekli malzemelerin temini, ikaz ve tanıtım levhalarının temin edilerek dikilmesi,

Amenajman planlarına göre gençleştirme sahası olarak ayrılan ve yapay olarak gençleştirilmesine karar verilen sahalar için gerekli fidanın satın alınması veya taşınması,

Gerektiğinde fidan yetiştirmek veya ekim için kozalak ve tohum toplanması, tohum çıkartılması, bunların taşıma ve muhafazası, tüm bu çalışmalar için gerekli alet ve malzemenin temini ile ilgili giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.11 - Kültür Bakımı Giderleri

Yapay gençleştirme, rehabilitasyon, ağaçlandırma ve erozyon kontrolü alanlarında tamamlama, ot alma - çapa, sürgün kontrolü, teras ve sınai tesisleri tamiri gibi kültür bakımı tedbirlerinin alınması ve yaptırılması, ihatanın tamiri, bu çalışmalar için gerekli alet ve malzemenin temini ve tamiri ile ilgili giderler, gerektiğinde fidanların sulanması ile ilgili giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipmanın, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.01.12 - Kültür Sahalarında Koruma Giderleri

Yapay gençleştirme, rehabilitasyon, ağaçlandırma ve erozyon kontrol alanlarındaki kültürlerin zararlı dış etkenlerden fazlaca zarar görebileceği durumlarda sahanın köy tüzel kişilikleri tarafından korunması ve Orman köylüleri kalkındırma kooperatifleri ve orman köylülerinden korumaya yönelik hizmet alımı ile ilgili giderler,

70.01.13 - Yanan Alanların Rehabilitasyonu ve Yangına Dirençli Ormanlar Tesisi Projesi Giderleri

Yangını zayıflatma alanları ve müdahale cepheleri ile aktif biyolojik faaliyet gösteren şerit ve hatlar oluşturulması, yol yerleşim yeri, ziraat alanları ile ormanların sınır oluşturduğu yerlerde yangın durdurma zonları yapılması ile ilgili her türlü giderler,

Çalışma alanının zararlı dış etkenlerden korunması için ihata altına alınması, bununla ilgili malzemelerin temini, köy tüzel kişiliği ile koruma, tanıtım ve ikaz levhaları temin edilerek dikilmesi,

Tüm bu çalışmalar için gerekli alet ve malzeme temini ve bakımı ile ilgili giderler,

Yangına direnç gösteren geniş yapraklı orman ağaçlarının da bulunduğu karışık ormanların tesis edilmesi ile ilgili her türlü giderler, bu işlerde çalıştırılacak işçilerin barınmaları için yer kiralaması, geçici nitelikteki baraka ve kulübe yapılması ile ilgili giderler, çalıştırılacak her çeşit vasıta, makine, ekipman, kira ve işletme giderleri, demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme ve benzeri malzemeler ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.02 - Fidanlık ve Tohum Giderleri

1. Fidanlıklarda ve Islah Tesis Alanları (tohum meşcereleri, tohum bahçeleri, klon parkları, gen koruma ormanları vb.) yapılacak sundurma, yağmur barınağı vb. tesislere ait;

a- Etüt-proje, inşaat ve büyük onarımın yapılması ve yaptırılması giderleri,

b- Malzeme, makine, ekipman ve teçhizat kira bedelleri,

c- Malzeme, makine, ekipman ve teçhizatın işletme giderleri,

2. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyacı olan tohum, fidan ve süs bitkilerini üretmek için kurulmuş ve kurulacak fidanlık, Islah Tesis Alanlarının (tohum meşcereleri, tohum bahçeleri, klon parkları, gen koruma ormanları vb.);

a- Planlaması ve etüt-projesinin yapılması ve yaptırılması giderleri,

b- İşletme, bakım hizmet alımı giderleri,

c- Makine, ekipman, teçhizat ve araçların kira bedelleri,

d- Makine, ekipman, teçhizat ve araçların tesis, nakil ve işletme giderleri,

e- Her türlü tanıtım levhaları giderleri,

f- Sahaların ihatası, ıslahı, drenajı, tesviye ve parselasyon giderleri,

g- Her türlü orman ağacı fidanı ile süs bitkisi fidanını üretme, ürettirme, satın alma, ambalaj, nakliye ve reklam giderleri,

3. Tohum ve kozalak toplama, toplattırma, satın alma, kozalaktan tohum çıkarma, temizleme, ambalaj, nakil giderleri,

4. Fidan ve tohum üretimi ile ilgili kullanım süreleri bir yıldan az olan her türlü alet ve malzemenin alınması, nakil ve onarım giderleri,

5. Tohum ve fidanların bakım, koruma, ilaçlama ve depolama giderleri,

6. Tohum ve fidan üretimi için gerekli her türlü malzeme ve materyali üretme, ürettirme, satın alma ve nakliyat giderleri,

7. Tohum ve ağaç ıslahı ile ilgili her türlü giderler,

8. Her türlü orman yetiştirme materyali (Tohum, kozalak, çelik, fidan vb.) ihraç ve ithali ile ilgili her türlü giderler,

9. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler için fidanlık tesisi, park ve bahçe düzenlemeleri ile ilgili her türlü giderler,

10. Fidanlık faaliyetleri ile ilgili çalışmalarda görevlendirilen tüm personelin fiilen çalıştıkları günlere ilişkin olmak üzere harcırah kanunu hükümlerine göre tahakkuk edecek tazminatlar,

11. 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara dair 2010/1 sayılı tebliğe göre sigorta giderleri,

12. Fidanlık, ıslah tesis alanları, fidan ve tohum üretimi ile ilgili olup yukarıda bahsedilmeyen her türlü giderler,

13. Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

14. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.03 - Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklara İlişkin Giderler

70.03.01 - Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklar ile Mücadele Giderleri

Ormanlardaki böcek ve hastalıklara karşı cari ödeneklerle yürütülecek; biyolojik, mekanik, biyoteknik, kimyasal, entegre vb. mücadele faaliyetleri ile ilgili olarak;

a. Bu faaliyetlerde çalışan işçilerin barınmaları (yatacak, oturacak, iaşe edecek vb.) için yer kiralanması, geçici kulübe ve baraka yapılması,

b. Bu işlerde kullanılmak üzere kira ile tutulacak her çeşit vasıta ile makine ve ekipmanların kira ve işletme giderleri,

c. Biyolojik, mekanik, biyoteknik, kimyasal, entegre vb. mücadele çalışmalarında gerekli ilaç, alet ve malzeme giderleri, ile yırtıcı böceklerin toplanması ve araziye verilmesi,

d. Mücadele hizmetleri için kullanılan alet ve ekipmanların bakım ve onarım giderleri,

e. Bu hizmetlerde çalışan işçilerin sağlığının korunması için iş yasası gereği öngörülen her türlü araç gereç (işçi muşambası, ilaç maskesi, gözlük, çizme ve aside dayanıklı eldiven vs.) ile ilaç alımları,

f. Mücadeleye ait ilaç, makine ve ekipmanlarının taşıma, depolama ve muhafaza giderleri,

g. Mücadele sahalarında dikilecek ikaz ve tanıtma levhaları giderleri ile işçilik giderleri,

h. Orman zararlıları ile biyolojik, mekanik, biyoteknik, kimyasal, entegre vb. mücadele çalışmalarının hizmet alımı yoluyla temin edilmesi giderleri,

i. Biyolojik, mekanik, biyoteknik, kimyasal, entegre vb. mücadele çalışmaları ile ilgili olup yukarıdaki maddelerde belirtilmeyen bu hesapla ilgili diğer giderler ve Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

j. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri.

k. Faydalı organizma üretimi, karınca nakli için gerekli malzemelerin temini, asma kancaları dahil kuş yuvası vb. yapımı giderleri ile faydalı organizma üretiminde gerekli ilaç, makina ve ekipmanlarının taşıma, depolama ve muhafaza giderleri, canlı ve cansız üretim materyali, faydalı organizma için besin temini ile demirbaş olmayan gözlem alet ve ekipmanlarının alımı, bakım ve tamir gideri.

l. Biyolojik mücadele çalışmaları ile ilgili olup, yukarıdaki maddelerde belirtilmeyen bu hesapla ilgili diğer giderler vergi usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.03.02 - Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklarla ilgili Yatırım Giderleri

a) Bu hizmette çalışan işçilerin barınmaları (Yatacak, oturacak, iaşe edecek vb.) için yer kiralanması, geçici kulübe ve baraka yapılması,

b) Faydalı organizma (parazit, virüs, bakteri, yırtıcı böcek vb.) üretiminde kullanılacak yırtıcı böcek temini ve ilaç, alet, malzeme giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,

c) Faydalı organizma üretiminde çalışan işçilerin sağlığının korunması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği öngörülen her türlü araç gereç (işçi muşambası, İş tulumu, ilaç maskesi, gözlük, çizme ve aside dayanıklı eldiven vb.) ile iş sağlığı ve iş güvenliğine bağlı ilaç alımları,

d) Faydalı organizma üretimi, karınca nakli için gerekli malzemelerin temini, asma kancaları dahil kuş yuvası yapımı giderler ile Faydalı organizma üretiminde gerekli ilaç, makine ve ekipmanlarının taşıma, depolama ve muhafaza giderleri ile demirbaş olmayan gözlem alet ve ekipmanlarının alım, bakım ve tamir giderleri,

e) Faydalı organizma üretim yerlerinde ikaz, tanıtım ve güvenlik ile ilgili giderleri,

f) Orman zararlılarıyla mücadelede ve laboratuvarlarda faydalı organizma üretiminde ihtiyaç duyulan orman mühendisi, orman endüstri mühendisi, entomolog, biyolog ve laborant vb. personel ihtiyaçlarının hizmet alımı yoluyla temin edilmesi giderleri,

g) Biyolojik mücadele çalışmaları ile ilgili olup, yukarıdaki maddelerde belirtilmeyen bu hesapla ilgili diğer giderler ve Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

h)Ormanda faydalı organizmaların popülasyonunun desteklenmesi için Adacık, Tel Kafes vb. yapımı, taşınması, depolanması, muhafazası ile bunların bakım ve tamir giderleri

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.03.03- Koruma Giderleri

a) Orman Kanuna göre silah verilen memurların kullanacakları mermi bedelleri,

b) Orman sayılan yerlerin üzerine usulsüz yapılan bina, tesis vb. yapıların yıkılması, sökülmesi ormandan dışarıya çıkarılması, yine orman sayılan yerlerde usulsüz açma ve yerleşmelerle ilgili mevcut fidan veya ağaç ve yapıların sökülmesi, bu sahaların zaman kaybedilmeden ağaçlandırılması için gerektiği şekilde saha hazırlığı yapılması ve fidan dikilmesi ile ilgili fidan ve malzeme bedelleri, bu sahalarda ve gerekli görülen yerlerin kanun dışı müdahalelerden korunması için yapılacak ihata ile ilgili tel çit, beton direk, vs. malzeme bedelleri,

c) Ormanların korunmasını sağlamak için kanun dışı faaliyetleri takip amacı tutulacak olan her çeşit vasıtanın kira giderleri,

d) Nakil vasıtalarıyla (kamyon, minibüs vs.) yapılan kanun dışı faaliyetlerin yoğun olduğu yerlerde bu vasıtaların seyri seferlerini engellemek için yollara yapılacak muhtelif engellerle ilgili giderler,

e) Orman koruma hizmeti ile doğrudan ilgisi olan kulübe ve baraka yapılması ile ilgili giderler,

f) Ormanların korunması maksadına yönelik olarak konulan koruma noktalarında görevlendirilecek askerlerin ve mahkeme kararlarının infazı için talep olunan güvenlik güçlerinin görev esnasındaki yiyecek masrafları,

g) Ormanların korunmasına yönelik hizmet sözleşmesine dayalı giderler,

h) Orman Ekosistemlerinin İzlenmesi Programı Seviye 2 Daimi Gözlem Alanlarında yapılacak tanıtım levhaları, kulübe, baraka, ihata ile ilgili tel çit, beton direk vs. malzeme ve işçilik bedelleri ile gözlem alanına yerleştirilen her türlü malzeme, alet ve ekipmanlar vs. alım ve kurulum bedelleri ve örneklerin alınmasında kullanılacak sarf malzemeleri (saf su, kova, leğen vs.) ile ilgili giderler,

i) Orman Ekosistemlerinin İzlenmesi Programı Seviye 1 ve Seviye 2 Daimi Gözlem Alanlarındaki Faaliyet konularında [Tepe (Taç) Durumu Değerlendirme, Döküntü, Toprak ve Toprak Suyu, Çökelme vb.] hizmet alımı ile yaptırılacak işlerle ile ilgili giderler,

j) Orman Ekosistemlerinin İzlenmesi Programı Seviye 1 ve Seviye 2 Daimi Gözlem Alanlarındaki faaliyet konularının icrasında ve Orman Koruma ekiplerinin koruma hizmetlerinde kullanılacak hizmet vasıtalarının kiralanması ile ilgili giderler,

k) Otlatma planlarının yapılması, yaptırılması ve kontrolü ile orman yangınlarıyla mücadele amacıyla yanıcı maddenin azaltılması için otlatma yaptırılacak alanlarda kullanılacak yarı hareketli elektrikli çitler vb. tesisler ile ilgili giderler, 4734 sayılı Kanun ile orman ekosistemlerinin sağlığının izlenmesi kapsamında yapılacak her türlü hizmet alımı giderleri,

l) Atlı Orman koruma ekiplerinin görev alanlarında kullanılan atların, barınmaları için geçici yerlerin ile atların kiralanmasıyla ilgili giderler.

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.04 - Orman Yolları Yatırım Giderleri

70.04.01 - Orman Yolları Yapım Giderleri

Orman ürünleri nakli, ağaçlandırma ve orman yangınları ile mücadele başta olmak üzere her türlü ormancılık hizmetlerinin yapılabilmesi için gerekli yeni orman yollarının yapılması, yaptırılması ve kontrolü geçici seyyar patlayıcı madde depoları, geçici işçi barakaları, yolların devamlılığını sağlamak amacıyla gerekli yeni yol ile birlikte yapılacak sanat yapılarının yapımı ile ilgili her türlü giderler, arazi ve zemin etüdü yapılması, yaptırılması, proje hazırlanması veya hazırlattırılması, dinamit, kapsül, fitil, teknik amonyum nitrat, yol tanıtma ve ikaz levhaları ile yol yapımı ile ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.04.02 - Orman Yolları Büyük Onarım Giderleri

Mevcut orman yollarının standart dışı kısımlarının genişletilmesi, satıh tesviyesi, heyelan ve göçük temizliği, hendek açılması ile kısmi güzergâh değişikliklerinin yapılması, yaptırılması, kontrolü, geçici ve seyyar patlayıcı madde depoları, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler, arazi ve zemin etüdü yapılması, yaptırılması, proje hazırlanması veya hazırlattırılması, dinamit, kapsül, fitil, teknik amonyum nitrat, yol tanıtma ve ikaz levhaları gibi yol ıslahı ile ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.04.03 - Orman Yolları Üst Yapı Giderleri

Mevcut orman yollarının devamlı trafiğe açık tutulması amacıyla üst yapı malzemesi ile kaplanmasının yapılması için yolun reglajının yapılması, üst yapı malzemesinin temini, nakli, yükleme, boşaltma, figüresi, serilmesi, sulama ve sıkıştırılması, malzemenin laboratuvar tahlili vb. işlerinin yapılması, yaptırılması, kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler,

arazi ve zemin etüdü yapılması, yaptırılması, proje hazırlanması veya hazırlattırılması ile yol tanıtma ve ikaz levhaları ile üst yapıyla ilgili her çeşit malzeme giderleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.04.04 - Köprü Yapım Giderleri

Mevcut orman yolları üzerinde; Orman ürünlerinin nakli ağaçlandırma ve orman yangınlarıyla mücadele başta olmak üzere her türlü ormancılık hizmetlerinin devamlı ve emniyetli olarak yapılabilmesi için gerekli yeni köprüler ile ahşap köprülerin betonarme köprüye dönüştürülmesi işlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler, arazi ve zemin etüdü yapılması, yaptırılması, proje hazırlanması veya hazırlattırılması ile tanıtma ve ikaz levhaları ile köprü yapımı ile ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.04.05 - Sanat Yapıları Giderleri

Mevcut orman yolları üzerinde; orman ürünlerinin nakli, ağaçlandırma ve orman yangınları ile mücadele başta olmak üzere her türlü ormancılık hizmetlerinin devamlı ve emniyetli olarak yapılabilmesi için gerekli her çeşit sanat yapılarının yapılması, yaptırılması ve kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler, arazi ve zemin etüdü yapılması, yaptırılması, proje hazırlanması veya hazırlattırılması ile tanıtma ve ikaz levhaları ile sanat yapılarının yapılması ile ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.04.06 - Orman Yolları Etüt-Proje Planlama Giderleri

Orman ürünlerinin nakli, ağaçlandırma ve orman yangınları ile mücadele başta olmak üzere her türlü ormancılık hizmetlerinin yapılabilmesi için gerekli orman yolları ağının ve orman yolları ile ilgili her türlü yapım ve bakım işlerinin planlamak için "Orman Yolları Şebeke Planı ve yangın Emniyet Yol ve Şeritleri şebeke planı" etüt, proje, mühendislik hizmetlerinin yapılması, yaptırılması, kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler ile bu işle ilgili kırtasiye, basılı kağıt, ozalit, teksir, fotokopi, ciltleme, harita bezleme, vasıta kiralama giderleri ile orman yolları etüt proje planlama ile ilgili olup yukarıda belirtilmeyen (harcırahlar ve hizmet vasıtalarının işletme ve tamir bakım giderleri hariç) her türlü giderler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05 - Orman Yolları Cari Giderleri

70.05.01 - Orman Yolları Etüt Aplikasyon Giderleri

Her türlü orman yolları, büyük onarım, sanat yapıları, üst yapı, köprü yapımı ve ıslahı işlerine ait etüt, aplikasyon, sondaj, plankote, keşif yapılması, yaptırılması, kontrolü, gibi çalışmalar, arazi ve zemin etüdü yapılması, yaptırılması, proje hazırlanması veya hazırlattırılması ile ilgili;

- **a.** Personele ait demirbaş niteliğinde olmayan yağmurluk, lastik çizme vb. koruyucu malzeme bedelleri
- **b.** Etüt ve projelerle ilgili yayınların satın alınması,
- **c.** Geçici tesis ve barakaların kurulmasının zorunlu kıldığı giderler,
- **d.** Bu işle ilgili kırtasiye, basılı kağıt, ozalit, teksir ve fotokopi gibi giderler,
- **e.** Bu işlerle ilgili olup yukarıdaki maddelerde belirtilmeyen (harcırahlar ve hizmet vasıtalarının işletme ve tamir bakım giderleri hariç) her türlü giderler,
- **f.** 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderler.

Bu hesaba borç kaydedilir.

Yukarıdaki hesaplarda açıklanan faaliyetlerle ilgili olarak, Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.02 - Yangın Emniyet Yolları Yapım Giderleri

Çıkması muhtemel orman yangınlarının ormanlık alanlara yayılmasını önlemek amacıyla, mevcut ormanlarda veya ağaçlandırılmış sahalarda yapılacak yangın emniyet yollarının yapılması, yaptırılması ve kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler, ile yol tanıtma ve ikaz levhaları, dinamit, kapsül, fitil, teknik amonyum nitrat giderleri ile yangın emniyet yollarının yapılması ile ilgili her çeşit malzeme giderleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.03 - Yangın Emniyet Yolları Tamir Bakım Giderleri

Mevcut yangın emniyet yollarının devamlılığını sağlamak amacıyla yapılacak tamir, bakım ve reglaj işlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler ile tanıtma ve ikaz levhaları ile yangın emniyet yolları tamir bakımının yapılması ile ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin kiralanması, nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.04 - Kule Kulübe Yolları Yapım Giderleri

Yangın gözetleme kule ve kulübelerine ulaşımı sağlamak amacıyla yapılacak yollar ile yol inşaatı ile birlikte yapılacak sanat yapılarının yapılması, yaptırılması ve kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler ile tanıtma ikaz levhaları, dinamit, fitil, kapsül, teknik amonyum nitrat giderleri, tanıtma ve ikaz levhaları ile kule kulübe yollarının yapımlarıyla ilgili her çeşit malzeme giderleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.05 - Kule Kulübe Yolları Tamir Bakım Giderleri

Mevcut yangın gözetleme kule, kulübe yollarındaki ulaşımın devamlılığını sağlamak amacıyla yapılacak tamir bakım işlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü, geçici işçi barakaları ile ilgili her türlü giderler ile tanıtma ve ikaz levhaları ile mutfak eşyası ve şantiye donatım malzemesi bedelleri ile kule kulübe yolları tamir bakımı ile ilgili her türlü giderler, iş makinelerinin kiralanması, nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.06 - Traktör Yolları Yapım Giderleri

Ormandan üretilen emvallerin orman içi istif yerlerinden yol kenarına kadar götürülmesini sağlamak amacıyla inşa edilecek traktör yollarının yapılması ve yaptırılması ile yol tanıtma ve ikaz levhaları, dinamit, fitil, kapsül, teknik amonyum nitrat giderleri ile traktör yolu yapımı ile ilgili malzeme bedelleri, iş makinelerinin kiralanması, nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.07 - Orman Yolları Tamir Bakım Giderleri

Orman ürünleri nakli, ağaçlandırma ve orman yangınları ile mücadele başta olmak üzere her türlü ormancılık hizmetlerinin devamlı ve emniyetli olarak yapılabilmesi için mevcut yol ve üzerindeki üst yapı, köprü, sanat yapısı gibi tesislerde tamir, bakım ve küçük onarım işlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü geçici işçi barakalarının yapımı ile ilgili her türlü giderler ile mutfak eşyaları ile şantiye donatım malzeme bedelleri, yol tanıtma ve ikaz levhaları, tamir, bakım, küçük çaptaki onarım ile ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.05.08 - Depo Dahili Yol Yapım Giderleri

Orman ürünleri satış depoları dahilinde, yeni yolların açılması ve reglajının yapılması, bu yollar üzerinde yapılacak sanat yapıları, her çeşit üst yapı ve yol döşemesinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü, laboratuvar giderleri ile depo dahili yolların yapılmasıyla ilgili her çeşit malzeme bedelleri, iş makinelerinin kiralanması, nakli ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.06 - İş ve Üretim Makineleri Tamir ve Bakım Giderleri

İşletmenin esas faaliyetlerinde kullanılan iş ve üretim makineleri ile ekipmanların (dozer, greyder, seyyar tamir aracı, kamyon, treyler, traktör vb.) her türlü tamir ve bakım giderleri, yedek parça tamir malzemesi, avadanlık, lastik vb. giderler ile bu makinelerin tamir amaçlı nakil giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.07 - Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Giderleri

70.07.01 - Odun Dışı Ürün Giderleri

- **a.** Odun dışı orman ürünlerinin, envanteri, değer tespiti, teşhis, analiz, tanıtım, planlama, haritalandırma, projelendirmesine ait iş ve işlemlerin belirlenmesine, yapılmasına veya yaptırılmasına ait tüm giderler.
- **b.** Odun dışı ürün ve hizmetlerin envanter ve planlaması ile ilgili geçici tesis ve barakaların zorunlu kıldığı giderler.
- **c.** Bu faaliyetlerin ihaleleri ile ilgili yaptırılacak her türlü giderler.
- **d.** Odun dışı orman ürünleri değerlerinin artırılması amacıyla yapılacak her türlü giderler,
- **e.** Odun dışı ürünlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için kurulacak tesislerin işletilmesiyle ilgili İhale mevzuatı çerçevesinde yapılacak her türlü alım giderleri,
- **f.** Orman içi su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, bu alanlarda yapılacak faaliyetlerin düzenlenmesi amacıyla yapılacak giderler.
- **g.** Odun dışı orman ürünü elde etmek amacıyla mantar miselleri, ballı bitkilere ait tohum, fidan alımı ve bunların tesisi ile bakımına ait tüm giderler.
- **h.** Yukarda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak danışmanlık hizmet alımı ve her türlü hizmet alımı giderleri
- **i.** Araç kiralanması ve işletilmesine ait her türlü giderler.
- **j.** Odun dışı ürünlerle ilgili olup yukarda belirtilmeyen her türlü giderler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.07.02 - Mesire Yerleri ve Şehir Ormanı Giderleri

Devlet ormanları içerisindeki mesire yerleri kapsamında ayrılan veya ayrılacak olan orman içi dinlenme yerleri ve/veya şehir ormanlarının kurulması işletilmesi ve işlettirilmesi için gerekli yapım, bakım, onarım ve koruma giderleri ile ilgili olarak;

- **a.** Ahşap, geçici(taşınabilir) giriş kapısı ve kulübesi, ziyaretçi tanıtım merkezi, büfe, baraka, gözlem kulesi, çay ocağı, kafeterya, kır gazinosu, seyir terası, satış barakaları, oturma bankları, tuvaletler, çit vb. tesisler ile çocuk oyun alanları, spor alanları ve dinlenme alanları vb. gibi donatıların yapım giderleri,

b. Giriş kapısı ve kulübesi ziyaretçi tanıtım merkezi, çay ocağı kafeterya, kır lokantası, kır gazinosu, gözlem kulesi, seyir terası, büfeler satış barakaları, oturma bankları, ocak, çeşme, su elektrik tesisatları, tuvaletler, otoparklar vb. tesisler ile bunlara ait kapı pencere, sehpa, cam, çerçeve vb. tüm müştemilatlar ile çocuk oyun alanları, spor alanları ve dinlenme alanları vb. gibi donatıların bakım ve onarım giderleri.

c. Flora ve fauna tanıtım panoları, yönlendirme levhaları vb. çeşitli tanıtım levhaları ve materyallerinin yapım, bakım ve onarım giderleri.

d. Bu alanlarda yapılacak patika ve her türlü ulaşım ve gezinti yolları, çadır, karavan, motor karavan, bungalov gibi tesisler, otopark, soyunma kabini, duş havuz, sosyal amaçlı kullanım birimleri, anfi tiyatro, plaj tesisleri, izci alanları ve donanımları,

e. Bu yerlerin işletilmesi ile ilgili olarak elektrik, su, temizlik malzemesi, kırtasiye, basılı ve görsel materyaller giderleri ile diğer giderler,

f. Mesire yerleri ve şehir ormanlarının projelendirilmesine ait her türlü giderler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.07.03 - Arboretum Giderleri

Orman biyolojik çeşitliliği giderleri ile arboretum alanlarının işletilmesi ve işlettirilmesi için gerekli yapım, bakım, onarım ve koruma giderleri ile ilgili olarak,

a. Orman biyolojik çeşitliliğinin; teşhisi, tanımı, tanıtımı, planlanması, projelendirilmesi, haritalandırılmasına ait iş ve işlemlerin belirlenmesine, yapılmasına veya yaptırılmasına ait her türlü giderler.

b. Orman biyolojik çeşitliliği ile ilgili her türlü giderler.

c. Arboretum alanı içerisinde yapılan bitkilendirme, silvikültürel faaliyetler ve olağanüstü müdahale kapsamında yürütülen bu ve benzeri iş ve işlemlere ilişkin tüm giderler;

d. Arboretum alanının korunması amacıyla ihatasına yönelik giderler ile uyarı levhalarının yapılması, bakım ve onarımına ait tüm giderler;

e. Arboretum için satın alınacak her türlü tohum, bitki ve ilaç bedelleri ile yapılan faaliyetler kapsamında işin hususiyeti gereği ihtiyaç duyulan malzeme, işçilik ve kira giderleri;

f. Arboretum alanı içerisinde tesis edilmiş veya tesis edilecek geçici giriş kapısı ve kulübesi, yönetim binası, otopark, ziyaretçi tanıtım ve eğitim merkezi, sera, fidanlık ve depo, konferans salonu, anfitiyatro, hediyelik eşya ve fidan satış reyonları, kafeterya, büfe, oyun bahçesi, tuvalet, yollar ve patikalar, banklar, pergolalar, gözlem kulesi, seyir terası ve köprüsü, teleferik hattı, çeşme, süs havuzu, yapay gölet vb. gibi donatıların yapım, bakım ve onarım giderleri;

g. Mevcut ve tesis edilecek arboretum alanları ile ilgili olarak etüt, proje ve planlama giderleri;

h. Arboretum alanının ve tesislerinin her türlü aydınlatma, ısıtma, sulama ve diğer giderleri;

i. Bu yerlerin işletilmesi ile ilgili olarak elektrik, su, temizlik malzemesi, kırtasiye, basılı ve görsel materyaller ile diğer giderler;

j. Orman biyolojik çeşitliliği ve arboretum giderleri ile ilgili olup yukarıda belirtilmeyen her türlü giderler,

k. Yukarıdaki hesaplarda açıklanan faaliyetlerle ilgili olarak, Vergi Usul Kanunu'na göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

70.07.04 - Eko turizm ve Orman Ekosistem Hizmetleri Giderleri

a. Eko turizm ve orman ekosistem hizmetlerinin envanteri, değer tespiti, teşhis, tanıtım, haritalandırma, projelendirme ve uygulanmasına ait iş ve işlemleri belirlenmesine, yapılmasına veya yaptırılmasına ait tüm giderler.
b. Eko turizm ve orman ekosistem hizmetleri çalışmalarının desteklenmesi ile ilgili her türlü giderler,
c. Eko turizm ve orman ekosistem hizmetlerinin değerlerinin artırılması amacıyla yapılacak her türlü giderler,
d. Eko turizm ve orman ekosistem hizmetleri ile ilgili olup yukarıda belirtilmeyen her türlü giderler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.07.05 - Hayvansal Ürünler Hizmetleri Giderleri

a. Bal ormanlarının kuruluş ve bakımına ait giderler.
b. Bal ormanlarında arıcıların kendileri ve kovanları için kullanacakları su kaynağının/çeşme yapımı için her türlü giderler.
c. Bal ormanlarının projelendirilmesi için yapılacak giderler.
d. Hayvansal ürünler hizmeti ile ilgili olup yukarıda belirtilmeyen her türlü giderler.

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.08 - Orman Planlama Giderleri

70.08.01 - Ormancılık Yöntem ve İşlemlerini Araştırma ve Geliştirme Giderleri

Yatırım programlarındaki toplu projelerin detay faaliyetlerinde yer alan ve sürdürülebilir orman yönetimi kapsamında yürütülecek ormancılık yöntem ve işlemlerini araştırma ve geliştirme ile ilgili projelerin; hazırlanması ile ilgili her türlü giderler, uygulamaları ile ilgili her türlü işlerin yapılması veya yaptırılması ve bunlarla ilgili malzeme ve ekipmanların satın alınması, bunların montajı, demontajı, nakliyesi, sigortası, tamir ve bakımları ile taşıtların tamir-bakım ve işletme giderleri, Proje kapsamında yapılacak çalıştay ve toplantılarla ilgili giderler, projede çalışan kurum dışı personelin yurtiçi geçici görev yollukları, yukarıda belirtilmeyen ancak proje faaliyetleri içerisinde yer alan diğer giderler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.08.02 - Orman Amenajman Giderleri

a. Taşınır, taşınmaz malların zorunlu kıldığı giderler, kira bedelleri ve bunlara ilişkin diğer giderler,
b. Geçici tesis ve barakaların kurulmasının zorunlu kıldığı giderler,
c. İhale ile yaptırılacak işlere ait her türlü giderler,
d. Amenajman çalışmalarına ait her türlü envanter ve orman amenajman planı yapımı giderleri,
e. Bu faaliyetlerde çalışanların arazi tazminatları, yer değiştirme ve taşınmaları ile ilgili her türlü giderler
f. Bu işlerle ilgili olup, yukarıdaki maddelerde belirtilmeyen (harcırah ve hizmet vasıtalarının işletme ve tamir bakım giderleri hariç) her türlü giderler,

g. Bu faaliyetler ile ilgili Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.09 - Proje Giderleri

70.09.01 - İç Kaynaklı Proje Giderleri

Orman kaynaklarının değerlendirilmesi ve ormancılık hizmetleri ile ilgili iç kaynaklı projeler ve bu projelerin uygulamalarına ait işlerin yapılması ve yaptırılması, ile ilgili olarak yapılan her türlü giderler ve bu projelerde kullanılan her türlü araç-gereç ve malzemelerin tamir bakım ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.09.02 - Dış Kaynaklı Projeler Giderleri

Orman kaynaklarının değerlendirilmesi ve ormancılık hizmetleri ile ilgili dış kaynaklı projeler ve bu projelerin uygulamalarına ait işlerin yapılması ve yaptırılması ile ilgili olarak yapılan her türlü giderler ve bu projelerde kullanılan her türlü araç-gereç ve malzemelerin tamir bakım ve işletme giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

70.09.03 - Sertifikasyon Giderleri

Sürdürülebilir Orman Yönetimi Sertifikasyon Giderleri "Ormanların uluslararası kabul gören prensip, kriter ve göstergelere göre sürdürülebilir bir şekilde yönetildiğine dair belgelendirilmesi (sertifikalandırılması), denetlenmesi ve yeniden değerlendirilmesi ile ilgili her türlü hizmet ve mal alımı, bu işlerde çalışanların iş güvenliği ve sağlığı için koruyucu malzeme ve ekipman alımı ile belgelendirme kapsamında üçüncü şahıslara gördürülmesi uygun görülen proje ve benzeri hizmetlere ilişkin müşavir firma ve kişilere yapılacak ödemeler"

Bu hesaba borç kaydedilir.

760 - PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HESABI

03.05 - Hizmet Alımları

03.05.02 - Haberleşme Giderleri

03.05.02.01 - Posta ve Telgraf Giderleri

Döner Sermayeli İşletmelerimizden her çeşit orman ürünü alan müşterilere gönderilmesi gereken satış öncesi bilgi cetvelleri ile satış sonucu tebligatların postalanması ve kısa mesaj giderleri dahil olmak üzere;

Bu hesaba borç kaydedilir.

03.05.04 - Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.05.04.01 – İlan Giderleri

Döner Sermayeli İşletmelerimizde orman emvali satışları ile ilgili her türlü ilan ve reklam giderleri, satışla ilgili her türlü tanıtma, ikaz levhaları ile buna benzer her türlü tanıtım masrafları,

03.05.04.02 - Sigorta Giderleri (Dahili)

Devlet Orman İşletmesi ve Döner Sermayesi Yönetmeliğinin Ek-1 maddesine istinaden stoklardaki orman emvalleri için tahakkuk ettirilen dahili sigorta prim giderleri bu hesaptan karşılanır.

Bu hesaba borç kaydedilir.

03.05.04-90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.05.04.90.01 - Satış Bedel Farkları

6831 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre ödenecek satış bedel farkları,

Bu hesaba borç kaydedilir.

03.05.04.90.02 - Zati İhtiyaç Bedel Farkları

6831 sayılı Orman Kanununun 31. Maddesini değiştiren 3373 sayılı Kanunun 8.Maddesi gereğince hak sahibi köylülere zati ihtiyaç olarak verilmesi gerekli yapacak emval karşılığı yapılacak nakit ödemeler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

03.05.04.90.09 - Diğerleri

Orman ürünlerinin pazarlanması için düzenlenen açık artırmalı ihalelere katılan müşterilere ikram edilen çay, kahve, meşrubat içecekler ile pasta ve benzeri ikram bedelleri, her türlü basılı kağıt, kırtasiye giderleri ile Vergi Usul Kanununa göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

Bu hesaba borç kaydedilir.

03.05.05 - Kira Giderleri

03.05.05.90 - Diğer Kiralama Giderleri

Orman emvallerinin stoklandığı orman içi ve orman dışı depo yerleri ile ilgili kira giderleri v**e** zaruret halinde kiralanacak satış salonu kira bedelleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

770 - GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

01 - PERSONEL GİDERLERİ

01.01 - MEMURLAR

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile kadroları Döner Sermaye bütçesinde bulunan veya bunlar gibi çalıştırılanlardan hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Ayni nitelikteki ödemeler "Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri" bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır.

Memur Giderleri ile ilgili olarak Maliye Bakanlığınca Analitik Bütçe Rehberinde ve kodlarında yapılan değişiklikler aynı şekilde hesap planına işlenerek rehberde yapılan açıklamalar doğrultusunda ilgili bölümlere gider kaydı yapılır.

Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

Temel Maaşlar

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge, kıdem aylığı ve taban aylığı ödemeleri,
- Hakim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
- Yabancı ülkelerde çalışanların aylıkları,
- Vekalet ve ikinci görev aylıkları
- Aylıkların "asgari ücret" seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,
- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Zamlar ve Tazminatlar

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,

- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ödenekler

İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği, sendika ödeneği ve ek ödenek gibi "ödenek" adı altında yapılan her türlü ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Sosyal Haklar

İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

Ek Çalışma Karşılıkları

İlgili mevzuatı gereğince;

- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Konferans ücreti,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ödül ve İkramiyeler

Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Giderler

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan personellerin mevzuatı gereği ödenmesi gereken ücret, sosyal hakları, tazminat ve benzeri giderleri analitik bütçe sistemindeki ekonomik kodlar karşılığında yazılı bölümlere gider kaydedilir.

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

Ücretler

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Zamlar ve Tazminatlar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre ilgili detaylarda yer alacaktır.

Sosyal Haklar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre ilgili detaylarda yer alacaktır.

Ek Çalışma Karşılıkları

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında, ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler ile işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilenlere yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre ilgili detaylarda yer alacaktır.

Ödül ve İkramiyeler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. Düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre ilgili detaylarda yer alacaktır.

Diğer Giderler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. Düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre ilgili detaylarda yer alacaktır.

01.03 - İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

Ücretler

İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "yolluk tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. Düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

İhbar ve Kıdem Tazminatları

İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. Düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

Sosyal Haklar

İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dahil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dahil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. Düzeyde istihdam şekline göre bir ayrıma tabi tutulmuştur.

Fazla Mesailer

İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

Ödül ve İkramiyeler

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler, bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

Diğer Ödemeler

İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.04 - GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, 4/C kapsamında çalışanlar ve diğer geçici personele) yapılan ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

Ücretler

Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızi mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığından vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler: 01.12.2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler: 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi kapsamında Bakanlar Kurulu kararıyla çalıştırılan personele yapılacak her türlü ödemeler bu bölüme gider yazılacaktır.

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler: Geçici personel statüsünde olup da yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler (usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri gibi) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Fazla Mesailer

657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanların Fazla Mesaileri: Geçici personele, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Sosyal Haklar

657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları: Geçici personele, ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak aile yardımı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, geçici köy korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

Ücret ve Diğer Ödemeler

Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar: Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer Personele yapılacak ödemeler bu bölüme dahil edilecektir.

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,

- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri,

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir. İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, I. Düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, II. Düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra III. Düzeyde "06- Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile IV. Düzeyde "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanunda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, I. Düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, II. Düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra III. Düzeyde "06- Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile IV. Düzeyde "02- Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise "03.09- Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.01 – MEMURLAR
Sosyal Güvenlik Kurumuna;
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
02.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Sosyal Güvenlik Kurumuna;
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri
İşsizlik Sigortası Fonuna;
İşsizlik Sigortası Fonuna

02.03 - İŞÇİLER
İşsizlik Sigortası Fonuna;
İşsizlik Sigortası Fonu
Sosyal Güvenlik Kurumuna;
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri

02.04 - GEÇİCİ PERSONEL
İşsizlik Sigortası Fonuna;
İşsizlik Sigortası Fonuna
Sosyal Güvenlik Kurumuna;
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri

02.05 - DİĞER PERSONEL
Özel Sigorta Prim Giderleri;
Özel Sigorta Prim Giderleri

İşsizlik Sigortası Fonuna;
İşsizlik Sigortası Fonu
Sosyal Güvenlik Kurumuna;
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
Sağlık Primi Ödemeleri

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dahil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşıması ve benzeri işlerin de dahil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

03.02 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02.01 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.
Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır.
Ancak ihale yayın bedelleri ilan giderleri bölümüne gider kaydedilecektir.

Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.02 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.03- Enerji Alımları

Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.04- Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

Yiyecek Alımları:

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,
- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)
- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

a) Pişirme,

b) Dağıtım ve

c) Servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "Müteahhitlik Hizmetleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan "su alımları" koduna gider kaydedilecektir.

Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.05 - Giyim ve Kuşam Alımları

Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler, için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, tshirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.06 - Özel Malzeme Alımları

Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

Mühimmat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.09 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03 - YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.03.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
-Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.02- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.03 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.05- Yolluk Tazminatları

Seyyar Görev Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Arazi Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04 - GÖREV GİDERLERİ

03.04.02 - Yasal Giderleri

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler: Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider

kaydedilecektir. (657 sayılı Kanun uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise "01-Personel Giderleri" ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

Kusursuz Tazminatlar: Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler: Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 02.02.1929 tarih ve 1389 sayılı Kanuna göre ödenen vekalet ücretleri, 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4904 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.03 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler: Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.09 - Diğer Görev Giderleri

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05 - HİZMET ALIMLARI

03.05.01 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),

- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

Araştırma ve Geliştirme Giderleri: Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Bilgisayar Hizmeti Alımları: Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Müteahhitlik Hizmetleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.
Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda söz konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri "Yiyecek Alımları" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri: Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Temizlik Hizmeti Alım Giderleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 sayılı Kanunun 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri: Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personelden 4857 sayılı İş Kanununun 112 nci maddesi çerçevesinde hak sahiplerine yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

Yemek Hizmeti Alım Gideri
Veri Hazırlama ve Bilgi İşlem Hizmeti Gideri
Görüntüleme Hizmeti Alım Gideri

Laboratuvar Hizmeti Alım Gideri
Yönlendirme ve Danışma Hizmetleri Alım Gideri
Teknik Destek Hizmeti Alım Gideri
Personel Hizmet Alım Gideri
Lisans, Belge Düzenleme ve izleme Hizmetleri Hesabı
Aşçı, Kuaför ve Terzi Hizmetleri Alımı
Kaplama, Döşeme ve Yenileme Hizmet Gideri
Çevre Düzenleme Hizmeti Alım Gideri
İlaçlama, Dezenfeksiyon ve Yüzey Temizleme Hizmet Alımı Gideri
Su, Gıda vb. Analiz Hizmetleri Gideri
Kalorifer Kazanı Yakma Hizmet Alımı Gideri
Çevre Yönetim ve Denetim Hizmeti Alım Gideri
Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri

Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
- Deprem test giderleri
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler. Bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02 - Haberleşme Giderleri

Posta ve Telgraf Giderleri:
- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler. Bu bölüme gider kaydedilecektir.

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri: Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Hat Kira Giderleri: Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dahil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.03 - Taşıma Giderleri

Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,

-Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yolcu Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yük Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Geçiş Ücretleri: Yolcu veya yük taşımasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Taşıma Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.04 - Tarifeye Bağlı Ödemeler

İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise 03.02.01.03 koduna gider kaydedilecektir.)

Sigorta Giderleri: Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır.

Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05 - Kiralar

Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri: Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Taşıt Kiralaması Giderleri: Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

İş Makinesi Kiralaması Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Hizmet Binası Kiralama Giderleri:

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Lojman Kiralama Giderleri:

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanan konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri: Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri: Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiraları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personel Servisi Kiralama Giderleri: Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Diğer Kiralama Giderleri: Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.09 - Diğer Hizmet Alımları

Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutat olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Hizmet Alımları:

- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertaraf ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,
- Baca, fosseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, bahçe bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

03.06 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.06.01- Temsil Giderleri

Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konuklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,
- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,
- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,
- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

03.06.02-Tanıtma Giderleri

Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konuklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,
- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,
- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),
- Ülkemizin yatırım imkânlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtmaya yönelik reklam giderleri,
- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkânlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Dünya ormancılık günü, orman haftası ve ağaç bayramları için yapılacak her türlü giderler, çölleşme ve erozyonla mücadele ile ormancılığın geliştirilmesi kapsamında yapılacak ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum vb. organizasyonla ilgili her türlü giderler ile fuar, festival, sergi ve panayırda yapılacak giderler,

- Ormancılığın topluma tanıtımı ve eğitimi kapsamında ahşap materyallerle yatırılacak düzenekler ile alınacak veya bastırılacak kitap, broşür, dergi, afiş, takvim, billboard gibi materyallere ait yayın giderleri,

- Tercüme ücretleri,

- Ormanları ve ormancılığı tanıtıcı kısa-uzun metrajlı belgesel film çekimi ve yayınlatılması, tiyatro, sergi, yarışma gibi sanat etkinlikleri, senaryo yazılması ve bunlara ait her türlü levazımat (kırtasiye, basılı kağıt, film-video kasetleri gibi film yapımı için gerekli olan malzeme) bu işlerde çalıştırılacak filim ekibinde görevli personelin sözleşmelerinde belirtilen her türlü giderleri (yeme, içme, yatma, yol vs giderleri), bu işler için kiralanacak vasıta giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri, bu bölüme kaydedilecektir.

03.07- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.07.01 - Menkul Mal Alım Giderleri

Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı, sunucu, storage, kesintisiz güç kaynağı, veri merkezi güvenlik ürünleri, video konferans cihazı, ağ anahtarlama cihazları, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

Yangından Korunma Malzemeleri Alımları:

03.02.06.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

<u>03.07.02- Gayri Maddi Hak Alımları</u>

Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Fikri Hak Alımları:

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları, bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Gayri Maddi Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.03 - Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.

- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler, bu bölüme kaydedilecektir.

Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.08.01 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:

- Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri: Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.08.01.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.08.01.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.02 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.03 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.06 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.09 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

Yayla Tesis Gideri: 6831 sayılı Orman Kanunun 17 nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan Yayla Yönetmeliği gereğince yapılacak yıkım işleri, tespit ve planlama gibi genel çalışmalar ile ilgili giderler Bu hesaba borç kaydedilir.

Bahçe Tanzim Gideri: Bahçe tanzimi ve bakım onarımı işleri ile ilgili her türlü malzeme giderleri, site içi dahili yollarının ve giriş kapılarının yapımı, site ve bahçe ihatası yapımı, bakım ve onarım ile yolların kaplanması (asfalt, parke vs.) işleri ile ilgili giderler, site içerisinde otopark düzenlenmesi giderleri Bu hesaba borç kaydedilir.

05 - CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Ayni işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.01 GÖREV ZARARLARI

Sosyal Güvenlik Kurumlarına: Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 5434 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (f) bendine göre ödenecek ek karşılıklar
- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,

- T.C. Emekli Sandığı tarafından emekli aylığı ödenmiş olmakla birlikte, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu kapsamı dışında kalan dul ve yetimlere özel kanunları gereğince yapılan aylık ödemeleri,

- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bu çerçevede, örneğin 65 yaş muhtaç aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından ve sosyal Devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Sosyal Güvenlik Kurumu görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler "görev zararı" olarak kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.03 - KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.03.01 - Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeler,

Memurların Öğle Yemeğine Yardım: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki personele Yiyecek Yardımı Yönetmeliği gereğince yapılacak giderler,

Bu hesaba borç kaydedilir.

05.08 - GELİRLERDEN VE KARLARDAN AYRILAN PAYLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.08.02 - Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

- Ağaçlandırma Fonu: Ay sonunda satış gelirleri üzerinden tahakkuk ettirilen paylar ile yılsonunda merkezden tahakkuk ettirilen paylar.

- Özel Bütçeye Verilen Diğer Paylar

05.09 - DİĞER TRANSFERLER

19.06.2019 tarih ve 30806 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 39 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 4'üncü Maddesi ile değişik 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesinin 334'üncü maddesinin 1'inci fıkrasına eklenen (i) bendi gereğince " Ormancılık

faaliyetlerinin geniş kitlelere yayılmasını sağlamak ve orman yangınlarının önlenmesi ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesi amacıyla Orman Gençlik ve Spor kulüplerine ait olduğu yılı başındaki Döner sermaye Bütçesinin binde 2'sinin geçmemek üzere transfer niteliğinde yapılan yardımlar.

AMORTİSMANLAR

25 - Maddi Duran Varlıklar Amortismanları:

İşletmenin aktifinde kayıtlı maddi ve maddi olmayan duran varlıkların Vergi Usul Kanunu uyarınca ayrılan senelik amortisman giderleri ilgili detay hesaplarına borç kaydedilir.

26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortismanı

Birikmiş amortismanlar hesabı, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılır.

70.10 - ORMAN GENEL YÖNETİM DİĞER GİDERLER HESABI

Orman Yangınları ile Mücadele Giderleri

1- Motorlu araç kira giderleri; orman yangınlarını önleme ve mücadele hizmetlerinde kullanılan her türlü hava, kara ve deniz taşıtı ile makine ve ekipmanlarının kira ve işletme giderleri,

2- Ekipmanların bakım ve işletme giderleri; orman yangınlarını önleme ve mücadele hizmetlerinde kullanılan her türlü kara, hava, deniz taşıtı ile makine ve ekipmanların iniş-kalkış, park, yanaşma vs. yerlerinin düzenlenmesi ve tamir bakımı, Yedek parça satın alınması, tamir bakım giderleri, İşletme giderleri ve bunların kendisi ekipmanları, personeli ve taşıyacağı yolculara ve üçüncü şahıslara ait sigorta prim giderleri, tahakkuk edecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar, portatif hangar alımı, hangar alanı, pist ve benzeri tesislerin kira giderleri, yangın söndürme ve yangın haberleşme faaliyetleri ile ilgili ilaç, alet, ekipman ve malzeme temini bunların bakım ve onarım giderleri,

3- İaşe ve giyim giderleri; söndürme çalışmalarında görev alan yangın söndürme işçileri, asker ve sivil personel ile gönüllülere söndürme çalışmalarının devamı müddetince verilecek iaşe giderleri ile görevli personelin koruyucu giyim ve koruyucu malzeme ile bekleme esnasında giyilen (ikincil) elbise ve yardımcı malzeme giderleri,

4- Yangın emniyet şeritlerinin yapım ve bakım giderleri; Çıkması muhtemel orman yangınlarının ormanlık alanlara yayılmasını önlemek amacıyla, ormanlarda veya ağaçlandırılmış sahalarda yapılacak yangın emniyet şeritlerinin yapım ve bakımı ile ilgili her türlü giderler,

5- Orman yangınlarında kullanılmak üzere gerekli olan su ihtiyacını karşılamak için "Su Toplama Çukuru" yapılması,

6- Diğer giderler; kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak yardımlaşma işbirliğine ait giderler. Yangın söndürme hizmetlerinde çalışan işçilerin barınmaları için geçici kulübe ve baraka yapılması, barınma yerlerine ısı sistemleri yapılması ve yer kiralanması ile ilgili giderler, yangın, ikaz ve tanıtım giderleri, yangın söndürme planlarının yapımına ait giderler,

7- Tazminat ve ölüm yardımı; 6831 sayılı Orman Kanunun 3373 sayılı Kanun ile değişik 71 inci maddesi gereğince tazminatlar ve ölüm yardımları,

8- Orman yangınları ile mücadelede görev yapan Özel Bütçe ve Döner Sermaye Bütçesinden ücret alan yangın işçilerinden üstün başarı gösterenlere toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre verilen ödüller,

9- Orman yangınlarının söndürülmesinde kullanılmak üzere yangın ilk müdahale ekibinin göreceği işleri hizmet alımı yoluyla temin edilmesi,

10- Yangına birinci derece hassas Orman Bölge Müdürlüklerindeki blok ibreli genç meşcereler ile yangına ikinci derecede hassas ancak orman yangını açısından büyük risk oluşturan genç kızılçam ve karaçam meşcerelerinin blok olarak yer aldığı büyük vadiler ile bu genç meşçere içerisinde veya kenarında yer alan yaşlı meşçerelerde yangın önleme ve yangın müdahale cephesi oluşturulması ile ilgili tüm giderler,

11- Yangın önleyici tesislerin tamir ve bakım giderleri,

12- Yangına birinci derece hassas Orman Bölge Müdürlüklerinde köy ve yerleşim yerleri arasında ayrıcı unsur olarak oluşturulacak koruma bandı yapılması ve ilgili giderler,

13-Yangın söndürme çalışımlarına bir fiil katılan gönüllü, İşçi, Orman Muhafaza Memuru, Şoför, İşletme Şefi, İşletme Müdür Yardımcısı, Bölge Müdürü, Helikopter Pilotları, Helikopter Makinistleri, Yangın Harekât (Yönetim) Merkezi Elemanları, Elektronik Haberleşme Şefleri, İşletme ve Bölge Müdürlüklerindeki Teknik Elemanlar, Daire Başkanı, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdürün orman yangınlarıyla mücadele hizmetlerini yapabilmesi için yangın esnasında verilmesi zaruri olan koruyucu giyim ile bekleme esnasında giyilecek ikincil giyim ve teçhizatla donatılmasına helikopter pilot, helikopter makinistlerinin bakım ve uçuş faaliyetlerinde giyecekleri form kıyafetlerine ait giderler ile Vergi Usul Kanuna göre doğrudan gider yazılacak demirbaş alımları,

14- Orman ve kırsal alan yangınları ile fiilen mücadele eden personel ile gönüllü adaylarına verilecek teorik ve uygulamalı orman yangınlarıyla mücadele eğitimi giderleri,

15- Antalya Uluslararası Ormancılık Eğitim Merkezinde bulunan yerli ve yabancı personele simülasyon, yangın uzmanlık eğitimi ve ileri sürüş tekniği eğitimlerinin verildiği okul binasına ait cihazların alımı, tamir bakım ve eğiticiler için eğitime uygun kıyafet alım giderleri,

Bu hesaba borç kaydedilir.

HESAP PLANI
VE
AÇIKLAMASI

1						**DÖNEN VARLIKLAR**
10						**HAZIR DEĞERLER**
100						**KASA HESABI**
100	*01*					İşletme Kasası
101						**ALINAN ÇEKLER HESABI**
101	*01*					Alınan Çekler
102						**BANKALAR HESABI**
102	*01*					Vadesiz
102	*01*	*01*				Ziraat Bankası
102	*01*	*02*				Halk Bankası
102	*01*	*03*				Vakıflar Bankası
102	*01*	*04*				İş Bankası
102	*01*	*05*				Türkiye Ekonomi Bankası
102	*01*	*06*				Akbank
102	*01*	*50*				Ziraat Katılım
102	*01*	*99*				Diğer Bankalar
102	*02*					Vadeli
102	*02*	*01*				Ziraat Bankası
102	*02*	*02*				Halk Bankası
102	*02*	*03*				Vakıflar Bankası
102	*02*	*04*				İş Bankası
102	*02*	*05*				Türkiye Ekonomi Bankası
102	*02*	*06*				Akbank
102	*02*	*50*				Ziraat Katılım
102	*02*	*99*				Diğer Bankalar
103						**VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)**
103	*01*					Verilen Çekler
103	*01*	*01*				T.C. Ziraat Bankası
103	*01*	*02*				T. Halk Bankası
103	*01*	*03*				T. Vakıflar Bankası
103	*01*	*99*				Diğer Bankalar
103	*02*					Gönderme Emirleri
103	*02*	*01*				Ziraat Bankası
103	*02*	*02*				Halk Bankası
103	*02*	*03*				Vakıflar Bankası
103	*02*	*04*				İş Bankası
103	*02*	*05*				Türkiye Ekonomi Bankası
103	*02*	*06*				Akbank
103	*02*	*99*				Diğer Bankalar
108						**DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI**
108	*01*					Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderilen Tutar
108	*02*					Veznedar Adına Düzenlenen Çekler
108	*04*					Pullar
108	*09*					Diğer Çeşitli Hazır Değerler
12						**TİCARİ ALACAKLAR**
120						**ALICILAR HESABI**
120	*01*					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Alacaklar
120	*02*					Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden Alacaklar
120	*04*					Mahalli İdarelerden Alacaklar
120	*05*					Sosyal Güvenlik Kurumumdan Alacaklar
120	*06*					KİT'lerden Alacaklar
120	*07*					Diğer Kamu Tüzel Kişilerden Alacaklar
120	*09*					Özel Sektör Şirketlerinden Alacaklar
120	*11*					Gerçek Kişilerden Alacaklar
120	*11*	*01*				Yurtiçi Gerçek Kişilerden Alacaklar
120	*11*	*01*	*01*			Teminatlı Alacaklar
120	*11*	*01*	*02*			DBS Alacakları
120	*11*	*01*	*03*			Diğer İşletme Adına Alınan Teminatlar
120	*11*	*01*	*04*			Global Teminat Mektupları
120	*99*					Diğer Alıcılardan Alacaklar
120	*99*	*99*				Diğer Alıcılardan Alacaklar
120	*99*	*99*	*01*			Alıcılardan Alacaklar
120	*99*	*99*	*02*			Orman İçi Dinleneme Yeri Tahakkuklarından Alacaklar
120	*99*	*99*	*03*			Diğer Taşınmaz Kira Tahakkularından Alacaklar
120	*99*	*99*	*04*			Yayla Gelirleri Tahakkuklarından Alacaklar

120	*99*	*99*	*05*			Kiralamalardan Vergi Alacakları
123						**BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI**
123	*01*					T.C. Ziraat Bankası
123	*01*	*01*				Satış Bedelleri
123	*01*	*02*				Faiz Gelirleri
123	*01*	*02*	*01*			Vade Faizleri
123	*01*	*02*	*02*			Diğer Faizler
123	*01*	*03*				Diğer Gelirler
123	*01*	*04*				Gelir Dışı Tahsilatlar
123	*01*	*04*	*01*			Teminatlar (Ziraat)
123	*01*	*04*	*02*			Diğerleri
123	*01*	*05*				Kredi Kartından Vadeli Alacaklar
123	*01*	*05*	*01*			1.Ay
123	*01*	*05*	*02*			2.Ay
123	*01*	*05*	*03*			3.Ay
123	*01*	*05*	*04*			4.Ay
123	*01*	*05*	*05*			5.Ay
123	*01*	*05*	*06*			6.Ay
123	*01*	*05*	*07*			7.Ay
123	*01*	*05*	*08*			8.Ay
123	*01*	*05*	*09*			9.Ay
123	*01*	*05*	*10*			10.Ay
123	*01*	*05*	*11*			11.Ay
123	*01*	*05*	*12*			12.Ay
123	*01*	*06*				Kredi Kartından Vadeli Alacaklar
123	*01*	*07*	*01*			Post İşlemlerinden Alacaklar
123	*01*	*07*	*02*			Vadeli Alacaklar
123	*02*					Türkiye Halk Bankası
123	*02*	*01*				Satış Bedelleri
123	*02*	*02*				Faiz Gelirleri
123	*02*	*02*	*01*			Vade Faizleri
123	*02*	*02*	*02*			Diğer Faizler
123	*02*	*03*				Diğer Gelirler
123	*02*	*04*				Gelir Dışı Tahsilatlar
123	*02*	*04*	*01*			Teminatlar(Halk)
123	*02*	*04*	*02*			Diğerleri
123	*02*	*05*				Kredi Kartından Vadeli Alacaklar
123	*02*	*05*	*01*			1.Ay
123	*02*	*05*	*02*			2.Ay
123	*02*	*05*	*03*			3.Ay
123	*02*	*05*	*04*			4.Ay
123	*02*	*05*	*05*			5.Ay
123	*02*	*05*	*06*			6.Ay
123	*02*	*05*	*07*			7.Ay
123	*02*	*05*	*08*			8.Ay
123	*02*	*05*	*09*			9.Ay
123	*02*	*05*	*10*			10.Ay
123	*02*	*05*	*11*			11.Ay
123	*02*	*05*	*12*			12.Ay
123	*02*	*06*				Kredi Kartından Vadeli Alacaklar
123	*03*					Türkiye Vakıflar Bankası
123	*03*	*01*				Satış Bedelleri
123	*03*	*02*				Faiz Gelirleri
123	*03*	*02*	*01*			Vade Faizleri
123	*03*	*02*	*02*			Diğer Faizler
123	*03*	*03*				Diğer Gelirler
123	*03*	*04*				Gelir Dışı Tahsilatlar
123	*03*	*04*	*01*			Teminatlar
123	*03*	*04*	*02*			Diğerleri
123	*03*	*05*				Kredi Kartından Vadeli Alacaklar
123	*03*	*05*	*01*			1.Ay
123	*03*	*05*	*02*			2.Ay
123	*03*	*05*	*03*			3.Ay
123	*03*	*05*	*04*			4.Ay
123	*03*	*05*	*05*			5.Ay

123	*03*	*05*	*06*			6.Ay
123	*03*	*05*	*07*			7.Ay
123	*03*	*05*	*08*			8.Ay
123	*03*	*05*	*09*			9.Ay
123	*03*	*05*	*10*			10.Ay
123	*03*	*05*	*11*			11.Ay
123	*03*	*05*	*12*			12.Ay
123	*03*	*06*				Kredi Kartından Vadeli Alacaklar
123	*03*	*07*	*01*			Post İşlemlerinden Alacaklar
123	*03*	*07*	*02*			Vadeli Alacaklar
123	*04*					İş Bankası
123	*05*					Türkiye Ekonomi Bankası
123	*06*					Akbank
123	*99*					Diğer Bankalar
126						**VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI**
126	*01*					Verilen Depozitolar
126	*02*	*01*				Verilen Teminatlar
126	*02*	*02*				İşletmelere Verilen Global Teminatlar
126	*02*	*03*				Tahsis Karşılığı %6 Global Kesin Teminat
127						**DİĞER TİCARİ ALACAKLAR HESABI**
127	*01*					Diğer Ticari Alacaklar
127	*01*	*01*				Ticari Alacaklar
127	*01*	*02*				Satış Bedel Farklarından Alacaklar
127	*01*	*03*				Piknik ve Mesire Yerlerinden Alacaklar
127	*01*	*04*				Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinden Alacaklar
127	*01*	*05*				Yayla Gelirleri Tahakkuklarından Alacaklar
127	*01*	*06*				Taşınmaz Kira Bedellerinden Vergi Alacakları
128						**ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI**
128	*01*					Dava ve Takipteki Alacaklar
128	*01*	*01*				İlamlı Alacaklar
128	*01*	*02*				İlamlısız Alacaklar
128	*09*					Diğer Şüpheli Ticari Alacaklar
129						**SÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)**
129	*01*					Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı
13						**DİĞER ALACAKLAR**
134						**İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI**
134	*01*					İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar
134	*02*					KDV Mahsuplaşmasından Doğan İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar
135						**PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI**
135	*01*					Personel Ücretlerinden Doğan Alacaklar
135	*02*					Sayım Noksanlıklarından Doğan Personelden Alacaklar
135	*03*					Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
135	*09*					Personelden Diğer Alacaklar
135	*09*	*01*				Personelden Diğer Alacaklar
135	*09*	*02*				Mutemetlerden Alacaklar
136						**DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI**
136	*01*					Gerçek Kişilerden Alacaklar
136	*01*	*01*				Alacağın Aslı
136	*01*	*02*				Alacağın Faizi
136	*02*					Tüzel Kişilerden Alacaklar
136	*02*	*01*				Alacağın Aslı
136	*02*	*01*	*01*			Borçlu Müdürlükler
136	*02*	*01*	*02*			Özel Bütçeye Ödenen Paralar (Merkez)
136	*02*	*01*	*03*			Özel Bütçe Adına Ödenen Alacaklar
136	*02*	*01*	*04*			DS. İşletmelerinden Alacaklar (Müdürlükler)
136	*02*	*01*	*04*	*01*		OGM. DS. Muhasebe Şube Müdürlüğü
136	*02*	*01*	*04*	*02*		OGM. DS. Merkez Şube Müdürlüğü
136	*02*	*01*	*04*	*03*		Bölge Müdürlüğü İşletmeler Saymanlığı
136	*02*	*01*	*04*	*04*		Yedek Parça Depo Müdürlüğü
136	*02*	*01*	*04*	*05*		Orman İşletme Müdürlükleri
136	*02*	*01*	*04*	*09*		Diğerleri
136	*02*	*02*				Alacağın Faizi
136	*99*					Diğer Çeşitli Alacaklar
136	*99*	*01*				Alacağın Aslı
136	*99*	*02*				Alacağın Faizi

138						**ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR HESABI**
138	*01*					Şüpheli Diğer Alacaklar
139						**ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)**
139	*01*					Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı
15						**STOKLAR**
150						**İLK MADDE VE MALZEME HESABI**
150	*01*					Kırtasiye Malzemeleri Grubu
150	*01*	*01*				Yazı Araçları
150	*01*	*02*				Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri
150	*01*	*03*				Kağıt Ürünler
150	*01*	*04*				Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri
150	*01*	*05*				Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar
150	*01*	*06*				Yazı Düzelticiler
150	*01*	*07*				Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri
150	*01*	*08*				Bilişim Malzemeleri
150	*02*					Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu
150	*02*	*01*				Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları
150	*02*	*02*				Servis ve Saklama Kapları
150	*02*	*03*				Sofra Takımı ve Çatal Bıçak Takımı
150	*02*	*04*				İçecek Servis Takımları
150	*02*	*05*				Mutfak Araç ve Gereçleri
150	*03*					Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu
150	*03*	*01*				İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler
150	*03*	*02*				Biyokimyasallar ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyasallar
150	*03*	*03*				Medikal Malzemeler
150	*03*	*04*				Laboratuvar Malzemeleri
150	*04*					Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu
150	*04*	*01*				Katı Yakıtlar
150	*04*	*02*				Sıvı Yakıtlar
150	*04*	*03*				Gaz Yakıtlar
150	*04*	*04*				Yağlar ve Katkı Yağlar
150	*04*	*05*				Kimyevi Maddeler
150	*05*					Temizleme Ekipmanları Grubu
150	*05*	*01*				Temizlik Malzemeleri
150	*05*	*02*				Temizlik Araç ve Gereçleri
150	*05*	*03*				Temizleme ve Dezenfeksiyon Solüsyonları
150	*06*					Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu
150	*06*	*01*				Giyecekler
150	*06*	*02*				Mefruşat Ürünleri
150	*06*	*03*				Tuhafiye Malzemeleri
150	*07*					Yiyecek Grubu
150	*07*	*01*				Bakliyat
150	*07*	*02*				Yemeklik Yağlar
150	*07*	*03*				Sebze, Meyve, Yemiş ve Çekirdekler
150	*07*	*04*				Un ve Unlu Gıdalar
150	*07*	*05*				Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar
150	*07*	*06*				Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler
150	*07*	*07*				Etler ve Et Ürünleri
150	*07*	*08*				Deniz Ürünleri
150	*08*					İçecek Grubu
150	*08*	*01*				Alkolsüz İçecekler
150	*08*	*02*				Alkollü İçecekler
150	*10*					Zirai Maddeler Grubu
150	*10*	*01*				Tohum, Fideler, Filizler, Fidanlar ve Çiçek Tohumları
150	*10*	*02*				Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları
150	*10*	*03*				Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri
150	*10*	*04*				Hayvan Yetiştiriciliğinde Kullanılan Maddeler
150	*10*	*05*				Çiçekler
150	*12*					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu
150	*12*	*01*				Küçük El Aletleri ve Gereçleri
150	*12*	*02*				Tutturucular
150	*12*	*03*				Kaplayıcılar
150	*12*	*04*				Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri
150	*12*	*05*				Ağaç Ürünleri
150	*12*	*06*				Metal Ürünler

150	*12*	*07*				Cam Ürünler
150	*12*	*08*				Plastik Ürünler
150	*12*	*09*				Karayolları ve Trafik Malzemeleri
150	*12*	*10*				Kaynak Malzemeleri
150	*13*					Yedek Parçalar Grubu
150	*13*	*01*				Makineler ve Aletler Grubu Yedek Parçaları
150	*13*	*02*				Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları
150	*13*	*03*				Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları
150	*13*	*04*				Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları
150	*13*	*05*				Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları
150	*13*	*06*				Tesis Yedek Parçaları
150	*13*	*99*				Diğer Yedek Parçalar
150	*14*					Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu
150	*14*	*01*				Otomobil Lastikleri
150	*14*	*02*				Minibüs, Kamyonet Lastikleri
150	*14*	*03*				Kamyon, Otobüs Lastikleri
150	*14*	*04*				Traktör ve İş Makinesi Lastikleri
150	*14*	*05*				Bisiklet Lastikleri
150	*15*					Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu
150	*15*	*01*				Basılı Yayınlar
150	*16*					Spor Malzemeleri Grubu
150	*16*	*01*				Doğa Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri
150	*16*	*02*				Salon Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri
150	*16*	*03*				Saha Sporlarında Kullanılan Spor Malzemeleri
150	*16*	*99*				Diğer Spor Malzemeleri
150	*17*					Basınçlı Ekipmanlar Gurubu
150	*17*	*01*				Pompalar
150	*50*					Üretime Yönelik İlk Madde ve Malzemeleri
150	*99*					Sahne Dekor, Kostüm Ve Aksesuarları
150	*99*	*01*				Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar
150	*99*	*02*				Ödül Amaçlı Alınan Taşınırlar
150	*99*	*03*				Güvenlik, Koruma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri
150	*99*	*04*				Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler
150	*99*	*05*				Sahne Dekor, Kostüm Ve Aksesuarları
150	*99*	*06*				Meteoroloji Bilimi Tüketim Malzemeleri
150	*99*	*07*				Sosyal Yardım Amaçlı Taşınırlar
150	*99*	*08*				Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırlar
150	*99*	*09*				Sağlıklı Yaşam Amaçlı Edinilen Taşınırlar
152						**MAMULLER HESABI**
152	*05*					Orman Mamulleri
152	*05*	*01*				Makta Stokları
152	*05*	*01*	*01*			Tomruklar
152	*05*	*01*	*02*			Tel Direkler
152	*05*	*01*	*03*			Maden Direkler
152	*05*	*01*	*04*			Sanayi Odunları M3
152	*05*	*01*	*05*			Sanayi Odunları Sterli
152	*05*	*01*	*06*			Kabuklu Kağıtlık Odunlar Sterli
152	*05*	*01*	*07*			Kabuksuz Kağıtlık Odunlar M3
152	*05*	*01*	*08*			Lif-Yonga Odunları
152	*05*	*01*	*09*			Talaş Odunu
152	*05*	*01*	*10*			Yakacak Odunlar
152	*05*	*01*	*11*			Sırıklar
152	*05*	*01*	*12*			Çubuklar
152	*05*	*01*	*13*			Çıralar
152	*05*	*01*	*14*			Reçine
152	*05*	*01*	*15*			Şimşir
152	*05*	*01*	*16*			Sığla Yağı
152	*05*	*01*	*17*			Defne yaprağı
152	*05*	*01*	*18*			Çıralı Çam Kökü
152	*05*	*01*	*19*			Diğer Tali Ürünler
152	*05*	*01*	*20*			Dikili Satışlar
152	*05*	*02*				Orman İçi Stokları
152	*05*	*02*	*01*			Tomruklar
152	*05*	*02*	*02*			Tel Direkler
152	*05*	*02*	*03*			Maden Direkler

152	*05*	*02*	*04*			Sanayi Odunları M3
152	*05*	*02*	*05*			Sanayi Odunları Sterli
152	*05*	*02*	*06*			Kabuklu Kağıtlık Odunlar Sterli
152	*05*	*02*	*07*			Kabuksuz Kağıtlık Odunlar M3
152	*05*	*02*	*08*			Lif-Yonga Odunları
152	*05*	*02*	*09*			Talaş Odunu
152	*05*	*02*	*10*			Yakacak Odunlar
152	*05*	*02*	*11*			Sırıklar
152	*05*	*02*	*12*			Çubuklar
152	*05*	*02*	*13*			Çıralar
152	*05*	*02*	*14*			Reçine
152	*05*	*02*	*15*			Şimşir
152	*05*	*02*	*16*			Sığla Yağı
152	*05*	*02*	*17*			Defne yaprağı
152	*05*	*02*	*18*			Çıralı Çam Kökü
152	*05*	*02*	*19*			Diğer Tali Ürünler
152	*05*	*02*	*20*			Dikili Ağaçlar
152	*05*	*03*				Orman Dışı Stokları
152	*05*	*03*	*01*			Tomruklar
152	*05*	*03*	*02*			Tel Direkler
152	*05*	*03*	*03*			Maden Direkler
152	*05*	*03*	*04*			Sanayi Odunları M3
152	*05*	*03*	*05*			Sanayi Odunları Sterli
152	*05*	*03*	*06*			Kabuklu Kağıtlık Odunlar Sterli
152	*05*	*03*	*07*			Kabuksuz Kağıtlık Odunlar M3
152	*05*	*03*	*08*			Lif-Yonga Odunları
152	*05*	*03*	*09*			Talaş Odunu
152	*05*	*03*	*10*			Yakacak Odunlar
152	*05*	*03*	*11*			Sırıklar
152	*05*	*03*	*12*			Çubuklar
152	*05*	*03*	*13*			Çıralar
152	*05*	*03*	*14*			Reçine
152	*05*	*03*	*15*			Şimşir
152	*05*	*03*	*16*			Sığla Yağı
152	*05*	*03*	*17*			Defne yaprağı
152	*05*	*03*	*18*			Çıralı Çam Kökü
152	*05*	*03*	*19*			Diğer Tali Ürünler
152	*05*	*03*	*20*			Dikili Ağaçlar
152	*06*					Baskı, Matbaa ve Yayın Üretimleri
152	*99*					Diğer Mamul Üretimleri
157						**DİĞER STOKLAR HESABI**
157	*01*					Hurda Malzemeler
157	*02*					Hurda Metaller
157	*60*	*99*				Diğer Tali Ürünler
157	*99*					Diğer Stoklar
157	*99*	*99*				Diğer Stoklar
158						**STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)**
158	*01*					Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı
159						**VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI**
159	*01*					Avanslar
159	*02*					Krediler
159	*03*					Akreditifler
17						**YILLARA YAYGIN İNŞAAT ve ONARIM MALİYETLERİ**
170						**YILLARA YAYGIN İNŞAAT ve ONARIM MALİYETLERİ HESABI**
170	*01*					Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri
179						**TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR**
179	*01*					Taşeronlara Verilen Avanslar
18						**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI**
180						**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI**
180	*01*					Personel Yıl Sonu (1/2) Ücretleri
180	*02*					Gelecek Aylara Ait Aylıklar
180	*02*	*01*				Aylıklar
180	*02*	*02*				Sağlık Ve Sosyal Yardımlar
180	*02*	*03*				Ek Çalışma Tazminat Ve Ödüller
180	*03*					Gelecek Aylara Ait Kira Giderleri

180	*04*					Gelecek Aylara Ait Sabit Ek Ödeme Giderleri
180	*05*					Gelecek Aylara Ait Haberleşme Giderleri
180	*06*					Gelecek Aylara Ait Ulaştırma Giderleri
180	*07*					Gelecek Aylara Ait Sigorta Giderleri
180	*09*					Gelecek Aylara Ait Diğer Giderler
180	*09*	*01*				Üretim İstihkakları
180	*09*	*02*				Ulaştırma Haberleşme Giderleri
180	*09*	*03*				Sigorta Giderleri
180	*09*	*04*				Elektrik, Su, Yakacak Giderleri
180	*09*	*09*				Diğerleri
181						**GELİR TAHAKKUKLARI HESABI**
181	*01*					Faiz Geliri Tahakkukları
181	*02*					Kira Geliri Tahakkukları
181	*03*					Tedavi Geliri Tahakkukları
181	*09*					Diğer Gelir Tahakkukları
19						**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**
190						**DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI**
190	*01*					Devreden Katma Değer Vergisi
191						**İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI**
191	*01*					İndirilecek KDV Hesabı-%1
191	*02*					İndirilecek KDV Hesabı-%8
191	*03*					İndirilecek KDV Hesabı-%18
191	*99*					Diğer İndirilecek KDV Hesabı
192						**DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI**
192	*01*					Diğer Katma Değer Vergisi
193						**PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI**
193	*01*					Peşin Ödene Vergiler
193	*01*	*01*				1 Dönem
193	*01*	*02*				2 Dönem
193	*01*	*03*				3 Dönem
193	*01*	*04*				4 Dönem
193	*02*					Fonlar
193	*03*					Mevduat Faizinden Kesilen Stopaj
195						**İŞ AVANSLARI HESABI**
195	*01*					Avanslar
195	*02*					Krediler
196						**PERSONEL AVANSLARI HESABI**
196	*01*					Yurtiçi Yolluk Avansları
196	*02*					Yurtdışı Yolluk Avansları
196	*03*					Memur Maaş ve İşçi Ücret Avansları
196	*03*	*01*				Memur Maaş Avansları
196	*03*	*02*				İşçi Ücret Avansları
197						**SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI HESABI**
197	*01*					Kasa Sayım Noksanları
197	*02*					Döviz Sayım Noksanları
197	*03*					Çek Sayım Noksanları
197	*04*					Menkul Kıymet Sayım Noksanları
197	*05*					Stok Sayım Noksanları
197	*99*					Diğer Sayım Noksanları
198						**DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI**
198	*01*					Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar
199						**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)**
199	*01*					Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı
2						**DURAN VARLIKLAR**
22						**TİCARİ ALACAKLAR**
220						**ALICILAR HESABI**
220	*01*					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Alacaklar
220	*02*					Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden Alacaklar
220	*04*					Mahalli İdarelerden Alacaklar
220	*06*					KİT'lerden Alacaklar
220	*07*					Diğer Tüzel Kişilerden Alacaklar
220	*09*					Özel Sektör Şirketlerinden Alacaklar
220	*11*					Gerçek Kişilerden Alacaklar
220	*11*	*01*				Yurtiçi Gerçek Kişilerden Alacaklar
220	*99*	*99*				Diğer Alıcılardan Alacaklar

220	*99*	*99*	*01*			Alıcılardan Alacaklar
220	*99*	*99*	*02*			Piknik ve Mesire Yeri Tahakkuklarından Alacaklar
220	*99*	*99*	*03*			Diğer Taşınmaz Kira Tahakkularından Alacaklar
220	*99*	*99*	*04*			Yayla Gelirleri Tahakkularından Alacaklar
226						**VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI**
226	*01*					Verilen Depozitolar
226	*02*					Verilen Teminatlar
227						**DİĞER TİCARİ ALACAKLAR HESABI**
227	*01*					Diğer Ticari Alacaklar
229						**ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)**
229	*01*					Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı
23						**DİĞER ALACAKLAR**
234						**İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI**
234	*01*					İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar
234	*02*					KDV Mahsuplaşmasından Doğan İşletmeler Arası Mali Borçlardan Alacaklar
235						**PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI**
235	*01*					Personel Ücretlerinden Doğan Alacaklar
235	*02*					Sayım Noksanlıklarından Doğan Personelden Alacaklar
235	*03*					Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
235	*09*					Personelden Diğer Alacaklar
236						**DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI**
236	*01*					Gerçek Kişilerden Alacaklar
236	*01*	*01*				Alacağın Aslı
236	*01*	*02*				Alacağın Faizi
236	*02*					Tüzel Kişilerden Alacaklar
236	*02*	*01*				Alacağın Aslı
236	*02*	*02*				Alacağın Faizi
236	*99*					Diğer Çeşitli Alacaklar
236	*99*	*01*				Alacağın Aslı
236	*99*	*02*				Alacağın Faizi
239						**ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)**
239	*01*					Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı
24						**MALİ DURAN VARLIKLAR**
248						**DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR HESABI**
248	*01*					Diğer Mali Duran Varlıklar
249						**DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)**
249	*01*					Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı
25						**MADDİ DURAN VARLIKLAR**
250						**ARAZİ VE ARSALAR HESABI**
250	*01*					Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar
250	*01*	*01*				Araziler
250	*01*	*01*	*01*			Tarla
250	*01*	*02*				Arsalar
251						**YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI**
251	*01*					Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar
251	*01*	*01*				Yol, Köprü, Rampa, İskele, Rıhtım Ve İstif Izgaraları Giderleri
251	*01*	*02*				Haberleşme Tesisleri Giderleri
251	*01*	*03*				Su İsale Hatları
251	*01*	*04*				Kanalizasyon Hatları
251	*01*	*05*				Koruma Ve Yangınla Mücadele Tesis Giderleir
251	*01*	*06*				Köprü ve Geçitler
251	*01*	*06*	*01*			Köprüler
251	*01*	*07*				Yollar
251	*01*	*08*				Sulama Kanalları
251	*01*	*09*				Kuyular
251	*01*	*09*	*01*			Su Kuyuları
251	*01*	*10*	*03*			Göletler
251	*01*	*20*	*03*			Mesire Yerleri
251	*01*	*20*	*04*			Rekreasyon Alanları
251	*01*	*99*				Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
251	*01*	*99*	*01*			Yeraltı
251	*01*	*99*	*02*			Yerüstü
251	*02*	*03*				Su Tesisi Giderleri
251	*02*	*09*				Muhtelif Tesis Giderleri
252						**BİNALAR HESABI**

252	*01*					Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar
252	*01*	*01*				Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar
252	*01*	*01*	*01*			İdare Binaları
252	*01*	*01*	*01*	*01*		Hizmet Binaları
252	*01*	*01*	*01*	*99*		Diğer
252	*01*	*01*	*02*			Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
252	*01*	*01*	*02*	*05*		Mesleki Eğitim Merkezleri
252	*01*	*01*	*04*			Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
252	*01*	*01*	*04*	*03*		Kreş ve Gündüz Bakımevleri
252	*01*	*01*	*04*	*04*		Misafirhaneler
252	*01*	*01*	*04*	*12*		Eğitim ve Dinlenme Binaları
252	*01*	*01*	*04*	*13*		Düğün, Tören ve Konferans Salonları
252	*01*	*01*	*05*			Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
252	*01*	*01*	*05*	*01*		Spor Sahaları
252	*01*	*01*	*05*	*02*		Spor Salonları
252	*01*	*01*	*06*			Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
252	*01*	*01*	*06*	*02*		Oteller
252	*01*	*01*	*06*	*06*		Kültür ve Eğlence Merkezleri
252	*01*	*01*	*06*	*07*		Kamping ve Günübirlik Alanları
252	*01*	*01*	*06*	*08*		İçmece ve Kaplıca Tesisleri
252	*01*	*01*	*07*			Konutlar
252	*01*	*01*	*07*	*01*		Kamu Konutları
252	*01*	*01*	*07*	*99*		Diğer Binalar
252	*01*	*01*	*09*			Ticaret Amaçlı Binalar
252	*01*	*01*	*09*	*03*		Market ve Süpermarketler
252	*01*	*01*	*09*	*04*		Restoranlar, Lokantalar
252	*01*	*01*	*09*	*99*		Diğer
252	*01*	*01*	*10*			Depolama Amaçlı Binalar
252	*01*	*01*	*10*	*01*		Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar
252	*01*	*01*	*10*	*99*		Diğer
252	*01*	*01*	*13*			Tarımsal Amaçlı Binalar
252	*01*	*02*				Ahşap-Kerpiç Binalar
252	*01*	*02*	*01*			İdare Binaları
252	*01*	*02*	*01*	*01*		Hizmet Binaları
252	*01*	*02*	*01*	*99*		Diğer
252	*01*	*09*				Muhtelif Tesis Giderleri
252	*01*	*99*				Diğer Binalar
252	*02*					Eğitim Ve Öğretim Amaçlı Binalar
252	*04*					Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Binalar
252	*05*					Spor Amaçlı Bina Ve Tesisler
252	*06*					Turizm Ve Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisler
252	*10*					Depolama Amaçlı Binalar
252	*99*					Diğer Binalar
253						**TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI**
253	*01*					Tesisler Gurubu
253	*01*	*01*				İletişim/Haberleşme Tesisleri
253	*01*	*02*				Enerji Tesisleri
253	*01*	*03*				Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri
253	*01*	*04*				Diğer Tesis ve Sistemler
253	*02*					Makineler ve Aletler Grubu
253	*02*	*01*				Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri
253	*02*	*02*				İnşaat Makineleri ve Aletleri
253	*02*	*03*				Atölye Makineleri ve Aletleri
253	*02*	*04*				İş Makineleri ve Aletleri
253	*02*	*05*				Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri
253	*02*	*06*				Posta Makineleri
253	*02*	*07*				Paketleme Makineleri
253	*02*	*08*				Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri
253	*02*	*09*				Ayırma, Sınıflandırma Makineleri
253	*02*	*10*				Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler
253	*03*					Cihazlar ve Aletler Grubu
253	*03*	*01*				Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları
253	*03*	*02*				Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri
253	*03*	*03*				Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler
253	*03*	*04*				Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri

253	*03*	*05*				Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler
253	*03*	*06*				Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri
253	*03*	*07*				Müzik Aletleri ve Aksesuarları
253	*03*	*08*				Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler
253	*99*					Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar
254						**TAŞITLAR HESABI**
254	*01*					Karayolu Taşıtları Grubu
254	*01*	*01*				Otomobiller
254	*01*	*02*				Yolcu Taşıma Araçları
254	*01*	*03*				Yük Taşıma Araçları
254	*01*	*04*				Arazi Taşıtları
254	*01*	*05*				Özel Amaçlı Taşıtlar
254	*01*	*06*				Mopet ve Motosikletler
254	*01*	*07*				Motorsuz Kara Araçları
254	*03*					Hava Taşıtları Grubu
254	*03*	*01*				Motorlu Hava Taşıtları
254	*03*	*02*				Motorsuz Hava Taşıtları
254	*99*					Diğer Taşıtlar
255						**DEMİRBAŞLAR HESABI**
255	*01*					Döşeme ve Mefruşat Grubu
255	*01*	*01*				Döşeme Demirbaşları
255	*01*	*02*				Temsil ve Tören Demirbaşları
255	*01*	*03*				Koruyucu Giysi ve Malzemeler
255	*01*	*04*				Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar
255	*01*	*05*				Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar
255	*02*					Büro Makineleri Grubu
255	*02*	*01*				Bilgisayarlar ve Sunucular
255	*02*	*02*				Bilgisayar Çevre Birimleri
255	*02*	*03*				Teksir ve Çoğaltma Makineleri
255	*02*	*04*				Haberleşme Cihazları
255	*02*	*05*				Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları
255	*02*	*06*				Aydınlatma Cihazları
255	*02*	*99*				Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu
255	*03*					Mobilyalar Grubu
255	*03*	*01*				Büro Mobilyaları
255	*03*	*02*				Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar
255	*03*	*03*				Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları
255	*03*	*04*				Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları
255	*03*	*05*				Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler
255	*04*					Beslenme/ Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu
255	*04*	*01*				Yemek Hazırlama Ekipmanları
255	*06*					Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar
255	*06*	*01*				Etnografik Eserler
255	*06*	*02*				Arkeolojik Eserler
255	*06*	*03*				Geleneksel Türk Süslemeleri
255	*06*	*04*				Güzel Sanat Eserleri
255	*06*	*05*				Kitap, Belge, El Yazmaları Ve Nadir Eserler
255	*06*	*06*				Para, Pul, Sikke Ve Madalyonlar
255	*06*	*07*				Tabletler
255	*06*	*08*				Mühür Ve Mühür Baskıları
255	*06*	*09*				Arşiv Vesikaları
255	*06*	*10*				Fosiller
255	*07*					Kütüphane Demirbaşları Grubu
255	*07*	*01*				Kütüphane Mobilyaları
255	*07*	*02*				Basılı Yayınlar
255	*07*	*03*				Görsel ve İşitsel Kaynaklar
255	*07*	*04*				Bilgi Saklama Üniteleri
255	*07*	*05*				Sağlık Bakanlığı Devir
255	*08*					Eğitim Demirbaşları Grubu
255	*08*	*01*				Eğitim Mobilyaları ve Donanımları
255	*08*	*02*				Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar
255	*08*	*03*				Derslik Süslemeleri
255	*08*	*04*				Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları
255	*09*					Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu
255	*09*	*01*				Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar

255	*09*	*02*				Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar
255	*09*	*03*				Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar
255	*09*	*99*				Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar
255	*10*					Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu
255	*10*	*01*				Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar
255	*10*	*02*				Kontrol ve Güvenlik Sistemleri
255	*10*	*03*				Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları
255	*11*					Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları
255	*11*	*01*				Vitrinde Sergilenen Eşyaları
255	*11*	*02*				Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları
255	*11*	*03*				Masa, Sehpa Ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları
255	*12*					Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar
255	*12*	*01*				Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları
255	*12*	*02*				Büro Malzemeleri
255	*99*					Diğer Demirbaşlar Grubu
255	*99*	*01*				Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler
255	*99*	*02*				Seyyar Tanklar ve Tüpler
255	*99*	*03*				Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar
255	*99*	*99*				Diğer Demirbaşlar
256						**DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI**
256	*01*					Diğer Maddi Duran Varlıklar
257						**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**
257	*01*					Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
257	*01*	*01*				Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar
257	*01*	*01*	*03*			Su İsale Hatları
257	*01*	*01*	*04*			Kanalizasyon Hatları
257	*01*	*01*	*06*			Köprü ve Geçitler
257	*01*	*01*	*07*			Yollar
257	*01*	*01*	*08*			Sulama Kanalları
257	*01*	*01*	*09*			Kuyular
257	*01*	*01*	*10*			Baraj ve Göletler
257	*01*	*01*	*99*			Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
257	*01*	*01*	*99*	*01*		Yeraltı
257	*01*	*01*	*99*	*02*		Yerüstü
257	*01*	*02*				Yeraltı Düzenleri
257	*02*					Binalar
257	*02*	*01*				Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar
257	*02*	*01*	*01*			Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar
257	*02*	*01*	*01*	*01*		İdare Binaları
257	*02*	*01*	*01*	*02*		Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*01*	*04*		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*01*	*05*		Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
257	*02*	*01*	*01*	*06*		Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*01*	*07*		Konutlar
257	*02*	*01*	*01*	*09*		Ticaret Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*01*	*10*		Depolama Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*01*	*13*		Tarımsal Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*02*			Ahşap-Kerpiç Binalar
257	*02*	*01*	*02*	*01*		İdare Binaları
257	*02*	*01*	*02*	*02*		Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*02*	*04*		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*02*	*05*		Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
257	*02*	*01*	*02*	*06*		Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*02*	*07*		Konutlar
257	*02*	*01*	*02*	*09*		Ticaret Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*02*	*10*		Depolama Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*03*			Galip Malzemesi Saç, Çinko, Teneke Olan Binalar
257	*02*	*01*	*03*	*04*		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*04*			Galip Malzemesi Teneke Muvakkat Barakalar ile Prefabrik Binalar
257	*02*	*01*	*04*	*01*		İdare Binaları
257	*02*	*01*	*04*	*02*		Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*04*	*04*		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*04*	*05*		Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
257	*02*	*01*	*04*	*06*		Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*04*	*07*		Konutlar

257	*02*	*01*	*04*	*09*		Ticaret Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*04*	*10*		Depolama Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*04*	*13*		Tarımsal Amaçlı Binalar
257	*02*	*01*	*99*			Diğer Binalar
257	*02*	*02*				Eğitim Ve Öğretim Amaçlı Binalar
257	*02*	*04*				Sosyal Amaçlı Binalar
257	*02*	*05*				Spor Amaçlı Bina Ve Tesisler
257	*02*	*06*				Turizm Ve Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisler
257	*02*	*10*				Depolama Amaçlı Binalar
257	*02*	*99*				Diğer Binalar
257	*03*					Tesis, Makine ve Cihazlar
257	*03*	*01*				Tesisler
257	*03*	*02*				Makineler ve Aletler
257	*03*	*02*	*01*			Tarım Ve Ormancılık Makineleri Ve Aletleri
257	*03*	*03*				Cihazlar ve Aletler
257	*03*	*99*				Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar
257	*04*					Taşıtlar
257	*04*	*01*				Karayolu Taşıtları
257	*04*	*03*				Hava Taşıtları
257	*05*					Demirbaşlar
257	*05*	*01*				Döşeme ve Mefruşat
257	*05*	*02*				Büro Makineleri
257	*05*	*03*				Mobilyalar
257	*05*	*04*				Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları
257	*05*	*06*				Tarihi Veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar
257	*05*	*07*				Kütüphane Demirbaşları
257	*05*	*08*				Eğitim Demirbaşları
257	*05*	*09*				Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar
257	*05*	*10*				Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar
257	*05*	*11*				Demirbaş Niteliğindeki Demirbaşlar
257	*05*	*12*				Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar
257	*05*	*99*				Diğer Demirbaşlar
257	*06*					Diğer Maddi Duran Varlıklar
257	*99*					Birikmiş Toplu Amortismanlar
258						**YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI**
258	*01*					Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
258	*02*					Binalar
258	*03*					Tesis, Makine ve Cihazlar
258	*04*					Etüt ve Proje Giderleri
259						**VERİLEN AVANSLAR HESABI**
259	*01*					Avanslar
259	*02*					Akreditifler
26						**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**
260						**HAKLAR HESABI**
260	*01*					Harita, Plan ve Projeler
260	*01*	*01*				Haritalar
260	*01*	*02*				Plan ve Projeler
260	*02*					Lisanslar
260	*03*					Patentler
260	*99*					Diğer Haklar
264						**ÖZEL MALİYETLER HESABI**
264	*01*					Özel Maliyetler
267						**DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI**
267	*01*					Bilgisayar Yazılımları
267	*99*					Diğer Çeşitli Maddi Olmayan Duran Varlıklar
268						**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**
268	*01*					Haklar Amortismanı
268	*02*					Özel Maliyetler Amortismanı
268	*07*					Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortismanı
269						**VERİLEN AVANSLAR HESABI**
269	*01*					Avanslar
269	*02*					Akreditifler
27						**ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR**
271						**ARAMA GİDERLERİ HESABI**
271	*01*					Arama Giderleri

272						**HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI**
272	*01*					Hazırlık ve Geliştirme Giderleri
278						**BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI HESABI (-)**
278	*01*					Birikmiş Tükenme Payları
279						**VERİLEN AVANSLAR HESABI**
279	*01*					Avanslar
28						**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI**
280						**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI**
280	*01*					Personel Yıl Sonu (1/2) Ücretleri
280	*02*					Gelecek Yıllara Ait Maaş (1/2)
280	*03*					Gelecek Yıllara Ait Kira Giderleri
280	*04*					Gelecek Yıllara Ait Sabit Ek Ödeme Giderleri
280	*05*					Gelecek Yıllara Ait Haberleşme Giderleri
280	*06*					Gelecek Yıllara Ait Ulaştırma Giderleri
280	*07*					Gelecek Yıllara Ait Sigorta Giderleri
280	*09*					Gelecek Yıllara Ait Diğer Giderler
281						**GELİR TAHAKKUKLARI HESABI**
281	*01*					Faiz Geliri Tahakkukları
281	*02*					Kira Geliri Tahakkukları
281	*03*					Tedavi Geliri Tahakkukları
281	*09*					Diğer Gelir Tahakkukları
29						**DİĞER DURAN VARLIKLAR**
293						**GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR HESABI**
293	*01*					Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar
294						**ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI**
294	*01*					Elden Çıkarılacak Stoklar
294	*02*					Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar
294	*02*	*01*				Makine ve Cihazlar
294	*02*	*02*				Taşıtlar
294	*02*	*03*				Demirbaşlar
294	*02*	*99*				Elden Çıkarılacak Diğer Maddi Duran Varlıklar
295						**PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI**
295	*01*					Kurumlar Vergisi
295	*02*					Gelir Vergisi
295	*03*					Vergiye Bağlı Fon Ödemeleri
297						**DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI**
297	*01*					Diğer Çeşitli Duran Varlıklar
298						**STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)**
298	*01*					Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı
299						**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**
299	*02*					Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar
299	*02*	*01*				Makine ve Cihazlar
299	*02*	*02*				Taşıtlar
299	*02*	*03*				Demirbaşlar
299	*02*	*99*				Diğer Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar
299	*99*					Diğer Çeşitli Duran Varlıklar
3						**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**
30						**MALİ BORÇLAR**
303						**İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI**
303	*01*					İşletmeler Arası Mali Borçlar
303	*02*					KDV Mahsuplaşmasından Doğan İşletmeler Arası Mali Borçlar
32						**TİCARİ BORÇLAR**
320						**SATICILAR HESABI**
320	*01*					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Borçlar
320	*02*					Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerine Borçlar
320	*04*					Mahalli İdarelere Borçlar
320	*06*					KİT'lere Borçlar
320	*07*					Diğer Kamu Tüzel Kişilere Borçlar
320	*09*					Özel Sektör Şirketlerine Borçlar
320	*11*					Gerçek Kişilere Borçlar
320	*12*					Temlikli Borçlar
320	*13*					İcralı Borçlar
320	*14*					Periyodik Abonelik Ödemeleri
320	*15*					Kurumlararası Hizmet Alımından Doğan Borçlar
326						**ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI**

326	*01*					İhale Teminatları
326	*01*	*01*				Geçici Teminatlar
326	*01*	*02*				Kesin Teminatlar
326	*01*	*03*				Ek Kesin Teminatlar
326	*01*	*04*				Global Geçici Teminat Mektupları
326	*01*	*05*				Tahsis Karşılığı %6 Global Kesin Teminat
326	*99*					Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar
329						**DİĞER TİCARİ BORÇLAR HESABI**
329	*01*					Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Borçlar
329	*02*					Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar
329	*09*					Diğer Ticari Borçlar
33						**DİĞER BORÇLAR**
335						**PERSONELE BORÇLAR HESABI**
335	*01*					Personele Ödenecek Ücretler
335	*02*					Personele Ödenecek Yolluklar
335	*03*					Personele Ödenecek Nöbet Ücretleri
335	*04*					Personele Ödenecek Kıdem Tazminatları
335	*05*					Personele Ödenecek İhbar Tazminatları
335	*06*					Personele Ödenecek İkramiyeler
335	*07*					Personele Ödenecek Fazla Mesai
335	*08*					Personele Ödenecek Memur Maaşları
335	*09*					Personele Ödenecek Zorunlu Mesleki Sigorta
335	*10*					Toplu Sözleşme Primi Emanetleri
335	*99*					Personele Olan Diğer Borçlar
336						**DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI**
336	*06*					SGK Katılım Payları
336	*07*					Faaliyet Konusu Dışındaki Borçlar
336	*08*					Mahiyeti Tespit Edilemeyen Tutarlar
336	*09*					Sayman Mutemedi Tahsilatları
336	*13*					Avukatlık Ücretleri
336	*14*					Fazla ve Yersiz Tahsilat
336	*15*					İşletmeye Ait Detayı Tespit Edilemeyen Tahsilatlar
336	*19*					Personel ve Diğer Kişilerden Alacaklara Ait Emanetler
336	*21*					Hizmet Alımı Yolu ile Çalıştırılan İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarına Ait Emanet
336	*24*					İş Sağlığı ve Güvenliği Diğer Çeşitli Borçları
336	*99*					Diğer Çeşitli Borçlar
336	*99*	*01*				Diğer Çeşitli Borçlar
336	*99*	*01*	*01*			Müsadereli Mallardan Borçlar
336	*99*	*01*	*02*			Tahakkuk Eden Tarife Bedelleri
336	*99*	*01*	*03*			Özel Bütçe ye Ödenecek OGM. Borçları (Merkez)
336	*99*	*01*	*04*			Mutabakatı Sağlanacak Alacaklı Müdürlükler H/C
336	*99*	*01*	*05*			KTH Satışlar
336	*99*	*01*	*06*			Müdürlüklere Borçlar
336	*99*	*01*	*06*	*01*		Döner Sermaye Muhasebe Şube Müdürlüğü
336	*99*	*01*	*06*	*02*		Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü
336	*99*	*01*	*06*	*03*		Orman Bölge Müdürlükleri
336	*99*	*01*	*06*	*04*		Yedek Parça Depo Müdürlüğü
336	*99*	*01*	*06*	*05*		İşletme Müdürlükleri
336	*99*	*01*	*07*			Özel Bütçe Adına Ödenen Diğer Borçlar
336	*99*	*01*	*08*			Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Borçlar
336	*99*	*01*	*09*			Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar
336	*99*	*01*	*10*			Kıdem Tazminatından Özel Bütçeye Borçlar Hesabına
336	*99*	*01*	*99*			Diğerleri
336	*99*	*03*				Özel Bütçe Ye Ödenecek OGM. Borçları (Merkez)
336	*99*	*04*				Mutabakatı Sağlanacak Alacaklı Müdürlükler H/C
336	*99*	*05*				Kth Satışlar
336	*99*	*06*	*01*			Döner Sermaye Muhasebe Şube Müdürlüğü
336	*99*	*06*	*02*			Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü
336	*99*	*06*	*03*			Orman Bölge Müdürlükleri
336	*99*	*06*	*04*			Yedek Parça Depo Müdürlüğü
336	*99*	*06*	*05*			İşletme Müdürlükleri
336	*99*	*06*	*06*			Fidanlık Müdürlükleri
336	*99*	*07*				Özel Bütçe Adına Ödenen Diğer Borçlar
336	*99*	*08*				Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Borçlar
336	*99*	*09*				Gerçek Ve Tüzel Kişilere Borçlar

336	*99*	*99*				Diğerleri
34						**ALINAN AVANSLAR**
340						**ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI**
340	*01*					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden
340	*02*					Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden
340	*04*					Mahalli İdarelerden
340	*07*					Diğer Kamu Tüzel Kişilerden
340	*09*					Özel Sektör Şirketlerinden
340	*11*					Gerçek Kişilerden
340	*11*	*01*				Yurtiçi Gerçek Kişilerden
340	*99*					Diğer Alıcılardan
349						**ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI**
349	*01*					Alınan Diğer Avanslar
35						**YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ**
350-358						**YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ HESABI**
36						**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**
360						**ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI**
360	*01*					Gelir Vergisi Tevkifatları
360	*01*	*01*				Aylık ve Ücretlerden Kesilen Gelir Vergisi
360	*01*	*02*				İstihkak ve Hizmet Alımlarından Kesilen Gelir Vergisi
360	*01*	*08*				Asgari Geçim İndiriminden Doğan Mahsup Edilecek Gelir Vergisi
360	*01*	*09*				Diğer Kesilen Gelir Vergisi
360	*02*					Kurumlar Vergisi
360	*03*					Damga Vergisi
360	*03*	*01*				Aylık ve Ücretlerden Kesilen Damga Vergisi
360	*03*	*02*				Sözleşmeye Ait Damga Vergisi
360	*03*	*03*				İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi
360	*03*	*04*				Karar Puluna Ait Damga Vergisi
360	*03*	*05*				Ödemelerden Kesilen Damga Vergisi
360	*03*	*99*				Diğer Kesilen Damga Vergisi
360	*04*					Katma Değer Vergisi
360	*04*	*01*				Ödenecek Katma Değer Vergisi
360	*04*	*02*				Katma Değer Vergisi Tevkifatı
360	*04*	*02*	*01*			1/2 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*02*			1/3 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*03*			2/3 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*04*			9/10 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*05*			1/6 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*06*			4/5 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*07*			1/1 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*08*			2/10 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*09*			5/10 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*10*			7/10 KDV Kesintisi
360	*04*	*02*	*11*			3/10 KDV Kesintisi
360	*04*	*09*				Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri
360	*05*					İstihkaklardan Vergi Borçlarına Karşılık Yapılan Kesintiler
360	*06*					Özel Tüketim Vergisi
360	*99*					Ödenecek Diğer Vergiler
361						**ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI**
361	*01*					İştirakçi Payları
361	*01*	*01*				Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi
361	*01*	*01*	*01*			Memurlardan
361	*01*	*01*	*02*			İşçilerden
361	*01*	*02*				Genel Sağlık Sigortası Primi
361	*01*	*02*	*01*			Memurlardan
361	*01*	*02*	*02*			İşçilerden
361	*02*					İşveren Payı
361	*02*	*01*				Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi
361	*02*	*01*	*01*			Memur Hissesi
361	*02*	*01*	*02*			İşçi Hissesi
361	*02*	*02*				Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi
361	*02*	*03*				Genel Sağlık Sigortası Primi
361	*02*	*03*	*01*			Memur Hissesi
361	*02*	*03*	*02*			İşçi Hissesi
361	*02*	*04*				Fiili Hizmet Zamları

361	*02*	*04*	*01*			Memur Hissesi
361	*02*	*04*	*02*			İşçi Hissesi
361	*02*	*09*				Matrah Farkı Primi
361	*03*					Geçmiş Yıllar Primleri
361	*03*	*09*				Geçmiş Yıllar Primleri
361	*04*					İşsizlik Sigortası Primleri
361	*04*	*01*				İştirakçi Payı
361	*04*	*02*				İşveren Payı
361	*04*	*09*				İşsizlik Sigortası Primleri
361	*05*					Prim Artığı
361	*05*	*01*				İştirakçi Prim Artığı
361	*05*	*02*				İşveren Prim Artığı
361	*06*					Sosyal Güvenlik Destekleme Primi
361	*09*					Diğer Kesintiler
361	*09*	*01*				İştirakçilerden Tahsil Edilen Cezalar
361	*09*	*02*				Müteahhitlere Hakedişlerinden Yapılan Sigorta Primi ve Gecikme Cezaları
361	*09*	*99*				Diğer Kesintiler
361	*10*					Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne
361	*10*	*01*				İştirakçi Payları
361	*10*	*01*	*01*			% 16 Aylık Aidat Kesintisi
361	*10*	*01*	*03*			% 100 Artış Kesenekleri
361	*10*	*02*				Devlet Payları
361	*10*	*02*	*01*			% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı
361	*10*	*02*	*03*			% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı
361	*10*	*02*	*04*			% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi
361	*10*	*03*				İştirakçilerden Tahsil Edilen Cezalar
361	*10*	*04*				Emekli İkramiyeleri
361	*10*	*05*				Yönetim Giderleri
361	*10*	*06*				Makam Tazminatı
361	*10*	*07*				Emekli Sandığı İkraz Taksitleri
361	*10*	*08*				5434 sayılı E.San.Kan. 14/i Mad. Satış Aidatından Yapılan % 50 Kesinti
361	*10*	*09*				Hizmet Borçlanması Keseneği
361	*10*	*10*				İnzibati Para Cezaları
361	*10*	*11*				Temsil ve Görev Tazminatı Karşılığı
361	*10*	*12*				Emekli Sandığı Diğer Gelirleri
361	*11*					Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığına
361	*11*	*01*				SSK Primleri
361	*11*	*01*	*01*			SSK Primi - İşçi
361	*11*	*01*	*02*			SSK Primi - İşveren
361	*11*	*01*	*03*			SSK Alt Sınır Prim Farkı
361	*11*	*02*				SSK Para Cezaları
361	*11*	*02*	*01*			Ssk. Primi Cezaları-İşçi
361	*11*	*03*				Müteahhit Hakedişlerinden Yapılan Sigorta Primi ve Gecikme Cezaları
361	*11*	*03*	*02*			Ssk Primi -İşveren
361	*11*	*04*				Ödenmemiş Sigorta Primi Karşılıkları
361	*11*	*04*	*03*			Ssk Primi Alt Sınır Prim Farkı
361	*11*	*05*				Sosyal Güvenlik Destekleme Primi
361	*11*	*06*				Para Cezaları
361	*11*	*99*				Sosyal Sigortalar Kurumu Adına Yapılan Diğer Tahsilatlar
362						**ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI**
362	*01*					Ödenecek Hazine Hissesi
362	*02*					SHÇEK Payı
362	*03*					Merkez Hissesi
362	*04*					Yıl Sonu Karından Hazineye Aktarılacak Tutarlar
362	*05*					Bilimsel Araştırma Proje Payları
362	*06*					Ödenecek İşletme Masrafları
362	*07*					Ödenecek Amortisman Giderleri
362	*08*					Kurum Harcama Payı
362	*09*					Bina Onarım Katkı Payı
362	*10*					Akreditasyon Payı
362	*99*					Ödenecek Diğer Yükümlülükler
362	*99*	*01*				Ağaçlandırma Fon gelirleri
362	*99*	*01*	*01*			Merkez
362	*99*	*01*	*02*			İşletmeler
362	*99*	*02*				Bakanlık Fonu Gelirleri (Merkezden)

363	01					Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları Hesabı
368						**VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESA**
368	01					Vergi ve Fonlar
368	01	01				Gelir Vergisi
368	01	02				Kurumlar Vergisi
368	01	03				Damga Vergisi
368	01	04				Katma Değer Vergisi
368	01	09				Diğer Vergiler
368	02					Sosyal Güvenlik Kesintileri
368	03					Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri
368	03	01				Ödenecek Hazine Hissesi
368	03	02				SHÇEK Payı
368	03	03				Merkez Hissesi
368	03	04				Yıl Sonu Karından Hazineye Aktarılacak Tutarlar
368	09	09				Diğer Yükümlülükler
368	09	09	01			Ağaçlandırma Fon Gelirleri
368	09	09	02			Bakanlık Fonu Gelirleri
368	09	09	03			Tellaliye
368	09	09	04			Sendika Aidatları
368	09	09	09			Diğerleri
369						**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI**
369	01					İcra ve Nafaka Kesintileri
369	01	01				İcra Kesintileri
369	01	02				Nafaka Kesintileri
369	02					Kefalet Aidatları
369	02	01				Kefalet Aidatları
369	02	02				Kefalet Giriş Aidatları
369	03					Sendika Kesintileri
369	03	01				Sendika Kesintileri
369	03	02				İşçi Sendika Aidatları
369	06					Mahkemece Tedbir Konulan Firma Alacağı
369	07					Mahkemece Tedbir Konulan Firma KDV'si
369	08					Lojman Kesintisi
369	09					Diğer Yükümlülükler
369	09	01				Lojman Kirası
369	09	02				Çeşitli Emanetler
369	09	03				Personelden Diğer Alacaklar
369	09	04				İşçi Ceza Kesintileri
369	09	05				Memur Ceza Kesintileri
369	09	06				Dernek, Vakıf, Birlik, Kooperatif Ve Oda Kesintileri
369	09	07				Hizmet Evleri Kira Kesintileri
369	09	08				Spor Aidat Ve Kesintileri
369	09	09				Diğer Yükümlülükler
369	09	09	01			Ağaçlandırma Fonu
369	09	09	02			Bakanlık Fonu Gelirleri
369	09	09	03			Tellaliye
369	09	09	04			Bireysel Emeklilik Siğortası Memurlar
369	09	09	05			Bireysel Emeklilik Siğortası İşçiler
369	09	09	06			Ağaçlandırma Bedeli (Mesire Yerleri)
369	09	09	09			Diğer Yükümlülükler
369	10					Mahkeme veya İcra Takipli Firma Borçları
369	11					Ödenecek İcra ve Diğer Kesintiler
369	12					Mahkeme veya İcra Takipli Firma Borçları Avukat Vekalet Ücreti ve Mahkeme Masrafları
369	13					Asgari Ücret Destek Kesintisi
37						**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**
370						**DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI**
370	01					Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı
371						**DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI (-)**
371	01					Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer Yükümlülükleri Hesabı (-)
372						**KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI**
372	01					Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları
372	02					Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları
372	03					Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları
372	09					Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları
373						**MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI HESABI**

373	*01*					Maliyet Gider Karşılığı
379						**DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI**
379	*01*					Diğer Borç ve Gider Karşılıkları
38						**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**
380						**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI**
380	*01*					Gelecek Aylara Ait Kira Gelirleri
380	*01*	*01*				Orman İçi Dinlenme Yerleri Gelirleri
380	*01*	*02*				Yayla Kira Gelirleri
380	*01*	*03*				Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
380	*02*					Gelecek Aylara Ait Satış Gelirleri
380	*09*					Gelecek Aylara Ait Diğer Gelirler
381						**GİDER TAHAKKUKLARI HESABI**
381	*01*					Personel Ücret Tahakkukları
381	*02*					Personel Yolluk Tahakkukları
381	*03*					Diğer Personel Tahakkukları
381	*09*					Diğer Gider Tahakkukları
39						**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**
391						**HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI**
391	*01*					Hesaplanan KDV Hesabı-%1
391	*02*					Hesaplanan KDV Hesabı-%8
391	*03*					Hesaplanan KDV Hesabı-%18
391	*99*					Diğer Hesaplanan KDV Hesabı
392						**DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI**
392	*01*					Diğer Katma Değer Vergisi
393						**MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI**
393	*01*					Merkez
393	*01*	*01*				Döner Sermaye Muhasebe Şube Müdürlüğü
393	*01*	*02*				Döner Sermaye Merkez Şube Müdürlüğü
393	*01*	*03*				Yedek Parça Depo Müdürlüğü
393	*02*					İşletme
393	*02*	*01*				Orman Bölge Müdürlükleri
393	*02*	*02*				Orman İşletme/Fidanlık Müdürlükleri
397						**SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI HESABI**
397	*01*					Kasa Sayım Fazlaları
397	*02*					Taşınır Fazlalıkları (ambar)
367	*03*					Orman Ürünleri Fazlalıkları
397	*04*					Menkul Kıymet Fazlaları
397	*05*					Stok Sayım Fazlaları
397	*09*					Diğer Fazlalıklar
397	*99*					Diğer Sayım Fazlaları
399						**DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**
399	*01*					Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
4						**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**
40						**MALİ BORÇLAR**
403						**İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI**
403	*01*					İşletmeler Arası Mali Borçlar
403	*02*					KDV Mahsuplaşmasından Doğan İşletmeler Arası Mali Borçlar
42						**TİCARİ BORÇLAR**
420						**SATICILAR HESABI**
420	*01*					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Borçlar
420	*02*					Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelere Borçlar
420	*04*					Mahalli İdarelere Borçlar
420	*06*					KİT'lere Borçlar
420	*07*					Diğer Tüzel Kişilere Borçlar
420	*09*					Özel Sektör Şirketlere Borçlar
420	*11*					Gerçek Kişilere Borçlar
420	*12*					Temlikli Borçlar
420	*13*					İcralı Borçlar
420	*14*					Periyodik Abonelik Ödemeleri
420	*15*					Kurumlararası Hizmet Alımından Doğan Borçlar
426						**ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI**
426	*01*					İhale Teminatları
426	*01*	*01*				Geçici Teminatlar
426	*01*	*02*				Kesin Teminatlar
426	*01*	*03*				Ek Kesin Teminatlar

426	*99*					Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar
429						**DİĞER TİCARİ BORÇLAR HESABI**
429	*01*					Diğer Ticari Borçlar
43						**DİĞER BORÇLAR**
436						**DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI**
436	*01*					Diğer Çeşitli Borçlar
438						**KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI**
438	*01*					Vergi ve Fonlar
438	*01*	*01*				Gelir Vergisi
438	*01*	*02*				Kurumlar Vergisi
438	*01*	*03*				Damga Vergisi
438	*01*	*04*				Katma Değer Vergisi
438	*01*	*99*				Diğer Vergiler
438	*02*					Sosyal Güvenlik Kesintileri
438	*03*					Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri
438	*03*	*01*				Hazine Hissesi
438	*03*	*02*				SHÇEK Payı
438	*03*	*03*				Merkez Hissesi
438	*03*	*04*				Yıl Sonu Karından Hazineye Aktarılacak Tutarlar
438	*09*					Diğer Yükümlülükler
44						**ALINAN AVANSLAR**
440						**ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI**
440	*01*					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden
440	*02*					Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelerden
440	*04*					Mahalli İdarelerden
440	*07*					Diğer Kamu Tüzel Kişilerden
440	*09*					Özel Sektör Şirketlerinden
440	*11*					Gerçek Kişilerden
440	*11*	*01*				Yurtiçi Gerçek Kişilerden
440	*99*					Diğer Alıcılardan
449						**ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI**
449	*01*					Alınan Diğer Avanslar
449	*02*					SGK'dan Global Bütçe Kapsamında Gelen Paralar
47						**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**
472						**KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI**
472	*01*					Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları
472	*02*					Geçici İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları
472	*03*					Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları
472	*09*					Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları
48						**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**
480						**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI**
480	*01*					Gelecek Yıllara Ait Kira Gelirleri
480	*01*	*01*				Orman İçi Dinlenme Yerleri Gelirleri
480	*01*	*02*				Yayla Kira Gelirleri
480	*01*	*03*				Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri
480	*02*					Gelecek Aylara Ait Satış Gelirleri
480	*09*					Gelecek Yıllara Ait Diğer Gelirler
481						**GİDER TAHAKKUKLARI HESABI**
481	*01*					Personel Ücret Tahakkukları
481	*02*					Personel Yolluk Tahakkukları
481	*03*					Diğer Personel Tahakkukları
481	*09*					Diğer Gider Tahakkukları
5						**ÖZ KAYNAKLAR**
50						**ÖDENMİŞ SERMAYE**
500						**SERMAYE HESABI**
500	*01*					Tahsis Edilen Sermaye
500	*02*					Artırılan Sermaye
500	*03*					Kârlardan Eklenen
500	*04*					Bağış ve Yardımlardan Eklenen
500	*05*					Hazinece Verilen Ayni Yardımlardan Eklenen
500	*06*					Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışlarından Eklenen
501						**ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI (-)**
501	*01*					Tahsis Edilen Sermaye
501	*02*					Artırılan Sermaye
501	*03*					Kârlardan Eklenen

501	*04*					Bağış ve Yardımlardan Eklenen
501	*05*					Hazinece Verilen Ayni Yardımlardan Eklenen
52						**SERMAYE YEDEKLERİ**
522						**MADDİ DURAN VARLIKLAR YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI HESABI**
522	*01*					Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları
522	*01*	*01*				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
522	*01*	*02*				Binalar
522	*01*	*03*				Tesis, Makine ve Cihazlar
522	*01*	*04*				Taşıtlar
522	*01*	*05*				Demirbaşlar
522	*01*	*06*				Diğer Maddi Duran Varlıklar
522	*01*	*10*				Arazi ve Arsaların Yeniden Değerleme Farkları
522	*02*					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Yeniden Değerleme Farkları
522	*02*	*01*				Hakların Yeniden Değerleme Farkları
522	*02*	*03*				Özel Maliyetlerin Yeniden Değerleme Farkları
522	*02*	*04*				Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkların Yeniden Değerleme Farkları
522	*03*					Diğer Duran Varlıkların Yeniden Değerleme Farkları
527						**DEĞER ARTIŞLARI HESABI**
527	*01*					Değer Artışları
54						**YEDEKLER**
549						**ÖZEL FONLAR HESABI**
549	*01*					Özel Fonlar
549	*01*	*01*				Bu Yıl
549	*01*	*02*				Geçen Yıl
549	*02*					Dahili Sigorta
57						**GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI**
570						**GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI HESABI**
570	*01*					N-1 Yılına Ait Kârlar
570	*02*					N-2 Yılına Ait Kârlar
570	*03*					N-3 Yılına Ait Kârlar
570	*04*					N-4 Yılına Ait Kârlar
570	*05*					N-5 Yılına Ait Kârlar
570	*06*					N-6 Yılına Ait Kârlar
58						**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI**
580						**GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)**
580	*01*					N-1 Yılına Ait Zararlar
580	*02*					N-2 Yılına Ait Zararlar
580	*03*					N-3 Yılına Ait Zararlar
580	*04*					N-4 Yılına Ait Zararlar
580	*05*					N-5 Yılına Ait Zararlar
580	*06*					N-6 Yılına Ait Zararlar
59						**DÖNEM NET KÂRI/ZARARI**
590						**DÖNEM NET KÂRI HESABI**
591						**DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)**
6						**GELİR TABLOSU HESAPLARI**
60						**BRÜT SATIŞLAR**
600						**YURTİÇİ SATIŞLAR HESABI**
600	*02*					Orman Gelirleri
600	*02*	*01*				Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*01*			Piyasa Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*02*			Tahsisli Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*03*			Maliyet Bedelli Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*04*			Tarifeli Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*05*			Tarifesiz Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*06*			Köylülere ve Kooperatiflere Yapılan Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*07*			Dikili Ağaç Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*07*	*01*		Piyasa Satışları
600	*02*	*01*	*07*	*02*		Tahsisli Satışlar
600	*02*	*01*	*08*			İç Tüketim Satış Gelirleri
600	*02*	*01*	*09*			Diğerleri
600	*02*	*02*				Odun Dışı Orman Ürünleri Satış Gelirleri
600	*02*	*03*				Orman Ağaçları Fidan Satış Gelirleri
600	*02*	*04*				Süs Bitkileri Satış Gelirleri
600	*02*	*05*				Tohum Satış Gelirleri
600	*02*	*06*				Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler

600	*02*	*07*				Orman İçi Dinlenme Yerleri Gelirleri
600	*02*	*07*	*01*			Mesire Yerleri Gelirleri
600	*02*	*07*	*02*			Kent Ormanları Gelirleri
600	*02*	*07*	*03*			Ekoturizm ve Orman Ekosistem Gelirleri
600	*02*	*07*	*04*			Arberotum Gelirleri
600	*02*	*10*				Milli Park, Tabiat Parkı, Tabiatı Koruma Alanı ve Tabiat Anıtlarından Elde Edilecek Gelirler
600	*02*	*10*	*01*			İdare Tarafından İşletilen Yerlerden Elde Edilen Gelirler
600	*02*	*10*	*02*			Müstecirler Tarafından İşletilen Alanlardan Elde Edilen Gelirler
600	*02*	*10*	*99*			Diğer Gelirler
600	*02*	*99*				Diğer Orman Gelirleri
600	*02*	*99*	*01*			Yayla İşletme Gelirleri
600	*02*	*99*	*03*			Taşınmaz Kira Gelirleri
600	*02*	*99*	*99*			Diğer Orman Gelirleri
600	*13*					Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri
600	*13*	*01*				Tasfiye Edilecek Eşya Gelirleri
600	*13*	*02*				Hurda Gelirleri
600	*99*	*01*				Ticari Mal Satış Gelirleri
600	*99*	*02*				Mamül Satış Gelirleri
600	*99*	*99*				Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
601						**YURT DIŞI SATIŞLAR HESABI**
601	*02*					Orman Gelirleri
601	*02*	*01*				Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri
601	*02*	*01*	*01*			Piyasa Satış Gelirleri
601	*02*	*02*				Odun Dışı Orman Ürünleri Satış Gelirleri
601	*02*	*03*				Orman Ağaçları Fidan Satış Gelirleri
601	*02*	*04*				Süs Bitkileri Satış Gelirleri
601	*02*	*05*				Tohum Satış Gelirleri
601	*02*	*06*				Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler
601	*02*	*99*	*99*			Diğer Orman Gelirleri
602						**DİĞER GELİRLER HESABI**
602	*04*	*09*				İşletmelerarası Bedelsiz Devredilen Mal ve Malzeme Gelirleri
602	*04*	*09*	*02*			Ayni
602	*05*					Diğer Gelirler
602	*05*	*99*				Diğer Çeşitli Gelirler
602	*05*	*99*	*01*			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
602	*99*	*01*				Vadeli Satış Faizleri
602	*99*	*09*				Diğerleri
61						**SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)**
610						**SATIŞTAN İADELER HESABI (-)**
610	*03*					Mal ve Hizmet Gelirleri
610	*03*	*02*				Orman Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*			Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*01*		Piyasa Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*02*		Tahsisli Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*03*		Maliyet Bedelli Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*04*		Tarifeli Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*05*		Tarifesiz Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*06*		Köylülere ve Kooperatiflere Yapılan Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*07*		Dikili Ağaç Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*01*	*08*		İç Tüketim Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*02*			Odun Dışı Orman Ürünleri Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*03*			Orman Ağaçları Fidan Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*04*			Süs Bitkileri Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*05*			Tohum Satış Gelirleri
610	*03*	*02*	*06*			Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler
610	*03*	*02*	*07*			Orman İçi Dinlenme Yerleri Gelirleri
610	*03*	*02*	*07*	*01*		Mesire Yerleri Gelirleri
610	*03*	*02*	*07*	*02*		Kent Ormanları Gelirleri
610	*03*	*02*	*07*	*03*		Ekoturizm ve Orman Ekosistem Gelirleri
610	*03*	*02*	*07*	*04*		Arberotum Gelirleri
610	*03*	*02*	*10*			Milli Park, Tabiat Parkı, Tabiatı Koruma Alanı ve Tabiat Anıtlarından Elde Edilecek Gelirler
610	*03*	*02*	*10*	*01*		İdare Tarafından İşletilen Yerlerden Elde Edilen Gelirler
610	*03*	*02*	*10*	*02*		Müstecirler Tarafından İşletilen Alanlardan Elde Edilen Gelirler
610	*03*	*02*	*10*	*99*		Diğer Gelirler
610	*03*	*02*	*99*			Diğer Orman Gelirleri

610	*03*	*02*	*99*	*01*		Yayla İşletme Gelirleri
610	*03*	*02*	*99*	*99*		Diğer Orman Gelirleri
610	*03*	*07*				Barınma ve Konaklama Gelirleri
610	*03*	*07*	*04*			Otelcilik Gelirleri
610	*03*	*07*	*99*			Diğer Barınma ve Konaklama Gelirleri
610	*03*	*08*				İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Kurtarma Gelirleri
610	*03*	*13*				Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri
610	*03*	*13*	*01*			Tasfiye Edilecek Eşya Gelirleri
610	*03*	*13*	*02*			Hurda Gelirleri
610	*03*	*13*	*03*			Depolama ve Gümrüklü Alan Hizmet Gelirleri
610	*03*	*13*	*04*			Maliyet, Sigorta, Navlun (CİF) Gelirleri
610	*03*	*99*				Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
610	*03*	*99*	*01*			Ticari Mal Satış Gelirleri
610	*03*	*99*	*02*			Mamül Satış Gelirleri
610	*03*	*99*	*99*			Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
610	*09*					Diğer Satışlardan İadeler
611						**SATIŞ İSKONTOLARI HESABI (-)**
611	*01*					Satılan Mallardan İskontolar
611	*02*					Hizmet Satışlarından İskontolar
611	*99*					Diğer Satış İskontoları
62						**SATIŞLARIN MALİYETİ (-)**
620						**SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)**
620	*05*					Orman Mamulleri
620	*05*	*01*				Maktalar
620	*05*	*02*				Orman İçi İstif Yeri
620	*05*	*03*				Orman Dışı İstif Yeri
620	*05*	*09*				Diğer
620	*06*					Baskı, Matbaa ve Yayın Üretimleri
620	*99*					Diğer Satılan Mamuller Maliyeti
620	*99*	*01*				Odun Dışı Ürün Satışları Maliyeti
623						**DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ HESABI (-)**
623	*01*					Hurda Malzemeler
623	*02*					Hurda Metaller
623	*03*					Değeri Düşen Stoklar
623	*04*					Promosyon Malzemeler
623	*60*					Tarım ve Hayvancılık Tali Ürünleri
623	*60*	*99*				Diğer Tali Ürünler
623	*99*					Diğer Satışlar
63						**FAALİYET GİDERLERİ (-)**
630						**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI (-)**
630	*70*					Orman Araştırma ve Geliştirme Giderleri
630	*70*	*01*				Silvikültür Giderleri
630	*70*	*02*				Fidanlık ve Tohum Giderleri
630	*70*	*03*				Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklara İlişkin Giderler
630	*70*	*04*				Orman Yolları Yatırım Giderleri
630	*70*	*05*				Orman Yolları Giderleri (Cari)
630	*70*	*06*				İş ve Üretim Makineleri Tamir ve Bakım Giderleri
630	*70*	*07*				Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Giderleri
630	*70*	*08*				Orman Planlama Giderleri
630	*70*	*09*				Proje Giderleri
630	*90*					Amortismanlar
631						**PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HESABI (-)**
631	*03*					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
631	*03*	*02*				Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
631	*03*	*03*				Yolluklar
631	*03*	*05*				Hizmet Alımları
631	*03*	*06*				Temsil ve Tanıtma Giderleri
632						**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)**
632	*01*					Personel Giderleri
632	*01*	*01*				Memurlar
632	*01*	*02*				Sözleşmeli Personel
632	*01*	*03*				İşçiler
632	*01*	*04*				Geçici Personel
632	*02*					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
632	*02*	*01*				Memurlar

632	*02*	*02*				Sözleşmeli Personel
632	*02*	*03*				İşçiler
632	*02*	*04*				Geçici Personel
632	*03*					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
632	*03*	*02*				Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
632	*03*	*03*				Yolluklar
632	*03*	*04*				Görev Giderleri
632	*03*	*05*				Hizmet Alımları
632	*03*	*06*				Temsil ve Tanıtma Giderleri
632	*03*	*07*				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
632	*03*	*08*				Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
632	*05*					Cari Transferler
632	*05*	*01*				Görev Zararları
632	*05*	*03*				Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
632	*05*	*08*				Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
632	*05*	*09*				Diğer Transferler
632	*06*	*01*				Mamul Mal Alımları
632	*06*	*02*				Menkul Sermaye Üretim Giderleri
632	*06*	*03*				Gayri Maddi Hak Alımları
632	*06*	*04*				Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
632	*06*	*05*				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
632	*06*	*06*				Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
632	*06*	*07*				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
632	*06*	*09*				Diğer Sermaye Giderleri
632	*07*	*01*				Yurtiçi Sermaye Transferleri
632	*08*	*01*				Yurtiçi Borç Verme
632	*10*	*01*				Kârdan Ödenen Ek Ödemeler
632	*10*	*02*				Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler
632	*10*	*03*				Diğer Ek Ödemeler
632	*25*	*01*				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
632	*25*	*02*				Binalar
632	*25*	*03*				Tesis, Makine ve Cihazlar
632	*25*	*04*				Taşıtlar
632	*25*	*05*				Demirbaşlar
632	*25*	*06*				Diğer Maddi Duran Varlıklar
632	*26*	*01*				Haklar Amortismanı
632	*26*	*02*				Özel Maliyetler Amortismanı
632	*26*	*07*				Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortismanı
632	*29*	*02*				Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar
632	*29*	*99*				Diğer Çeşitli Duran Varlıklar
632	*70*	*10*				Orman Diğer Yönetim Gideri
64						**DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR**
642						**FAİZ GELİRLERİ HESABI**
642	*01*					Devlet Tahvili Faizleri
642	*02*					Hazine Bonosu Faizleri
642	*03*					Devletçe Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymet Faizleri
642	*04*					Mevduattan Alınan Faizler
642	*05*					Ticari Alacaklardan Alınan Faizler
642	*06*					Repo Gelirleri
642	*07*					Fazla Ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Faiz Gelirleri
642	*09*					Diğer Gelirler
642	*09*	*01*				Fazi Gelirleri
642	*09*	*01*	*04*			Mevduattan Alınan Faizler
642	*09*	*01*	*05*			Ticari Alacaklardan Alınan Faizler
642	*09*	*01*	*06*			Repo Gelirleri
644						**KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR HESABI**
644	*01*					Karşılıklardan Tahsil Edilenler
644	*02*					İptal Edilen Karşılık Karları
644	*09*					Diğer Gelirler
644	*09*	*02*				Konusu Kalmaya Karşılıklar
644	*09*	*02*	*01*			Karşılıklardan Tahsil Edilenler
649						**DİĞER OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR HESABI**
649	*01*					Personele Yapılan Fazla Ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelir
649	*02*					Gerçek Ve Tüzel Kişilere Yapılan Fazla Ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler
649	*03*					Kira Gelirleri

649	*04*					İlan Ve Reklam Gelirleri
649	*05*					Şartname Satış Gelirleri
649	*09*					Diğer Gelirler
649	*09*	*04*				Kira Gelirleri
649	*09*	*04*	*01*			Kira Gelirleri
649	*09*	*05*				Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler
649	*09*	*05*	*01*			Personele Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri
649	*09*	*05*	*02*			Gerçek Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri
649	*09*	*05*	*03*			Tüzel Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri
649	*09*	*06*				Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler
649	*09*	*06*	*01*			Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
649	*09*	*06*	*99*			Diğer Alacaklara Yürütülen Faizler
649	*09*	*09*				Diğer Olağan Çeşitli Gelirler
649	*09*	*09*	*01*			İlan ve Reklam Gelirleri
649	*09*	*09*	*02*			Şartname Satış Gelirleri
649	*09*	*09*	*99*			Diğer Olağan Gelir ve Kârlar
65						**DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)**
654						**KARŞILIK GİDERLERİ HESABI (-)**
654	*01*					Karşılık Giderleri
659						**DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)**
659	*01*					Tahsil Edilebilme Niteliği Kalmayan Alacaklarla İlgili Giderler
659	*02*					Sayım Noksanlıklarına İlişkin Giderler
659	*03*					SGK Alacakları Terkini
659	*05*					Merkezi Yönetim Bütçesinde Yer Alan Kuruluşlardan Alacaklar Terkini
659	*06*					Gerçek Kişilerden Alacaklar Terkini (06.04.2011-6225 S.K./5.Madde Gereği)
659	*08*					Tahsil veya Terkin Edilmeyen Birlik Merkez Kesintisi
659	*99*					Diğer Olağan Gider ve Zararlar
659	*99*	*02*				Faizlerden İadeler
659	*99*	*09*				Diğerleri
67						**OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR**
671						**ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KÂRLARI HESABI**
671	*01*					Kıdem Tazminatı Karşılık İptalleri Kârları
671	*09*					Diğer Önceki Dönem Gelir Ve Karları
679						**DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR HESABI**
679	*01*					Sayım Fazlalarından Doğan Gelirler
679	*02*					İrat Kaydedilen Depozito Ve Teminatlar
679	*03*					Alınan Ceza Ve Tazminatlar
679	*04*					Maddi Duran Varlık Satış Karları
679	*08*					Taşınır Kuruş Farkları
679	*09*					Diğer Gelirler
679	*09*	*03*				Para Cezaları
679	*09*	*03*	*01*			Alınan Ceza ve Tazminatlar
679	*09*	*09*	*03*			Sayım Fazlalarından Doğan Gelirler
679	*09*	*09*	*04*			İrat Kaydedilen Depozito ve Teminatlar
679	*09*	*90*				Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler
679	*09*	*90*	*01*			Maddi Duran Varlık Satış Kârları
679	*09*	*90*	*02*			Taşınmazların Takas Ve Trampa Farkı
679	*09*	*90*	*99*			Diğer Çeşitli Olağandışı Gelir ve Kârlar
68						**OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)**
680						**ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI HESABI (-)**
681						**ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI HESABI (-)**
681	*01*					Önceki Dönem Gider ve Zararları
689						**DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)**
689	*01*					Elden Çıkarılacak Stok Satış Zararları
689	*02*					Tazminatla Karşılanmayan Hasarlar
689	*03*					İhbar Tazminatları
689	*04*					Ödenen Diğer Ceza ve Tazminatlar
689	*05*					Kurumlararası Mal ve Malzeme Devrinden Doğan Zararlar
689	*06*					Diğer Kurumlara Mal ve Malzeme Devrinden Doğan Zararlar
689	*07*					Gelir Kaydedilen Depozito Ve Teminatlarımız
689	*08*					Taşınır Kuruş Farkları
689	*99*					(Ölçü Noksanı) Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar
69						**DÖNEM NET KÂRI (ZARARI)**
690						**DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI HESABI**
690	*01*					Dönem Karı Veya Zararı Hesabı

691						**DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI (-)**
691	*01*					Kurumlar Vergisi Karşılıkları
691	*09*					Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları
692						**DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI HESABI**
692	*01*					Dönem Net Karı veya Zararı Hs.
7						**MALİYET HESAPLARI**
71						**DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ**
710						**DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ HESABI**
710	*03*					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
710	*03*	*01*				Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
710	*03*	*01*	*06*			Kimyevi Ürün Alımları
710	*03*	*01*	*06*	*01*		Kimyevi Ürün Alımları
710	*03*	*01*	*09*			Diğer Mal ve Malzeme Alımları
710	*03*	*01*	*09*	*01*		Diğer Mal ve Malzeme Alımları
710	*50*	*01*				Üretime Yönelik İlk Madde Ve Malzeme Giderleri
711						**DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ YANSITMA HESABI**
711	*01*					Direkt İlk Madde Ve Malzeme Giderleri Yansıtma Hesabı
73						**GENEL ÜRETİM GİDERLERİ**
730						**GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI**
730	*70*					Orman Ürünleri Üretim Giderleri
730	*70*	*01*				Ölçme ve Diğer Giderler
730	*70*	*01*	*01*			Ölçme Ve Diğer Giderler
730	*70*	*01*	*02*			Kesme Ve Tomruklama Giderleri
730	*70*	*01*	*03*			Ardaklanmayı Önleme Giderleri
730	*70*	*01*	*04*			Sürütme Ve Toplama Giderleri
730	*70*	*01*	*05*			Taşıma Giderleri
730	*70*	*01*	*06*			İstif Giderleri
730	*70*	*01*	*07*			Tasnif Ve Depolama Giderleri
730	*70*	*01*	*08*			İstihkak Fazlaları
730	*70*	*01*	*09*			Yükleme Giderleri
730	*70*	*01*	*10*			Orman Ürünleri İthalatı Giderleri
730	*70*	*02*				Kesme ve Tomruklama Giderleri
730	*70*	*03*				Ardaklanmayı Önleme Giderleri
730	*70*	*04*				Sürütme ve Toplama Giderleri
730	*70*	*05*				Taşıma Giderleri
730	*70*	*06*				İstif Giderleri
730	*70*	*07*				Tasnif ve Depolama Giderleri
730	*70*	*08*				İstihkak Fazlaları
730	*70*	*09*				Yükleme Giderleri
730	*70*	*10*				Orman Ürünleri İthalatı Giderleri
730	*70*	*11*				Tarife Bedelleri
730	*70*	*11*	*01*			Odun Ürünleri Tarife Bedelleri
730	*70*	*11*	*02*			Odun Dışı Ürünleri Tarife Bedelleri
730	*70*	*99*				Odun Dışı Orman Ürünü Üretim Giderleri
731						**GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI**
731	*01*					Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hs.
74						**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ**
740						**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI**
740	*01*					Orman Yangınları İle Mücadele Giderleri
740	*02*					Orman Koruma Giderleri
741						**HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI**
741	*01*					Hizmet Üretimi Maliyeti Yansıtma Hesabı
75						**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ**
750						**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI**
750	*70*					Orman Araştırma ve Geliştirme Giderleri
750	*70*	*01*				Silvikültür Giderleri
750	*70*	*01*	*01*			Doğal Gençleştirme Giderleri
750	*70*	*01*	*02*			Gençlik Bakımı Giderleri
750	*70*	*01*	*03*			Gençliklerde Koruma Giderleri
750	*70*	*01*	*04*			Sıklık Bakımı Giderleri
750	*70*	*01*	*05*			Enerji Ormanı Tesisi Giderleri
750	*70*	*01*	*06*			Sürgün Ormanlarının Koruya Dönüştürülmesi Giderleri
750	*70*	*01*	*07*			Silvikültür Planlarının Düzenlenmesi Giderleri
750	*70*	*01*	*08*			Enerji Ormanı Koruma Giderleri
750	*70*	*01*	*09*			Ormanların Rehabilitesi Giderleri

750	*70*	*01*	*10*			Sunî Gençleştirme Giderleri
750	*70*	*01*	*11*			Kültür Bakımı Giderleri
750	*70*	*01*	*12*			Kültür Sahalarında Koruma Giderleri
750	*70*	*01*	*13*			Yanan Alanların Rehabilitasyonu ve Yangına Dirençli Ormanlar Tesisi Projesi (YARDOP) Giderleri
750	*70*	*02*				Fidanlık ve Tohum Giderleri
750	*70*	*03*				Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklara İlişkin Giderler
750	*70*	*03*	*01*			Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklar ile Mücadele Giderleri
750	*70*	*03*	*02*			Ormanlardaki Böcek ve Hastalıklarla ilgili Yatırım Giderleri
750	*70*	*03*	*03*			Orman Koruma Gideri
750	*70*	*04*				Orman Yolları Yatırım Giderleri
750	*70*	*04*	*01*			Orman Yolları Yapım Giderleri
750	*70*	*04*	*02*			Orman Yolları Büyük Onarım Giderleri
750	*70*	*04*	*03*			Orman Yolları Üst Yapı Giderleri
750	*70*	*04*	*04*			Köprü Yapım Giderleri
750	*70*	*04*	*05*			Sanat Yapıları Giderleri
750	*70*	*04*	*06*			Orman Yolları Etüt-Proje Planlama Giderleri
750	*70*	*05*				Orman Yolları Giderleri (Cari)
750	*70*	*05*	*01*			Orman Yolları Etüt Aplikasyon Giderleri
750	*70*	*05*	*02*			Yangın Emniyet Yolları Yapım Giderleri
750	*70*	*05*	*03*			Yangın Emniyet Yolları Tamir-Bakım Giderleri
750	*70*	*05*	*04*			Kule Kulübe Yolları Yapım Giderleri
750	*70*	*05*	*05*			Kule Kulübe Yolları Tamir-Bakım Giderleri
750	*70*	*05*	*06*			Traktör Yolları Yapım Giderleri
750	*70*	*05*	*07*			Orman Yolları Tamir-Bakım Giderleri
750	*70*	*05*	*08*			Depo Dahili Yol Yapım Giderleri
750	*70*	*06*				İş ve Üretim Makineleri Tamir ve Bakım Giderleri
750	*70*	*07*				Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Giderleri
750	*70*	*07*	*01*			Odun Dışı Ürün Giderleri
750	*70*	*07*	*02*			Mesire Yerleri ve Kent Ormanları Giderleri
750	*70*	*07*	*03*			Arberetum Giderleri
750	*70*	*07*	*04*			Diğer Giderler
750	*70*	*08*				Orman Planlama Giderleri
750	*70*	*08*	*01*			Ormancılık Yöntem ve İşlemlerini Araştırma ve Geliştirme Giderleri
750	*70*	*08*	*02*			Amenajman Giderleri
750	*70*	*08*	*03*			Harita ve Fotoğrometri
750	*70*	*09*				Proje Giderleri
750	*70*	*09*	*01*			İç Kaynaklı Proje Giderleri
750	*70*	*09*	*02*			Dış Kaynaklı Proje Giderleri
750	*70*	*09*	*03*			Sertifikasyon Giderleri
751						**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ YANSITMA HESABI**
751	*01*					Araştırma ve Geliştirme Giderleri Yansıtma Hes.
76						**PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ**
760						**PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HESABI**
760	*03*					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
760	*03*	*02*				Üretim ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
760	*03*	*02*	*01*			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
760	*03*	*02*	*01*	*01*		Kırtasiye Alımları
760	*03*	*02*	*02*			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
760	*03*	*02*	*02*	*01*		Su Alımları
760	*03*	*02*	*03*			Enerji Alımları
760	*03*	*02*	*03*	*01*		Yakacak Alımları
760	*03*	*02*	*04*			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
760	*03*	*02*	*04*	*01*		Yiyecek Alımları
760	*03*	*02*	*04*	*02*		İçecek Alımları
760	*03*	*02*	*04*	*90*		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
760	*03*	*03*				Yolluklar
760	*03*	*03*	*01*			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
760	*03*	*03*	*01*	*01*		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
760	*03*	*03*	*05*			Yolluk Tazminatları
760	*03*	*03*	*05*	*01*		Seyyar Görev Tazminatları
760	*03*	*03*	*05*	*02*		Arazi Tazminatları
760	*03*	*05*				Hizmet Alımları
760	*03*	*05*	*01*			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
760	*03*	*05*	*01*	*90*		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
760	*03*	*05*	*02*			Haberleşme Giderleri

760	*03*	*05*	*02*	*01*		Posta ve Telgraf Giderleri
760	*03*	*05*	*03*			Taşıma Giderleri
760	*03*	*05*	*03*	*01*		Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
760	*03*	*05*	*03*	*02*		Yolcu Taşıma Giderleri
760	*03*	*05*	*04*			Tarifeye Bağlı Ödemeler
760	*03*	*05*	*04*	*01*		İlan Giderleri
760	*03*	*05*	*04*	*02*		Sigorta Giderleri (Dahili)
760	*03*	*05*	*04*	*03*		Komisyon Giderleri
760	*03*	*05*	*04*	*90*		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
760	*03*	*05*	*04*	*90*	*01*	Satış Bedel Farkları
760	*03*	*05*	*04*	*90*	*02*	Zati İhtiyaç Bedel Farkları
760	*03*	*05*	*04*	*90*	*09*	Diğerleri
760	*03*	*05*	*05*			Kiralar
760	*03*	*05*	*05*	*02*		Taşıt Kiralaması Giderleri
760	*03*	*05*	*05*	*90*		Diğer Kiralama Giderleri
760	*03*	*06*				Temsil ve Tanıtma Giderleri
760	*03*	*06*	*01*			Temsil Giderleri
760	*03*	*06*	*01*	*01*		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
760	*03*	*06*	*02*			Tanıtma Giderleri
760	*03*	*06*	*02*	*01*		Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
760	*06*					Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
760	*06*	*03*				Ulaştırma Ve Haberleşme Giderleri
760	*10*					Tanıtım ve Pazarlama Giderleri
760	*10*	*05*				İlan Ve Reklam Giderleri
760	*10*	*09*				Diğer Giderler
760	*10*	*09*	*01*			Satış Bedel Farkları
760	*10*	*09*	*02*			Zati İhtiyaç Bedel Farkları
760	*10*	*09*	*09*			Diğerleri
760	*99*					Diğer Çeşitli Giderler
760	*99*	*02*				Sigorta Giderleri
760	*99*	*02*	*01*			Dahili Sigorta Giderleri
760	*99*	*03*				Kira Giderleri
760	*99*	*03*	*01*			Kiralama Giderleri
761						**PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ YANSITMA HESABI**
761	*01*					Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabı
77						**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**
770						**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI**
770	*01*					Personel Giderleri
770	*01*	*01*				Memurlar
770	*01*	*01*	*01*			Temel Maaşlar
770	*01*	*01*	*01*	*01*		Temel Maaşlar
770	*01*	*01*	*02*			Zamlar ve Tazminatlar
770	*01*	*01*	*02*	*01*		Zamlar ve Tazminatlar
770	*01*	*01*	*03*			Ödenekler
770	*01*	*01*	*03*	*01*		Ödenekler
770	*01*	*01*	*04*			Sosyal Haklar
770	*01*	*01*	*04*	*01*		Sosyal Haklar
770	*01*	*01*	*05*			Ek Çalışma Karşılıkları
770	*01*	*01*	*05*	*01*		Ek Çalışma Karşılıkları
770	*01*	*01*	*05*	*02*		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri
770	*01*	*01*	*06*			Ödül ve İkramiyeler
770	*01*	*01*	*06*	*01*		Ödül ve İkramiyeler
770	*01*	*01*	*09*			Diğer Giderler
770	*01*	*01*	*09*	*01*		Diğer Giderler
770	*01*	*02*				Sözleşmeli Personel
770	*01*	*02*	*01*			Ücretler
770	*01*	*02*	*01*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
770	*01*	*02*	*01*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
770	*01*	*02*	*02*			Zamlar ve Tazminatlar
770	*01*	*02*	*02*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
770	*01*	*02*	*02*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
770	*01*	*02*	*03*			Ödenekler
770	*01*	*02*	*03*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
770	*01*	*02*	*03*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri
770	*01*	*02*	*04*			Sosyal Haklar

770	01	02	04	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
770	01	02	04	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
770	01	02	05			Ek Çalışma Karşılıkları
770	01	02	05	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
770	01	02	05	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
770	01	02	06			Ödül ve İkramiyeler
770	01	02	06	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
770	01	02	06	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
770	01	02	09			Diğer Giderler
770	01	02	09	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
770	01	02	09	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
770	01	03				İşçiler
770	01	03	01			Ücretler
770	01	03	01	01		Sürekli İşçilerin Ücretleri
770	01	03	01	02		Geçici İşçilerin Ücretleri
770	01	03	02			İhbar ve Kıdem Tazminatları
770	01	03	02	01		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
770	01	03	02	02		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
770	01	03	03			Sosyal Haklar
770	01	03	03	01		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
770	01	03	03	02		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
770	01	03	04			Fazla Mesailer
770	01	03	04	01		Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri
770	01	03	04	02		Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri
770	01	03	05			Ödül ve İkramiyeler
770	01	03	05	01		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
770	01	03	05	02		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
770	01	03	09			Diğer Ödemeler
770	01	03	09	01		Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
770	01	03	09	02		Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri
770	01	04				Geçici Personel
770	01	04	01			Ücretler
770	01	04	01	01		Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
770	01	04	01	02		Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
770	01	04	01	03		Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
770	01	04	01	04		657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanların Ücretleri
770	01	04	01	05		Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri
770	01	04	01	90		Geçici Personele Yapılacak Diğer Ödemeler
770	01	04	02			Fazla Mesailer
770	01	04	02	04		657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Fazla Mesaileri
770	01	04	03			Sosyal Haklar
770	01	04	03	04		657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları
770	01	04	04			Ek Ödemeler
770	01	04	04	04		657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri
770	02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
770	02	01				Memurlar
770	02	01	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
770	02	01	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
770	02	01	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
770	02	02				Sözleşmeli Personel
770	02	02	04			İşsizlik Sigortası Fonuna
770	02	02	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna
770	02	02	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
770	02	02	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
770	02	02	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
770	02	03				İşçiler
770	02	03	04			İşsizlik Sigortası Fonuna
770	02	03	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna
770	02	03	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
770	02	03	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
770	02	03	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
770	02	04				Geçici Personel
770	02	04	04			İşsizlik Sigortası Fonuna
770	02	04	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna
770	02	04	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna

770	02	04	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
770	02	04	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
770	02	05				Ek Çalışma Karşılıkları (Fazla Mesai)
770	02	06				Ödül Ve İkramiyeler
770	02	07				Sosyal Güvenlik Primi Giderleri
770	03					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
770	03	01				Ücretler
770	03	02				Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
770	03	02	01			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
770	03	02	01	01		Kırtasiye Alımları
770	03	02	01	02		Büro Malzemesi Alımları
770	03	02	01	03		Periyodik Yayın Alımları
770	03	02	01	04		Diğer Yayın Alımları
770	03	02	01	05		Baskı ve Cilt Giderleri
770	03	02	01	90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
770	03	02	02			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
770	03	02	02	01		Su Alımları
770	03	02	02	02		Temizlik Malzemesi Alımları
770	03	02	02	03		Dezenfeksiyon ve Solüsyon Alımları
770	03	02	03			Enerji Alımları
770	03	02	03	01		Yakacak Alımları
770	03	02	03	02		Akaryakıt ve Yağ Alımları
770	03	02	03	03		Elektrik Alımları
770	03	02	03	90		Diğer Enerji Alımları
770	03	02	04			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
770	03	02	04	01		Yiyecek Alımları
770	03	02	04	02		İçecek Alımları
770	03	02	04	03		Yem Alımları
770	03	02	04	90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
770	03	02	05			Giyim ve Kuşam Alımları
770	03	02	05	01		Giyecek Alımları
770	03	02	05	02		Spor Malzemeleri Alımları
770	03	02	05	03		Tören Malzemeleri Alımları
770	03	02	05	05		Kuşam Alımları
770	03	02	05	90		Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
770	03	02	06			Özel Malzeme Alımları
770	03	02	06	01		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
770	03	02	06	02		Tıbbi Malzeme Alımları
770	03	02	06	03		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
770	03	02	06	05		Tıbbi İlaç Alımları
770	03	02	06	90		Diğer Özel Malzeme Alımları
770	03	02	07			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları
770	03	02	07	01		Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tükem Malzemeleri
770	03	02	07	05		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri
770	03	02	07	11		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine - Techizat Alımları
770	03	02	09			Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
770	03	02	09	01		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
770	03	02	09	90		Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
770	03	02	09	90	01	Orman Yangınlarıyla Mücadele ile ilgili Mal Alımları
770	03	02	09	90	02	Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
770	03	03				Yolluklar
770	03	03	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
770	03	03	01	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
770	03	03	02			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
770	03	03	02	01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
770	03	03	03			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
770	03	03	03	01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
770	03	03	05			Yolluk Tazminatları
770	03	03	05	01		Seyyar Görev Tazminatları
770	03	03	05	02		Arazi Tazminatları
770	03	04				Görev Giderleri
770	03	04	02			Yasal Giderler
770	03	04	02	02		Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler
770	03	04	02	03		Kusursuz Tazminatlar
770	03	04	02	04		Mahkeme Harç ve Giderleri

770	03	04	02	05		Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler
770	03	04	02	90		Diğer Yasal Giderler
770	03	04	03			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
770	03	04	03	01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
770	03	04	03	02		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
770	03	04	03	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
770	03	04	09			Diğer Görev Giderleri
770	03	04	09	90		Diğer Görev Giderleri
770	03	05				Hizmet Alımları
770	03	05	01			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
770	03	05	01	01		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
770	03	05	01	02		Araştırma ve Geliştirme Giderleri
770	03	05	01	03		Bilgisayar Hizmeti Alımları
770	03	05	01	04		Müteahhitlik Hizmetleri
770	03	05	01	05		Harita Yapım ve Alım Giderleri
770	03	05	01	07		Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri
770	03	05	01	08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	09		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	10		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	11		Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri
770	03	05	01	50		Yemek Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	51		Veri Hazırlama ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri
770	03	05	01	53		Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	54		Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	57		Yönlendirme ve Danışma Hizmetleri Alım Giderleri
770	03	05	01	60		Teknik Destek Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	64		Personel Hizmet Alım Gideri
770	03	05	01	66		Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmet Giderleri
770	03	05	01	67		Aşçı, Kuaför ve Terzi Hizmeti Giderleri
770	03	05	01	68		Kaplama, Döşeme ve Yenileme Hizmeti Giderleri
770	03	05	01	70		Çevre Düzenleme Hizmet Alım Giderleri
770	03	05	01	71		İlaçlama, Dezenfeksiyon ve Yüzey Temizleme Hizmet Alım Giderleri
770	03	05	01	72		Su, Gıda vb. Analiz Hizmeti Giderleri
770	03	05	01	73		Kalorifer Kazanı Yakma Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	77		Çevre Yönetim ve Denetim Hizmeti Alım Giderleri
770	03	05	01	78		Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
770	03	05	01	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
770	03	05	02			Haberleşme Giderleri
770	03	05	02	01		Posta ve Telgraf Giderleri
770	03	05	02	02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
770	03	05	02	03		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
770	03	05	02	04		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
770	03	05	02	05		Uydu Haberleşme Giderleri
770	03	05	02	06		Hat Kira Giderleri
770	03	05	02	90		Diğer Haberleşme Giderleri
770	03	05	03			Taşıma Giderleri
770	03	05	03	01		Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
770	03	05	03	02		Yolcu Taşıma Giderleri
770	03	05	03	03		Yük Taşıma Giderleri
770	03	05	03	04		Geçiş Ücretleri
770	03	05	03	90		Diğer Taşıma Giderleri
770	03	05	04			Tarifeye Bağlı Ödemeler
770	03	05	04	01		İlan Giderleri
770	03	05	04	02		Sigorta Giderleri
770	03	05	04	03		Komisyon Giderleri
770	03	05	04	90		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
770	03	05	05			Kiralar
770	03	05	05	01		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
770	03	05	05	02		Taşıt Kiralaması Giderleri
770	03	05	05	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri
770	03	05	05	05		Hizmet Binası Kiralama Giderleri
770	03	05	05	06		Lojman Kiralama Giderleri
770	03	05	05	07		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
770	03	05	05	08		Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
770	03	05	05	09		Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

770	03	05	05	10		Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
770	03	05	05	12		Personel Servisi Kiralama Giderleri
770	03	05	05	90		Diğer Kiralama Giderleri
770	03	05	09			Diğer Hizmet Alımları
770	03	05	09	01		Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
770	03	05	09	03		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
770	03	05	09	10		Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
770	03	05	09	11		Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
770	03	05	09	90		Diğer Hizmet Alımları
770	03	05	09	90	01	Orman Yangınlarıyla Mücadele ile ilgili Hizmet Alımları
770	03	05	09	90	02	Diger Hizmet Alımları
770	03	06				Temsil ve Tanıtma Giderleri
770	03	06	01			Temsil Giderleri
770	03	06	01	01		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
770	03	06	02			Tanıtma Giderleri
770	03	06	02	01		Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
770	03	07				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	07	01			Menkul Mal Alım Giderleri
770	03	07	01	01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
770	03	07	01	02		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
770	03	07	01	03		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
770	03	07	01	04		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
770	03	07	01	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
770	03	07	02			Gayri Maddi Hak Alımları
770	03	07	02	01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
770	03	07	02	02		Fikri Hak Alımları
770	03	07	02	90		Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
770	03	07	03			Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	07	03	01		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	07	03	02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	07	03	03		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	07	03	04		İş Makinası Onarım Giderleri
770	03	07	03	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	08				Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	08	01			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	08	01	01		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	01	04		Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	01	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	08	02			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	02	01		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	03			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	03	01		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	06			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	06	01		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
770	03	08	09			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	08	09	01		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
770	03	08	09	70		Yayla Tesis Giderleri
770	03	08	09	71		Bahçe Tanzimi Giderleri
770	03	99				Diğer Giderler
770	04	01				Ücretler
770	04	02				İhbar Ve Kıdem Tazminatları
770	04	03				Sosyal Haklar
770	04	04				Fazla Mesailer
770	04	05				Ödül Ve İkramiyeler
770	04	06				Sosyal Güvenlik Primi Giderleri
770	04	09				Diğer Ödemeler
770	05					Cari Transferler
770	05	01	02	05		Sosyal Güvenlik Kurumlarına
770	05	02				Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
770	05	03				Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
770	05	03	01			Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
770	05	03	01	05		Memurların Öğle Yemeğine Yardım
770	05	04				657 Sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler
770	05	04	09	10		5947 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri
770	05	05				Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri

770	05	08				Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
770	05	08	02			Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
770	05	08	02	15		Ağaçlandırma Fonuna
770	05	08	02	90		Özel Bütçeye Verilen Diğer Paylar
770	05	08	05			Mahalli İdarelere Verilen Paylar
770	05	08	05	90		Mahalli İdarelere Verilen Diğer Paylar
770	05	08	09			Diğerlerine Verilen Paylar
770	05	09				Diğer Transferler
770	05	09	09			Diğer Transferler
770	05	09	09	90		Diğer Transferler
770	06	01				Enerji Ve Su Giderleri
770	06	02	01			Tesisat Tamiratı Giderleri
770	06	02	02			Hizmet Vasıtaları Tamir Bakım Giderleri
770	06	02	03			Demirbaş Tamiratları
770	06	02	04			Yayla Tesisleri Giderleri
770	06	02	09			Diğer Giderler
770	06	03	02	01		Harita Alımları
770	06	05	05			Veri Hazırlama Ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri
770	06	06	06			Müşavir Firma Ve Bilirkişi Giderleri
770	06	99	01			Hizmet Vasıtaları İşletme Giderleri
770	06	99	02	01		Mal Ve Malzeme Alımları
770	06	99	02	02		Hizmet Alımları
770	06	99	03			Para Nakil Giderleri
770	06	99	04			İş Güvenliği Gderleri
770	07					Sermaye Transferleri
770	07	01				Yurtiçi Sermaye Transferleri
770	07	01	01			Hazine Hissesi
770	07	02	03	04		Ağaçlandırma Fonu Payı
770	07	02	99			Özel Bütçeye Verilen Diğer Paylar
770	09					Vergi, Resim Ve Harçlar
770	25					Maddi Duran Varlıklar Amortismanları
770	25	01				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri
770	25	02				Binalar
770	25	02	01			Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar
770	25	02	01	01		Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar
770	25	02	01	01	01	İdare Binaları
770	25	02	01	01	02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
770	25	02	01	01	04	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
770	25	02	01	01	05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
770	25	02	01	01	06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
770	25	02	01	01	07	Konutlar
770	25	02	01	01	09	Ticaret Amaçlı Binalar
770	25	02	01	01	10	Depolama Amaçlı Binalar
770	25	02	01	01	13	Tarımsal Amaçlı Binalar
770	25	02	01	02		Ahşap-Kerpiç Binalar
770	25	02	01	02	01	İdare Binaları
770	25	02	01	02	02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
770	25	02	01	02	04	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
770	25	02	01	02	05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
770	25	02	01	02	06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
770	25	02	01	02	07	Konutlar
770	25	02	01	02	09	Ticaret Amaçlı Binalar
770	25	02	01	02	10	Depolama Amaçlı Binalar
770	25	02	01	03		Galip Malzemesi Saç, Çinko, Teneke Olan Binalar
770	25	02	01	03	04	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
770	25	02	01	04		Galip Malzemesi Teneke Muvakkat Barakalar ile Prefabrik Binalar
770	25	02	01	04	01	İdare Binaları
770	25	02	01	04	02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar
770	25	02	01	04	04	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar
770	25	02	01	04	05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler
770	25	02	01	04	06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar
770	25	02	01	04	07	Konutlar
770	25	02	01	04	09	Ticaret Amaçlı Binalar
770	25	02	01	04	10	Depolama Amaçlı Binalar
770	25	02	01	04	13	Tarımsal Amaçlı Binalar

770	*25*	*02*	*01*	*99*		Diğer Binalar
770	*25*	*03*				Tesis, Makine ve Cihazlar
770	*25*	*03*	*01*			Tesisler
770	*25*	*03*	*02*			Makineler ve Aletler
770	*25*	*03*	*03*			Cihazlar ve Aletler
770	*25*	*03*	*99*			Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar
770	*25*	*04*				Taşıtlar
770	*25*	*04*	*01*			Karayolu Taşıtları
770	*25*	*04*	*03*			Hava Taşıtları
770	*25*	*05*				Demirbaşlar
770	*25*	*05*	*01*			Döşeme ve Mefruşat
770	*25*	*05*	*02*			Büro Makineleri
770	*25*	*05*	*03*			Mobilyalar
770	*25*	*05*	*04*			Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları
770	*25*	*05*	*06*			Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar
770	*25*	*05*	*07*			Kütüphane Demirbaşları
770	*25*	*05*	*08*			Eğitim Demirbaşları
770	*25*	*05*	*09*			Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar
770	*25*	*05*	*10*			Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar
770	*25*	*05*	*11*			Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları
770	*25*	*05*	*12*			Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar
770	*25*	*05*	*99*			Diğer Demirbaşlar
770	*25*	*06*				Diğer Maddi Duran Varlıklar
770	*26*					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortismanı)
770	*26*	*01*				Haklar Amortismanı
770	*26*	*02*				Özel Maliyetler Amortismanı
770	*26*	*07*				Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortismanı
770	*70*					Orman Diğer Yönetim Gideri
770	*70*	*10*				Orman Genel Yönetim Diğer Giderleri
770	*70*	*10*	*01*			Orman Yangınları İle Mücadele Giderleri
770	*70*	*10*	*09*			Diğer Giderler
770	*90*					Amortisman ve Tükenme Payları
770	*90*	*01*				Amortisman Giderleri
770	*90*	*02*				İtfa Olunan Haklar
770	*99*					Diğer Çeşitli Giderler
770	*99*	*01*				Yolluk Giderleri
770	*99*	*02*				Sigorta Giderleri
770	*99*	*03*				Kira Giderleri
770	*99*	*04*				Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri
770	*99*	*05*				Temsil Ve Ağırlama Giderleri
770	*99*	*06*				Dava, İcra Ve Noter Giderleri
770	*99*	*09*				İlan Giderleri
770	*99*	*99*				Diğer Çeşitli Giderler
770	*99*	*99*				Yayın Tanıtım Ve Propaganda Giderleri
770	*99*	*99*				Eğitim Kurs Ve Tatbikat Giderleri
770	*99*	*99*				Sportif Ve Sosyal Faaliyet Giderleri
770	*99*	*99*				Orman Yangınları ile Mücadele Gideri
771						**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI**
771	*01*					Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hes.
8						**BÜTÇE HESAPLARI**
80						**BÜTÇE GELİR HESAPLARI**
800						**BÜTÇE GELİR HESAPLARI**
800	*03*					Mal ve Hizmet Gelirleri
800	*03*	*02*				Orman Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*			Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*01*		Piyasa Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*02*		Tahsisli Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*03*		Maliyet Bedelli Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*04*		Tarifeli Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*05*		Tarifesiz Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*06*		Köylülere ve Kooperatiflere Yapılan satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*07*		Dikili Ağaç Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*01*	*08*		İç Tüketim Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*02*			Odun Dışı Orman Ürünleri Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*03*			Orman Ağaçları Fidan Satış Gelirleri

800	*03*	*02*	*04*			Süs Bitkileri Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*05*			Tohum Satış Gelirleri
800	*03*	*02*	*06*			Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler
800	*03*	*02*	*07*			Orman İçi Dinlenme Yerleri Gelirleri
800	*03*	*02*	*07*	*01*		Mesire Yerleri Gelirleri
800	*03*	*02*	*07*	*02*		Kent Ormanları Gelirleri
800	*03*	*02*	*07*	*03*		Ekoturizm ve Orman Ekosistem Gelirleri
800	*03*	*02*	*07*	*04*		Arberotum Gelirleri
800	*03*	*02*	*10*			Milli Park, Tabiat Parkı, Tabiatı Koruma Alanı Ve Tabiat Anıtlarından Elde Edilecek Gelirler
800	*03*	*02*	*10*	*01*		İdare Tarafından İşletilen Yerlerden Elde Edilen Gelirler
800	*03*	*02*	*10*	*02*		Müstecirler Tarafından İşletilen Alanlardan Elde Edilen Gelirler
800	*03*	*02*	*10*	*99*		Diğer Gelirler
800	*03*	*02*	*99*			Diğer Orman Gelirleri
800	*03*	*02*	*99*	*01*		Yayla İşletme Gelirleri
800	*03*	*02*	*99*	*03*		Taşınmaz Kira Gelirleri
800	*03*	*02*	*99*	*99*		Diğer Orman Gelirleri
800	*03*	*13*				Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri
800	*03*	*13*	*01*			Tasfiye Edilecek Eşya Gelirleri
800	*03*	*13*	*02*			Hurda Gelirleri
800	*03*	*99*				Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
800	*03*	*99*	*01*			Ticari Mal Satış Gelirleri
800	*03*	*99*	*02*			Mamül Satış Gelirleri
800	*03*	*99*	*99*			Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
800	*04*					Alınan Bağış ve Yardımlar
800	*05*					Diğer Gelirler
800	*05*	*99*				Diğer Çeşitli Gelirler
800	*05*	*99*	*99*			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
800	*06*					Sermaye Gelirleri
800	*06*	*02*				Taşınır Satış Gelirleri
800	*06*	*02*	*01*			Taşınır Satış Gelirleri
800	*06*	*02*	*02*			Taşıt Satış Gelirleri
800	*06*	*02*	*03*			Stok Satış Gelirleri
800	*06*	*02*	*09*			Diğer Taşınır Satış Gelirleri
800	*06*	*02*	*99*			Diğer Taşınır Satış Gelirleri
800	*09*					Diğer Gelirler
800	*09*	*01*				Faiz Gelirleri
800	*09*	*01*	*04*			Mevduattan Alınan Faizler
800	*09*	*01*	*05*			Ticari Alacaklardan Alınan Faizler
800	*09*	*01*	*06*			Repo Gelirleri
800	*09*	*01*	*07*			Alacaklara Yürütülen Faizler Ve Vade Farkları
800	*09*	*01*	*08*			Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
800	*09*	*01*	*99*			Diğer Faiz Gelirleri
800	*09*	*02*				Konusu Kalmaya Karşılıklar
800	*09*	*02*	*01*			Karşılıklardan Tahsil Edilenler
800	*09*	*03*				Para Cezaları
800	*09*	*03*	*01*			Alınan Ceza ve Tazminatlar
800	*09*	*04*				Kira Gelirleri
800	*09*	*04*	*01*			Kira Gelirleri
800	*09*	*05*				Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler
800	*09*	*05*	*01*			Personele Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri
800	*09*	*05*	*02*			Gerçek Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri
800	*09*	*05*	*03*			Tüzel Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödeme Gelirleri
800	*09*	*06*				Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Faiz Gelirleri
800	*09*	*06*	*01*			Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
800	*09*	*06*	*99*			Diğer Alacaklara Yürütülen Faizler
800	*09*	*09*				Diğer Olağan Çeşitli Gelirler
800	*09*	*09*	*01*			İlan ve Reklam Gelirleri
800	*09*	*09*	*02*			Şartname Satış Gelirleri
800	*09*	*09*	*03*			Sayım Fazlalarından Doğan Gelirler
800	*09*	*09*	*04*			İrat Kaydedilen Depozito ve Teminatlar
800	*09*	*09*	*99*			Diğer Olağan Gelir ve Kârlar
800	*09*	*90*				Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler
800	*09*	*90*	*01*			Maddi Duran Varlık Satış Kârları
800	*09*	*90*	*99*			Diğer Çeşitli Olağandışı Çeşitli Gelirler
805						**GELİR YANSITMA HESABI**

805	*01*					Gelir Yansıtma Hesabı
81						**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI**
810						**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAPLARI**
810	*03*					Mal ve Hizmet Gelirleri
810	*03*	*02*				Orman Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*			Endüstriyel Ağaç Ürünleri Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*01*		Piyasa Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*02*		Tahsisli Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*03*		Maliyet Bedelli Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*04*		Tarifeli Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*05*		Tarifesiz Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*06*		Köylülere ve Kooperatiflere Yapılan satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*07*		Dikili Ağaç Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*01*	*08*		İç Tüketim Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*02*			Odun Dışı Orman Ürünleri Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*03*			Orman Ağaçları Fidan Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*04*			Süs Bitkileri Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*05*			Tohum Satış Gelirleri
810	*03*	*02*	*06*			Park ve Bahçe Düzenlenmesinden Elde Edilen Gelirler
810	*03*	*02*	*07*			Orman İçi Dinlenme Yerleri Gelirleri
810	*03*	*02*	*07*	*01*		Mesire Yerleri Gelirleri
810	*03*	*02*	*07*	*02*		Kent Ormanları Gelirleri
810	*03*	*02*	*07*	*03*		Ekoturizm ve Orman Ekosistem Gelirleri
810	*03*	*02*	*07*	*04*		Arberotum Gelirleri
810	*03*	*02*	*10*			Milli Park, Tabiat Parkı, Tabiatı Koruma Alanı Ve Tabiat Anıtlarından Elde Edilecek Gelirler
810	*03*	*02*	*10*	*01*		İdare Tarafından İşletilen Yerlerden Elde Edilen Gelirler
810	*03*	*02*	*10*	*02*		Müstecirler Tarafından İşletilen Alanlardan Elde Edilen Gelirler
810	*03*	*02*	*10*	*99*		Diğer Gelirler
810	*03*	*02*	*99*			Diğer Orman Gelirleri
810	*03*	*02*	*99*	*01*		Yayla İşletme Gelirleri
810	*03*	*02*	*99*	*99*		Diğer Orman Gelirleri
810	*03*	*13*				Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri
810	*03*	*13*	*01*			Tasfiye Edilecek Eşya Gelirleri
810	*03*	*13*	*02*			Hurda Gelirleri
810	*03*	*99*				Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
810	*03*	*99*	*01*			Ticari Mal Satış Gelirleri
810	*03*	*99*	*02*			Mamül Satış Gelirleri
810	*03*	*99*	*99*			Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri
810	*04*					Alınan Bağış ve Yardımlardan Ret ve İadeler
810	*05*					Diğer Gelirler
810	*05*	*99*				Diğer Çeşitli Gelirler
810	*05*	*99*	*99*			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler
810	*06*					Sermaye Gelirlerinden Ret ve İadeler
810	*06*	*02*				Taşınır Satış Gelirleri
810	*06*	*02*	*01*			Taşınır Satış Gelirleri
810	*06*	*02*	*02*			Taşıt Satış Gelirleri
810	*06*	*02*	*03*			Stok Satış Gelirleri
810	*06*	*02*	*99*			Diğer Taşınır Satış Gelirleri
810	*09*					Diğer Gelirlerden Ret ve İadeler
810	*09*	*01*				Faiz Gelirleri
810	*09*	*01*	*01*			Mevduattan Faizler
810	*09*	*01*	*04*			Mevduattan Alınan Faizler
810	*09*	*01*	*05*			Ticari Alacaklardan Alınan Faizler
810	*09*	*01*	*06*			Repo Gelirleri
810	*09*	*01*	*07*			Alacaklara Yürütülen Faizler Ve Vade Farkları
810	*09*	*01*	*08*			Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
810	*09*	*01*	*99*			Diğer Faiz Gelirleri
810	*09*	*02*				Konusu Kalmaya Karşılıklar
810	*09*	*02*	*01*			Karşılıklardan Tahsil Edilenler
810	*09*	*03*				Para Cezaları
810	*09*	*03*	*01*			Alınan Ceza ve Tazminatlar
810	*09*	*04*				Kira Gelirleri
810	*09*	*04*	*01*			Kira Gelirleri
810	*09*	*05*				Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler
810	*09*	*05*	*01*			Personele Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri

810	*09*	*05*	*02*			Gerçek Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri
810	*09*	*05*	*03*			Tüzel Kişilere Yapılan Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Gelirleri
810	*09*	*06*				Fazla ve Yersiz Ödemeden Kaynaklanan Faiz Gelirleri
810	*09*	*06*	*01*			Personelden Alacaklara Yürütülen Faizler
810	*09*	*06*	*99*			Diğer Alacaklara Yürütülen Faizler
810	*09*	*09*				Diğer Olağan Çeşitli Gelirler
810	*09*	*09*	*01*			İlan ve Reklam Gelirleri
810	*09*	*09*	*02*			Şartname Satış Gelirleri
810	*09*	*09*	*03*			Sayım Fazlalarından Doğan Gelirler
810	*09*	*09*	*04*			İrat Kaydedilen Depozito ve Teminatlar
810	*09*	*09*	*99*			Diğer Olağan Gelir ve Kârlar
810	*09*	*90*				Diğer Olağandışı Çeşitli Gelirler
810	*09*	*90*	*01*			Maddi Duran Varlık Satış Kârları
810	*09*	*90*	*99*			Diğer Çeşitli Olağandışı Çeşitli Gelirler
83						**BÜTÇE GİDER HESAPLARI**
830						**Bütçe Giderleri**
830	*01*					Personel Giderleri
830	*01*	*01*				Memurlar
830	*01*	*01*	*01*			Temel Maaşlar
830	*01*	*01*	*01*	*01*		Temel Maaşlar
830	*01*	*01*	*02*			Zamlar ve Tazminatlar
830	*01*	*01*	*02*	*01*		Zamlar ve Tazminatlar
830	*01*	*01*	*03*			Ödenekler
830	*01*	*01*	*03*	*01*		Ödenekler
830	*01*	*01*	*04*			Sosyal Haklar
830	*01*	*01*	*04*	*01*		Sosyal Haklar
830	*01*	*01*	*05*			Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*01*	*05*	*01*		Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*01*	*05*	*02*		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri
830	*01*	*01*	*06*			Ödül ve İkramiyeler
830	*01*	*01*	*06*	*01*		Ödül ve İkramiyeler
830	*01*	*01*	*09*			Diğer Giderler
830	*01*	*01*	*09*	*01*		Diğer Giderler
830	*01*	*02*				Sözleşmeli Personel
830	*01*	*02*	*01*			Ücretler
830	*01*	*02*	*01*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
830	*01*	*02*	*01*	*03*		Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri
830	*01*	*02*	*01*	*04*		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri
830	*01*	*02*	*01*	*05*		Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri
830	*01*	*02*	*01*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri
830	*01*	*02*	*02*			Zamlar ve Tazminatlar
830	*01*	*02*	*02*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
830	*01*	*02*	*02*	*03*		Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
830	*01*	*02*	*02*	*04*		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
830	*01*	*02*	*02*	*05*		Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
830	*01*	*02*	*02*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
830	*01*	*02*	*03*			Ödenekler
830	*01*	*02*	*03*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
830	*01*	*02*	*03*	*03*		Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
830	*01*	*02*	*03*	*04*		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
830	*01*	*02*	*03*	*05*		Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
830	*01*	*02*	*03*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri
830	*01*	*02*	*04*			Sosyal Haklar
830	*01*	*02*	*04*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
830	*01*	*02*	*04*	*03*		Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
830	*01*	*02*	*04*	*04*		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
830	*01*	*02*	*04*	*05*		Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
830	*01*	*02*	*04*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
830	*01*	*02*	*05*			Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*02*	*05*	*01*		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*02*	*05*	*03*		Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*02*	*05*	*04*		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*02*	*05*	*05*		Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*02*	*05*	*90*		Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
830	*01*	*02*	*06*			Ödül ve İkramiyeler

830	01	02	06	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
830	01	02	06	03		Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
830	01	02	06	04		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
830	01	02	06	05		Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
830	01	02	06	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
830	01	02	09			Diğer Giderler
830	01	02	09	01		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
830	01	02	09	03		Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
830	01	02	09	04		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
830	01	02	09	05		Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
830	01	02	09	90		Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
830	01	03				İşçiler
830	01	03	01			Ücretler
830	01	03	01	01		Sürekli İşçilerin Ücretleri
830	01	03	01	02		Geçici İşçilerin Ücretleri
830	01	03	02			İhbar ve Kıdem Tazminatları
830	01	03	02	01		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
830	01	03	02	02		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
830	01	03	03			Sosyal Haklar
830	01	03	03	01		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
830	01	03	03	02		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
830	01	03	04			Fazla Mesailer
830	01	03	04	01		Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri
830	01	03	04	02		Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri
830	01	03	05			Ödül ve İkramiyeler
830	01	03	05	01		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
830	01	03	05	02		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
830	01	03	09			Diğer Ödemeler
830	01	03	09	01		Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
830	01	03	09	02		Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri
830	01	04				Geçici Personel
830	01	04	01			Ücretler
830	01	04	01	01		Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri
830	01	04	01	02		Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
830	01	04	01	03		Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
830	01	04	01	04		657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanların Ücretleri
830	01	04	01	05		Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri
830	01	04	01	06		Sözleşmeli Öğretim Üyesi Ücret Ödemesi
830	01	04	01	90		Geçici Personele Yapılacak Diğer Ödemeler
830	01	04	02			Fazla Mesailer
830	01	04	02	04		657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Fazla Mesaileri
830	01	04	03			Sosyal Haklar
830	01	04	03	04		657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları
830	01	04	04			Ek Ödemeler
830	01	04	04	04		657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri
830	02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
830	02	01				Memurlar
830	02	01	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
830	02	01	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
830	02	01	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
830	02	02				Sözleşmeli Personel
830	02	02	04			İşsizlik Sigortası Fonuna
830	02	02	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna
830	02	02	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
830	02	02	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
830	02	02	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
830	02	03				İşçiler
830	02	03	02			Sağlık Primi Ödemeleri
830	02	03	04			İşsizlik Sigortası Fonuna
830	02	03	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna
830	02	03	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
830	02	03	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
830	02	03	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
830	02	04				Geçici Personel
830	02	04	04			İşsizlik Sigortası Fonuna

830	02	04	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna
830	02	04	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna
830	02	04	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
830	02	04	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri
830	03					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
830	03	01				Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
830	03	01	01			Hammadde Alımları
830	03	01	01	01		Hammadde Alımları
830	03	01	02			Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
830	03	01	02	01		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
830	03	01	03			Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
830	03	01	03	01		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları
830	03	01	04			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
830	03	01	04	01		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
830	03	01	05			Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
830	03	01	05	01		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
830	03	01	06			Kimyevi Ürün Alımları
830	03	01	06	01		Kimyevi Ürün Alımları
830	03	01	07			Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
830	03	01	07	01		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
830	03	01	08			Metal Ürünü Alımları
830	03	01	08	01		Metal Ürünü Alımları
830	03	01	09			Diğer Mal ve Malzeme Alımları
830	03	01	09	01		Diğer Mal ve Malzeme Alımları
830	03	02				Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
830	03	02	01			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
830	03	02	01	01		Kırtasiye Alımları
830	03	02	01	02		Büro Malzemesi Alımları
830	03	02	01	03		Periyodik Yayın Alımları
830	03	02	01	04		Diğer Yayın Alımları
830	03	02	01	05		Baskı ve Cilt Giderleri
830	03	02	01	90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
830	03	02	02			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
830	03	02	02	01		Su Alımları
830	03	02	02	02		Temizlik Malzemesi Alımları
830	03	02	02	03		Dezenfeksiyon ve Solüsyon Alımları
830	03	02	03			Enerji Alımları
830	03	02	03	01		Yakacak Alımları
830	03	02	03	02		Akaryakıt ve Yağ Alımları
830	03	02	03	03		Elektrik Alımları
830	03	02	03	90		Diğer Enerji Alımları
830	03	02	04			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
830	03	02	04	01		Yiyecek Alımları
830	03	02	04	02		İçecek Alımları
830	03	02	04	03		Yem Alımları
830	03	02	04	90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
830	03	02	05			Giyim ve Kuşam Alımları
830	03	02	05	01		Giyecek Alımları
830	03	02	05	02		Spor Malzemeleri Alımları
830	03	02	05	03		Tören Malzemeleri Alımları
830	03	02	05	04		Bando Malzemeleri Alımları
830	03	02	05	05		Kuşam Alımları
830	03	02	05	90		Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
830	03	02	06			Özel Malzeme Alımları
830	03	02	06	01		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
830	03	02	06	02		Tıbbi Malzeme Alımları
830	03	02	06	03		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
830	03	02	06	04		Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri
830	03	02	06	05		Tıbbi İlaç Alımları
830	03	02	06	06		Biyokimyasallar Ve Gaz Maddeleri İçeren Kimyevi Malzeme Alımları
830	03	02	06	90		Diğer Özel Malzeme Alımları
830	03	02	07			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları
830	03	02	07	01		Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tükem Malzemeleri
830	03	02	07	03		Mühimmat Alımları
830	03	02	07	05		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri

830	03	02	07	11		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine - Techizat Alımları
830	03	02	07	12		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımlar
830	03	02	07	90		Diğer Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları
830	03	02	09			Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
830	03	02	09	01		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
830	03	02	09	90		Diğer Üretim ve Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
830	03	03				Yolluklar
830	03	03	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
830	03	03	01	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
830	03	03	02			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
830	03	03	02	01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
830	03	03	03			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
830	03	03	03	01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
830	03	03	05			Yolluk Tazminatları
830	03	03	05	01		Seyyar Görev Tazminatları
830	03	03	05	02		Arazi Tazminatları
830	03	04				Görev Giderleri
830	03	04	02			Yasal Giderler
830	03	04	02	02		Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler
830	03	04	02	03		Kusursuz Tazminatlar
830	03	04	02	04		Mahkeme Harç ve Giderleri
830	03	04	02	05		Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler
830	03	04	02	90		Diğer Yasal Giderler
830	03	04	03			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler
830	03	04	03	01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
830	03	04	03	02		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
830	03	04	03	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
830	03	04	09			Diğer Görev Giderleri
830	03	04	09	90		Diğer Görev Giderleri
830	03	05				Hizmet Alımları
830	03	05	01			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
830	03	05	01	01		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
830	03	05	01	02		Araştırma ve Geliştirme Giderleri
830	03	05	01	03		Bilgisayar Hizmeti Alımları
830	03	05	01	04		Müteahhitlik Hizmetleri
830	03	05	01	05		Harita Yapım ve Alım Giderleri
830	03	05	01	07		Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri
830	03	05	01	08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	09		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	10		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	11		Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri
830	03	05	01	12		Veri Hazırlama Ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	13		Çamaşırhane Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	14		Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	15		LaboratuvarHizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	16		Diyaliz Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	17		Otelcilik Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	18		Yönlendirme ve Danışma Hizmetleri Alım Giderleri□
830	03	05	01	19		Sterilizasyon Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	20		Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	21		Teknik Destek Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	22		Tıbbi Atık İmha ve Taşıma Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	23		Protez ve Ortez Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	24		Kalp Cerrahisi Hizmet Alım giderleri
830	03	05	01	25		Personel Hizmet Alım Gideri
830	03	05	01	26		Yurt Dışı Hasta Yön. Ve Tercüman Alım Giderleri
830	03	05	01	27		Lisans, Belge Düzenleme Ve İzleme Hizmet Giderleri
830	03	05	01	28		Aşçı, Kuaför ve Terzi Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	29		Kaplama, Döşeme Ve Yenileme Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	30		Radyoterapi Hizmet Alım Giderleri
830	03	05	01	31		Çevre Düzenleme Hizmet Alım Giderleri
830	03	05	01	32		İlaçlama, Dezenfeksiyon Ve Yüzey Temizleme Hizmet Alım Giderleri
830	03	05	01	33		Su, Gıda Vb. Analiz Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	34		Kalorifer Kazanı Yakma Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	35		Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri

830	03	05	01	41		Kemoterapi Hizmet Alım Giderleri
830	03	05	01	50		Yemek Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	51		Veri Hazırlama ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	53		Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	54		Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	57		Yönlendirme ve Danışma Hizmetleri Alım Giderleri
830	03	05	01	60		Teknik Destek Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	64		Personel Hizmet Alım Gideri
830	03	05	01	66		Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmet Giderleri
830	03	05	01	67		Aşçı, Kuaför ve Terzi Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	68		Kaplama, Döşeme ve Yenileme Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	70		Çevre Düzenleme Hizmet Alım Giderleri
830	03	05	01	71		İlaçlama, Dezenfeksiyon ve Yüzey Temizleme Hizmet Alım Giderleri
830	03	05	01	72		Su, Gıda vb. Analiz Hizmeti Giderleri
830	03	05	01	73		Kalorifer Kazanı Yakma Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	77		Çevre Yönetim ve Denetim Hizmeti Alım Giderleri
830	03	05	01	78		Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
830	03	05	01	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
830	03	05	02			Haberleşme Giderleri
830	03	05	02	01		Posta ve Telgraf Giderleri
830	03	05	02	02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
830	03	05	02	03		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
830	03	05	02	04		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
830	03	05	02	05		Uydu Haberleşme Giderleri
830	03	05	02	06		Hat Kira Giderleri
830	03	05	02	90		Diğer Haberleşme Giderleri
830	03	05	03			Taşıma Giderleri
830	03	05	03	01		Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
830	03	05	03	02		Yolcu Taşıma Giderleri
830	03	05	03	03		Yük Taşıma Giderleri
830	03	05	03	04		Geçiş Ücretleri
830	03	05	03	90		Diğer Taşıma Giderleri
830	03	05	04			Tarifeye Bağlı Ödemeler
830	03	05	04	01		İlan Giderleri
830	03	05	04	02		Sigorta Giderleri
830	03	05	04	03		Komisyon Giderleri
830	03	05	04	90		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
830	03	05	05			Kiralar
830	03	05	05	01		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	02		Taşıt Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	04		Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	05		Hizmet Binası Kiralama Giderleri
830	03	05	05	06		Lojman Kiralama Giderleri
830	03	05	05	07		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	08		Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	09		Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	10		Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	11		Tersane Kiralaması Giderleri
830	03	05	05	12		Personel Servisi Kiralama Giderleri
830	03	05	05	90		Diğer Kiralama Giderleri
830	03	05	09			Diğer Hizmet Alımları
830	03	05	09	01		Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri
830	03	05	09	02		Yurtdışı Staj Ve Öğrenim Giderleri
830	03	05	09	03		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
830	03	05	09	04		Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri
830	03	05	09	05		Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
830	03	05	09	06		Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
830	03	05	09	10		Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
830	03	05	09	11		Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
830	03	05	09	90		Diğer Hizmet Alımları
830	03	06				Temsil ve Tanıtma Giderleri
830	03	06	01			Temsil Giderleri
830	03	06	01	01		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
830	03	06	02			Tanıtma Giderleri

830	03	06	02	01		Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
830	03	07				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	07	01			Menkul Mal Alım Giderleri
830	03	07	01	01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
830	03	07	01	02		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
830	03	07	01	03		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
830	03	07	01	04		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
830	03	07	01	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
830	03	07	02			Gayri Maddi Hak Alımları
830	03	07	02	01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
830	03	07	02	02		Fikri Hak Alımları
830	03	07	02	90		Diğer Gayri Maddi Hak Alımları
830	03	07	03			Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	07	03	01		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	07	03	02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	07	03	03		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	07	03	04		İş Makinası Onarım Giderleri
830	03	07	03	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	08				Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	08	01			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	08	01	01		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	01	02		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	01	03		Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	01	04		Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	01	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	08	02			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	02	01		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	03			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	03	01		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	06			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	06	01		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
830	03	08	09			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	08	09	01		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
830	03	08	09	70		Yayla Tesis Giderleri
830	03	08	09	71		Bahçe Tanzimi Giderleri
830	03	08	09	90		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri
830	05					Cari Transferler
830	05	01				Görev Zararları
830	05	01	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına
830	05	01	02	05		Sosyal Güvenlik Kurumlarına
830	05	03				Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
830	05	03	01			Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara
830	05	03	01	05		Memurların Öğle Yemeğine Yardım
830	05	04	09	10		5947 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri
830	05	08				Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
830	05	08	02			Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar
830	05	08	02	15		Ağaçlandırma Fonuna
830	05	08	02	90		Özel Bütçeye Verilen Diğer Paylar
830	05	08	05			Mahalli İdarelere Verilen Paylar
830	05	08	05	05		Belediye Projeleri Destek Payı
830	05	08	05	90		Mahalli İdarelere Verilen Diğer Paylar
830	05	08	09			Diğerlerine Verilen Paylar
830	05	09				Diğer Transferler
830	05	09	09			Diğer Transferler
830	05	09	09	90		Diğer Transferler
830	06					Sermaye Giderleri
830	06	01				Mamul Mal Alımları
830	06	01	01			Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları
830	06	01	01	01		Büro Mefruşatı Alımları
830	06	01	01	02		İşyeri Mefruşatı Alımları
830	06	01	01	05		Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
830	06	01	01	90		Diğer Mefruşat Alımları
830	06	01	02			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları
830	06	01	02	01		Büro Makinaları Alımları
830	06	01	02	02		Bilgisayar Alımları

830	06	01	02	03		Tıbbi Cihaz Alımları
830	06	01	02	04		Laboratuar Cihazı Alımları
830	06	01	02	05		İşyeri Makine Teçhizat Alımları
830	06	01	02	90		Diğer Makine Teçhizat Alımları
830	06	01	03			Avadanlık Alımları
830	06	01	03	01		Tamir Bakım Aleti Alımları
830	06	01	03	02		Atölye Gereçleri Alımları
830	06	01	03	03		Tıbbi Gereçler Alımları
830	06	01	03	04		Laboratuar Gereçleri Alımları
830	06	01	03	05		Zirai Gereç Alımları
830	06	01	03	90		Diğer Avadanlık Alımları
830	06	01	04			Taşıt Alımları
830	06	01	04	01		Kara Taşıtı Alımları
830	06	01	04	60		Havayolu Taşıtı Alımları
830	06	01	04	90		Diğer Taşıt Alımları
830	06	01	05			İş Makinası Alımları
830	06	01	05	01		Sabit iş Makinası Alımları
830	06	01	05	30		Hareketli İş Makinası Alımları
830	06	01	06			Yayın Alımları ve Yapımları
830	06	01	06	01		Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
830	06	01	06	03		Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
830	06	01	06	04		Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
830	06	01	06	90		Diğer Yayın Alımları ve Yapımları
830	06	02				Menkul Sermaye Üretim Giderleri
830	06	02	01			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
830	06	02	01	01		Proje Giderleri
830	06	02	01	02		Müşavirlik Giderleri
830	06	02	01	03		Kontrol Giderleri
830	06	02	01	90		Diğer Giderler
830	06	02	02			Hammadde Alımları
830	06	02	02	01		Hammadde Alımları
830	06	02	03			Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
830	06	02	03	01		Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları
830	06	02	04			Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
830	06	02	04	01		Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
830	06	02	05			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
830	06	02	05	01		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
830	06	02	06			Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
830	06	02	06	01		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
830	06	02	07			Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
830	06	02	07	01		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
830	06	02	08			Metal Ürün Alımları
830	06	02	08	01		Metal Ürün Alımları
830	06	02	09			Diğer Alımlar
830	06	02	09	01		Diğer Alımlar
830	06	03				Gayri Maddi Hak Alımları
830	06	03	01			Bilgisayar Yazılımı Alımları
830	06	03	01	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları
830	06	03	02			Harita Plan Proje Alımları
830	06	03	02	01		Harita Alımları
830	06	03	02	02		Plan Proje Alımları
830	06	03	03			Lisans Alımları
830	06	03	03	01		Lisans Alımları
830	06	03	04			Patent Alımları
830	06	03	04	01		Patent Alımları
830	06	03	09			Diğer Fikri Hak Alımları
830	06	03	09	01		Diğer Fikri Hak Alımları
830	06	04				Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01			Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	01		Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	02		Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	03		İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	04		Orman Arazisi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	05		Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	06		Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

830	06	04	01	07		Yol İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	08		Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	09		İçme Suyu Tesisi Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	10		Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	01	90		Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri
830	06	04	02	01		Hizmet Binası İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	02		Lojman İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	03		Sosyal Tesis İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	04		Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	05		Yol Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	06		İçme Suyu Tesisi Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	07		Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	02	90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	03			Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri
830	06	04	03	01		Hizmet Binası İçin Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	03	02		Lojman İçin Bina Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	03	03		Sosyal Tesis İçin Bina Alım Ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	04	03	90		Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
830	06	05				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
830	06	05	01			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
830	06	05	01	01		Proje Giderleri
830	06	05	01	02		Müşavirlik Giderleri
830	06	05	01	03		Kontrol Giderleri
830	06	05	01	90		Diğer Giderler
830	06	05	02			Malzeme Giderleri
830	06	05	02	01		İnşaat Malzemesi Giderleri
830	06	05	02	02		Elektrik Tesisatı Giderleri
830	06	05	02	03		Sıhhi Tesisat Giderleri
830	06	05	02	04		Özel Tesisat Giderleri
830	06	05	02	90		Diğer Giderler
830	06	05	03			Taşıma Giderleri
830	06	05	03	01		Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
830	06	05	03	02		Yolcu Taşıma Giderleri
830	06	05	03	03		Yük Taşıma Giderleri
830	06	05	03	90		Diğer Taşıma Giderleri
830	06	05	04			Enerji Giderleri
830	06	05	04	01		Yakacak Alımları
830	06	05	04	02		Akaryakıt ve Yağ Alımları
830	06	05	04	03		Elektrik Alımları
830	06	05	04	90		Diğer Enerji Alımları
830	06	05	05			Haberleşme Giderleri
830	06	05	05	01		Posta ve Telgraf Giderleri
830	06	05	05	02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
830	06	05	05	03		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
830	06	05	05	04		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
830	06	05	05	05		Uydu Haberleşme Giderleri
830	06	05	05	06		Hat Kira Giderleri
830	06	05	05	90		Diğer Haberleşme Giderleri
830	06	05	06			Kira Giderleri
830	06	05	06	01		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	02		Taşıt Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	04		Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	05		Bina Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	06		Arazi Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	08		Uçak Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	09		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
830	06	05	06	90		Diğer Kiralamalar
830	06	05	07			Müteahhitlik Giderleri
830	06	05	07	01		Hizmet Binası
830	06	05	07	02		Hizmet Tesisleri
830	06	05	07	03		Lojmanlar
830	06	05	07	04		Sosyal Tesisler
830	06	05	07	07		Yol Yapım Giderleri

830	06	05	07	08		İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
830	06	05	07	09		Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
830	06	05	07	90		Diğerleri
830	06	05	09			Diğer Giderler
830	06	05	09	01		Diğer Giderler
830	06	06				Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
830	06	06	01			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
830	06	06	01	01		Proje Giderleri
830	06	06	01	02		Müşavirlik Giderleri
830	06	06	01	03		Kontrol Giderleri
830	06	06	01	90		Diğer Giderler
830	06	06	02			Malzeme Giderleri
830	06	06	02	01		Malzeme Giderleri
830	06	06	03			Taşıma Giderleri
830	06	06	03	01		Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
830	06	06	03	02		Yolcu Taşıma Giderleri
830	06	06	03	03		Yük Taşıma Giderleri
830	06	06	03	90		Diğer Taşıma Giderleri
830	06	06	04			Enerji Giderleri
830	06	06	04	01		Yakacak Alımları
830	06	06	04	02		Akaryakıt ve Yağ Alımları
830	06	06	04	03		Elektrik Alımları
830	06	06	04	90		Diğer Enerji Alımları
830	06	06	05			Haberleşme Giderleri
830	06	06	05	01		Posta ve Telgraf Giderleri
830	06	06	05	02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
830	06	06	05	03		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
830	06	06	05	04		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
830	06	06	05	05		Uydu Haberleşme Giderleri
830	06	06	05	06		Hat Kira Giderleri
830	06	06	05	90		Diğer Haberleşme Giderleri
830	06	06	06			Kira Giderleri
830	06	06	06	01		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	02		Taşıt Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	04		Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	05		Bina Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	06		Arazi Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	08		Uçak Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	09		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
830	06	06	06	90		Diğer Kiralamalar
830	06	06	07			Müteahhitlik Giderleri
830	06	06	07	01		Müteahhitlik Giderleri
830	06	06	09			Diğer Giderler
830	06	06	09	01		Diğer Giderler
830	06	07				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
830	06	07	01			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
830	06	07	01	01		Proje Giderleri
830	06	07	01	02		Müşavirlik Giderleri
830	06	07	01	03		Kontrol Giderleri
830	06	07	01	90		Diğer Giderler
830	06	07	02			Malzeme Giderleri
830	06	07	02	01		İnşaat Malzemesi Giderleri
830	06	07	02	02		Elektrik Tesisatı Giderleri
830	06	07	02	03		Sıhhi Tesisat Giderleri
830	06	07	02	04		Özel Tesisat Giderleri
830	06	07	02	90		Diğer Giderler
830	06	07	03			Taşıma Giderleri
830	06	07	03	01		Taşımaya ilişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
830	06	07	03	02		Yolcu Taşıma Giderleri
830	06	07	03	03		Yük Taşıma Giderleri
830	06	07	03	90		Diğer Taşıma Giderleri
830	06	07	04			Enerji Giderleri
830	06	07	04	01		Yakacak Alımları
830	06	07	04	02		Akaryakıt ve Yağ Alımları

830	*06*	*07*	*04*	*03*		Elektrik Alımları
830	*06*	*07*	*04*	*90*		Diğer Enerji Alımları
830	*06*	*07*	*05*			Haberleşme Giderleri
830	*06*	*07*	*05*	*01*		Posta ve Telgraf Giderleri
830	*06*	*07*	*05*	*02*		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
830	*06*	*07*	*05*	*03*		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
830	*06*	*07*	*05*	*04*		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
830	*06*	*07*	*05*	*05*		Uydu Haberleşme Giderleri
830	*06*	*07*	*05*	*06*		Hat Kira Giderleri
830	*06*	*07*	*05*	*90*		Diğer Haberleşme Giderleri
830	*06*	*07*	*06*			Kira Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*01*		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*02*		Taşıt Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*03*		İş Makinası Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*04*		Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*05*		Bina Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*06*		Arazi Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*08*		Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*09*		Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
830	*06*	*07*	*06*	*90*		Diğer Kiralamalar
830	*06*	*07*	*07*			Müteahhitlik Giderleri
830	*06*	*07*	*07*	*01*		Hizmet Binası
830	*06*	*07*	*07*	*02*		Hizmet Tesisleri
830	*06*	*07*	*07*	*03*		Lojmanlar
830	*06*	*07*	*07*	*04*		Sosyal Tesisler
830	*06*	*07*	*07*	*90*		Diğerleri
830	*06*	*07*	*09*			Diğer Giderler
830	*06*	*07*	*09*	*01*		Diğer Giderler
830	*06*	*09*				Diğer Sermaye Giderleri
830	*06*	*09*	*02*			Yolluk Giderleri
830	*06*	*09*	*02*	*01*		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
830	*06*	*09*	*09*			Diğer Sermaye Giderleri
830	*06*	*09*	*09*	*01*		Diğer Sermaye Giderleri
835						**GİDER YANSITMA HESABI**
835	*01*					Gider Yansıtma Hesabı
89						**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**
895						**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI**
895	*01*					Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı
9						**NAZIM HESAPLAR**
90						**TEMİNAT ALINAN DEĞERLER**
900						**ALINAN TEMİNATLAR HESABI**
900	*01*					Banka Teminat Mektupları
900	*01*	*01*				Banka Teminat Mektupları
900	*01*	*02*				Kesin Global Teminat Mektupları
900	*01*	*03*				Geçici Global Teminat Mektupları
900	*01*	*04*				Tahsis Karşılığı %6 Global Kesit Teminat
900	*02*					Şahsi Kefalet Belgeleri
900	*03*					Garanti Mektupları
900	*03*	*01*				KİK Kapsamında Alınan Kesin Teminatlar
900	*03*	*02*				KİK Kapsamında Alınan Geçici Teminatlar
900	*04*					Avans Teminatları
900	*10*					Teminat Mektuplarından Bankaya Gönderilenler
901						**ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI**
901	*01*					Alınan Teminatlar Alacaklı Hes.
901	*02*					Kati Teminatlar
92						**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER HESAPLARI**
920						**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER HESABI**
920	*01*					Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler
921						**KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER ALACAKLI HESABI**
94						**DEMİRBAŞ GİDERLERİ HESAPLARI**
940						**DEMİRBAŞ GİDERLERİ HESABI**
940	*01*					Demirbaş Giderleri
941						**DEMİRBAŞ GİDERLERİ ALACAKLI HESABI**
95						**ARİYET VERİLEN DEĞERLER HESAPLARI**
950						**ARİYET VERİLEN DEĞERLER HESABI**

950	*01*					Ariyet Verilen Değerler
951						**ARİYET VERİLEN DEĞERLER ALACAKLI HESABI**
96						**KONSİNYE MALLAR HESAPLARI**
960						**KONSİNYE MALLAR HESABI**
960	*01*					Konsinye Mallar
961						**KONSİNYE MALLAR ALACAKLI HESABI**
97						**ÖDENEK HESAPLARI**
970						**KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI**
970	*01*					Personel Giderleri
970	*01*	*01*				Memurlar
970	*01*	*02*				Sözleşmeli Personel
970	*01*	*03*				İşçiler
970	*01*	*04*				Geçici Personel
970	*02*					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
970	*02*	*01*				Memurlar
970	*02*	*02*				Sözleşmeli Personel
970	*02*	*03*				İşçiler
970	*02*	*04*				Geçici Personel
970	*03*					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
970	*03*	*01*				Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
970	*03*	*02*				Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
970	*03*	*03*				Yolluklar
970	*03*	*04*				Görev Giderleri
970	*03*	*05*				Hizmet Alımları
970	*03*	*06*				Temsil ve Tanıtma Giderleri
970	*03*	*07*				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
970	*03*	*08*				Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
970	*05*					Cari Transferler
970	*05*	*01*				Görev Zararları
970	*05*	*03*				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
970	*05*	*08*				Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
970	*05*	*09*				Diğer Transferler
970	*06*					Sermaye Giderleri
970	*06*	*01*				Mamul Mal Alımları
970	*06*	*02*				Menkul Sermaye Üretim Giderleri
970	*06*	*03*				Gayri Maddi Hak Alımları
970	*06*	*04*				Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
970	*06*	*05*				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
970	*06*	*06*				Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
970	*06*	*07*				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
970	*06*	*09*				Diğer Sermaye Giderleri
971						**BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI**
971	*01*					Bütçe Başlangıç Ödeneği
971	*01*	*01*				Personel Giderleri
971	*01*	*01*	*01*			Memurlar
971	*01*	*01*	*02*			Sözleşmeli Personel
971	*01*	*01*	*03*			İşçiler
971	*01*	*01*	*04*			Geçici Personel
971	*01*	*02*				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	*01*	*02*	*01*			Memurlar
971	*01*	*02*	*02*			Sözleşmeli Personel
971	*01*	*02*	*03*			İşçiler
971	*01*	*02*	*04*			Geçici Personel
971	*01*	*03*				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	*01*	*03*	*01*			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	*01*	*03*	*02*			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	*01*	*03*	*03*			Yolluklar
971	*01*	*03*	*04*			Görev Giderleri
971	*01*	*03*	*05*			Hizmet Alımları
971	*01*	*03*	*06*			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	*01*	*03*	*07*			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
971	*01*	*03*	*08*			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
971	*01*	*05*				Cari Transferler
971	*01*	*05*	*01*			Görev Zararı
971	*01*	*05*	*03*			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

971	01	05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	01	05	09			Diğer Transferler
971	01	06				Sermaye Giderleri
971	01	06	01			Mamul Mal Alımları
971	01	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	01	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları
971	01	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	01	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	01	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	01	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	01	06	09			Diğer Sermaye Giderleri
971	04					Aktarmalarla Eklenen Ödenek (Merkez)
971	04	01				Personel Giderleri
971	04	01	01			Memurlar
971	04	01	02			Sözleşmeli Personel
971	04	01	03			İşçiler
971	04	01	04			Geçici Personel
971	04	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	04	02	01			Memurlar
971	04	02	02			Sözleşmeli Personel
971	04	02	03			İşçiler
971	04	02	04			Geçici Personel
971	04	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	04	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	04	03	02			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	04	03	03			Yolluklar
971	04	03	04			Görev Giderleri
971	04	03	05			Hizmet Alımları
971	04	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	04	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
971	04	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
971	04	05				Cari Transferler
971	04	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
971	04	05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	04	05	09			Diğer Transferler
971	04	06				Sermaye Giderleri
971	04	06	01			Mamul Mal Alımları
971	04	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	04	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları
971	04	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	04	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	04	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	04	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	04	06	09			Diğer Sermaye Giderleri
971	05					Aktarmalarla Düşülen Ödenek (Merkez)
971	05	01				Personel Giderleri
971	05	01	01			Memurlar
971	05	01	02			Sözleşmeli Personel
971	05	01	03			İşçiler
971	05	01	04			Geçici Personel
971	05	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	05	02	01			Memurlar
971	05	02	02			Sözleşmeli Personel
971	05	02	03			İşçiler
971	05	02	04			Geçici Personel
971	05	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	05	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	05	03	02			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	05	03	03			Yolluklar
971	05	03	04			Görev Giderleri
971	05	03	05			Hizmet Alımları
971	05	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	05	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
971	05	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
971	05	05				Cari Transferler

971	05	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
971	05	05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	05	05	09			Diğer Transferler
971	05	06				Sermaye Giderleri
971	05	06	01			Mamul Mal Alımları
971	05	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	05	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları
971	05	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	05	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	05	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	05	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	05	06	09			Diğer Sermaye Giderleri
971	06					İşletmeler Arası Aktarmalarla Eklenen Ödenek (Bölge)
971	06	01				Personel Giderleri
971	06	01	01			Memurlar
971	06	01	02			Sözleşmeli Personel
971	06	01	03			İşçiler
971	06	01	04			Geçici Personel
971	06	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	06	02	01			Memurlar
971	06	02	02			Sözleşmeli Personel
971	06	02	03			İşçiler
971	06	02	04			Geçici Personel
971	06	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	06	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	06	03	02			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	06	03	03			Yolluklar
971	06	03	04			Görev Giderleri
971	06	03	05			Hizmet Alımları
971	06	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	06	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
971	06	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
971	06	05				Cari Transferler
971	06	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
971	06	05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	06	05	09			Diğer Transferler
971	06	06				Sermaye Giderleri
971	06	06	01			Mamul Mal Alımları
971	06	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	06	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları
971	06	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	06	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	06	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	06	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	06	06	09			Diğer Sermaye Giderleri
971	07					İşletmeler Arası Aktarmalarla Düşülen Ödenek (Bölge)
971	07	01				Personel Giderleri
971	07	01	01			Memurlar
971	07	01	02			Sözleşmeli Personel
971	07	01	03			İşçiler
971	07	01	04			Geçici Personel
971	07	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	07	02	01			Memurlar
971	07	02	02			Sözleşmeli Personel
971	07	02	03			İşçiler
971	07	02	04			Geçici Personel
971	07	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	07	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	07	03	02			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	07	03	03			Yolluklar
971	07	03	04			Görev Giderleri
971	07	03	05			Hizmet Alımları
971	07	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	07	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
971	07	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

971	07	05				Cari Transferler
971	07	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
971	07	05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	07	05	09			Diğer Transferler
971	07	06				Sermaye Giderleri
971	07	06	01			Mamul Mal Alımları
971	07	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	07	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları
971	07	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	07	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	07	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	07	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	07	06	09			Diğer Sermaye Giderleri
971	08					Yıl İçinde Eklenen Ödenek (Ek Bütçe)
971	08	01				Personel Giderleri
971	08	01	01			Memurlar
971	08	01	02			Sözleşmeli Personel
971	08	01	03			İşçiler
971	08	01	04			Geçici Personel
971	08	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	08	02	01			Memurlar
971	08	02	02			Sözleşmeli Personel
971	08	02	03			İşçiler
971	08	02	04			Geçici Personel
971	08	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	08	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	08	03	02			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	08	03	03			Yolluklar
971	08	03	04			Görev Giderleri
971	08	03	05			Hizmet Alımları
971	08	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	08	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
971	08	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
971	08	05				Cari Transferler
971	08	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
971	08	05	08			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	08	05	09			Diğer Transferler
971	08	06				Sermaye Giderleri
971	08	06	01			Mamul Mal Alımları
971	08	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	08	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları
971	08	06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	08	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	08	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	08	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	08	06	09			Diğer Sermaye Giderleri
971	11					Yıl İçinde İptal Edilen Ödenek (Yıl Sonu)
971	11	01				Personel Giderleri
971	11	01	01			Memurlar
971	11	01	02			Sözleşmeli Personel
971	11	01	03			İşçiler
971	11	01	04			Geçici Personel
971	11	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
971	11	02	01			Memurlar
971	11	02	02			Sözleşmeli Personel
971	11	02	03			İşçiler
971	11	02	04			Geçici Personel
971	11	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri
971	11	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	11	03	02			Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
971	11	03	03			Yolluklar
971	11	03	04			Görev Giderleri
971	11	03	05			Hizmet Alımları
971	11	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri
971	11	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

971	*11*	*03*	*08*			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
971	*11*	*05*				Cari Transferler
971	*11*	*05*	*03*			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
971	*11*	*05*	*08*			Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
971	*11*	*05*	*09*			Diğer Transferler
971	*11*	*06*				Sermaye Giderleri
971	*11*	*06*	*01*			Mamul Mal Alımları
971	*11*	*06*	*02*			Menkul Sermaye Üretim Giderleri
971	*11*	*06*	*03*			Gayri Maddi Hak Alımları
971	*11*	*06*	*04*			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
971	*11*	*06*	*05*			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
971	*11*	*06*	*06*			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
971	*11*	*06*	*07*			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
971	*11*	*06*	*09*			Diğer Sermaye Giderleri
975						**ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI**
975	*01*					Personel Giderleri
975	*01*	*01*				Memurlar
975	*01*	*02*				Sözleşmeli Personel
975	*01*	*03*				İşçiler
975	*01*	*04*				Geçici Personel
975	*02*					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
975	*02*	*01*				Memurlar
975	*02*	*02*				Sözleşmeli Personel
975	*02*	*03*				İşçiler
975	*02*	*04*				Geçici Personel
975	*03*					Mal ve Hizmet Alım Giderleri
975	*03*	*01*				Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
975	*03*	*02*				Üretime ve Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
975	*03*	*03*				Yolluklar
975	*03*	*04*				Görev Giderleri
975	*03*	*05*				Hizmet Alımları
975	*03*	*06*				Temsil ve Tanıtma Giderleri
975	*03*	*07*				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
975	*03*	*08*				Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
975	*05*					Cari Transferler
975	*05*	*01*				Görev Zararları
975	*05*	*03*				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
975	*05*	*08*				Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar
975	*05*	*09*				Diğer Transferler
975	*06*					Sermaye Giderleri
975	*06*	*01*				Mamul Mal Alımları
975	*06*	*02*				Menkul Sermaye Üretim Giderleri
975	*06*	*03*				Gayri Maddi Hak Alımları
975	*06*	*04*				Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri
975	*06*	*05*				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
975	*06*	*06*				Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
975	*06*	*07*				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
975	*06*	*09*				Diğer Sermaye Giderleri
98						**TAAHHÜT HESAPLARI**
980						**GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI**
980	*01*					Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler
980	*01*	*03*				Cari Taahhütler
980	*01*	*06*				Sermaye Taahhütleri
980	*02*					Ertesi Mali Yıla İlişkin Taahhütler
980	*02*	*03*				Cari Taahhütler
980	*02*	*06*				Sermaye Taahhütleri
980	*03*					Yıllara Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler
980	*03*	*03*				Cari Taahhütler
980	*03*	*06*				Sermaye Taahhütleri
980	*99*					Gider Taahhütleri Diğer
981						**GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI**
981	*01*					Gider Taahütleri Alacaklı

DÖNER SERMAYE HESAP PLANI AÇIKLAMASI

Hesap planı; bilanço hesapları, gelir tablosu hesapları, bütçe hesapları ve nazım hesaplar ana bölümlerine ayrılır. Bilanço hesapları bölümü, 1 numaradan 5 numaraya kadar olan ana hesap gruplarından; gelir tablosu hesapları bölümü, 6 numaralı ana hesap grubundan; bütçe hesapları bölümü, 8 numaralı ana hesap grubundan; nazım hesaplar bölümü ise, 9 numaralı ana hesap grubundan oluşur.

7 numaralı ana hesap grubu Yönetmelikte yer alan muhasebe ilke ve standartlarına aykırı olmamak şartıyla, işletmelerin yönetim ve maliyet muhasebesi ihtiyaçları için kullanılır.

Ana hesap grupları aşağıda gösterildiği gibi isimlendirilir.
1- Dönen Varlıklar
2- Duran Varlıklar
3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
5- Öz Kaynaklar
6- Gelir Tablosu Hesapları
7- Maliyet Hesapları
8- Bütçe Hesapları
9- Nazım Hesaplar

Ana hesap gruplarından bilanço hesapları, kendi içinde aşağıdaki maddelerde gösterildiği gibi hesap gruplarına ayrılır ve her bir ana hesap grubunu ilgilendiren işlemler ait oldukları hesap grubu içinde açılacak ilgili bilanço hesaplarına kaydedilir. Her bilanço hesabı ayrıca ihtiyaca göre yeteri kadar yardımcı hesaplara ayrılabilir.

Gelir tablosu hesapları ana hesap grubu, hesap gruplarına; hesap grupları, hesaplara; hesaplar da yardımcı hesaplara ayrılır.

Maliyet hesapları ana hesap grubu, hesap gruplarına; hesap grupları, hesaplara; hesaplar da yardımcı hesaplara ayrılır.

Bütçe hesapları ana hesap grubu, hesap gruplarına; hesap grupları, hesaplara; hesaplar da yardımcı hesaplara ayrılır.

Nazım hesaplar ana hesap grubu, işletmelerin ihtiyaçlarına göre sınıflandırılır.

1- DÖNEN VARLIKLAR

Dönen varlıklar ana hesap grubu; nakit olarak veznede veya bankada tutulan değerler ile normal koşullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi, tüketilmesi veya tahsil edilmesi öngörülen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Dönen varlıklar ana hesap grubu; hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar, diğer alacaklar, stoklar, yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri, gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer dönen varlıklar hesap gruplarından oluşur.

10- HAZIR DEĞERLER

Hazır değerler hesap grubu, nakit olarak veznede veya bankada bulunan değerler ile paraya çevrilme imkânı bulunan varlıkları kapsar.

100- KASA HESABI

Kasa hesabı, muhasebe birimi veznelerince, kanunî dolaşım niteliğine sahip ulusal paraların alınması, verilmesi ve saklanmasına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır. Muhasebe birimlerine döviz olarak intikal eden tutarlar bu hesapla ilişkilendirilmez.

Kasa hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Kasaya yatırılan tutarlar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Kasa ihtiyacı için veznedarca bankadan çekilip kasaya konulan tutarlar bu hesaba borç, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabına alacak kaydedilir.

3) Kasa sayımı sonucunda fazla çıkan tutarlar bu hesaba borç, 397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Kasadan yapılan ödemeler bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) Kasa varlığından bankaya yatırılmak üzere gönderilen tutarlar bu hesaba alacak, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabına borç kaydedilir.

3) Kasa sayımı sonucunda noksan çıkan tutarlar bu hesaba alacak, 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

101- ALINAN ÇEKLER HESABI

Alınan çekler hesabı, muhasebe birimlerinin yapacakları her türlü tahsilat karşılığında muhasebe birimine hitaben düzenlenmiş banka ve katılım bankalarının çekleri ile muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından muhasebe birimine teslim edilen aynı nitelikteki çeklerin izlenmesi için kullanılır.

Alınan çekler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Alınan çekler bu hesaba borç, ilgili hesap veya hesaplara alacak kaydedilir.

2) Alınan çeklerden tahsile gönderilenler bu hesaba borç ve alacak kaydedilir.

3) Sayım sonucu fazla çıkan çek tutarları bu hesaba borç, 397-Sayım Fazlaları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Tahsile gönderilen çekler bu hesaba alacak ve borç kaydedilir.

2) Tahsil edilmek üzere bankaya gönderilen çeklerden, tahsil işlemi tamamlanarak karşılığı banka hesabına aktarılan çek tutarları bu hesaba alacak, 102-Banka Hesabına borç kaydedilir.

3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe birimlerince tahsil için Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına gönderilen çeklerden, tahsil edilerek İç Ödemeler Muhasebe Biriminin hesabına aktarıldığı bildirilen çek tutarları bu hesaba alacak, 510-Nakit Hareketleri Hesabına borç kaydedilir.

4) Bütçe geliri karşılığı alınan çeklerden karşılıksız çıkması nedeniyle bankaca iade edilenler bir taraftan bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç; diğer taraftan 805-Gelir Yansıtma Hesabına alacak, yılı içinde 800-Bütçe Gelirleri Hesabına, yılı geçtikten sonra 810-Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç kaydedilir.

5) Bütçe geliri dışında yapılan diğer tahsilat karşılığında alınan çeklerden karşılıksız çıkması nedeniyle bankaca iade edilenler bu hesaba alacak, ilgili hesap ya da hesaplara borç kaydedilir.

6) Herhangi bir nedenle ilgilisine iadesi gereken çekler bu hesaba alacak, ilgili hesap veya hesaplara borç kaydedilir.

7) Sayım sonucu noksan çıkan çek tutarları bu hesaba alacak, 197-Sayım Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

102- BANKALAR HESABI

Bankalar hesabı, muhasebe birimleri adına bankaya yatırılan paralar ve bankaya tahsil için verilen çeklerden tahsil işlemi tamamlananlar ile muhasebe birimlerince düzenlenen çek ve gönderme

emirlerinden ödendiği veya gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

Bankalar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Muhasebe birimlerinin banka hesabına yatırılan veya gelen paralar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Kasa mevcudundan bankaya yatırıldığı anlaşılan paralar bu hesaba borç, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabına alacak kaydedilir.

3) Muhasebe birimlerince çekle tahsil edilen tutarlardan bankaca takas işleminin gerçekleştirildiği bildirilenler bu hesaba borç, 101 Alınan Çekler Hesabına alacak kaydedilir.

4) Banka tarafından hesaplanıp muhasebe biriminin hesabına kaydedildiği bildirilen faiz gelirlerinden tevkifat tutarları düşüldükten sonra kalan kısım bu hesaba, faiz gelirlerinden yapılan tevkifatlar vergi mükellefi olan işletmelerde 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına, diğer işletmelerde 610 Satıştan İadeler Hesabına borç, brüt tutar 642 Faiz Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak; vergi mükellefi olmayan işletmelerde yapılan tevkifat tutarı 810 Bütçe Giderlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bankaca muhasebe birimine gönderilen hesap ekstreleri ile ödendiği veya ilgili yerlere gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarları bu hesaba alacak, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına borç kaydedilir.

103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)

Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabı, muhasebe birimlerinin hesaplarının bulunduğu bankalardan çekle veya gönderme emri düzenlemek suretiyle yaptıracakları ödeme ve göndermelerin izlenmesi için kullanılır.

Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Muhasebe birimlerince düzenlenen çek veya gönderme emri tutarları bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) Kasa ihtiyacı için veznedar adına düzenlenen çek tutarları bu hesaba alacak, 108 Diğer Hazır Değerler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden, muhasebe birimlerine gönderilen banka hesap özet cetvelleriyle, bankaca hak sahiplerine ödendiği veya ilgili hesaplara aktarıldığı bildirilen paralar bu hesaba borç, 102 Bankalar Hesabına alacak kaydedilir.

108- DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI

Diğer hazır değerler hesabı, hazır değerler hesap grubunda sayılan hesaplar içerisinde tanımlanmayan ve niteliği itibarıyla bu grupta izlenmesi gereken diğer hazır değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Diğer hazır değerler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Muhasebe birimlerince alınan diğer hazır değerler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak, diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Kasa varlığından bankaya yatırılmak üzere gönderilen tutarlar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabına alacak kaydedilir.

3) Kasa ihtiyacı için veznedar adına düzenlenen çek tutarları bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

4) İşletmeye gönderilen havale tutarları bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak kaydedilir.

5) Menkul kıymetlerle birlikte satın alınan vadesi gelmiş kuponlar karşılığında tahsil edilecek faiz tutarları bu hesaba borç, 642 Faiz Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Diğer hazır değerler kullanıldıkça kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

2) Kasa ihtiyacı için bankadan tahsil edilen çek tutarları kasaya dâhil edildiğinde bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabına borç kaydedilir.

3) Menkul kıymetlerin vadesi gelmiş kuponlarından tahsil edilenler kayıtlı değerleri ile bu hesaba alacak, vergi ve fonlara ilişkin kesintiler vergi mükellefi olan işletmelerde 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına, diğer işletmelerde 610 Satıştan İadeler Hesabına, kalan tutar 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, vergi mükellefi olmayan işletmelerde yapılan tevkifat tutarı 810 Bütçe Giderlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Kasa varlığından bankaya yatırılmak üzere gönderilen tutarlardan, bankaya yatırıldığı anlaşılanlar bu hesaba alacak, 102 Bankalar hesabına borç kaydedilir.

12- TİCARİ ALACAKLAR

Ticari alacaklar hesap grubu, işletmelerin faaliyet konusunu oluşturan mal ve hizmet satışlarından kaynaklanan ve bir yıl içinde tahsili öngörülen senetli ve senetsiz alacakların, bu alacaklardan şüpheli hâle gelenlerin ve bunlar için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Bu gruba kayıtlı ticari alacaklar, işletmenin faaliyet konusunu oluşturan mal ve hizmet satışlarının gerçekleşmesi veya üçüncü kişilere karşı bir işin yapılmasının üstlenilmesi karşılığında verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerleri kapsar.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında alınan senetler bir dosyada saklanır. Bu gruptaki senetlerin süresi en fazla bir yıldır. Süresi bir yıldan fazla uzun vadeli senetler ve senetsiz alacaklar "Duran Varlıklar" içerisinde ilgili hesaplarda takip edilir.

120- ALICILAR HESABI

Alıcılar hesabı, işletmenin faaliyet konusunu oluşturan mal ve hizmet satışlarından kaynaklanan senede bağlanmamış alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

Alıcılar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Mal ve hizmet satışlarından doğan senetsiz alacaklar bu hesaba borç, satış bedeli "60 Brüt Satışlar" hesap grubunun ilgili hesabına, hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

2) Mal ve hizmet satışında alıcı adına yapılan giderler bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan ödenen toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

3) Anlaşmalar uyarınca alıcılara yürütülen faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bu hesapta kayıtlı olan tutardan yapılan fazla tahsilatın iadesi gerektiği takdirde, iade edilecek tutar bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme

Emirleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesapta kayıtlı alacaklardan nakden veya mahsuben yapılan tahsilat bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Satılan mallardan yapılan iadelerden dolayı ortaya çıkan senetsiz alacaklar bu hesaba alacak, geri alınan malın bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına, hesaplanan katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir. Sürekli envanter yönteminde geri alınan mallar aynı zamanda "62 Satışların Maliyeti" hesap grubunun ilgili hesabına alacak, maliyet değerleri ile ilgili stok hesaplarına borç kaydedilir.

3) Tahsili şüpheli hâle gelen ticari alacaklar bu hesaba alacak, 128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4) Herhangi bir yasal düzenleme ile bu hesapta kayıtlı alacaklardan silinmesi gerekenler bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

5) Alacaklardan tahsil edilebilme niteliğini kaybetmiş olanlar bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

123- BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI

Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı, banka kredi kartlarıyla yapılan tahsilat ve bunlara ilişkin olarak yapılan mahsup ve iade işlemlerinin izlenmesi için kullanılır.

Banka kredi kartlarından alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Mal veya hizmet satış bedeli olarak banka kredi kartıyla yapılan tahsilatlar bu hesaba borç, satış bedeli 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına, hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

2) Avans olarak banka kredi kartıyla yapılan tahsilatlar bu hesaba borç, 340 Alınan Sipariş Avansları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Banka kredi kartıyla yapılan tahsilatlar nedeniyle muhasebe biriminin banka hesabına aktarılan tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, 102 Bankalar Hesabına borç; diğer taraftan toplam tutar 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Avans olarak banka kredi kartıyla yapılan tahsilatlardan iptal edilenlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, 340 Alınan Sipariş Avansları Hesabına borç kaydedilir.

126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI

Verilen depozito ve teminatlar hesabı, işletmelerce bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Bu hesaba sadece nakit olarak verilen depozito ve teminatlar kaydedilir.

Verilen depozito ve teminatlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Verilen depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen depozito ve teminatlardan geri alınanlar veya mahsup edilenler bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir.

2) İşletmenin taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle geri alma imkânı sona eren depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, varsa sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

127- DİĞER TİCARİ ALACAKLAR HESABI

Diğer ticari alacaklar hesabı, işletmelerin ticari faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen tahsili gecikmiş alacakları, henüz şüpheli alacak niteliği kazanmayanlar ve diğer çeşitli ticari alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

Diğer ticari alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Diğer ticari alacaklar bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabı veya ilgili hesaba alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı alacaklar için tahakkuk ettirilen faiz tutarı bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Diğer ticari alacaklardan nakden veya mahsuben yapılan tahsilatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Herhangi bir yasal düzenleme ile bu hesapta kayıtlı alacaklardan silinmesi gerekenler bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

128- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI

Şüpheli ticari alacaklar hesabı, işletmelerin mal ve hizmet satış faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve ödeme süresi geçmiş bu nedenle vadesi bir kaç defa uzatılmış veya protesto edilmiş, yazı ile birden fazla istenilmiş ya da dava veya icra safhasına aktarılmış alacakların izlenmesi için kullanılır.

Şüpheli ticari alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Tahsili şüpheli hâle gelen alacaklar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Şüpheli alacaklardan nakden veya mahsuben yapılan tahsilatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Karşılık ayrılmamış şüpheli alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

3) Karşılık ayrılmış şüpheli alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba alacak, 129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4) Şüpheli olma niteliği ortadan kalkan ticari alacaklar bu hesaba alacak, ilgili ticari alacaklar hesabına borç kaydedilir.

129- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)

Şüpheli ticari alacaklar karşılığı hesabı, şüpheli ticari alacaklar için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Teminatlı alacaklarda karşılık, teminatı aşan kısım için ayrılır. Ayrılan karşılığın hangi alacaklara ait olduğu muhasebeleştirme belgesinde belirtilir.

Şüpheli ticari alacaklar karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Şüpheli hâle gelen ticari alacaklar için ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Şüpheli alacağın tahsiline bağlı olarak, tahmin edilen zararın kısmen ya da tamamen gerçekleşmemesi hâlinde gerçekleşmeyen kısım bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar hesabına alacak kaydedilir.

2) Şüpheli alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba borç, 128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabına alacak; diğer taraftan sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı olan tutarlardan tahsil edilenler bir taraftan bu hesaba borç, 128 Şüpheli Alacaklar Hesabına alacak; diğer taraftan 102 Bankalar Hesabına borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda tahsilatın tamamı 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

13- DİĞER ALACAKLAR

Diğer alacaklar hesap grubu; herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelmiş alacaklar ile bunlardan şüpheli hâle gelenler ve şüpheli alacak karşılıkları ile işletmeler arasında verilen borçların ve faaliyet dönemi içinde tahsili öngörülen alacakların izlenmesi için kullanılır.

134- İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI

İşletmeler arası malî borçlardan alacaklar hesabı, ilgili mevzuatına dayanılarak vadesi faaliyet dönemiyle sınırlı olmak üzere nakit olarak verilen borçlardan kaynaklanan alacakların ve bu alacaklara karşılık nakden yapılan tahsilatlar ile işletme aleyhine silinen tutarların izlenmesi için kullanılır.

İşletmeler arası malî borçlardan alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Vadesi faaliyet dönemiyle sınırlı olmak üzere işletmeler arası borç verme işlemlerinden doğan alacaklar bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilir.

2) Dönem sonunda, duran varlıklar ana hesap grubunda, işletmelerce verilen borçlardan alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan, vadesi bir yılın altına düşenler bu hesaba borç, 234 İşletmeler Arası Malî Borçlardan Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) İşletmece verilen borçlardan yapılan tahsilat 102 Bankalar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç, bu hesaba alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan, herhangi bir nedenle işletme aleyhine silinenler ilgili gider hesabına borç, bu hesaba alacak kaydedilir.

135- PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI

Personelden alacaklar hesabı, işletme personelinin işletmeye olan çeşitli borçlarının izlenmesi için kullanılır.

Personelden alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Personelin ücret iptali sonucunda işletmeye doğan borçları bu hesaba, ücret tahakkuk ettirilmesi nedeniyle yapılan vergi, sosyal güvenlik kesintisi ve diğer kesintiler ilgili hesaplara borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Sayım sonucunda noksan çıkan nakit, menkul kıymet, stok ve duran varlıklardan sorumluları tespit edilenlere ilişkin tutarlar ilgilileri adına bu hesaba borç, 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı alacak tutarından yapılan fazla tahsilattan bütçeye gelir kaydedilenler bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak; diğer taraftan 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bu hesapta kayıtlı alacak tutarından yapılan fazla tahsilattan bütçeye gelir kaydedilmeyenler bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak kaydedilir.

5) Avans hesaplarında kayıtlı tutarlardan süresi içerisinde mahsup edilmeyen tutarlar bu hesaba borç, ilgili avans hesaplarına alacak kaydedilir.

6) Personelin işletmeden kredili olarak ticari faaliyet konusu dışında bir kıymet alması nedeniyle ortaya çıkan borçları bu hesaba borç, ilgili gelir hesaplarına alacak kaydedilir.

7) Personelden alacaklara yürütülen faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesapta kayıtlı alacaklardan nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmesi gereken tutarlar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletmeden ayrılan personelin borcu bu hesaba alacak, 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

136- DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI

Diğer çeşitli alacaklar hesabı, ticari olmayan ve başka bir hesaba da dâhil edilemeyen alacakların izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Sayıştay, adlî, idarî ve askerî mahkemelerce tazmin hükmedilenler ile inceleme, teftiş ve denetimler sonucu fazla ve kanunsuz verildiği veya noksan tahsil edildiği tespit edilen tutarlar bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Sosyal güvenlik kurumuna maaş ve ücretlerden fazla veya yersiz kesilmek suretiyle gönderilen tutarlar bu hesaba borç, işletme hissesini oluşturan tutar tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına, fazla kesintiden dolayı noksan hesaplanan gelir vergisi tutarı 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına, personele ödenmesi gereken tutar ise 335 Personele Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) İşletmeden ayrılan personelin borcu bu hesaba borç, 135 Personelden Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir.

4) Diğer çeşitli alacaklar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

5) Diğer alacaklara yürütülün faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

6) Bu hesapta kayıtlı alacak tutarından yapılan fazla tahsilatlar bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak kaydedilir. Daha önce Bütçe Gelirleri Hesabına kaydedilmiş olanlar aynı zamanda 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

7) Herhangi bir yasal düzenleme ile bu hesapta kayıtlı alacaklardan silinmesi gerekenler bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

b) Alacak

1)Diğer çeşitli alacaklardan nakden veya hesaben yapılan tahsilatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç; diğer taraftan bütçeye gelir kaydedilmesi gereken tahsilatlar, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

138- ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR HESABI

Şüpheli diğer alacaklar hesabı, ödeme süresi geçmiş bu nedenle vadesi birkaç defa uzatılmış veya yazı ile birden fazla istenmiş ya da dava veya icra safhasına aktarılmış diğer alacakların izlenmesi için kullanılır.

Şüpheli diğer alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Tahsili şüpheli hâle gelen diğer alacaklar bu hesaba borç, ilgisine göre 135 Personelden Alacaklar Hesabına veya 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Şüpheli diğer alacaklardan nakden veya hesaben yapılan tahsilatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç; diğer taraftan bütçeye gelir kaydedilmesi gereken tahsilatlar, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Karşılık ayrılmamış şüpheli diğer alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

3) Karşılık ayrılmış şüpheli alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba alacak, 139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı Hesabına borç; diğer taraftan 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4) Şüpheli olma niteliği ortadan kalkan diğer alacaklar bu hesaba alacak, ilgisine göre 135 Personelden Alacaklar Hesabına veya 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

139- ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)

Şüpheli diğer alacaklar karşılığı hesabı, şüpheli diğer alacakların tahsil edilme ihtimalinin azalması hâlinde, bu tür risklerin giderilmesini sağlamak üzere ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Teminatlı alacaklarda karşılık, teminatı aşan kısım için ayrılır. Ayrılan karşılığın hangi alacaklara ait olduğu muhasebeleştirme belgesinde belirtilir.

Şüpheli diğer alacaklar karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Şüpheli diğer alacaklar için ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Şüpheli diğer alacağın tahsiline bağlı olarak tahmin edilen zararın kısmen ya da tamamen gerçekleşmemesi hâlinde, gerçekleşmeyen kısım bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Tahsil edilemeyeceği kesinleşen şüpheli diğer alacaklar bir taraftan bu hesaba borç, 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabına alacak; diğer taraftan sorumlu personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

15- STOKLAR

Stoklar hesap grubu, işletmenin satmak, üretimde kullanmak veya tüketmek amacıyla edindiği, ilk madde ve malzeme, yarı mamul, mamul, ticari mal, yan ürün, artık ve hurdalar gibi varlıklar ile bunlara ait karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI

İlk madde ve malzeme hesabı, işletmelerce üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim malzemeleri ile hammadde, yardımcı madde, ambalaj malzemesi ve diğer malzemelerin izlenmesi için kullanılır

İlk madde ve malzeme hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satın alınan ilk madde ve malzemeler bir taraftan maliyet bedelleri ile bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) İlk madde ve malzemelerin sayımı sonucunda ortaya çıkan fazlalıklar bu hesaba borç, fazlalığın nedeninin araştırılıp sonuçlandırılmasına kadar 397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabına alacak kaydedilir.

3) Üretimde veya tüketimde kullanılmak üzere gider yerlerine verilen ancak, daha sonra kullanılmayarak iade edilen ilk madde ve malzemeler bu hesaba borç, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına, maliyet muhasebesi uygulayan işletmelerde ise 710 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabına veya 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bağış ve hibe olarak edinilen stoklar bu hesaba borç, sermayesini doldurmayan işletmelerde 501 Ödenmemiş Sermaye Hesabına, diğerlerinde 500 Sermaye Hesabına alacak kaydedilir.

5) Şartlı bağış ve yardım olarak edinilen stoklar bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

6) Satılan ilk madde ve malzemelerden geri iade edilen tutarlar, bir taraftan maliyet bedeli üzerinden bu hesaba borç, 623 Diğer Satışların Maliyeti Hesabına alacak; diğer taraftan satış bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına, iade edilen mal satış bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda daha önce bütçeye gelir kaydedilmiş olan tutarlar 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Üretime verilen veya diğer amaçlarla kullanılan ilk madde ve malzemeler bu hesaba alacak, "7 Maliyet Hesapları" ana hesap grubundaki ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

2) İlk madde ve malzemelerin sayımı sonucunda ortaya çıkan noksanlıklar bu hesaba alacak, noksanlığın nedeninin araştırılması ve sorumluların tespiti için geçici olarak 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

3) Artık ve hurdaya ayrılan ilk madde ve malzemeler maliyet bedelleri ile bu hesaba alacak, 157 Diğer Stoklar Hesabına borç kaydedilir.

4) Yangın, deprem, su basması gibi nedenlerle değerini tamamen yitiren ilk madde ve malzemeler bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

5) Satılan ilk madde ve malzemeler bir taraftan maliyet bedeli ile bu hesaba alacak, 623 Diğer Satışların Maliyeti Hesabına borç; diğer taraftan satış bedeli 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına, satış bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilat 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

6) Satıcılara iade edilen ilk madde ve malzemeler kayıtlı değerleri ile bir taraftan bu hesaba, buna ilişkin katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, iade edilen ilk madde ve malzeme bedeli 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç; diğer taraftan iade edilen ilk madde ve malzemelerin bedeli olarak tahsil edilen toplam tutar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

7) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan stoklardan kullanılmaması veya amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler, kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

8) Kişisel kusurlardan dolayı yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen ilk madde ve malzemelerden, kayıtlardan çıkarılması gerekenler bir taraftan kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere rayiç değeri üzerinden 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar Hesabına alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

9) Kişisel kusur olmaksızın yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen ilk madde ve malzemelerden, kayıtlardan çıkarılması gerekenler, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

152- MAMULLER HESABI

Mamuller hesabı, üretim çalışmaları sonunda elde edilen ve satışa hazır hâle gelmiş bulunan mamullerin izlenmesi için kullanılır.

Mamuller hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Maliyet dönemi sonlarında yarı mamul hesabına alınmadan doğrudan mamule dönüştürülen giderler bu hesaba borç, 711 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Yansıtma, 731 Genel Üretim Giderleri Yansıtma hesaplarının mamulün üretimiyle ilgili olanlarına alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı değerlerin sayımı sonucunda tespit edilen fazlalıklar bu hesaba borç, fazlalığının nedeninin araştırıp sonuçlandırılması kadar 397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabına alacak kaydedilir.

3) Satılan veya herhangi bir nedenle başka bir yere verilen mamullerden iade edilenler bir taraftan maliyet bedeli ile bu hesaba borç, 620 Satılan Mamuller Maliyeti Hesabına alacak; diğer taraftan satış bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına, satış bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, bunların toplamı 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda daha önce bütçeye gelir kaydedilmiş olan tutarlar 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan mamuller bir taraftan maliyet bedelleri ile bu hesaba alacak, 620 Satılan Mamuller Maliyeti Hesabına borç; diğer taraftan satış bedeli "60 Brüt Satışlar" hesap grubunun ilgili hesabına, satış bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi de 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba

borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilatın tamamı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Artık ve hurdaya ayrılan mamuller maliyet bedelleri ile bu hesaba alacak, 157 Diğer Stoklar Hesabına borç kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı değerlerin sayımı sonucunda tespit edilen noksanlıklar bu hesaba alacak, noksanlığın nedeninin araştırılması ve sorumluların tespiti için geçici olarak 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

4) Bu hesapta kayıtlı mamullerden işletmenin kullanımı için ayrılanlar bir taraftan maliyet bedelleri ile bu hesaba alacak, 620 Satılan Mamuller Maliyeti Hesabına borç; diğer taraftan rayiç değerleri üzerinden 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına alacak, ilgili varlık hesabına borç kaydedilir.

5) Kişisel kusurlardan dolayı yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen mamullerden, kayıtlardan çıkarılması gerekenler bir taraftan kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere rayiç değeri üzerinden 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar Hesabına alacak, sorumlu adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

6) Kişisel kusurlardan dolayı yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen mamullerden hurdaya ayrılması gerekenler, bir taraftan kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, hurda halindeki değeri 157 Diğer Stoklar Hesabına, kayıtlı değeri ile hurda halindeki değeri arasındaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan rayiç değeri ile hurda halindeki değeri arasındaki fark tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar Hesabına alacak, sorumlu adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

7) Kişisel kusur olmaksızın yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen mamullerden; kayıtlardan çıkarılması gerekenler, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

157- DİĞER STOKLAR HESABI

Diğer stoklar hesabı, stok kalemlerinden hiçbirinin kapsamına alınmayan ürün, artık ve hurda gibi kalemlerin izlenmesi için kullanılır.

Diğer stoklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Diğer stoklar maliyet bedeli ile bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Diğer stokların sayımı sonucunda tespit edilen fazlalıklar bu hesaba borç, fazlalığın nedeninin araştırılıp sonuçlandırılmasına kadar 397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabına alacak kaydedilir.

3) Kişisel kusurlardan dolayı yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen stoklardan hurdaya ayrılması gerekenlerin, hurda halindeki değeri bir taraftan bu hesaba, rayiç değeri ile hurda halindeki değeri arasındaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, kayıtlı değeri ilgisine göre 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı, 152 Mamuller Hesabına alacak; diğer taraftan rayiç değeri ile hurda halindeki değeri arasındaki fark tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere sorumlular adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar Hesabına alacak kaydedilir.

5) Kişisel kusur olmaksızın yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen stoklardan hurdaya ayrılması gerekenler, hurda halindeki değeri üzerinden bu hesaba, kayıtlı değeri ile hurda halindeki değeri arasındaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, kayıtlı değeri üzerinden ilgisine göre 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı veya 152 Mamuller Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Diğer stokların sayımı sonucunda tespit edilen noksanlıklar bu hesaba alacak, noksanlığın nedeninin araştırılması ve sorumluların tespiti için geçici olarak 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

2) Karşılık ayrılan diğer stoklar satıldığında bir taraftan kayıtlı değerleri ile bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına, ayrılan karşılığın, doğan zarardan fazla olması halinde oluşan fark 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak; yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba, bu işlemlerden doğan zararlar 689 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda toplam tahsilat tutarı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

158- STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)

Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabı, yangın, deprem, su basması gibi doğal afetler ve bozulma, çürüme, kırılma, çatlama, paslanma gibi nedenlerle stokların fiziki ve ekonomik değerlerinde önemli azalışların ortaya çıkması veya bunların dışında diğer nedenlerle stokların piyasa fiyatlarında düşmelerin meydana gelmesi dolayısıyla oluşan kayıpların karşılanması için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Stok değer düşüklüğü için ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Karşılık ayrılan stokun satılması hâlinde ayrılan karşılık tutarı bu hesaba, yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç; kayıtlı değeri ile ilgili stok hesabına, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilmekle birlikte; bu işlemlerden doğan zararlar 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç, ayrılan karşılık doğan zarardan fazla ise aradaki fark 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Karşılık ayrılan stokun değer düşüklüğünün gerçekleşmemesi hâlinde ayrılan karşılık tutarı bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Değersiz hâle gelen stoklar için ayrılan karşılık tutarı bu hesaba, ayrılan karşılık tutarı stokun kayıtlı değerinden az ise aradaki fark 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç, kayıtlı değerleri ile ilgili stok hesabına alacak kaydedilir.

159- VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI

Verilen sipariş avansları hesabı, yurt içinden ya da yurt dışından satın alınmak üzere siparişe bağlanan stoklarla ilgili olarak yapılan avans ödemeleri ve açılan akreditiflerin izlenmesi için kullanılır.

Yapılan avans ödemeleri için teminat alınması durumunda teminat, niteliğine göre ilgili hesaplara kaydedilir.

Verilen sipariş avansları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Verilen avans veya açtırılan akreditif tutarları bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Stokların teslim alınmasında verilen sipariş avansları veya açtırılan akreditif tutarları bir taraftan bu hesaba, yapılan ödemeler 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri

Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak, diğer taraftan teslim alınan mal maliyet bedeli ile ilgili stok hesabına, bu değer üzerinden ödenecek katma değer vergisi de 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Nakden iade edilen avans tutarları bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir.

3) Geri alınamayan sipariş avansları bu hesaba alacak, satıcı adına ilgili hesaba borç kaydedilir.

17- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ

Yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri hesap grubu; işletmelerin kendi özel mevzuatları gereği üstlendikleri yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri dolayısıyla yaptıkları harcamaların izlenmesi için kullanılır.

170- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ HESABI

Yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri hesabı, işletmelerin üstlendikleri yıllara yaygın inşaat ve onarım işlerinin maliyetlerinin proje bazında izlenmesi için kullanılır.

İnşaat ve onarım işlerinin proje bazındaki sayısı, her bir inşaatın 170-178 hesap aralığında açılacak hesaplar üzerinde büyük defter düzeyinde izlenmesine imkân vermeyecek kadar fazla ise her proje yardımcı defter düzeyinde izlenebilir. Bu durumda, her bir proje için tutulacak yardımcı defterler, büyük defter hükmündedir.

170-178 hesap grubuna projeler bazında sıralanan yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri ile bu işlerden tamamlanan kısımlar için düzenlenen hakediş bedellerinin izlendiği 350-358 hesap grubu birbirine paralel olarak düzenlenir.

Yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

İşletmenin üstlendiği inşaat ve onarım işleri ile ilgili olarak 740 Hizmet Üretim Maliyeti ve 770 Genel Yönetim Giderleri hesaplarına kaydedilen giderlerden o inşaat ve onarıma düşen ortak gider payları, 741 Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma ve 771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma hesaplarının alacağına karşılık 170-178 hesap aralığında ilgili proje için açılan İnşaat ve Onarım Maliyetleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Alacak

170-178 hesap grubunda projeler bazında oluşturulan "yıllara yaygın inşaat ve onarım maliyetleri", işin geçici kabulü yapıldığında bu hesaba alacak, 622 Satılan Hizmet Maliyeti Hesabına borç kaydedilir.

179- TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR HESABI

Taşeronlara verilen avanslar hesabı, yıllara yaygın inşaat ve onarım faaliyetinde bulunan işletmeler tarafından, taahhüt konusu inşaat ve onarımın bir kısmının ya da tamamının taşeronlara yaptırılması durumunda, taşeronlara projeler bazında verilen avansların izlenmesi için kullanılır.

Taşeronlara verilen avanslar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

Yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri dolayısıyla taşeronlara verilen avanslar bu hesaba borç, avanslardan kesilen damga vergisi 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına, taşerona ödenen tutar ödemenin şekline göre ilgili hesaba alacak kaydedilir.

b) Alacak

Taşeronlara yaptırılan yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri dolayısıyla yapılan ödemelerden mahsup edilen avans tutarları bu hesaba, taşerona ödenecek tutar ödemenin şekline göre ilgili hesaba, bu ödemeden yapılan vergi ve fon kesintileri 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak, taşeronlara yaptırılan hizmetin maliyeti 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabına, ödenen katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

18- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI

Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan, ancak gelecek dönemlere ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup da kesin borç kaydı hesap döneminden sonra yapılacak gelirlerin izlenmesi amacıyla kullanılır.

180- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI

Gelecek aylara ait giderler hesabı, peşin ödenen ve cari dönem içinde ilgili gider hesaplarına kaydedilmemesi gereken gelecek dönemlere ait giderlerin, ilgili oldukları aya kadar geçici olarak izlenmesi için kullanılır.

Gelecek aylara ait giderler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Gelecek aylarda ilgili gider ve maliyet hesaplarına borç kaydedilecek peşin ödenen giderler bir taraftan bu hesaba borç, yapılan ödemeler 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba, vergi ve fon kesintileri 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak; diğer taraftan ödenen toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Döner sermaye personeline, ertesi hesap dönemi bütçesinden karşılanmak üzere peşin ödenen aylık ve ücretler bu hesaba borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenen tutarlar 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

3) İşletmelerde cari yılda tüketilmek üzere alınarak ilgili gider hesaplarına borç yazılan değerlerden envanter gününde henüz tüketilmeyen kısım bu hesaba borç, ilgili gider hesabına alacak kaydedilir.

4) Dönem sonunda duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelecek yıllara ait giderler hesabında kayıtlı tutarlardan, takip eden faaliyet dönemi içerisinde gider hesaplarına yansıtılması gerekenler bu hesaba borç, 280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Peşin olarak yapılan giderler ilgili oldukları ayda bir taraftan bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer "7 Maliyet hesapları" ana hesap grubunun ilgili gider hesabına borç kaydedilir.

2) Döner sermaye personeline ertesi hesap dönemi bütçesinden karşılanmak üzere peşin ödenen aylık ve ücretler, yeni hesap dönemi başında bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer "7 Maliyet hesapları" ana hesap grubunun ilgili gider hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda ödenen toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

3) Peşin olarak yapılan giderlerden çeşitli nedenlerle geri alınması gereken tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

181- GELİR TAHAKKUKLARI HESABI

Gelir tahakkukları hesabı, üçüncü kişilerden tahsili ya da bunlar adına kesin borç kaydı hesap döneminden sonra yapılacak gelirlerin, içinde bulunulan döneme ait olan kısımlarının izlenmesi için kullanılır.

Gelir tahakkukları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Dönem sonları itibarıyla gerçekleşmiş olmasına rağmen henüz nakden veya hesaben tahsil edilebilir duruma gelmeyen gelirler bu hesaba borç, ilgili gelir hesabına alacak kaydedilir.

2) Dönem sonunda duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan takip eden faaliyet döneminde tahsili gerekenler bu hesaba borç, 281 Gelir Tahakkukları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan nakden veya mahsuben tahsil edilenler bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Tahakkuk ettirilen gelirlerden çeşitli nedenlerle iptal edilmesi gerekenler bu hesaba alacak, ilgili gelir hesabına borç kaydedilir.

19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR

Diğer dönen varlıklar hesap grubu; dönen varlık niteliği taşıyan, fakat yukarıdaki hesap gruplarına girmeyen diğer dönen varlıkların izlenmesi için kullanılır.

190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI

Devreden katma değer vergisi hesabı, bir dönemde indirilemeyen ve izleyen döneme devreden katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılır.

Devreden katma değer vergisi hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Ay sonlarında, indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanının hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanından fazla olması halinde; aradaki fark bu hesaba, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına borç, indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanı 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

2) Ay sonlarında, bu hesabın borç kalanı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanları toplamının, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanından fazla olması halinde; indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanı 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına alacak; hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

b) Alacak

1) Ay sonlarında, bu hesabın borç kalanı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanları toplamının hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanına eşit olması halinde; bu hesabın borç kalanı bu hesaba, indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanı 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

2) Ay sonlarında, bu hesabın borç kalanı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanları toplamının, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanından az olması halinde; bu hesabın borç kalanı bu hesaba, indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanı 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına, aradaki fark 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

191- İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI

İndirilecek katma değer vergisi hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) İşletmenin mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak ödedikleri katma değer vergisi bir taraftan bu hesaba, mal ve hizmet bedeli ilgili gider hesaplarına borç, yapılan ödeme 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan katma değer vergisi dahil toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Satılan mallardan iade edilenlerin tutarları, bir taraftan iade edilen mal bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına, buna ilişkin katma değer vergisi bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan iade edilen mal maliyet bedeli üzerinden ilgili stok hesabına borç, "62 Satışların Maliyeti" hesap grubunun ilgili hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda katma değer vergisi dahil toplam tutar 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Ay sonlarında, bu hesabın borç kalanının hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanından fazla olması hâlinde; bu hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına, aradaki fark 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

2) Ay sonlarında, bu hesabın borç kalanının hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanından az olması hâlinde; bu hesabın borç kalanı bu hesaba, varsa devreden katma değer vergisi hesabının borç kalanı 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabına, ödenecek vergi doğması hâlinde 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

192- DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve Bakanlar Kurulu Kararları ile dahilde ve geçici kabul rejimleri kapsamında ihraç edilecek malların üretiminde kullanılacak maddelerin DAHİLDE İŞLEME veya GEÇİCİ KABUL İZİN BELGESİNE sahip Mükelleflere tesliminde 3065 sayılı Kanunun hükümlerine göre işlem yapılmasından ve Teşvikli yatırım mallarının ithalinden doğan ve ertelenen Katma Değer Vergisi ile Katma Değer Vergisi Kanunu ihraç kaydı ile ihracatçıya mal satışları dolayısıyla ertelenen ve ihracatın gerçekleşmesi halinde terkin edilecek Katma Değer Vergisinin izlendiği hesaptır.

Katma Değer Vergisi Kanununa göre; ihraç kaydıyla ihracatçılara, mal tesliminde hesaplanan sonra da DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİ'ndeki koşullara uygun olarak tamamlanmasında tecil-terkin edilmek üzere ertelenen Katma Değer Vergisi alıcıdan teminat alınarak "392 DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ- 392.01 Tecil-Terkin Edilebilir Katma Değer Vergisi" Hesabının Alacağı karşılığında bu Hesaba Borç yazılır.

Tecil –Terkin kapsamında alıcı tarafından satın alınan maddelerle imal edilen malların süresi içinde ihraç edildiği Yeminli Mali Müşavirlerce düzenlenecek bir raporla tespit edilen ve bu raporların satıcılara verildiğinde satıcılar (İdaremiz) sözü edilen raporu bağlı olduğu Vergi Dairesine ibraz etmek suretiyle tecil edilen verginin terkini sağlanacaktır. Bu durumda bu Hesap 392 nolu Hesapla karşılaştırılarak kapatılacaktır.

Diğer yönden; Tecil–Terkin uygulaması kapsamında idaremizden satın alınan mallardan üretilen malların izin belgesinde öngörülen süre ve şartlara uygun olarak ihraç edilmemesi halinde zamanında alınmayan vergi, tecil tarihinden itibaren vergi ziyanı cezası da uygulanmak suretiyle gecikme faizi ile birlikte alıcıdan ilgili hesabından tahsil edilerek bu hesap 392 nolu Hesapla karşılaştırılarak kapatılacaktır.

193- PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR HESABI

195- İŞ AVANSLARI HESABI

İş avansları hesabı, işletme adına mal ve hizmet satın almak üzere gider ve ödemeleri yapacak personele verilen avansların izlenmesi için kullanılır.

İş avansları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) İşletme adına mal ve hizmet satın almak ve benzeri giderleri yapmak üzere personele verilen avanslar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen avanslardan yapılan harcamalara ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine geldiğinde harcama tutarı bu hesaba alacak, ilgili gider hesabı ile bu tutar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda ödenen toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Nakden iade edilen avans tutarları bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir.

3) Nakden veya mahsuben geri alınamayan avans tutarları bu hesaba alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

196- PERSONEL AVANSLARI HESABI

Personel avansları hesabı, personele maaş, ücret ve yolluk karşılığı verilen avansların izlenmesi için kullanılır.

Personel avansları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Personele maaş ve ücretlerine karşılık verilen avanslar ile tedavi amacıyla yapılacak seyahat giderlerini karşılamak üzere verilen avanslar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen avanslardan yapılan mahsuplar bir taraftan bu hesaba, kesintiler ilgili hesaplara alacak, toplam gider ilgili gider hesabına borç; diğer taraftan ödenen toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Nakden iade edilen avans tutarları bu hesaba alacak 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir.

3) Nakden veya mahsuben geri alınamayan avans tutarları bu hesaba alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

197- SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI HESABI

Sayım ve tesellüm noksanları hesabı, yapılan sayımlar sonucunda tespit edilen kasa, döviz, alınan çek, menkul kıymet ve benzeri noksanlıkların, nedenleri belirleninceye kadar geçici olarak kaydedilip izlenmesi için kullanılır.

Sayım ve tesellüm noksanları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Sayım sonucunda noksan çıkan değerler kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç, ilgili hesap ya da hesaplara alacak kaydedilir.

2) İşletmenin satın aldığı mal ve malzemelerin teslim alınması sırasında ortaya çıkan noksanlar nakliyeci, sigorta şirketi veya satıcı tarafından karşılanıncaya kadar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan bulunan veya aynen tazmin edilenler bu hesaba alacak, ilgili hesap ya da hesaplara borç kaydedilir.

2) Sayım sonucunda ortaya çıkan noksanlıklardan nedeni tespit edilemediği için zarar yazılmasına karar verilenler bir taraftan kayıtlı değerleri ile bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan rayiç değerleri ile 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlular adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

198- DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI

Diğer çeşitli dönen varlıklar hesabı, yukarıda sayılan hesaplarda izlenemeyen diğer çeşitli dönen varlıkların kaydedilip izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli dönen varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Alınan diğer çeşitli dönen varlıklar bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesapta kayıtlı diğer çeşitli dönen varlıklardan herhangi bir şekilde elden çıkarılanlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan tahsil edilen tutarlar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

199- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)

Diğer dönen varlıklar karşılığı hesabı, yıl sonunda ilgili kesin hesaplarına aktarılması imkânı bulunmayan, kasa, menkul kıymet, stok ve maddi duran varlık sayım noksanları tutarının, sayım fazlaları tutarının üstünde olması hâlinde fark kadar ayrılacak karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Diğer dönen varlıklar karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Yıl sonunda yapılan sayımda sayım noksanlarının sayım fazlalarından fazla olması hâlinde aradaki fark bir taraftan bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç; diğer taraftan ilgili varlık hesabına alacak, 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Karşılık ayırma nedeninin gerçekleşmesi hâlinde ayrılan karşılık tutarı bu hesaba borç, 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına alacak kaydedilir.

2) Karşılık ayırma nedeninin gerçekleşmemesi hâlinde ayrılan karşılık tutarı bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir.

2- DURAN VARLIKLAR

Duran varlıklar ana hesap grubu; işletme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla elde edilen ve ilke olarak bir yıl içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörülmeyen varlık unsurları ile diğer duran varlıkları kapsar.

Duran varlıklar ana hesap grubu; ticari alacaklar, diğer alacaklar, malî duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, özel tükenmeye tabi varlıklar, gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer duran varlıklar hesap gruplarına ayrılır.

22- TİCARİ ALACAKLAR

Ticari alacaklar hesap grubu; işletmenin ticari ilişkisi nedeniyle ortaya çıkan bir yıldan uzun vadeli olan alacakların izlenmesi için kullanılır.

Bu grupta yer alan tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler, dönen varlıklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

220- ALICILAR HESABI

Alıcılar hesabı, işletmenin faaliyet konusunu oluşturan mal ve hizmet satışlarından doğan senede bağlanmamış bir yıldan uzun vadeli alacakların izlenmesi için kullanılır.

Alıcılar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Mal ve hizmet satışlarından doğan senetsiz alacaklar bu hesaba borç, satış bedeli "60 Brüt Satışlar" grubunun ilgili hesabına, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

2) Mal ve hizmet satışında alıcı adına yapılan giderler bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak kaydedilir.

3) Mal ve hizmet satışında anlaşmalar uyarınca alıcılara yürütülen faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

4) Envanter dönemlerinde yabancı para birimi üzerinden bir alacağın değerlemesi sonucunda oluşan değer artışları bu hesaba borç, 646 Kambiyo Kârları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Alıcılar tarafından nakden veya hesaben yapılan ödemeler bu hesaba alacak, tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) Satılan mallardan yapılan iadelerden dolayı ortaya çıkan senetsiz alacaklar bu hesaba alacak, geri alınan malın bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına, hesaplanan katma değer vergisi de 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir. Sürekli envanter yönteminde geri alınan mallar aynı zamanda maliyet değerleri ile ilgili stok hesaplarına borç, "62 Satışların Maliyeti" grubunun ilgili hesabına alacak kaydedilir.

3) Envanter dönemlerinde yabancı para birimi üzerinden bir alacağın değerlemesi sonucunda oluşan değer azalışları bu hesaba alacak, 656 Kambiyo Zararları Hesabına borç kaydedilir.

4) Tahsili şüpheli hâle gelen uzun vadeli ticari alacaklar bu hesaba alacak, 128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

5) Alacaklardan tahsil edilebilme niteliğini kaybetmiş olanlar bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan varsa sorumlulukları saptananlar adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

6) Vadesi bir yılın altına düşen senetsiz ticari alacaklar bu hesaba alacak, 120 Alıcılar Hesabına borç kaydedilir.

226- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI

Verilen depozito ve teminatlar hesabı, işletmece üçüncü kişilere karşı bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak geri alınmak üzere verilen bir yıldan uzun süreli depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Bu hesaba sadece nakit olarak verilen depozito ve teminatlar kaydedilir.

Verilen depozito ve teminatlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Verilen depozito ve teminatlar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen depozito ve teminatlardan geri alınanlar veya mahsup edilenler bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletmenin taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle geri alma imkânı sona eren depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, sorumlular adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

227- DİĞER TİCARİ ALACAKLAR HESABI

Diğer ticari alacaklar hesabı, işletmenin ticari faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen ve henüz şüpheli alacak niteliği kazanmayan bir yıldan uzun süreli tahsili gecikmiş alacaklar ve diğer çeşitli senetsiz ticari alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

Diğer ticari alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Diğer ticari alacaklar bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak kaydedilir.

2) Anlaşmalar uyarınca bir yıldan uzun vadeli diğer ticari alacaklara yürütülen faizlerden, içinde bulunan yılı ilgilendirenler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Diğer ticari alacaklardan nakden veya hesaben yapılan tahsilatlar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) Vadesi bir yılın altına düşen diğer ticari alacaklar bu hesaba alacak, 127 Diğer Ticari Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

229- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)

Şüpheli ticari alacaklar karşılığı hesabı, şüpheli ticari alacaklar için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Şüpheli ticari alacaklar karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Şüpheli hâle gelen uzun vadeli ticari alacaklar için ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Şüpheli alacağın tahsiline bağlı olarak, tahmin edilen zararın kısmen ya da tamamen gerçekleşmemesi hâlinde, gerçekleşmeyen kısım bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar hesabına alacak kaydedilir.

2) Şüpheli alacaklardan tahsili imkânsız hâle gelenler bir taraftan bu hesaba borç, 128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabına alacak; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere sorumluluğu saptanan personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

23- DİĞER ALACAKLAR

Diğer alacaklar hesap grubu; herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelen bir yıldan uzun vadeli alacaklar vadesi faaliyet dönemini aşan bir süreyle işletmeler arasında verilen borçların ve faaliyet dönemi içinde tahsili öngörülen alacakların izlenmesi için kullanılır.

234- İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI

İşletmeler arası malî borçlardan alacaklar hesabı, ilgili mevzuatına dayanılarak vadesi faaliyet dönemini aşan bir süreyle nakit olarak verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan, dönem sonunda vadesi bir yılın altına inmiş olanlar, bu alacaklara karşılık nakden yapılan tahsilatlar ile işletme lehine silinen tutarların izlenmesi için kullanılır.

İşletmeler arası malî borçlardan alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Vadesi faaliyet dönemini aşan borç verme işlemlerinden doğan borçlar bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba alacak, dönen varlıklar ana hesap grubu içindeki 134 İşletmeler Arası Malî Borçlardan Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

2) Verilen borçlardan yapılan tahsilatlar 102 Bankalar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç, bu hesaba alacak kaydedilir.

235- PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI

Personelden alacaklar hesabı, işletme personelinin işletmeye olan çeşitli borçlarının izlenmesi için kullanılır.

Personelden alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Vadesi bir yılın üstünde olan borçlar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Personelden alacaklara yürütülen faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar hesabına alacak kaydedilir.

3) Sayım sonucunda noksan çıkan nakit, menkul kıymet, stok ve duran varlıklardan sorumluları tespit edilenlere ilişkin tutarlar ilgilileri adına bu hesaba borç, 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Vadesi bir yılın altına düşen personelden alacaklar bu hesaba alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı alacaklardan yapılan tahsilatlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

236- DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI

Diğer çeşitli alacaklar hesabı, ticari olmayan ve başka bir hesaba da dâhil edilemeyen alacakların izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Ticari olmayan ve başka bir hesaba da kaydedilemeyen diğer çeşitli alacaklardan vadesi bir yılın üstünde olanlar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Diğer çeşitli alacaklara yürütülen faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Vadesi bir yılın altına düşen diğer çeşitli alacaklar bu hesaba alacak, 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı alacaklardan yapılan tahsilatlar bir taraftan bu hesaba alacak 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

239- ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)

Şüpheli diğer alacaklar karşılığı hesabı, şüpheli diğer alacakların tahsil edilememe riskine karşı ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Teminatlı alacaklarda karşılık, teminatı aşan kısım için ayrılır. Ayrılan karşılığın hangi alacaklara ait olduğu muhasebeleştirme belgesinde belirtilir.

Şüpheli diğer alacaklar karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Uzun vadeli şüpheli diğer alacaklar için ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Uzun vadeli şüpheli diğer alacağın tahsiline bağlı olarak tahmin edilen zararın kısmen ya da tamamen gerçekleşmemesi hâlinde, gerçekleşmeyen kısım bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Tahsili imkânsız hâle gelen uzun vadeli şüpheli diğer alacaklar bir taraftan bu hesaba borç, 138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabına alacak; diğer taraftan alacağın tahsilinin imkânsız hâle gelmesinde sorumluluğu saptanan personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

24- MALİ DURAN VARLIKLAR

Malî duran varlıklar hesap grubu; uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle elde tutulan menkul kıymetlerin izlenmesi için kullanılır.

248- DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR HESABI

Diğer malî duran varlıklar hesabı, işletmelerin uzun vadeli amaçlarla edindiği malî duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Diğer malî duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Malî duran varlıklar alış bedeli ile bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan veya herhangi bir nedenle işletmenin mülkiyetinden çıkan malî duran varlıklar alış değeri üzerinden bu hesaba alacak kaydedilmekle birlikte; alış bedeli ile satış bedeli arasındaki fark olumsuz ise; satış bedeli tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara, menkul kıymet satış zararı ise 655 Menkul Kıymet Satış Zararları Hesabına borç, alış bedeli ile satış bedeli arasındaki fark olumlu ise; satış bedeli tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç, menkul kıymet satış kârı ise 645 Menkul Kıymet Satış Kârları Hesabına alacak, kaydedilir.

249- DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)

Diğer malî duran varlıklar karşılığı hesabı, diğer malî duran varlıkların değerinde, sürekli ya da önemli ölçüde meydana gelen değer azalmaları için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Diğer malî duran varlıklar karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Karşılık ayrılan malî duran varlıkların elden çıkarılması veya karşılık ayırma nedenlerinin ortadan kalkması durumunda bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

25- MADDİ DURAN VARLIKLAR

Maddi duran varlıklar hesap grubu; işletmelerce faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunların birikmiş amortismanlarının izlenmesi için kullanılır.

250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI

Arazi ve arsalar hesabı, işletmelerin her türlü arazi ve arsalarının izlenmesi için kullanılır.

Arazi ve arsalar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satın alınan arsa ve araziler maliyet bedeli üzerinden bu hesaba, bu tutar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Şartlı bağış ve yardım olarak edinilen arsa ve araziler bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

3) İşletme alacaklarına karşılık edinilen arsa ve araziler bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) İşletmenin mülkiyetinden çıkan, üzerine bina yapılan veya tesis maliyetine eklenen arazi ve arsalar kayıtlı değerleri ile bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç, satılması halinde yapılan tahsilat 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan arsa ve arazilerden amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler bu hesaba alacak, ilgili 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

251- YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI

Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı, herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapıların izlenmesi için kullanılır.

Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Yapılan harcamaların direkt bu hesapta izlenmesi hâlinde oluşan maliyetler bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak, maliyet hesaplarında izlenmesi hâlinde ise yılsonunda tespit edilen maliyetler bu hesaba borç, ilgili yansıtma hesabına alacak kaydedilir.

2) Yapılmakta olan yatırımlar hesabında izlenen yeraltı ve yerüstü düzenlerine ilişkin tutarlar yatırımın tamamlanıp geçici kabulün yapılması ile birlikte bu hesaba borç, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı yeraltı ve yerüstü düzenlerinin iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak yapılan harcama tutarları bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, toplam tutar 103 Verilen Çekler ve

Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bu hesapta kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, değer artışları farkı ise 522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Elden çıkarılan yeraltı ve yerüstü düzenleri bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

252- BİNALAR HESABI

Binalar hesabı, binalar ile bunların bütünleyici parçaları ve eklentilerinin izlenmesi için kullanılır.

Binalar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satın alınan binalar maliyet bedeli bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken toplam tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yapılmakta olan yatırımlar hesabında izlenen bina yapımına ilişkin tutarlar binanın tamamlanıp geçici kabulün yapılması ile birlikte bu hesaba borç, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Binaların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak yapılan harcama tutarları bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, toplam harcama tutarı 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bu hesapta kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların, yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, değer artışları farkı ise 522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabına alacak kaydedilir.

6) Şartlı bağış ve yardım olarak edinilen binalar bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

7) İşletme alacaklarına karşılık intikal eden binalar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan binalar kayıtlı değerleri ile bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilmekle beraber, bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilat 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Her ne surette olursa olsun yıkılarak bina olma vasfı ortadan kalkan binalar kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, ayrılmış olan amortisman tutarı 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, kalanı 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

3) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan binalardan amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI

Tesis, makine ve cihazlar hesabı, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan büro makine ve cihazları hariç her türlü makine, tesis ve cihazları ile bunların eklentileri ve yükleme, boşaltma, aktarma makine ve gereçlerinin izlenmesi için kullanılır.

Tesis, makine ve cihazlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satın alınan tesis, makine ve cihaz tutarları maliyet bedeliyle bu hesaba, bu tutar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yapılmakta olan yatırımlar hesabına kaydedilen tesis, makine ve cihazlara ilişkin tutarlar, yatırımın tamamlanıp geçici kabulünün yapılması ile birlikte bu hesaba borç, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tesis makine ve cihazların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak yapılan harcama tutarları, bu hesaba, bu tutar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, ödenmesi gereken toplam tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Şartlı bağış ve yardım olarak edinilen tesis, makine ve cihazlar bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

5) İşletme alacaklarına karşılık intikal eden tesis, makine ve cihazlar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan tesis, makine ve cihazlar kayıtlı değerleri ile bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilmekle birlikte, bu işlemden doğan karlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsilat tutarı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Kişisel kusurlar nedeniyle tamamen hasara uğratılan tesis, makine ve cihazlar, bir taraftan kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, ayrılmış olan amortisman tutarları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, aradaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere rayiç bedeli üzerinden 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabına alacak, sorumlular adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan tesis, makine ve cihazlardan amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

254- TAŞITLAR HESABI

Taşıtlar hesabı, işletmelere ait taşıtların izlenmesi için kullanılır.

Taşıtlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satın alınan taşıtlar bir taraftan maliyet bedeli ile bu hesaba borç, yapılan ödeme tutarı 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı taşıtların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak yapılan harcama tutarları bu hesaba, bu tutar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, alacak kaydedilir.

4) Şartlı bağış ve yardım olarak edinilen taşıtlar bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

5) İşletme alacaklarına karşılık intikal eden taşıtlar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan taşıtlar kayıtlı değerleri ile bir taraftan bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilmekle birlikte, bu işlemden doğan karlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsilat tutarı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

3) Kişisel kusurları nedeniyle tamamen hasara uğratılan taşıtlar, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, ayrılmış olan amortisman tutarları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, aradaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere rayiç bedeli üzerinden 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabına alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan taşıtlardan amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

255- DEMİRBAŞLAR HESABI

Demirbaşlar hesabı, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Demirbaşlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satın alınan demirbaşlar bu hesaba, bu tutar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) İşletmede kullanılmak üzere imal edilen veya ettirilen demirbaşların, yapılmakta olan yatırımlar hesabında oluşan maliyetinin aktifleştirilmesinde maliyet bedeli bu hesaba borç, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı demirbaşların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak yapılan harcama tutarları bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken tutar

103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bu hesapta kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, alacak kaydedilir.

5) Demirbaşların sayımı sonucunda tespit edilen fazlalıklar rayiç değerleri ile bu hesaba borç, fazlalığın nedeninin araştırılıp sonuçlandırılmasına kadar 397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabına alacak kaydedilir.

7) Şartlı bağış ve yardım olarak edinilen demirbaşlar bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

8) İşletme alacaklarına karşılık intikal eden demirbaşlar üzerinden bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan demirbaşlar kayıtlı değerleri ile bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilmekle beraber, bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilat 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Demirbaşların sayımı sonucunda tespit edilen noksanlıklar bu hesaba alacak, noksanlığın nedeninin araştırılması ve sorumluların tespiti için geçici olarak 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına borç kaydedilir.

3) Kullanılamayacak hâle gelmesi nedeniyle kayıtlardan düşülmesi gereken demirbaşlar kayıtlı değerleri ile bu hesaba alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, ayrılan amortisman tutarlarının toplamı, demirbaşın kayıtlı değerinden az ise aradaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

4) Personele zimmetle verilen demirbaşlardan kaybedilen veya çalınanlar bir taraftan kayıtlı değerleri ile bu hesaba alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, amorti edilmeyen kısmı 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere rayiç değerleri üzerinden 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

5) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan demirbaşlarından amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler bu hesaba alacak, 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

256 – DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI

Diğer maddi duran varlıklar hesabı, özellikle kendi bölümlerinde tanımlanamayan ve yukarıda belirtilen hesapların hiçbirinin kapsamına girmeyen diğer maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Diğer maddi duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda belirtilmiştir:

a) Borç

1) Maddi duran varlıklardan arazi ve arsalar, yeraltı ve yerüstü düzenleri, binalar, tesis, makine ve cihazlar, taşıtlar ve demirbaşlar kapsamına girmeyip, bütçeye gider kaydıyla edinilen diğer maddi duran varlıkların tutarları, bir taraftan bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak, diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Diğer maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı diğer maddi duran varlıkların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak yapılan harcama tutarları, bir taraftan

bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce mevcut olup, hesaplarda yer almayan diğer maddi duran varlıklardan envanteri yapılanlar, tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç, 500-Net Değer Hesabına alacak kaydedilir.

4) Kurum alacaklarına karşılık intikal eden diğer maddi duran varlıklar, intikale esas değerleri üzerinden bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

5) Bedelsiz olarak intikal eden diğer maddi duran varlıklar, tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak; 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

6) Diğer maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı diğer maddi duran varlıklardan aynı muhasebe birimine bağlı kamu idarelerinin birbirleri veya harcama birimleri arasında bedelsiz olarak devredilenler, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç ve alacak kaydedilir.

7) Diğer maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı diğer maddi duran varlıklardan aynı bütçe kapsamındaki farklı muhasebe birimlerine bağlı kamu idarelerinin birbirleri arasında bedelsiz olarak devredilenler, devir alan muhasebe birimlerince kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç ve 511-Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabına alacak kaydedilir.

8) Diğer maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu, varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, değer artış farkı ise 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan diğer maddi duran varlıkların, bir taraftan kayıtlı değeri bu hesaba, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumlu fark 600-Gelirler Hesabına, yeniden değerleme azalış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına alacak, satış bedeli 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara, ayrılmış olan amortisman tutarları 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerleme artış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumsuz fark 630-Giderler Hesabına borç; diğer taraftan satış bedeli 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince genel bütçe dışı idare veya kuruluşlara, kapsama dâhil diğer kamu idarelerince diğer idare ve kuruluşlara bedelsiz olarak devredilen varlıklar, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba, yeniden değerleme azalış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına alacak, ayrılmış olan amortisman tutarı 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerleme artış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

3) Diğer maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı diğer maddi duran varlıklardan aynı muhasebe birimine bağlı kamu idarelerinin birbirleri veya harcama birimleri arasında bedelsiz olarak devredilenler, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak ve borç kaydedilir.

4) Eskime veya ekonomik ömrünü tamamlama gibi nedenlerle maddi duran varlık olma vasfı ortadan kalkan diğer maddi duran varlıklar, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına borç; ayrılmış olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.

5) Görevliler tarafından kişisel kusurları nedeniyle tamamen hasara uğratılan diğer maddi duran varlıklar, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba, yeniden değerleme azalış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına alacak, ayrılmış olan amortisman tutarları 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerleme artış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç; rayiç bedeli üzerinden 600-Gelirler Hesabına alacak, 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

6) Bağış ve yardımlar dolayısıyla edinilen bu hesapta kayıtlı diğer maddi duran varlıklardan, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilenler, kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba,

yeniden değerleme azalış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına alacak, ayrılmış olan amortisman tutarı 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerleme artış farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç; varlığın kayıtlı değeri 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

7) Diğer maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan azalışlar bu hesaba alacak; amortisman tutarındaki azalışlar 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, değer azalış farkı ise 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına borç kaydedilir.

257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)

Birikmiş amortismanlar hesabı, maddi duran varlık bedellerinin yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesinin izlenmesi için kullanılır.

Birikmiş amortismanlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Maddi duran varlıklar için hesaplanan amortisman tutarları bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer "7 Maliyet hesapları" ana hesap grubunun ilgili gider hesabına borç kaydedilir.

2) Yıl sonunda maddi duran varlıklar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu amortisman tutarlarındaki artışlar bu hesaba, alacak; varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Satılan maddi duran varlıkların birikmiş amortismanları bu hesaba borç, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç, kayıtlı değerleri ile ilgili maddi duran varlık hesabına, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilmekle birlikte; bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Kullanılamayacak hâle gelmesi nedeniyle kayıtlardan düşülmesi gereken maddi duran varlıkların birikmiş amortismanları bu hesaba borç, ayrılan amortisman ile değer artışları toplamı maddi duran varlıkların kayıtlı değerlerinden az ise aradaki fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, kayıtlı değeri ile ilgili maddi duran varlık hesabına alacak kaydedilir.

258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI

Yapılmakta olan yatırımlar hesabı, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılıncaya kadar izlenmesi için kullanılır.

Yapılmakta olan yatırımlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Yatırım projelerine yapılan harcamalar bu hesaba, bu tutarlar üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, yapılan ödeme 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir. Söz konusu tutar, taahhütler hesabında izlenen bir taahhüde ilişkin ise taahhüt tutarı sözleşme birim fiyatları üzerinden 981 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç, 980 Gider Taahhütleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Tamamlanan yatırım projeleri maliyet bedelleri ile bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir.

2) Henüz tamamlanmadan satış, devir ve benzeri yollarla elden çıkarılan yatırım tutarlarının kayıtlı değeri bu hesaba, elden çıkarma bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına, maliyet bedeli ile elden çıkarma bedeli arasındaki olumlu fark 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına, alacak, elden çıkarma bedeli 102 Bankalar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara, maliyet bedeli ile elden çıkarma bedeli arasındaki olumsuz fark 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda elden çıkarma bedeli 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

259- VERİLEN AVANSLAR HESABI

Verilen avanslar hesabı, yurt içinden veya yurt dışından satın alınmak üzere sipariş edilen maddi duran varlıklarla ilgili avans ödemeleri ve bu amaçlarla açtırılan akreditiflerin izlenmesi için kullanılır.

Verilen avanslar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1)Maddi duran varlık edinilmesi ile ilgili olarak verilen avanslar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yabancı ülkelerden yapılacak satın almalar için milli bankalar nezdinde açılan akreditif tutarları bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen avans karşılığı sipariş edilen maddi duran varlıklardan teslim alınanlara ilişkin yapılan harcama tutarı bir taraftan bu hesaba alacak, maliyet bedeli ile ilgili maddi duran varlık hesabına, bu değer üzerinden ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir

2) Verilen avanstan yapılan nakden iadeler bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir.

3) Nakden veya mahsuben geri alınamayan avans tutarları bu hesaba alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu; herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan ve işletmenin belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanların kaydı için kullanılır.

260- HAKLAR HESABI

Haklar hesabı, bedeli karşılığı edinilen imtiyaz, patent, lisans, ticari marka ve unvan gibi hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır.

Haklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Edinilen haklar bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, kesintiler ilgili hesaba, ödenecek tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı tutarlar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların yıl sonunda yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç; amortisman tutarındaki artışlar 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, değer artışları farkı 522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabına alacak kaydedilir.

3) İşletme alacaklarına karşılık alınan haklar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Yararlanma süresi belli olanlar sürenin bitiminde, yararlanma süresi belli olmayanlar 5 inci yılın sonunda bu hesaba alacak, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.

2) Satılan haklar bir taraftan kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba, satış bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, toplam tahsilat tutarı 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba, ayrılmış olan amortisman tutarları 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, kaydedilmekle birlikte bu işlemden doğan karlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilat 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

264- ÖZEL MALİYETLER HESABI

Özel maliyetler hesabı, kiralanan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin kalıcı olarak arttırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapılıp kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Özel maliyetler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Bütçeye gider kaydıyla yüklenilen özel maliyet tutarları bir taraftan bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı, 325-Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Özel maliyetler hesabında kayıtlı tutarların yıl sonunda enflasyon düzeltmesine tabi tutulması sonucu varlığın değerinde ortaya çıkan artışlar bu hesaba borç, 698-Enflasyon Düzeltmesi Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Her ne surette olursa olsun özel maliyet olma vasfı ortadan kalkan tutarlar, kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, ayrılmış olan amortisman tutarı 268-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

2) Henüz amortismana tabi tutulmadan gayrimenkul sahibine terk olunan özel maliyet bedelleri bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

267- DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI

Bu hesap bilgisayar yazılımları ile uzun süreli faaliyet planları için kullanılacaktır.

Diğer maddi olmayan duran varlıklar hesabı, yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer maddi olmayan duran varlık kalemlerinin izlenmesi için kullanılır.

Diğer maddi olmayan duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Diğer maddi olmayan duran varlıklar maliyet bedeli ile bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Yararlanma süresi belli olanlar sürenin bitiminde, yararlanma süresi belli olmayanlar 5 inci yılın sonunda bu hesaba alacak, 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.

2) Yararlanma hakkı devredildiğinde kayıtlı değeri ile bu hesaba alacak, birikmiş amortismanları 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, devir bedeli tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç kaydedilmekle birlikte; bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)

Birikmiş amortismanlar hesabı, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılır.

Birikmiş amortismanlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Yıl sonunda maddi olmayan duran varlıklar için ayrılan amortisman tutarları bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer "7 Maliyet hesapları" grubu ilgili gider hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Yararlanma süresi belli olanlar sürenin bitiminde, yararlanma süresi belli olmayanlar 5 inci yılın sonunda bu hesaba borç, ilgili maddi olmayan duran varlıklar hesabına alacak kaydedilir.

2)Satılan maddi olmayan duran varlıkların birikmiş amortismanları bu hesaba, satış bedeli 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç, kayıtlı değeri ile ilgili maddi olmayan duran varlıklar hesabına alacak kaydedilmekle birlikte; bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

269- VERİLEN AVANSLAR HESABI

Verilen avanslar hesabı, maddi olmayan duran varlıklarla ilgili olarak gerek yurtiçi gerekse yurt dışındaki kişi ve kuruluşlara yapılan avans ödemelerinin izlenmesi için kullanılır.

Verilen avanslar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Verilen avanslar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili hesaba alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen avanstan yapılan mahsuplar bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili gider hesabına borç; diğer taraftan toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

27- ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR

Özel tükenmeye tabi varlıklar hesap grubu; belirli bir maddi varlıkla çok yakından ilgili bulunan veya tamamen tüketime tabi varlıklar için yapılan, üretim çalışmalarının zaman ve yoğunluğu ile sınırlı bir ömre sahip olan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

271- ARAMA GİDERLERİ HESABI

Arama giderleri hesabı, arama amacı ile yapılan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Arama giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Arama giderleri bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Arama faaliyetleri sonucunda üretilebilir bir rezerv bulunamamışsa yapılan giderler bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

2) Aktifleştirilmiş olup itfa süresi dolanlar bu hesaba alacak, 278 Birikmiş Tükenme Payları Hesabına borç kaydedilir.

272- HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI

Hazırlık ve geliştirme giderleri hesabı, maden üstündeki örtüyü kaldırmak veya yer altındaki maden yataklarına girmek; petrol işlemlerinden kuyu açma, temizleme ve benzeri işlerle ilgili giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Hazırlık ve geliştirme giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Yapılan giderler bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Aktifleştirilmiş olup itfa süresi dolanlar bu hesaba alacak, 278 Birikmiş Tükenme Payları Hesabına borç kaydedilir.

278- BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI HESABI (-)

Birikmiş tükenme payları hesabı, özel tükenmeye tabi varlıklar grubuna giren kalemler için ayrılacak tükenme paylarının izlenmesi için kullanılır.

Birikmiş tükenme payları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Ayrılan tükenme payları bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

b) Borç

1) İtfa süresi dolan değerler bu hesaba borç, özel tükenmeye tabi varlıklar grubundaki ilgili hesaba alacak kaydedilir.

279- VERİLEN AVANSLAR HESABI

Verilen avanslar hesabı, özel tükenmeye tabi varlıklar için yapılan avans ödemelerinin izlenmesi için kullanılır.

Verilen avanslar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Verilen avanslar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Verilen avanstan yapılan mahsuplar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

28- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI

Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan, ancak gelecek yıllara ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup da kesin borç kaydı hesap döneminden sonra yapılacak gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

280- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI

Gelecek yıllara ait giderler hesabı, peşin ödenen ve cari dönem içinde ilgili gider hesaplarına kaydedilmemesi gereken gelecek yıllara ait giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Gelecek yıllara ait giderler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) İçinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahakkuk ettirilmesi gereken peşin ödenmiş giderler bir taraftan bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, toplam tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan ödenen toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonunda, bu hesapta kayıtlı tutarlardan içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde gider hesaplarına yansıtılması gerekenler bu hesaba alacak, dönen varlıklar ana hesap grubu içindeki 180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabına borç kaydedilir.

281- GELİR TAHAKKUKLARI HESABI

Gelir tahakkukları hesabı, üçüncü kişilerden tahsili ya da bunlar hesabına kesin borç kaydı bir yıl veya daha sonraki yıllarda yapılacak gelirlerin içinde bulunulan döneme ait olan kısımlarının izlenmesi için kullanılır.

Gelir tahakkukları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) İçinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ilgililerden istenebilir duruma gelecek olan alacaklar bu hesaba borç, ilgili gelir hesaplarına alacak kaydedilir.

2) Duran varlıklar ana hesap grubu içindeki alacaklar hesabında yer alan tutarlar için dönem sonlarında tahakkuk ettirilen ve içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde tahsil edilecek olan işlemiş faizler bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonunda, bu hesapta kayıtlı tutarlardan içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde istenebilir duruma gelecek olanlar, bu hesaba alacak, dönen varlıklar ana hesap grubu içindeki 181 Gelir Tahakkukları Hesabına borç kaydedilir.

2) Tahakkuk ettirilen gelirlerden çeşitli nedenlerle iptal edilmesi gerekenler bu hesaba alacak, ilgili hesap veya hesaplara borç kaydedilir.

29- DİĞER DURAN VARLIKLAR

Diğer duran varlıklar hesap grubu; duran varlık niteliği taşıyan ve duran varlık hesap gruplarına girmeyen, diğer duran varlıklar ile ilgili duran varlık hesaplarından, bu gruptaki hesaplara aktarılan amortismana tabi varlıkların birikmiş amortismanlarının izlenmesi için kullanılır.

293- GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR HESABI

Gelecek yıllar ihtiyacı stoklar hesabı, tedbirli satın alma ve üretme politikası gereği ve stok dönüş hızı düşüklüğü nedeniyle işletmede bulunan ve işletmenin bir yıllık dönemden sonra kullanacağı stokların izlenmesi için kullanılır.

Gelecek yıllar ihtiyacı stoklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Gelecek yıllar ihtiyacı stoklar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Gelecek yıllar ihtiyacı için edinilen stoklar kullanım dönemlerinde bu hesaba alacak, ilgili stok hesabına borç kaydedilir.

294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI

Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabı, çeşitli nedenlerle işletmede kullanılma ve satış olanaklarını yitiren stoklar ile maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) İşletmede kullanılma niteliğini kaybeden ilk madde ve malzemelerle fiziki nedenlerle bozulduğu için işletmenin müşterilerine sunamayacağı mamul ve ticari mallar tasfiye edilinceye kadar bu hesaba borç, ilgili stok hesaplarına alacak kaydedilir.

2) İşletmede kullanımdan kaldırılan maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri ile bu hesaba borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak kaydedilmekle birlikte; birikmiş amortismanları da 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan veya elden çıkarılan stoklar ve maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri ile bu hesaba, bu değerler üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, birikmiş amortismanları 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yapılan tahsilat ise tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç kaydedilmekle birlikte; bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak, bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

2) Değersiz hâle gelen stoklar ve maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri ile bu hesaba alacak, birikmiş amortismanları 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, amorti edilmeyen kısmı 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

295- PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR HESABI

Peşin ödenen vergiler ve fonlar hesabı, izleyen yıldan sonraki yıllarda indirim konusu yapılabilecek olan peşin ödenen vergiler ve fonların izlenmesi için kullanılır.

Peşin ödenen vergiler ve fonlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Dönem sonunda dönem kârı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları hesabının karşılaştırılmasında peşin ödenen vergiler ve fonlar hesabının kalanı bu hesaba borç, 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonunda dönem kârı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları hesabının karşılaştırılmasında peşin ödenen vergiler ve fonlar hesabının borç tutarının kurumlar vergisi tutarından az olması halinde bu hesaba alacak, 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına borç kaydedilir.

297- DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI

Diğer çeşitli duran varlıklar hesabı, kendi grubu içinde sayılanların dışında kalan diğer çeşitli duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Diğer çeşitli duran varlıklar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Kayıtlardan çıkarılan diğer çeşitli duran varlıklar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

298- STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)

Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabı, bu grupta yer alan stokların yangın, deprem, su basması gibi doğal afetler ve bozulma, çürüme, kırılma, çatlama, paslanma, teknolojik gelişmeler ve moda değişiklikleri nedeniyle stokların fiziki ve ekonomik değerlerinde önemli azalışların ortaya çıkması veya bunun dışında diğer nedenlerle piyasa fiyatlarında düşmelerin meydana gelmesi dolayısıyla, kayıpları karşılamak üzere ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, 654 Karşılık Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Karşılık ayırma nedeni ortadan kalktığında ayrılan karşılık tutarı bu hesaba borç, 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Karşılık ayrılan stokların satılması hâlinde ayrılan karşılık tutarı bu hesaba, yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç, kayıtlı değerleri ile 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına, hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilmekle birlikte; bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)

Birikmiş amortismanlar hesabı, bu gruptaki amortismana tabi varlıklar için ayrılan amortisman tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

Birikmiş amortismanlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Diğer duran varlıklarla ilgili ayrılan amortisman tutarları bu hesaba alacak, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Satılan diğer duran varlıkların birikmiş amortismanları bu hesaba, yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç, kayıtlı değeri ile ilgili duran varlıklar hesabına, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilmekle birlikte; bu işlemden doğan zararlar 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, bu işlemden doğan kârlar 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı varlıklardan değersiz hâle gelenlerin birikmiş amortismanları bu hesaba, amorti edilmeyen kısmı 689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabına borç, kayıtlı değerleri ile 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına alacak kaydedilir.

3- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; faaliyet dönemi içinde geri ödenmesi gereken yabancı kaynakları kapsar.

Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avanslar, yıllara yaygın inşaat ve onarım hakedişleri**,** ödenecek diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

30- MALİ BORÇLAR

Malî borçlar hesap grubu; işletmelerin vadesi faaliyet dönemi ile sınırlı olan, kısa vadeli malî borçlarının izlenmesi için kullanılır.

303- İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI

İşletmeler arası malî borçlar hesabı, aynı idareye bağlı olarak faaliyet gösteren işletmelerin mevzuatları gereği birbirlerine olan kısa vadeli malî borçlar ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki işletmeler arası malî borçlar hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.

İşletmeler arası malî borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) İşletmelerden alınan ve vadesi bir yıldan az olan malî borçlar bu hesaba alacak, 102 Bankalar veya ilgili hesaba borç kaydedilir.

2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki işletmeler arası malî borçlar hesabında kayıtlı olup dönem sonunda vadesi bir yılın altına düşen borçlar bu hesaba alacak, 403 İşletmeler Arası Malî Borçlar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan geri ödenenler, bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan işletme lehine silinenler, bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

32- TİCARİ BORÇLAR

Ticari borçlar hesap grubu; işletmenin ticari ilişkileri nedeniyle ortaya çıkan borçlarının izlenmesi için kullanılır.

320- SATICILAR HESABI

Satıcılar hesabı, işletmenin faaliyet konusu ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımlarından kaynaklanan ticari borçlarının izlenmesi için kullanılır.

Satıcılar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Mal ve hizmet alımlarından doğan borçlar bu hesaba alacak, satın alınan mal ve hizmet maliyet bedeli ile ilgili hesaplara, ödenen katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletmenin anlaşmalar uyarınca satıcılara olan borçlarına yürütülen faizler bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

3) Envanter dönemlerinde satıcılara yabancı para birimi üzerinden olan borçların değerlemesi sonucunda oluşan değer artışları bu hesaba alacak, 656 Kambiyo Zararları Hesabına borç kaydedilir.

4) Mal ve hizmet alımlarında satıcıların işletme adına yaptığı giderler bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Satıcılara nakden veya hesaben yapılan ödemeler bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) İade edilen stok tutarları bu hesaba borç, maliyet bedeli ile ilgili stok hesabına, ödenen katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

3) Satıcıların sonradan yaptığı ıskontolar bu hesaba borç, ıskonto yapılan mal ve hizmet bedeli 602 Diğer Gelirler Hesabına, bu tutar üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

4) Envanter dönemlerinde satıcılara yapancı para birimi üzerinden olan borçların değerlemesi sonucunda oluşan değer azalışları bu hesaba borç, 646 Kambiyo Kârları Hesabına alacak kaydedilir.

326- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI

Alınan depozito ve teminatlar hesabı, üçüncü kişilerin belli bir işi yapmalarını, aldıkları bir değeri geri vermelerini sağlamak amacıyla ve belli sözleşmeler nedeniyle gerçekleşecek bir alacağın karşılığı olarak alınan depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

Alınan depozito ve teminatlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Alınan depozito ve teminatlar bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Geri verilen depozito ve teminatlar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

2) Gelir kaydedilen depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili gelir hesabına alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

3) Herhangi bir alacağa karşılık mahsup edilen depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

329- DİĞER TİCARİ BORÇLAR HESABI

Diğer ticari borçlar hesabı, yukarıdaki hesap kalemlerinin kapsamına alınamayan borçların izlenmesi için kullanılır.

Diğer ticari borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) İşletmenin diğer ticari borçları bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç; diğer taraftan 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki diğer faaliyet borçları hesabında kayıtlı olup vadesi bir yılın altına inmiş olan tutarlar bu hesaba alacak kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı diğer çeşitli borçlardan nakden veya mahsuben ödenen tutarlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

33- DİĞER BORÇLAR

Diğer borçlar hesap grubu; herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelen borçlar ile muhasebe birimlerinin kendilerine bağlı muhasebe yetkilisi mutemetlikleriyle olan nakit ilişkilerinin izlenmesi için kullanılır.

335- PERSONELE BORÇLAR HESABI

Personele borçlar hesabı, işletmenin personeline olan ücret, ikramiye gibi borçlarının izlenmesi için kullanılır.

Personele borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Tahakkuk eden işçi ücretleri ve memur aylıklarından henüz ödenmemiş olanlar bu hesaba, vergi kesintileri 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına, sosyal güvenlik kesintileri 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabına, diğer kesintiler ilgili hesaplara alacak, tahakkuk toplamı ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Personelin maaş ve ücretlerinden fazla ve yersiz kesilmek suretiyle sosyal güvenlik kurumuna gönderilen tutarlardan personele ödenmesi gerekenler bu hesaba alacak, 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Personele borçlardan ödenen tutarlar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

2) İşletmeden ayrılan personele olan borçlar bu hesaba borç, 336 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

336- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI

Diğer çeşitli borçlar hesabı, ticari olmayıp yukarıdaki hesaplardan hiçbirinin kapsamına alınamayan öğrenci hakkı, kira borçları, faiz borçları, mahiyeti tespit edilemeyen tutarlar ile emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar gibi çeşitli borçların izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) İşletmenin diğer çeşitli borçları bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç; diğer taraftan toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletme veya muhasebe birimi adına banka veya diğer yollarla gönderilip mahiyeti tespit edilemeyen paralar bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ödenen diğer çeşitli borçlar bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

34- ALINAN AVANSLAR

Alınan avanslar hesap grubu; gerek satış sözleşmeleri dolayısıyla gerekse diğer nedenlerle işletme tarafından üçüncü kişilerden alınan faaliyet dönemiyle sınırlı avansların izlenmesi için kullanılır.

340- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI

Alınan sipariş avansları hesabı, işletmenin satış amacıyla gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleri ile ilgili olarak peşin tahsil ettiği tutarların izlenmesi için kullanılır.

İçinde bulunulan faaliyet dönemi ile sınırlı olarak alınan sipariş avansları ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki alınan sipariş avansları hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonlarında vadeleri bir yılın altına inenler bu hesaba kaydedilir.

Alınan sipariş avansları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Alınan sipariş avansları bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir.

2) Dönem sonlarında, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki alınan sipariş avansları hesabında kayıtlı tutarlardan vadeleri bir yılın altına inenler bu hesaba alacak, 440 Alınan Sipariş Avansları Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Alınan sipariş avansına konu mal teslim edildiğinde veya öngörülen hizmet yapıldığında alınan avans tutarı bu hesaba, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç, mal veya hizmetin satış bedeli "60 Brüt Satışlar" hesap grubunun ilgili hesabına, hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda satış bedeli 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Alınan sipariş avanslarından yapılan iadeler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan gelir kaydedilmesi gerekenler bir taraftan bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabına alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI

Alınan diğer avanslar hesabı, işletmenin aldığı diğer avansların izlenmesi için kullanılır.

İçinde bulunulan faaliyet dönemi ile sınırlı olarak alınan diğer avans tutarları ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki alınan diğer avanslar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonlarında vadeleri bir yılın altına inenler bu hesaba kaydedilir.

Alınan diğer avanslar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Vadeleri faaliyet dönemi ile sınırlı olarak alınan diğer avanslar bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Alınan diğer avanslardan yapılan mahsuplar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan bütçeye gelir kaydedilmesi gereken tutar 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Alınan diğer avanslardan yapılan iadeler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan gelir kaydedilmesi gerekenler bir taraftan bu hesaba borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabına alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

35- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ

Yıllara yaygın inşaat ve onarım hakedişleri hesap grubu; yıllara yaygın taahhüt işleri yapan işletmelerin üstlendikleri işlerden, gerçekleştirilen kısım karşılığında aldıkları hakedişlerin izlenmesi için kullanılır.

350-358- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ HESABI

Yıllara yaygın inşaat ve onarım hakediş bedelleri hesabı, işletmenin üstlendiği yıllara yaygın inşaat ve onarım işlerinden tamamlanan kısımlar için düzenlenen hakediş bedellerinin izlenmesi için kullanılır.

Bu hesap grubu aralığında, 170-178 hesap grubu aralığındaki hesaplara paralel olarak açılacak hesaplarda izlenir.

Yıllara yaygın inşaat ve onarım hakediş bedelleri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) İşletmenin üstlendiği yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri ile ilgili olarak düzenlenen hakediş tutarları bu hesaplara, bu tutarlar üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, peşin ödenen vergi ve fonlar ilgili hesaba, alınan avanslardan yapılan mahsuplar 340 Alınan Sipariş Avansları Hesabına, damga vergisi kesintileri 740 Hizmet Üretim Maliyeti Hesabına, yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç kaydedilir. Aynı zamanda 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) İşletmenin üstlendiği yıllara yaygın inşaat ve onarım işlerinin geçici kabulü yapıldığında hakediş tutarları bu hesaba borç, "60 Brüt Satışlar" grubunun ilgili hesabına alacak kaydedilir.

36- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

Ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler hesap grubu; işletmenin sorumlu veya mükellef sıfatıyla ödeyeceği vergi, resim, harç, kesinti, sigorta primi, sendika aidatları, icra taksitleri ile sosyal güvenlik kurumu ve diğer kamu idareleri adına tahsil edilen tutar veya paylar ile benzeri borçların izlenmesi için kullanılır.

360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI

Ödenecek vergi ve fonlar hesabı, ilgili malî mevzuat uyarınca mükellef veya sorumlu olarak kendisine, personeline veya üçüncü kişilere ilişkin olarak ödenmesi gereken vergi, resim, harç ve fonların, istihkak sahiplerinin hakedişlerinden vergi borçlarına karşılık yapılan kesinti niteliğindeki tahsilatların ve ilgili mevzuat gereğince alımlara ait bedel üzerinden hesaplanan katma değer vergisi tevkifat tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

Ödenecek vergi ve fonlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) İşletmenin dönem sonu kârları üzerinden ayrılan kurumlar vergisi ve fon payı tutarlarından peşin ödenen vergiler ve fonlar mahsup edildikten sonra kalan tutar bu hesaba alacak, 370 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletmenin faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkan ve gider yazılması gereken vergi ve fonlar bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili gider hesabına borç; diğer taraftan toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

3) Ay sonlarında hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı, indirilecek katma değer vergisi hesabı ve devreden katma değer vergisi hesabının borç kalanları toplamı ile karşılaştırıldığında hesaplanan katma değer vergisinin alacak fazlası bu hesaba alacak, 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına borç kaydedilir.

4) Sorumlu sıfatıyla ücretlerden, hakediş ödemelerinden ve diğer işlemlerden yapılan vergi ve fon kesintileri bu hesaba, diğer kesinti ve ödemeler 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir. Aynı zamanda, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

5) İstihkak sahiplerinin hakedişlerinden vergi borçlarına karşılık yapılan kesintiler bu hesaba alacak, ilgili hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan yapılan ödemeler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

2) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya takside bağlanmış vergi ve fonlar bu hesaba borç, faaliyet dönemi içinde ödenecek olan kısmı 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler Hesabına, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde

ödenecek olan kısmı 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

361- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI

Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı, sosyal güvenlik kurumu mevzuatı hükümlerine göre sosyal güvenlik kurumu adına nakden tahsil edilen tutarlar ile istihkak sahiplerinin hakedişlerinden sosyal güvenlik kurumu prim borçlarına karşılık yapılan kesinti niteliğindeki tahsilatların izlenmesi için kullanılır.

Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Memur ve işçilerin aylık ve ücret ödemelerinden yapılan sosyal güvenlik kesintileri ile bunlara ilişkin işveren katılma payları bu hesaba, diğer kesintiler ilgili hesaplara, ödemeler 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir. Aynı zamanda 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Sosyal Güvenlik Kurumu geliri olarak nakden tahsil edilen tutarlar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

3) Hesap veya toplam hatası nedeniyle sosyal güvenlik kurumuna fazla gönderilen tutarlar ilgili kurum adına bu hesaba alacak, 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4) İstihkak sahiplerinin hak edişlerinden prim borçlarına karşılık yapılan kesintiler bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) İşletmece tahsil edilen sosyal güvenlik kesintilerinden ilgili kuruma gönderilen tutarlar bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Muhasebe birimlerince maaş veya ücretlerden kesilerek fazla veya yersiz olarak gönderilmesinden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu adına diğer çeşitli alacaklar hesabına kaydedilen tutarlara karşılık yapılan tahsilat bu hesaba borç, 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda, işletme payını teşkil eden tutar 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

3) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya takside bağlanmış sosyal güvenlik kesintileri bu hesaba borç, faaliyet dönemi içinde ödenecek olan kısmı 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabına, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olan kısmı 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

362- ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI

Ödenecek döner sermaye yükümlülükleri hesabı; Hazine hissesi, idare masraflarına katılma payı, bilimsel araştırma projelerine katılım payı, amortisman payı, işletmelerce ayrılan merkez hissesi, sosyal hizmetler payı gibi payların izlenmesi için kullanılır.

Ödenecek döner sermaye yükümlülükleri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Hesaplanan paylar, bir taraftan bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına borç; diğer taraftan 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Hazineye veya ilgili kurum bütçesine yatırılan veya ilgili kuruma gönderilen tutarlar bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

2) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya takside bağlanmış döner sermaye yükümlülüklerine ilişkin tutarlar bu hesaba borç, 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabına alacak kaydedilir.

368- VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI

Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabı, kanunî süresi içinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabında kayıtlı vergi ve diğer yükümlülüklerden dönem sonunda erteleme veya taksitlendirme süresi bir yılın altına inenler bu hesaba kaydedilir.

Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya takside bağlanmış olup faaliyet dönemi içinde ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler bu hesaba alacak, 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı, 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı veya 362 Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir.

2) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya takside bağlanmış vergi ve diğer yasal yükümlülüklerin tecil faizleri veya gecikme cezaları bir taraftan bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç; diğer taraftan toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

3) Dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabında kayıtlı tutarlardan erteleme veya taksitlendirme süresi bir yılın altına inenler bu hesaba alacak, 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya takside bağlanmış vergi ve diğer yükümlülüklerden yapılan ödemeler bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan erteleme veya takside bağlanma süresi faaliyet dönemini aşacak şekilde yapılandırılanlar bu hesaba borç, 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

369- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI

Ödenecek diğer yükümlülükler hesabı, özel bölümlerinde tanımlananlar dışında kalan yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

Ödenecek diğer yükümlülükler hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Ödenecek diğer yükümlülükler bir taraftan bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına borç; diğer taraftan toplam tutar 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Diğer yükümlülüklerden yapılan ödemeler bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

37- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

Borç ve gider karşılıkları hesap grubu; bilanço tarihinde belirgin olarak ortaya çıkan ancak tutarının ne olacağı kesin olarak bilinemeyen veya tutarı bilinmekle birlikte ne zaman tahakkuk edeceği bilinemeyen borçlar veya giderler için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

370- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI

Dönem kârı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları hesabı, dönem kârı üzerinden hesaplanan kurumlar vergisi, diğer vergi ve kesintiler, fonlar ve benzeri diğer yükümlülükler için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Dönem kârı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir

a) Alacak

1) Dönem kârı üzerinden hesaplanan kurumlar vergisi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları bir taraftan bu hesaba alacak, 691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabına borç; diğer taraftan vergi ve fon tutarları 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Borç

1) Kurumlar vergisi beyan döneminde, ayrılan dönem kârı ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları bir taraftan bu hesaba borç, 371 Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Hesabının borcunda yazılı tutar aynı hesaba, bu iki hesabın karşılaştırılması sonucu ödenmesi gereken vergi ve fon tutarları 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak kaydedilir.

371- DÖNEM KÂRININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI (-)

Dönem kârının peşin ödenen vergi ve diğer yükümlülükleri hesabı, mevzuat gereğince peşin ödenen kurumlar vergisi ile diğer yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

Dönem kârının peşin ödenen vergi ve diğer yükümlülükleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Yılı içinde peşin ödenen vergi ve fon tutarları bu hesaba borç, 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Kurumlar vergisi beyan döneminde, peşin ödenen vergi ve fon payı tutarları bu hesaba alacak, 370 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabına borç kaydedilir.

372- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI

Kıdem tazminatı karşılığı hesabı, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve bir yıl içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Kıdem tazminatı karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Ayrılan karşılık tutarları bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ödenen tazminatlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

373- MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI HESABI

Maliyet giderleri karşılığı hesabı, aylık maliyetlerin belirlenmesinde, gelecek aylarda kesin tahakkuku yapılacak giderlerden aylık maliyetlere pay verilmesinde, tamir-bakım, ikramiyeler ve benzeri giderlere ilişkin tahmini gider karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Maliyet giderleri karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Aylık maliyetlere yüklenen tahmini gider karşılıkları bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesaba alacak yazılan gider karşılıklarının kesin tutarları belli olduğunda ayrılan karşılık tutarı bu hesaba, yapılan giderlere ilişkin olarak ödenen katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, yapılan ödemeler ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

379- DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI

Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı, yukarıda belirtilen hesaplar içinde yer almayan borç ve gider karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Diğer borç ve gider karşılıkları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Diğer borç ve gider karşılık tutarları bu hesaba alacak, ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ödenen diğer borç ve gider karşılık tutarları bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

38- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI

Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde ortaya çıkan ancak gelecek dönemlere ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup, ödemesi gelecek aylarda yapılacak giderlerin izlenmesi için kullanılır.

380- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI

Gelecek aylara ait gelirler hesabı, gelecek aylara ait peşin tahsil olunan gelirlerin bir yıldan kısa süreye ait olan kısımlarının izlenmesi için kullanılır.

Gelecek aylara ait gelirler hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Tahsil edilen gelirlerden gelecek aylara ait olanlar bu hesaba, içinde bulunulan aya ait gelirler 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına veya diğer ilgili gelir hesabına, hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, toplam tutar 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilatın tamamı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Gelecek yıllara ait gelirler hesabında kayıtlı tutarlardan, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde gelirler hesabına aktarılması gerekenler, dönem sonunda bu hesaba alacak, 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan ilgili dönemde gelir olarak tahakkuk ettirilen tutarlar bu hesaba borç, 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına veya diğer ilgili gelir hesabına alacak kaydedilir.

2) Peşin tahsil edilen gelirlerden yapılan iadeler bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan daha önce bütçeye gelir kaydedilmiş olan tutarlar 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

381- GİDER TAHAKKUKLARI HESABI

Gider tahakkukları hesabı, gelecek aylarda ödemesi yapılacak ve kesinlikle belgeye dayalı gider tahakkuklarının izlenmesi için kullanılır.

Dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında yer alıp, ödeme zamanına bir yıldan az süre kalan tutarlar bu hesaba aktarılır.

Gider tahakkukları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Gerçekleşmiş olmasına rağmen henüz işletmeden istenebilir duruma gelmeyen giderler bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabı ya da diğer ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir. Aynı zamanda 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Uzun veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki borçlara ilişkin olarak tahakkuk ettirilen ve takip eden dönemde ödenecek olan işlemiş faiz ve gecikme zammı tutarları bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına ya da diğer ilgili gider hesaplarına borç kaydedilir. Aynı zamanda 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

3) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde ödenebilir duruma gelecek olanlar, dönem sonunda bu hesaba alacak, 481 Gider Tahakkukları Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan ödenenler bir taraftan bu hesaba borç, 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

39- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu; kısa vadeli yabancı kaynak niteliğinde olup yukarıdaki gruplara dâhil edilemeyen tutarların izlenmesi için kullanılır.

391- HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI

Hesaplanan katma değer vergisi hesabı, teslim edilen mal veya ifa edilen hizmetler üzerinden hesaplanan katma değer vergisi ile işlemi gerçekleşmeyen ya da işlemden vazgeçilen mal ve hizmetlere ilişkin katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılır.

Hesaplanan katma değer vergisi hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Teslim edilen mal veya ifa edilen hizmet bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi bu hesaba, mal ve hizmet bedeli "60 Brüt Satışlar" hesap grubunun ilgili hesabına alacak, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Satıcılar tarafından hesaplanan ve faturada gösterilmeyen alış ıskonto tutarları için idarece düzenlenecek faturaya istinaden, ıskonto tutarları üzerinden hesaplanan katma değer vergisi bu

hesaba, ıskonto tutarları 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak, toplam tutar 100 Kasa Hesabı, 102 Bankalar Hesabı veya ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

3) Satın alınan malın iadesi halinde, alış iadeleri için düzenlenen faturalarda gösterilen katma değer vergisi bu hesaba, iade edilen mal tutarı ilgili varlık hesabına alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ay sonlarında bu hesabın alacak kalanı, indirilecek katma değer vergisi ve devreden katma değer vergisi hesaplarının borç kalanları ile karşılaştırılarak; hesaplanan katma değer vergisi kalan verdiğinde aradaki fark bu hesaba borç, 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak, indirilecek katma değer vergisi ve devreden katma değer vergisi hesapları kalan verdiğinde bu hesapların kalanlarının toplamı 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

392- DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu DAHİLDE İŞLEME veya GEÇİCİ KABUL İZİN BELGESİNE sahip mükelleflere Bakanlar Kurulu kararları gereğince ihraç kaydı ile ihracatçıya mal satışları dolayısıyla ertelenen ve ihracatın gerçekleşmesi halinde terkin edilmek üzere ertelenen KATMA DEĞER VERGİSİ'nin terkine veya ertelemenin kaldırılmasına kadar tutulması için izlendiği hesaptır.

3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanununa göre, ihraç kaydı ile ihracatçılara mal teslim edilmesi halinde; fatura üzerinde gösterilen ve "ALICIDAN TAHSİL EDİLMEMİŞTİR." şerhi bulunan Katma Değer Vergisi bu hesabın Alacağına mukabil 192.01 Tecil-terkin edilebilir Katama Değer Vergisi hesabının Borcuna kaydedilir.

Ertelenen bu Katma Değer Vergisi ihracatın gerçekleşmesi veya gerçekleşmemesi durumunda 192 nolu hesabın işleyişinde yapılan açıklamaya göre işlem yapılarak kapatılır.

393- MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI

Merkez ve şubeler cari hesabı, borçlu ve alacaklı olarak çalışır. Merkezin işletmelerle, işletmelerin merkezle veya kendi aralarındaki borç ve alacak ilişkilerinin izlenmesi için kullanılır.

Merkezden sermayeye eklenmek üzere gönderilen değerler 500 Sermaye Hesabında, yardım olarak gönderilen değerler de 602 Diğer Gelirler Hesabında izlenir.

Merkez ve şubeler cari hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Merkezden şubelere, şubelerden merkeze veya bir şubeden başka bir şubeye herhangi bir değer gönderildiğinde, bu değerler gönderen muhasebe birimince bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Merkezden veya şubelerden herhangi bir değer alındığında bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

397- SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI HESABI

Sayım ve tesellüm fazlaları hesabı, sayımlar sonunda tespit edilen kasa, stok, menkul kıymet ve maddi duran varlıklar fazlalarıyla, üniteler arası yollamada ortaya çıkan fazlaların, nedenleri tespit edilinceye kadar geçici olarak kaydedilip izlenmesi için kullanılır.

Sayım ve tesellüm fazlaları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Kasa sayımında ortaya çıkan fazlalıklar bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabına borç kaydedilir.

2) Stokların sayımında ortaya çıkan fazlalıklar bu hesaba alacak, ilgili stok hesabına borç kaydedilir.

3) Maddi duran varlıkların ve menkul kıymetlerin sayımında ortaya çıkan fazlalıklar rayiç değerleriyle bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Kasa sayımı sonucunda ortaya çıkan fazlalıklardan hak sahipleri tespit edilenlere yapılan ödemeler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir.

2) Yapılan araştırma sonucu fazlalığın sebebi bulunamadığından gelir kaydedilmesi gereken tutarlar bu hesaba borç, ilgisine göre 671 Önceki Dönem Gelir ve Kârları Hesabı veya 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabı ya da 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda kasa sayım fazlası tutarları 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tutarlarla ilgili olarak yapılan araştırma sonucu fazlalığın sebebi bulunduğunda tutarı bu hesaba borç, ilgili hesap ya da hesaplara alacak kaydedilir.

4) Yanlışlıkla bu hesaba alınmış olan tutarlar bu hesaba borç, ilgili hesap veya hesaplara alacak kaydedilir.

399- DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI

Diğer çeşitli yabancı kaynaklar hesabı, bu hesap grubu içinde sayılanların dışında kalan diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli yabancı kaynaklar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Diğer çeşitli yabancı kaynaklar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir

2) Dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba alacak, 499 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Elden çıkarılan diğer çeşitli yabancı kaynaklar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

4- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; vadesi faaliyet dönemini aşan uzun vadeli yabancı kaynakları kapsar.

Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, malî borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avanslar, borç ve gider karşılıkları ile gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap gruplarına ayrılır.

40- MALİ BORÇLAR

Malî borçlar hesap grubu; işletmelerin vadesi faaliyet dönemini aşan uzun vadeli borçlarının izlenmesi için kullanılır.

Malî borçlar, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 403 İşletmeler Arası Malî Borçlar Hesabından oluşur.

403- İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI

İşletmeler arası malî borçlar hesabı, aynı idareye bağlı olarak faaliyet gösteren işletmelerin mevzuatları gereği birbirlerine olan ve vadesi faaliyet dönemini aşan malî borçların izlenmesi için kullanılır.

İşletmeler arası malî borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) İşletmelerden alınan vadesi bir yıldan fazla olan malî borç tutarı bu hesaba alacak, 102 Bankalar veya ilgili hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına düşenler bu hesaba borç, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki 303 İşletmeler Arası Malî Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan işletme lehine silinenler, bu hesaba borç, 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

42- TİCARİ BORÇLAR

Ticari borçlar hesap grubu; işletmelerin ticari ilişkileri nedeniyle ortaya çıkan bir yıldan uzun vadeli borçlarının izlenmesi için kullanılır.

420- SATICILAR HESABI

Satıcılar hesabı, işletmenin faaliyet konusu ile ilgili her türlü mal ve hizmet alımlarından kaynaklanan bir yıldan uzun vadeli ticari borçlarının izlenmesi için kullanılır.

Satıcılar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Bir yıldan uzun vadeli mal ve hizmet alımlarından doğan borçlar bu hesaba alacak, maliyet bedeli ile ilgili hesaplara, ödenen katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi hesabına borç kaydedilir.

2) İşletmenin anlaşmalar uyarınca satıcılara olan borçlarına yürütülen faizler bu hesaba alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

3) Mal ve hizmet alımlarında satıcıların işletme adına yaptığı giderler bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

4) Envanter dönemlerinde satıcılara yabancı para birimi üzerinden olan borçların değerlemesi sonucunda oluşan değer artışları bu hesaba alacak, 656 Kambiyo Zararları Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Vadesi bir yılın altına düşen satıcılara olan borçlar bu hesaba borç, 320 Satıcılar Hesabına alacak kaydedilir.

2) İade edilen stok tutarları bu hesaba borç, maliyet bedeli ile ilgili stok hesabına, ödenen katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

3) Satıcılara nakden veya hesaben yapılan ödemeler bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

4) Envanter dönemlerinde satıcılara yabancı para birimi üzerinden olan borçların değerlemesi sonucunda oluşan değer azalışları bu hesaba borç, 646 Kambiyo Kârları Hesabına alacak kaydedilir.

426- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI

Alınan depozito ve teminatlar hesabı, üçüncü kişilerin belli bir işi yapmalarını, aldıkları bir değeri geri vermelerini sağlamak amacıyla ve belli sözleşmeler nedeniyle gerçekleşecek bir alacağın karşılığı olarak alınan depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

Alınan depozito ve teminatlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Depozito ve teminat olarak tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan tutarlar; bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonunda, bu hesapta kayıtlı tutarlardan izleyen faaliyet dönemi için iade edilecek depozito ve teminatlar bu hesaba borç, 326 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

2) Gelir kaydedilmesi gereken depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba borç, ilgisine göre 671 Önceki Dönem Gelir ve Kârları Hesabı veya 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabı ya da 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak; diğer taraftan nakit olarak alınan depozito ve teminatlar 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

429- DİĞER TİCARİ BORÇLAR HESABI

Diğer ticari borçlar hesabı, yukarıdaki hesap kalemlerinin hiçbirinin kapsamına alınamayan bir yıldan uzun vadeli borçların izlenmesi için kullanılır.

Diğer ticari borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Diğer ticari borçlardan vadesi faaliyet dönemini aşanlar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı borçlardan vadesi bir yılın altına düşen diğer ticari borçlar bu hesaba borç, 329 Diğer Ticari Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

43- DİĞER BORÇLAR

Diğer borçlar hesap grubu; herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelmiş bir yıldan uzun vadeli borçların izlenmesi için kullanılır.

Bu grupta yer alan tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

436- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI

Diğer çeşitli borçlar hesabı, ticari olmayıp yukarıdaki hesaplardan hiçbirinin kapsamına alınamayan, öğrenci hakkı, kira borçları, faiz borçları gibi bir yıldan uzun vadeli çeşitli borçların izlenmesi için kullanılır.

Diğer çeşitli borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Diğer çeşitli borçlardan vadesi faaliyet dönemini aşan tutarlar bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına düşenler bu hesaba borç, 336 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabına alacak kaydedilir.

438- KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI

Kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabı, kamuya olan vergi ve benzeri borçlardan vadesinde ödenmeyip ertelenmiş veya takside bağlanmış olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olan kısmının izlenmesi için kullanılır.

Bu hesapta kayıtlı tutarlara ilişkin olarak hesaplanan faiz, gecikme zammı ve cezalar bu hesaba kaydedilmez. Söz konusu tutarlar, ilgisine göre kısa veya uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabına kaydedilerek tahakkuk ettirilir.

Kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Vadeleri bir yılın üstüne çıkan kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar bu hesaba alacak, 368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Vadeleri bir yılın altına inen kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar bu hesaba borç, 368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabına alacak kaydedilir.

44- ALINAN AVANSLAR

Alınan avanslar hesap grubu; gerek satış sözleşmeleri dolayısıyla gerekse diğer nedenlerle işletme tarafından üçüncü kişilerden alınan ve vadeleri bir yılı aşan avansların izlenmesi için kullanılır.

440- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI

Alınan sipariş avansları hesabı, işletmenin satış amacıyla gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleri ile ilgili olarak peşin tahsil ettiği ve içinde bulunulan ve vadeleri bir yılı aşan bir süreyle alınan avans tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

Alınan sipariş avansları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Faaliyet dönemini aşan bir süreyle alınan sipariş avansları bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Alınan sipariş avanslarından yapılan iadeler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı, 102 Bankalar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilir.

2) Vadeleri bir yılın altına düşen avans tutarları bu hesaba borç, 340 Sipariş Avansları Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan gelir kaydedilmesi gerekenler bu hesaba borç, 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına alacak kaydedilir.

449- ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI

Alınan diğer avanslar hesabı, özel bölümünde tanımlanan avanslar dışında işletmenin aldığı her türlü bir yıldan uzun vadeli avansların izlenmesi için kullanılır.

Alınan diğer avanslar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Faaliyet dönemini aşan bir süreyle alınan diğer avanslar bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Alınan diğer avanslardan yapılan iadeler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı, 102 Bankalar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan gelir kaydedilmesi gerekenler bu hesaba borç, 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan izleyen faaliyet döneminde mahsubu gerçekleştirilecek olan diğer avanslar dönem sonlarında bu hesaba borç, 349 Alınan Diğer Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

47- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

Borç ve gider karşılıkları hesap grubu; bilanço tarihinde belirgin olarak ortaya çıkan ancak, tutarının ne olacağı kesin olarak bilinemeyen veya tutarı bilinmekle birlikte ne zaman tahakkuk edeceği bilinmeyen uzun vadeli borçlar veya giderler için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

Bu grupta yer alan hesaplarda kayıtlı karşılık tutarlarından dönem sonlarında vadeleri bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki ilgili karşılık hesaplarına aktarılır.

Borç ve gider karşılıkları niteliğine göre bu grup içinde açılacak 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabından oluşur.

472- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI

Kıdem tazminatı karşılığı hesabı, belirlenecek esaslar dâhilinde ayrılan bir yıldan uzun vadeli kıdem tazminatı karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Kıdem tazminatı karşılığı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Faaliyet dönemini aşan bir süreyle ayrılan kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba alacak, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan dönem sonunda, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.

2) Konusu kalmayan kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

48- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI

Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan gelecek yıllara ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup ödemesi gelecek yıllarda yapılacak giderlerin izlenmesi amacıyla kullanılır.

480- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI

Gelecek yıllara ait gelirler hesabı, peşin tahsil edilen ve cari dönem içinde ilgili gelir hesaplarına kaydedilmemesi gereken gelecek yıllara ait gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

Peşin tahsil edilen gelirlerden içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahakkuk ettirilmesi gerekenler, ilgili oldukları yılda tahakkuk ettirilmek üzere bu hesapta izlenir.

Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin tahsil edilmiş gelirler, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gelecek aylara ait gelirler hesabına aktarılır.

Gelecek yıllara ait gelirler hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) İçinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlere ait olarak tahsil edilen gelirler bu hesaba, hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi hesabına alacak, toplam tahsilat tutarı 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilat toplamı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına düşen gelirler bu hesaba borç, 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

481- GİDER TAHAKKUKLARI HESABI

Gider tahakkukları hesabı, gelecek yıllarda ödemesi yapılacak ve kesinlikle belgeye dayalı gider tahakkuklarının izlenmesi için kullanılır.

Gider tahakkukları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) İçinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan giderlerden kaynaklanan borç tahakkukları bu hesaba alacak, ilgili gider hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonunda, bu hesaba kayıtlı tutarlardan içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde ödenebilir duruma gelecek olanlar, bu hesaba borç, 381 Gider Tahakkukları Hesabına alacak kaydedilir.

5- ÖZ KAYNAKLAR

Öz kaynaklar ana hesap grubu; varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar arasındaki farkın izlenmesi için kullanılır.

Öz kaynaklar ana hesap grubu; ödenmiş sermaye, sermaye yedekleri, kar yedekleri, geçmiş yıllar kârları, geçmiş yıllar zararları ile dönem net kârı/zararı hesap grupları şeklinde bölümlenir.

50- ÖDENMİŞ SERMAYE

Ödenmiş sermaye hesap grubu; işletmelerin bütçelerine konulan ödenekler, faaliyetleri sonucu elde edilip sermayelerine eklenen kârlar, bağlı oldukları idarelerce verilen mallar ve yapılan bağış ve yardımlar izlenmesi için kullanılır.

500- SERMAYE HESABI

Sermaye hesabı, işletmeye tahsis edilen sermaye tutarları ile öz kaynaklar ana hesap grubundaki diğer hesaplarda kayıtlı tutarlardan bu hesaba aktarılmasına karar verilenlerin izlenmesi için kullanılır.

Sermaye hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1)Taahhüt edilen veya artırılan sermaye tutarları bu hesaba alacak, yerine getirilenler ilgili aktif hesaplara, yerine getirilmeyenler 501 Ödenmemiş Sermaye Hesabına borç kaydedilir.

2) Sermayeye ilave edilen geçmiş yıl kârları bu hesaba alacak, 570 Geçmiş Yıllar Kârları Hesabına borç kaydedilir.

3) Sermayeye eklenen maddi duran varlıklar yeniden değerleme artışları bu hesaba alacak, 522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabına borç kaydedilir.

4) Bağış ve hibe olarak edinilen varlıklar bu hesaba alacak, ilgili varlık hesaplarına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Tahsis edilen sermayeden yapılan indirimler bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

501- ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI (-)

Ödenmemiş sermaye hesabı, işletmeye tahsis edilen sermayenin ödenmemiş kısmının izlenmesi için kullanılır.

Ödenmemiş sermaye hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Tahsis edilen sermayenin ödenmemiş kısmı bu hesaba, ödenen kısmı ödemenin şekline göre ilgili aktif hesaplara borç, 500 Sermaye Hesabına alacak kaydedilir.

2) Artırılan sermaye tutarı bu hesaba borç, 500 Sermaye Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Yerine getirilen sermaye taahhütleri tutarı bu hesaba alacak, taahhüdün yerine getirilme şekline göre ilgili aktif hesaplara borç kaydedilir.

2) Sermayeye eklenmesi gereken geçmiş yıllar karları bu hesaba alacak, 570 Geçmiş Yıllar Karları Hesabına borç kaydedilir.

3) Bağış ve hibe olarak edinilen varlıklar bu hesaba alacak, ilgili varlık hesaplarına borç kaydedilir.

52- SERMAYE YEDEKLERİ

Sermaye yedekleri hesap grubu; yeniden değerleme değer artışları gibi sermaye hareketleri dolayısıyla ortaya çıkan ve işletmede bırakılan tutarların izlenmesi için kullanılır.

522- MADDİ DURAN VARLIKLAR YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI HESABI

Maddi duran varlıklar yeniden değerleme artışları hesabı, işletmenin aktifinde kayıtlı maddi duran varlık kalemlerinin yeniden değerlemesinden oluşan değer artışlarının izlenmesi için kullanılır.

Bu hesapta biriken değer artışları Bakanlıktan izin alınmadan kullanılamaz.

Maddi duran varlıklar yeniden değerleme artışları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Maddi duran varlıkların yeniden değerlemesi sonucu oluşan değer artışları bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Sermayeye eklenen veya başka bir amaçla kullanılan maddi duran varlık değer artışları bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

54- KÂR YEDEKLERİ

Kâr yedekleri hesap grubu; kanun ya da çeşitli nedenlerle alınan kararlar uyarınca ayrılan fonların izlenmesi için kullanılır.

549- ÖZEL FONLAR HESABI

Özel fonlar hesabı, mevzuatları gereği işletmede bırakılması ve tasarrufu zorunlu olan fonların izlenmesi için kullanılır.

Özel fonlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Ayrılan fon tutarları bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesapta kayıtlı tutarların kullanılması hâlinde bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

57- GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI

Geçmiş yıllar kârları hesap grubu; geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan kârların izlenmesi için kullanılır.

570- GEÇMİŞ YILLAR KÂRLARI HESABI

Geçmiş yıllar kârları hesabı, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan kârların ilgili hesaplara aktarılıncaya kadar izlenmesi için kullanılır.

Geçmiş yıllar kârları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Önceki faaliyet dönemi bilançosunda dönem net kârı hesabının alacağında yer alan tutar hesap döneminin başında bu hesaba alacak, 590 Dönem Net Kârı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Hazineye yatırılan veya başka bir amaçla kullanılan geçmiş yıllar kârları bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Mevzuat gereği yılsonu kârları üzerinden genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine bağlı işletmelerde Hazineye, özel bütçeli idarelere bağlı işletmelerde bağlı olunan idareye aktarılacak tutarlar bu hesaba borç, Hazineye veya ilgili idareye aktarılacak tutarlar 362 Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabına, ek ödeme olarak dağıtılacak tutarlar 363 Ödenecek Döner Sermaye Ek Ödemeler Hesabına alacak kaydedilir.

58- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI

Geçmiş yıllar zararları hesap grubu; geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan zararların izlenmesi için kullanılır. Geçmiş yıllar zararları, sermaye ile ilişkilendirilmez. Gelecek yıllar karlarından mahsup edilmek üzere 580 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabında bekletilir.

580- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)

Geçmiş yıllar zararları hesabı, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan dönem zararlarının izlenmesi için kullanılır.

Geçmiş yıllar zararları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Önceki faaliyet dönemi bilançosunda dönem net zararı hesabının borcunda yer alan tutar hesap döneminin başında bu hesaba borç, 591 Dönem Net Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) İzleyen hesap dönemlerinde net kârdan mahsup edilen geçmiş yıllar zararları bu hesaba alacak, 570 Geçmiş Yıllar Kârları Hesabına borç kaydedilir.

59- DÖNEM NET KÂRI/ZARARI

Dönem net kârı/zararı hesap grubu; işletmenin nihai faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

Dönem net kârları veya zararları, takip eden yılın başında dönem net kârı 570 Geçmiş Yıllar Karları Hesabına, dönem net zararı 580 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabına aktarılır.

590- DÖNEM NET KÂRI HESABI

Dönem net kârı hesabı, işletmenin faaliyet dönemine ilişkin vergi sonrası net kâr tutarının izlenmesi için kullanılır.

Dönem net kârı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Dönem net kârı veya zararı hesabının alacak kalanı hesap dönemi sonunda bu hesaba alacak, 692 Dönem Net Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem net kârından geçmiş yıllar kârları hesabına aktarılan tutarlar bu hesaba borç, 570 Geçmiş Yıllar Kârları Hesabına alacak kaydedilir.

591- DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)

Dönem net zararı hesabı, işletmenin faaliyet dönemine ilişkin net zarar tutarının izlenmesi için kullanılır.

Dönem net zararı hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Dönem net kârı veya zararı hesabının borç kalanı hesap dönemi sonunda bu hesaba borç, 692 Dönem Net Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem net zararından geçmiş yıllar zararları hesabına aktarılan tutarlar bu hesaba alacak, 580 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabına borç kaydedilir

6- GELİR TABLOSU HESAPLARI

Gelir tablosu ana hesap grubu; işletmenin esas faaliyetleri ile ilgili olarak sağlanan hasılat ile işletmenin esas faaliyetleri dışında kalan tüm gelir ve giderlerinin tasnifli bir şekilde izlenmesi ve dönemin kesin sonuçlarının belirlenmesi için kullanılır.

Gelir tablosu ana hesap grubu; brüt satışlar, satış indirimleri, satışların maliyeti, faaliyet giderleri, diğer faaliyetlerden olağan gelir ve kârlar, diğer faaliyetlerden olağan gider ve zararlar, olağandışı gelir ve kârlar, olağandışı gider ve zararlar ile dönem net kârı/zararı hesap grupları şeklinde bölümlenir.

60- BRÜT SATIŞLAR

Brüt satışlar hesap grubu; işletmenin esas faaliyetleri çerçevesinde satılan mal ya da hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen değerler toplamı ile satılan mal ve hizmetlerle ilgili sübvansiyonlar, satış tarihindeki vade farkları ve ihracatla ilgili dönem içinde ortaya çıkan kur farklarının izlenmesi için kullanılır.

600- YURTİÇİ SATIŞLAR HESABI

Yurtiçi satışlar hesabı, yurt içindeki gerçek ve tüzel kişilere satılan mal ve hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Yurtiçi satışlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Satışı yapılan mal ve hizmetler veya tahakkuk eden ana faaliyet konusu gelirler bir taraftan bu hesaba, bu tutarlar üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan satışı yapılan kıymetler maliyet değerleri ile "15 Stoklar" grubunun ilgili hesabına alacak, "62 Satışların Maliyeti" grubunun ilgili hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsil edilen tutar 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletmenin kullanımı için ayrılan stoklar rayiç değerleri üzerinden bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili varlık hesabına borç; diğer taraftan maliyet bedelleri ile ilgili stok hesabına alacak, "62 Satışların Maliyeti" grubunun ilgili hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

601- YURT DIŞI SATIŞLAR HESABI

Yurtdışı satışlar hesabına, yurtdışına satılan mal ve hizmetler karşılığında alınan ya da alınacak olan değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Yurtdışı satışlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Yurtdışına yapılan mal ve hizmet satışı tutarları bu hesaba alacak, yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

602- DİĞER GELİRLER HESABI

Diğer gelirler hesabı, işletmenin korunması, faaliyet hasılatındaki düşüklüğü veya faaliyet zararını gidermek için sermaye katkısı niteliğinde olmayan malî yardımlar, satış tarihindeki vade farkları, bağlı olunan idareden yardım niteliğinde gönderilen değerler, şartlı bağış ve yardımlar ve benzeri diğer gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

Döner sermaye yükümlülüklerinin hesaplanmasında ilgili idareden gönderilen nakdi değerler ile şartlı bağış ve yardımlar dikkate alınmaz.

Diğer gelirler hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Mal ve hizmet ihracı nedeniyle ortaya çıkan kur farkı gelirleri ile kredili satışlarda faturada satış fiyatı içinde gösterilmeyen vade farkları bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) İlgili idarelerce nakit olarak gönderilen yardımlar ile şartlı bağış ve yardımlar bir taraftan bu hesaba alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç; diğer taraftan 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

3) İlgili idarelerce ayni yardım niteliğinde gönderilen değerler ile şartlı bağış ve yardımlar bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

61- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)

Satış indirimleri hesap grubu; net satış hasılatının tespit edilebilmesi için brüt satışlardan indirilmesi gereken değerlerin izlenmesi için kullanılır.

610- SATIŞTAN İADELER HESABI (-)

Satıştan iadeler hesabı, satılan mallardan iade edilenlerin fatura tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

Satıştan iadeler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Satılan mallardan yapılan iadeler satış bedeli üzerinden bir taraftan bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, geri alınan malların bedeli 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili hesaba alacak; diğer taraftan geri alınan mallar maliyet değerleri ile ilgili stok hesabına borç, "62 Satışların Maliyeti" hesap grubundaki ilgili hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda daha önce bütçeye gelir kaydedilmiş olan tutarlar 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

611- SATIŞ İSKONTOLARI HESABI (-)

Satış ıskontoları hesabı, satışla ilgili faturanın düzenlenip satışın gerçekleşmesinden sonra yapılan her türlü ıskontoların izlenmesi için kullanılır.

Satış ıskontoları hesabına borç ve alacak yazılacak tutarlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

Satışlarla ilgili olarak sonradan yapılan ıskontolar bu hesaba, bu değer üzerinden ödenen katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, yapılan ödeme ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

62- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)

Satışların maliyeti hesap grubu; işletmenin dönem içindeki stok hareketleri ile satılan mamul, yarı mamul, ilk madde ve malzeme ile ticari mal gibi maddelerin ve satılan hizmetlerin maliyetlerinin izlenmesi için kullanılır.

620- SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABI (-)

Satılan mamuller maliyeti hesabı, işletmenin dönem içindeki stok hareketleri ile yurtiçi ve yurtdışındaki alıcılara sattığı mamullerin maliyetlerinin izlenmesi için kullanılır.

Satılan mamuller maliyeti hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Sürekli envanter yöntemini uygulayan işletmelerce satılan mamuller bir taraftan maliyet değerleri ile bu hesaba borç, 152 Mamuller Hesabına alacak; diğer taraftan yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç, diğer taraftan satış bedeli "60 Brüt Satışlar" hesap grubundaki ilgili hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda yapılan tahsilatın tamamı 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Aralıklı envanter yöntemini uygulayan işletmelerce yapılan envanter sonucunda bulunan satılan mamullerin maliyeti bu hesaba borç, 152 Mamuller Hesabına alacak kaydedilir.

3) Üretilerek işletmenin kullanımına tahsis edilen mamuller bir taraftan maliyet değerleri ile bu hesaba borç, 152 Mamuller Hesabına alacak; diğer taraftan rayiç değerleri ile ilgili duran varlık hesabına borç, 600 Yurtiçi Satışlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Satılan mamullerden geri alınanlar bir taraftan maliyet bedeli ile bu hesaba alacak, 152 Mamuller Hesabına borç; diğer taraftan satış bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına, satış bedeli üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, toplam tutar 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak kaydedilir. Aynı zamanda daha önce bütçeye gelir kaydedilmiş olan tutarlar 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak, 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç kaydedilir.

2) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

623- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ HESABI (-)

Diğer satışların maliyeti hesabı, işletmenin esas faaliyet konusu ile ilgili diğer satış gelirlerinin elde edilmesi için yapılan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Diğer satışların maliyeti hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Yapılan diğer satışlar bir taraftan maliyet değerleri ile bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç, diğer satışların bedeli 60 Brüt Satışlar grubundaki ilgili hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

63- FAALİYET GİDERLERİ (-)

Faaliyet giderleri hesap grubu; işletmenin esas faaliyeti ile ilgili bulunan ve üretim maliyetlerine yüklenmeyen giderlerin izlenmesi için kullanılır.

630- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI (-)

Araştırma ve geliştirme giderleri hesabı, üretim maliyetinin düşürülmesi, satışların artırılması ve yeni üretim biçimi ve teknolojilerinin işletmede uygulanması amacıyla yapılan araştırma ve geliştirme giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Araştırma ve geliştirme giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) 750 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabının borç kalanı, maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 751 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

631- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HESABI (-)

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesabı, mal ve hizmetlerin pazarlama, satış ve dağıtım faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan endirekt malzeme, endirekt işçilik, personel giderleri, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, çeşitli giderler, vergi, resim ve harçlar, amortismanlar ve tükenme payları ile ilgili giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesabına borç ve alacak yazılacak tutarlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) 760 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabının borç kalanı, maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 761 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

632- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)

Genel yönetim giderleri hesabı, işletmenin genel yönetim fonksiyonu ile ilgili olarak yapılan ve üretimle ya da satılan mal maliyeti ile doğrudan ilişkisi kurulamayan endirekt malzeme, endirekt işçilik, personel giderleri, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, çeşitli giderler, vergi, resim ve harçlar ve amortisman giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Genel yönetim giderleri hesabına borç ve alacak yazılacak tutarlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabının borç kalanı, maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

64- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR

Diğer faaliyetlerden olağan gelir ve kârlar hesap grubu; işletmenin esas faaliyetleri dışında faiz, lehte kur farkları, kira, menkul kıymet satış kârı gibi diğer faaliyetlerden elde edilen olağan gelir ve kârların izlenmesi için kullanılır.

642- FAİZ GELİRLERİ HESABI

Faiz gelirleri hesabı, banka ve benzeri kuruluşlardan alınan faiz gelirlerinin izlenmesi için kullanılır.

Faiz gelirleri hesabına alacak ve borç yazılacak tutarlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Bankada bulunan mevduata dönem sonunda tahakkuk ettirilen faizlerin brüt tutarı bu hesaba alacak, faiz geliri üzerinden yapılan vergi ve fon payı kesintileri vergi mükellefi olan işletmelerde 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına, diğer işletmelerde "61 Satış İndirimleri" hesap grubunun ilgili hesabına, kalan tutar da 102 Bankalar Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda faiz gelirlerinin brüt tutarı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç; yapılan tevkifat tutarı 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç kaydedilir.

2) Menkul kıymetlerin tahakkuk eden faiz gelirleri bu hesaba alacak, faiz geliri üzerinden yapılan vergi ve fon payı kesintileri 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına, kalan tutar ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

644- KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR HESABI

Konusu kalmayan karşılıklar hesabı, aktifle ilgili olarak ayrılan karşılıklardan iptal edilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

Konusu kalmayan karşılıklar hesabına alacak ve borç yazılacak tutarlar aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Ayrılan karşılıklardan iptal edilenler bu hesaba alacak, ilgili karşılık hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

649- DİĞER OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR HESABI

Diğer olağan gelir ve kârlar hesabı, yukarıdaki hesaplar kapsamına girmeyen diğer olağan faaliyetlerden sağlanan gelir ve kârlar, alacaklara yürütülen faizler ve vade farklarının izlenmesi için kullanılır.

Diğer olağan gelir ve kârlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Tahsil edilebilme niteliğini kaybetmiş işletme alacakları bir taraftan bu hesaba alacak, sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç; diğer taraftan ilgili alacaklar hesabına alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

2) Sayım sonucunda ortaya çıkan noksanlıklardan nedeni tespit edilemeyen tutarlar bir taraftan rayiç değerleri ile bu hesaba alacak, sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç; diğer taraftan kayıtlı değerleri ile 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

3) İşletme lehine doğan alacaklara yürütülen faizler ile vade farkları bu hesaba alacak, ilgili alacak hesabına borç kaydedilir.

4) Karşılık ayrılmamış şüpheli alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba alacak, tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, diğer taraftan ilgili şüpheli alacaklar hesabına alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

5) Karşılık ayrılmış şüpheli alacaklardan tahsil edilemeyeceği kesinleşenler bir taraftan bu hesaba alacak, alacağın tahsil edilememesinde sorumluluğu saptanan personel adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç,diğer taraftan ilgili şüpheli alacaklar hesabına alacak, şüpheli alacaklar karşılığı hesabına borç kaydedilir.

6) İşletmenin, taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle geri alma imkânı sona eren depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba alacak, sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç; diğer taraftan 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak, 659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabına borç kaydedilir.

7) Personelin maaş ve ücretlerinden fazla veya yersiz kesilmek suretiyle sosyal güvenlik kurumuna gönderilen tutarlardan işletme hissesini oluşturan miktar bu hesaba, personele ödenmesi gereken tutar 335 Personele Borçlar Hesabına, fazla kesintiden dolayı noksan hesaplanan gelir vergisi tutarı 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına alacak, tamamı 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

8) Sayıştay, adlî, idarî ve askerî mahkemelerce tazmin hükmedilenler ile inceleme, teftiş ve denetimler sonucu fazla ve kanunsuz verildiği veya noksan tahsil edildiği tespit edilen tutarlar bu hesaba alacak, 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

65- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)

Diğer faaliyetlerden olağan gider ve zararlar hesap grubu; işletmenin esas faaliyetleri dışında kalan olağan faaliyetleriyle ilgili gider ve zararlarının izlenmesi için kullanılır.

654- KARŞILIK GİDERLERİ HESABI (-)

Karşılık giderleri hesabı, aktifle ilgili olarak ayrılan karşılık giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Karşılık giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Ayrılan karşılık tutarları bu hesaba borç, ilgili karşılık hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

659- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)

Diğer olağan gider ve zararlar hesabı, yukarıdaki hesaplar kapsamına girmeyen diğer olağan faaliyetlerle ilgili gider ve zararların izlenmesi için kullanılır.

Diğer olağan gider ve zararlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Tahsil edilebilme niteliğini kaybetmiş işletme alacakları bir taraftan bu hesaba borç, ilgili alacaklar hesabına alacak; diğer taraftan sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

2) İşletmenin taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle geri alma imkânı sona eren depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba borç, 126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak; diğer taraftan sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

3) Karşılık ayrılmamış şüpheli alacaklardan tahsil edilebilme niteliğini kaybetmiş olanlar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili şüpheli alacaklar hesabına alacak; diğer taraftan sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

4) Sayım sonucunda ortaya çıkan noksanlıklardan nedeni tespit edilemeyen tutarlar bir taraftan kayıtlı değerleri ile bu hesaba borç, 197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabına alacak; diğer taraftan rayiç değerleri ile sorumluları adına 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç, 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabına alacak kaydedilir.

5) Kayıtlı alacaklardan, herhangi bir yasal düzenleme ile silinmesi gerekenler bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

67- OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR

Olağandışı gelir ve kârlar hesap grubu; işletmenin olağan faaliyetlerinden bağımsız olan ve bu nedenle arızi nitelik taşıyan duran varlık satışlarından elde edilen kârlar ile olağandışı olay ve gelişmeler nedeniyle ortaya çıkan gelir ve kârların izlenmesi için kullanılır.

671- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KÂRLARI HESABI

Önceki dönem gelir ve kârları hesabı, cari dönemden önceki dönemlere ait olan ve bu dönemlerin malî tablolarına hata ya da başka nedenlerle yansıtılmayan tutarların izlenmesi için kullanılır.

Önceki dönem gelir ve kârları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Önceki döneme ait gelirler bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) Yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri yapan işletmelerde kesin kabul sırasında ortaya çıkan gelirlerden önceki döneme ait olanlar bu hesaba alacak, vergi ve fon kesintileri 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına, yapılan tahsilat tahsilatın şekline göre ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

679- DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR HESABI

Diğer olağandışı gelir ve kârlar hesabı, yukarıdaki hesaplar dışında kalan ve arızi nitelik taşıyan duran varlık satışlarından doğan kârlar gibi gelir ve kârların izlenmesi için kullanılır.

Diğer olağandışı gelir ve kârlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Maddi duran varlıkların satışından doğan gelir ve kârlar bu hesaba, kayıtlı değeri ile ilgili maddi duran varlık hesabına, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda tahsilat tutarı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıkların satışından doğan gelir ve kârlar bu hesaba, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç, diğer taraftan tahsilat tutarı 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

3) Kişisel kusurlardan dolayı yok olma, kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen stoklar ve maddi duran varlıkların kayıtlardan çıkarılması gerekenler tahsilinde bütçeye gelir kaydedilmek üzere rayiç değeri üzerinden bu hesaba alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç; diğer taraftan ilgili hesaplara alacak ve borç kaydedilir.

4) Gelir kaydedilmesi gereken avans, alınan depozito ve teminatlar ile konusu kalmayan diğer borç ve gider karşılıkları bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

68- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)

Olağandışı gider ve zararlar hesap grubu; işletmenin olağan faaliyetlerinden bağımsız olan ve bu nedenle sık sık ve düzenli olarak ortaya çıkması beklenmeyen işlem ve olaylardan kaynaklanan gider ve zararların izlenmesi için kullanılır.

680- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI HESABI (-)

Çalışmayan kısım gider ve zararları hesabı, üretimle ilgili giderlerden çalışılmayan döneme ve çalışmayan kısımlara ait giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Çalışmayan kısım gider ve zararları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Üretimle ilgili çalışılmayan dönem ve çalışmayan kısımlara ait giderler bu hesaba borç, ilgili yansıtma hesaplarına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

681- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI HESABI (-)

Önceki dönem gider ve zararları hesabı, cari dönemden önceki dönemlere ait olan ve bu dönemlerin malî tablolarına hata ya da başka nedenlerle yansıtılamayan veya sonradan ortaya çıkan gider ve zararların izlenmesi için kullanılır.

Önceki dönem gider ve zararları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Önceki döneme ait gider ve zararlar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Yıllara yaygın inşaat ve onarım işleri yapan işletmelerde kesin kabul sırasında ortaya çıkan giderlerden önceki döneme ait olanlar bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

689- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)

Diğer olağandışı gider ve zararlar hesabı, yukarıda tanımlanan hesaplar kapsamı dışında kalan diğer olağandışı gider ve zararların izlenmesi için kullanılır.

Diğer olağandışı gider ve zararlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Maddi duran varlıkların satışından doğan gider ve zararlar bu hesaba, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerleme artışları ise 522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabına, yapılan tahsilat 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına ya da ilgili hesaba borç, kayıtlı değerleri ile ilgili maddi duran varlık hesabına, bu değer üzerinden hesaplanan katma değer vergisi ise 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabına alacak kaydedilir. Aynı zamanda tahsilat tutarı 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Kullanılamayacak hâle gelmesi nedeniyle kayıtlardan düşülmesi gereken maddi duran varlıkların amorti edilmeyen kısmı bu hesaba, birikmiş amortismanları 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç, kayıtlı değerleri ile ilgili maddi duran varlık hesaplarına alacak kaydedilir.

3) Kısmen veya tamamen değerlerini yitiren varlıklardan doğan gider ve zararlar bu hesaba borç, kayıtlı oldukları varlık hesabına alacak kaydedilir.

4) Peşin ödenen vergiler ve fonlardan indirim ve geri alma imkânı ortadan kalkanlar bu hesaba borç, 193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

69- DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI

Dönem net kârı veya zararı hesap grubu; işletmelerin faaliyet sonucunun belirlenebilmesi için gelir tablosu hesapları grubunda yer alan hesapların dönem sonunda kapatılma işlemlerinin izlenmesi için kullanılır.

690- DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI HESABI

Dönem kârı veya zararı hesabı, dönem sonlarında, sonuç hesaplarında yer alan gelir ve gider hesaplarının aktarılmasının izlenmesi için kullanılır.

Dönem kârı veya zararı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) "60 Brüt Satışlar", "64 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar" ve "67 Olağandışı Gelir ve Kârlar" gruplarında yer alan hesapların alacak kalanları bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç kaydedilir.

2) Hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 692 Dönem Net Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) "61 Satış İndirimleri", "62 Satışların Maliyeti", "63 Faaliyet Giderleri", "65 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar" ve "68 Olağandışı Gider ve Zararlar" gruplarında yer alan hesapların borç kalanları bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.

2) Dönem kârı üzerinden ayrılan vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları bu hesaba borç, 691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabına alacak kaydedilir.

3) Dönem kârı üzerinden hesaplanan vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları ayrıldıktan sonra kalan tutar bu hesaba borç, 692 Dönem Net Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

691- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI (-)

Dönem kârı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları hesabı, Dönem kârı üzerinden ilgili mevzuat hükümlerine göre hesaplanan vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Dönem kârı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Dönem kârı üzerinden hesaplanan vergi ve diğer yasal yükümlülükler bu hesaba borç, 370 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem kârı üzerinden ayrılan vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

692- DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI HESABI

Dönem net kârı veya zararı hesabı, işletmenin vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları ayrıldıktan sonra kalan dönem net kârı veya zararının izlenmesi için kullanılır.

Dönem net kârı veya zararı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Dönem kârı üzerinden hesaplanan vergi ve yasal yükümlülük karşılıkları ayrıldıktan sonra kalan dönem net kârı bu hesaba alacak, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına borç kaydedilir.

2) Dönem sonlarında hesabın borç kalanı bu hesaba alacak, 591 Dönem Net Zararı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Dönem kârı veya zararı hesabının borç kalanı bu hesaba borç, 690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabına alacak kaydedilir.

2) Dönem sonlarında hesabın alacak kalanı bu hesaba borç, 590 Dönem Net Kârı Hesabına alacak kaydedilir.

7- MALİYET HESAPLARI

Maliyet hesapları ana hesap grubu, maliyeti oluşturan her türlü giderin izlenmesi için kullanılır.

İşletmelerde giderler yapıldıkları anda ilgili büyük defter hesaplarına "fonksiyon esasına" göre kaydedilirken, söz konusu giderler aynı zamanda yardımcı defterlerde hem çeşit esasına hem de ilgili gider yerlerine göre izlenir. Bu kayıt yönteminde; giderler eş zamanlı olarak aynı anda hem fonksiyonlarına hem çeşitlerine hem de ilgili gider yerlerine göre izleneceğinden, muhasebe kayıtlarında üretim ve hizmet maliyetleri belli bir düzen içinde oluşturulur.

Maliyet hesaplarının tutulmasında fiilî maliyet yöntemi esastır. Ancak fiilî maliyet yönteminin uygulanmasının mümkün olmadığı hâllerde, önceden saptanmış maliyet yöntemi (standart maliyet) uygulanabilir.

Maliyet hesapları, direkt ilk madde ve malzeme giderleri, direkt işçilik giderleri, genel üretim giderleri, hizmet üretim maliyeti, araştırma ve geliştirme giderleri, pazarlama, satış ve dağıtım giderleri ve genel yönetim giderleri hesap gruplarına ayrılır.

71- DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

Direkt ilk madde ve malzeme giderleri hesap grubu; üretim işlemi sırasında doğrudan doğruya mamul bünyesine ana madde olarak katılan ve hangi mamulden ne kadar tüketildiği ekonomik bakımdan ayrı olarak izlenebilen ilk madde ve malzeme kullanımları ile yansıtma ve fark hesaplarının izlenmesi için kullanılır.

Endirekt (dolaylı) ilk madde ve malzeme kullanımları genel üretim giderleri içinde izlenir.

710- DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ HESABI

Direkt ilk madde ve malzeme giderleri hesabı, esas üretim gider yerleri ile ilgili olan ve üretim işlemi sırasında doğrudan doğruya mamul bünyesine giren ve onun bir unsurunu oluşturan ilk madde ve malzemeler ile üretimin yapılmasında zorunlu bulunan yardımcı maddelerin ambardan çekilip kullanılması ile ilgili fiilî tutarların izlenmesi için kullanılır.

Üretimde kullanılmayan ve satılan ilk madde ve malzemenin maliyeti bu hesapta izlenmez.

Direkt ilk madde ve malzeme giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Üretim gider yerlerine gönderilen direkt ilk madde ve malzemeler kayıtlı tutarları ile bu hesaba borç, 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak kaydedilir.

2) Üretimle ilgili olarak dışarıya yaptırılan işler maliyet tutarları ile bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

3) Önceki maliyet dönemi sonunda yarı mamuller üretim hesabına alınan üretim aşamasındaki yarı mamuller yeni maliyet dönemi başında bu hesaba borç, 151 Yarı Mamuller Üretim Hesabına alacak kaydedilir

b) Alacak

1) Gider yerlerinde kullanılmak üzere alınan, ancak daha sonra kullanılmayarak ambara geri gönderilen ilk madde ve malzemeler bu hesaba alacak, 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına borç kaydedilir.

2) Direkt ilk madde ve malzeme giderleri yansıtma hesabının alacak kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 711 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

711- DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ YANSITMA HESABI

Direkt ilk madde ve malzeme giderleri yansıtma hesabı, 710 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabında oluşan tutarların, cari dönem içinde üretilen mamul ve yarı mamullerin maliyetlerine aktarılmasına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

Direkt ilk madde ve malzeme giderleri yansıtma hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir

a) Alacak

1) Fiilî maliyet yönteminde, direkt ilk madde ve malzeme giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 151 Yarı Mamuller Üretim Hesabına veya 152 Mamuller Hesabına borç kaydedilir.

2) Önceden saptanmış maliyet yönteminde, tahmini direkt ilk madde ve malzeme giderleri maliyet unsuru olarak bu hesaba alacak, 151 Yarı Mamuller Üretim Hesabına veya 152 Mamuller Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Direkt ilk madde ve malzeme giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 710 Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

73- GENEL ÜRETİM GİDERLERİ

Genel üretim giderleri hesap grubu; işletmenin üretim ve bu üretime bağlı hizmetler için yapılan direkt ilk madde ve malzeme ve direkt işçilik dışında kalan giderlerle ilgili gider ve yansıtma hesapları ile fark hesaplarının izlenmesi için kullanılır.

730- GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI

Genel üretim giderleri hesabı, üretim ve bu üretime bağlı hizmetler için yapılan direkt işçilik ve direkt ilk madde ve malzeme dışında kalan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Bu giderlerin; üretim ve hizmet maliyeti ile ilgili bir gider niteliği taşıması, çeşit ve değer yönü ile doğrudan doğruya değil ancak dağıtım yoluyla üretim ve hizmet maliyetine yansıtılır nitelikte olması gerekir.

Genel üretim giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir;

a) Borç

1) Üretim faaliyeti ile ilgili endirekt giderler bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Maliyetlere yansıtılan genel yönetim giderleri bu hesaba borç, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Genel üretim giderleri yansıtma hesabının alacak kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 731 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

731- GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI

Genel üretim giderleri yansıtma hesabı, genel üretim giderleri hesabında oluşan tutarların, hesap dönemi içinde üretilen mamul ve yarı mamul maliyetlerine aktarılmasına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

Genel üretim giderleri yansıtma hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Fiilî maliyet yönteminde, genel üretim giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 152 Mamuller Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Genel üretim giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 730 Genel Üretim Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

75- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

Araştırma ve geliştirme giderleri hesap grubu; araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili gider, yansıtma ve fark hesaplarının izlenmesi için kullanılır.

750- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI

Araştırma ve geliştirme giderleri hesabı, üretime devam olunan mamullerin maliyetlerini düşürmek, satışlarını artırmak, bulunan yeni üretim çeşitlerinin işletmede kullanılmakta olan yöntem ve işlemlerini geliştirmek ya da yeni yöntem ve işlemler bulmak, üretimde kullanılan teçhizatın yenilerinin ve mevcutlarının geliştirilmesine ilişkin araştırmalar yapmak, satış ve pazarlama faaliyetlerini geliştirmek için yapılan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Araştırma ve geliştirme giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Araştırma ve geliştirme giderleri bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Araştırma ve geliştirme giderleri yansıtma hesabının alacak kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 751 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

751- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ YANSITMA HESABI

Araştırma ve geliştirme giderleri yansıtma hesabı, araştırma ve geliştirme giderlerinin fiilî veya standart tutarlarının dönem sonunda sonuç hesaplarına aktarılmasına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

Araştırma ve geliştirme giderleri yansıtma hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Fiilî maliyet yönteminde, araştırma ve geliştirme giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 630 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Önceden saptanmış maliyet yönteminde tahmin edilen araştırma ve geliştirme giderleri maliyet unsuru olarak bu hesaba alacak, 630 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Araştırma ve geliştirme giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 750 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabına alacak kaydedilir

76- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesap grubu; işletmenin pazarlama, satış ve dağıtım giderlerinin izlenmesinde kullanılan gider, yansıtma ve fark hesaplarının izlenmesi için kullanılır.

760- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ HESABI

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesabı, üretilen malın stoklara verildiği ve hizmetin tamamlandığı andan itibaren alıcılara teslimine kadar geçen sürede; pazarlama, satış ve dağıtım faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan her türlü giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Pazarlama, satış ve dağıtım faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan giderler bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri yansıtma hesabının alacak kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak 761 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

761- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ YANSITMA HESABI

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri yansıtma hesabı, pazarlama, satış ve dağıtım giderlerinin sonuç hesaplarına aktarılmasına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri yansıtma hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Fiilî maliyet yönteminde pazarlama satış ve dağıtım giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 631 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 760 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabına alacak kaydedilir

77- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Genel yönetim giderleri hesap grubu; işletmenin yönetim fonksiyonu ile ilgili faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılan gider, yansıtma ve fark hesaplarının izlenmesi için kullanılır.

770- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI

Genel yönetim giderleri hesabı, işletmenin yönetim fonksiyonları, işletme politikasının tayini, organizasyon ve personel, idare hizmetleri, büro hizmetleri gibi üretilen veya satılan malın maliyeti ile doğrudan ilişkisi kurulamayan genel mahiyetteki giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Genel yönetim giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Yönetim gider yerleri ile ilgili olarak yapılan giderler bir taraftan bu hesaba, ödenecek katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yönetim gider yerleri ile ilgili olarak yapılan ücret ödemeleri bir taraftan bu hesaba borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ya da ilgili diğer hesaba alacak; diğer taraftan toplam tutar 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

3) Hazine hissesi, merkez hissesi, sosyal hizmetler payı, idare masraflarına katılma payı ve amortisman payına ilişkin tutarlar bu hesaba borç, 362 Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Genel yönetim giderleri yansıtma hesabının alacak kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 771 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

771- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI

Genel yönetim giderleri yansıtma hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Fiilî maliyet yönteminde, genel yönetim giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba alacak, 632 Genel Yönetim Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Genel yönetim giderleri hesabının borç kalanı maliyet dönemi sonunda bu hesaba borç, 770 Genel Yönetim Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

8- BÜTÇE HESAPLARI

Bu ana hesap grubu, işletmelerin bütçe gelir ve bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi ve bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

Bütçe hesapları ana hesap grubu; bütçe gelir hesapları, bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları, bütçe gider hesapları ve bütçe uygulama sonuçları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

Bütçe gelirleri hesabına ile bütçe giderleri hesabına kaydedilen tutarlara, katma değer vergisi dahildir.

80- BÜTÇE GELİR HESAPLARI

Bu hesap grubu, nakden veya mahsuben tahsil edilen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

İşletmelerin bütçe gelirleri hesabı, Bakanlıkça belirlenen bütçe ekonomik sınıflandırmasına uygun olarak yardımcı hesaplara ayrılır.

Bütçe gelirleri yardımcı hesaplarına ait hata düzeltmeleri, yanlış kaydedilen yardımcı hesap kodundan düşülmek ve ilgili yardımcı hesap koduna eklenmek üzere düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile muhasebe kaydı yapılmak suretiyle gerçekleştirilir.

Bütçeyle ilgili olarak bilanço veya gelir tablosu hesaplarına kaydedilen tutarların gerek bütçe gelirleri hesabıyla gerekse bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabıyla ilişkilendirilmesinde gelir yansıtma hesabı kullanılır. Bütçe gelirleri hesabının bakiyesi ile bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabının bakiyesi arasındaki fark, gelir yansıtma hesabının bakiyesine eşittir.

800- BÜTÇE GELİRLERİ HESABI

Bu hesap, işletmelerin mevzuatı veya bütçeleri gereğince bütçe geliri olarak belirlenen ve bunlardan nakden veya mahsuben yapılan tahsilatın izlenmesi için kullanılır.

Bütçe gelirleri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan her türlü tahsilat bir taraftan ilgisine göre 60 Brüt Satışlar, 64 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar, 67 Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar gruplarındaki hesaplara veya 120 Alıcılar Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara alacak, 100 Kasa

Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Bütçe gelirlerini tahsil etmeye yetkili bulunan memurlarca zimmete geçirilen tahsilat tutarı bir taraftan 120 Alıcılar Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara alacak, 135 Personelden Alacaklar Hesabına borç; diğer taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

3) 135 Personelden Alacaklar veya 136 Diğer Çeşitli Alacaklar hesabına kaydedilen tutarlardan nakden veya mahsuben yapılan tahsilatlar ilgisine göre, bir taraftan 135 Personelden Alacaklar veya 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabına alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç; diğer taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

4) İşletme alacaklarına karşılık olarak intikal eden değerler bir taraftan ilgili hesaplara alacak ve borç; diğer taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

5) Alacak hesaplarında kayıtlı tutarlara ilişkin olarak tahsil edilen faizler bir taraftan ilgisine göre 642 Faiz Gelirleri Hesabı veya 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar hesabına alacak, 102 Bankalar Hesabı veya 105 Döviz Hesabına ya da ilgili diğer hesaplara borç; diğer taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

6) Banka kredi kartıyla yapılan tahsilatlar nedeniyle muhasebe biriminin banka hesabına aktarılan tutarlar bir taraftan 123 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabına alacak, 102 Bankalar Hesabına borç; diğer taraftan toplam tutar bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

7) Şartlı bağış ve yardım olarak tahsil olunan paralar bir taraftan 602 Diğer Gelirler Hesabına alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabına borç; diğer taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

10) Bu hesabın yardımcı hesaplarında yapılan hataların düzeltilebilmesi amacıyla, ilgili hesaplara alacak ve borç kaydedilen tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak, bu hesaba borç kaydedilir.

b) Borç

1) Bu hesabın yardımcı hesaplarında yapılan hataların düzeltilebilmesi amacıyla, ilgili hesaplara borç ve alacak kaydedilen tutarlar bir taraftan bu hesaba borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, bu hesaba alacak kaydedilir.

2) Yıl sonunda hesabın alacak bakiyesi bu hesaba borç, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına alacak kaydedilir.

805- GELİR YANSITMA HESABI

Bu hesap, ilgili bilanço hesaplarına veya gelir tablosu hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre bütçe gelirleri hesabı veya bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına yansıtılması için kullanılır.

Gelir yansıtma hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen her türlü mal ve hizmet satışına ilişkin gelirler, bir taraftan ilgisine göre 100 Kasa Hesabı, 102 Bankalar hesabı veya ilgili diğer hesaba borç, 60 Brüt Satışlar, 64 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar, 67 Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar gruplarındaki ilgili hesaplara veya 120 Alıcılar hesabına alacak; diğer taraftan bu hesaba borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yılsonunda bütçe uygulama sonucunun üretilmesinden sonra, hesabın alacak bakiyesi vermesi halinde bu hesaba borç, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına borç kaydedilen tutarlar, bu hesaba alacak kaydedilir.

2) Yılsonunda bütçe uygulama sonucunun üretilmesinden sonra, hesabın borç bakiyesi vermesi halinde bakiyesi bu hesaba alacak, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına borç kaydedilir.

81- BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAPLARI

Bu hesap grubu, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

810- BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI

Bu hesap, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan kanunları gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir;

a) Borç

1) Tahakkuktan fazla tahsilatın iadesi gerektiği takdirde, iade edilecek tutar bir taraftan 120 Alıcılar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç, ilgili hesaba alacak; diğer taraftan bu hesaba borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Satılan mallardan iade edilenlere ilişkin bir taraftan katma değer vergisi 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına, iade edilen mal satış bedeli 610 Satıştan İadeler Hesabına borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da ilgili hesaba alacak; diğer taraftan iade edilen mallar maliyet değerleri ile "62 Satışların Maliyeti" hesap grubunun ilgili hesabına alacak, ilgili stok hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda toplam tutar bu hesaba borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4) Bu hesabın yardımcı hesaplarında yapılan hatalı kayıtlara ilişkin tutarlar, ilgili gider hesabı veya ilgili diğer hesapların borç ve alacağına karşılık bir taraftan bu hesaba borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak; diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, bu hesaba alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesabın yardımcı hesaplarında yapılan hatalı kayıtlara ilişkin tutarlar, ilgili gider hesabı veya ilgili diğer hesapların borç ve alacağına karşılık bir taraftan bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç; diğer taraftan bu hesaba borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yılsonunda hesabın borç bakiyesi bu hesaba alacak, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına borç kaydedilir.

83- BÜTÇE GİDER HESAPLARI

Bu hesap grubu; nakden veya mahsuben yapılan bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır ve niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

Kurumların bütçe gider hesapları, gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmasına uygun olarak yardımcı hesaplara ayrılır.

Bütçeyle ilgili olarak bilanço hesaplarına veya gelir tablosu hesaplarına kaydedilen tutarların, bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmesinde gider yansıtma hesabı kullanılır. Maliyet hesaplarını kullanacak işletmelerde maliyet hesaplarına kaydedilen tutarlardan bütçeyle ilgili olanların bütçe giderleri hesabı ile ilişkilendirilmesinde de yansıtma hesabı kullanılır. Bu durumda, maliyet hesaplarından giderler hesabına aktarılan tutarların yevmiye kaydında bütçe giderleri hesabına yer verilmez.

830- BÜTÇE GİDERLERİ HESABI

Bu hesap, işletmelerin mevzuatı veya bütçelerinin verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Bütçe giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Satın alınan mal ve hizmet tutarları bir taraftan maliyet hesapları ana hesap grubunda yer alan ilgili maliyet hesabı veya gelir tablosu hesabına ya da varlığa dönüştürülecek bir tutar ise ilgili varlık hesabına, ödenecek katma değer vergisi tutarı 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına borç, ödenmesi gereken tutarlar 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ya da diğer ilgili hesaba, kesintiler ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan giderlerin tamamı bu hesaba borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Ön ödeme hesaplarına borç kaydedilen tutarlardan bütçe gideri olarak mahsup edilenler bir taraftan ilgili maliyet hesabına veya ilgili bilanço hesabına, ya da varlığa dönüştürülecek bir tutar ise ilgili varlık hesabına, ödenecek katma değer vergisi tutarı 191İndirilecekKatma Değer Vergisi Hesabına borç, ilgili avans ve kredi hesaplarına alacak; diğer taraftan tamamı bu hesaba borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

3) Bu hesabın yardımcı hesaplarında yapılan hataların düzeltilebilmesi amacıyla, ilgili gider hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç ve alacak kaydedilen tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, 835 Gider Yansıtma Hesabına borç; diğer taraftan 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak bu hesaba borç kaydedilir.

4) Şartlı bağış ve yardım olarak alınan paralardan kullanılmaması veya amaç dışı kullanılması nedeniyle iade edilenler bir taraftan ilgili gider hesabına borç, 100 Kasa Hesabı veya 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak; diğer taraftan bu hesaba borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bu hesabın yardımcı hesaplarında yapılan hataların düzeltilebilmesi amacıyla, ilgili gider hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak ve borç kaydedilen tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, 835 Gider Yansıtma Hesabına borç; diğer taraftan 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak, bu hesaba borç kaydedilir.

2) Yılsonunda hesabın borç bakiyesi bu hesaba alacak, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına borç kaydedilir.

835- GİDER YANSITMA HESABI

Bu hesap, giderler hesabı veya ilgili bilanço hesabı ile maliyet hesaplarını kullanan işletmelerde maliyet hesaplarına kaydedilen tutarların ilgisine göre bütçe giderleri hesabına yansıtılması için kullanılır.

Gider yansıtma hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Maliyet hesapları ana hesap grubunda yer alan ilgili maliyet hesabı veya ilgili bilanço ya da gelir tablosu hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilen tutarlardan bütçe giderleri hesabını ilgilendiren tutarlar bu hesaba alacak, 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Hesap düzeltmesi amacıyla, ilgili bilanço hesabı ya da ilgili hesaplara borç kaydedilen tutarlar bu hesaba borç, 830 Bütçe Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Yılsonunda bütçe uygulama sonucunun üretilmesinden sonra hesabın alacak bakiyesi bu hesaba borç, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına alacak kaydedilir.

89- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bu hesap grubu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplardan bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

895- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI

Bütçe uygulama sonuçları hesap grubu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için kullanılır.

Bu hesap, bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesinden sonra yansıtma hesapları ile karşılıklı olarak kapatılır.

Bütçe uygulama sonuçları hesabına borç ve alacak kaydedilecek tutarlar aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Dönem sonunda bütçe giderleri hesabının borç bakiyesi bu hesaba borç, 830 Bütçe Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Dönem sonunda bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabının borç bakiyesi bu hesaba borç, 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına alacak kaydedilir.

3) Yılsonunda bütçe uygulama sonucunun üretilmesinden sonra, gelir yansıtma hesabının borç bakiyesi bu hesaba borç, 805 Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonunda bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi bu hesaba alacak, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Yılsonunda bütçe uygulama sonucunun üretilmesinden sonra, gider yansıtma hesabının alacak bakiyesi bu hesaba alacak, 835 Gider Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

3) Yılsonunda bütçe uygulama sonucunun üretilmesinden sonra, gelir yansıtma hesabının alacak bakiyesi vermesi durumunda bakiyesi bu hesaba alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

9- NAZIM HESAPLAR

Nazım hesaplar ana hesap grubu; varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarında izlenmeyen ve muhasebenin sadece bilgi verme görevi yüklediği işlemler ile idarenin muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ve gelecekte doğabilecek hak ve yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

Nazım hesaplar ana hesap grubu; ihtiyaca göre nazım hesap açılması serbest olmakla beraber, teminat alınan değerler, teminat verilen değerler, kanunen kabul edilmeyen giderler, vergi dışı gelirler, demirbaş giderleri, ariyet verilen değerler, konsinye mallar, ödenek hesapları, taahhüt hesapları ile diğer nazım hesaplar hesap grupları şeklinde bölümlenir.

90- TEMİNAT ALINAN DEĞERLER

Teminat alınan değerler hesap grubu; teminat ve depozito olarak geçici, kesin ve avans teminatı karşılığı alınan banka teminat mektupları, Hazine bonosu ve devlet tahvili gibi nakit dışındaki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

900- ALINAN TEMİNATLAR HESABI

Alınan teminatlar hesabı, teminat olarak kabul edilen nakit dışındaki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Alınan teminatlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Teminat olarak kabul edilen nakit dışındaki değerler alındığında bu hesaba borç, 901 Alınan Teminatlar Alacaklı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) İade edilen veya paraya çevrilen teminatlar bu hesaba alacak, 901 Alınan Teminatlar Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

2) Teminat ve garanti mektuplarından bütçeye gelir kaydedilmek üzere paraya çevrilenlerin tutarı bu hesaba alacak, 901 Alınan Teminatlar Alacaklı Hesabına borç kaydedilir. Aynı zamanda söz konusu tutar 649 Diğer Olağan Gelir ve Karlar Hesabına alacak, 100 Kasa Hesabı veya 102 Bankalar Hesabı ya da ilgili diğer hesaba borç kaydedilir. Aynı zamanda 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

901- ALINAN TEMİNATLAR ALACAKLI HESABI

Alınan teminatlar alacaklı hesabı, teminat olarak kabul edilen nakit dışındaki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Alınan teminatlar alacaklı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Teminat olarak kabul edilen nakit dışındaki değerler alındığında bu hesaba alacak, 900 Alınan Teminatlar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) İade edilen veya paraya çevrilen teminatlar bu hesaba borç, 900 Alınan Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

92- KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER

Kanunen kabul edilmeyen giderler hesap grubu; kanunen kabul edilmeyen giderlerin izlenmesi için kullanılır.

920- KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER HESABI

Kanunen kabul edilmeyen giderler hesabı, kanunen kabul edilmeyen giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Kanunen kabul edilmeyen giderler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Kanunen kabul edilmeyen giderler bu hesaba borç, 921 Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler Alacaklı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Hesap dönemi sonunda kanunen kabul edilmeyen giderler vergi matrahına dâhil edildikten sonra bu hesaba alacak, 921 Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

921- KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER ALACAKLI HESABI

Kanunen kabul edilmeyen giderler alacaklı hesabı, kanunen kabul edilmeyen giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Kanunen kabul edilmeyen giderler alacaklı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Kanunen kabul edilmeyen giderler bu hesaba alacak, 920 Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Hesap dönemi sonunda kanunen kabul edilmeyen giderler vergi matrahına dâhil edildikten sonra bu hesaba borç, 920 Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler Hesabına alacak kaydedilir.

94- DEMİRBAŞ GİDERLERİ

Demirbaş giderleri hesap grubu; 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tespit edilen tutarın altında kalan ve "25 Maddi Duran Varlıklar" grubunda yer alan hesaplara kaydedilmeyen demirbaş giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

940- DEMİRBAŞ GİDERLERİ HESABI

Demirbaş giderleri hesabı, demirbaş giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Demirbaş giderleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Demirbaşlar edinildiğinde bu hesaba borç, 941 Demirbaş Giderleri Alacaklı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Demirbaşların kayıtlardan düşülmesi durumunda bu hesaba alacak, 941 Demirbaş Giderleri Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

941- DEMİRBAŞ GİDERLERİ ALACAKLI HESABI

Demirbaş giderleri alacaklı hesabı, demirbaş giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Demirbaş giderleri alacaklı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Demirbaşlar edinildiğinde bu hesaba alacak, 940 Demirbaş Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Demirbaşların kayıtlardan düşülmesi durumunda bu hesaba borç, 940 Demirbaş Giderleri Hesabına alacak kaydedilir.

95- ARİYET VERİLEN DEĞERLER HESAPLARI

Ariyet verilen değerler hesap grubu; mevzuatları gereği ariyet sözleşmesi ile işletmelerin birbirlerine verdikleri malların izlenmesi için kullanılır.

950- ARİYET VERİLEN DEĞERLER HESABI

Ariyet verilen değerler hesabı, yapılan sözleşme ile işletmelere verilen ve alınan ariyet değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Ariyet verilen değerler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Ariyet olarak verilen değerler teslim edildiğinde bu hesaba borç, 951 Ariyet Verilen Değerler Alacaklı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Ariyet olarak verilen değerler iade edildiğinde bu hesaba alacak, 951 Ariyet Verilen Değerler Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

951- ARİYET VERİLEN DEĞERLER ALACAKLI HESABI

Ariyet verilen değerler alacaklı hesabı, yapılan sözleşme ile işletmelere verilen ve alınan ariyet değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Ariyet verilen değerler alacaklı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Ariyet olarak verilen değerler teslim edildiğinde bu hesaba alacak, 950 Ariyet Verilen Değerler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Ariyet olarak verilen değerler iade edildiğinde bu hesaba borç, 950 Ariyet Verilen Değerler Hesabına alacak kaydedilir.

96- KONSİNYE MALLAR HESAPLARI

Konsinye mallar hesap grubu; işletme tarafından üretilmiş veya mülkiyeti işletmeye ait olmakla birlikte aracı kullanılmak suretiyle satılmak üzere gönderilen malların izlenmesi için kullanılır.

960- KONSİNYE MALLAR HESABI

Konsinye mallar hesabı, aracı kullanılmak suretiyle satılmak üzere gönderilen malların izlenmesi için kullanılır.

Konsinye mallar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1) Konsinye olarak gönderilen mallar bu hesaba borç, 961 Konsinye Mallar Alacaklı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Konsinye olarak gönderilen mal satıldığında bu hesaba alacak, 961 Konsinye Mallar Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

961- KONSİNYE MALLAR ALACAKLI HESABI

Konsinye mallar alacaklı hesabı, aracı kullanılmak suretiyle satılmak üzere gönderilen malların izlenmesi için kullanılır.

Konsinye mallar alacaklı hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1) Konsinye olarak gönderilen mallar bu hesaba alacak, 960 Konsinye Mallar Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) Konsinye olarak gönderilen mal satıldığında bu hesaba borç, 960 Konsinye Mallar Hesabına alacak kaydedilir.

97- ÖDENEK HESAPLARI

Bu hesap grubu, bütçelerde öngörülen ödenekler ile bunlardan yapılan kullanım ve iptallerin izlenmesi için kullanılır.

Kesin hesabın çıkarılmasına esas olacak şekilde, ödenek işlemlerinin ilgili ödenek hesaplarının belirlenen yardımcı hesaplarına göre kayıtlara alınarak muhasebeleştirilmesi ve takibi muhasebe birimlerince yapılır.

Bütçeyle verilen ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, yılı içinde eklenen ve iptal edilen ödeneklere ilişkin işlemler, muhasebe birimine bildirilir ve gerekli muhasebe kayıtları yapılır.

Ödeneğine dayanılarak tahakkuk ettirilip nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderleri, Bakanlıkça farklı bir süre öngörülmemişse, muhasebe birimlerince gün sonlarında ödenekli giderler hesabına kaydedilir.

970- KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI

Bu hesap; bütçelerde öngörülen ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, yılı içinde eklenen veya iptal edilen ödenekler ile bunlardan kullanılanlara ilişkin işlemlerin muhasebe birimlerince izlenmesi için kullanılır.

Kullanılacak bütçe ödenekleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Bütçe ile verilen ödenekler bu hesaba borç, 971 Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) İşletme bütçesinden aktarma suretiyle eklenen ödenekler bu hesaba borç, 971 Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) İşletme bütçesinden aktarma suretiyle düşülen ödenekler bu hesaba alacak, 971 Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

2) Ödeneğine dayanılarak bütçeye gider kaydedilen tutarlar bu hesaba alacak, 975 Ödenekli Giderler Hesabına borç kaydedilir.

3) Bu hesapta kayıtlı ödeneklerden yıl içinde kullanılmadığı için iptal edilenler bu hesaba alacak, 971 Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

4) Mali yılın son ayına ait bütün ödeme ve mahsup işlemleri yapıldıktan sonra yılı içinde alınan ödeneklerden kullanılmayıp iptal edilen tutarlar geçici mizandan önce bu hesaba alacak, 971 Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

971- BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI

Bu hesap, bütçelerde öngörülen ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, yılı içinde yapılan ödenek ekleme ve iptallerinin muhasebe birimlerince izlenmesi için kullanılır.

Bütçe ödenekleri hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Bütçe ile verilen ödenekler bu hesaba alacak, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

2) İşletme bütçesinden aktarma suretiyle eklenen ödenekler bu hesaba alacak, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

3) Mevzuatı gereği yıl içinde eklenen ödenekler bu hesaba alacak, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

1) İşletme bütçesinden aktarma suretiyle düşülen ödenekler bu hesaba borç, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Bu hesapta kayıtlı ödeneklerden yıl içinde kullanılmadığı için iptal edilenler bu hesaba borç, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak kaydedilir.

3) Ödenek hesaplarına ilişkin kesin hesap bilgilerinin geçici mizandan alınmasından sonra dönem sonunda, bu hesabın alacak bakiyesi bu hesaba borç, 975 Ödenekli Giderler Hesabına alacak kaydedilir.

4) Mali yılın son ayına ait bütün ödeme ve mahsup işlemleri yapıldıktan sonra yılı içinde alınan ödeneklerden kullanılmayıp iptal edilen tutarlar geçici mizandan önce bu hesaba borç, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak kaydedilir.

975- ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI

Bu hesap, ödeneğine dayanılarak tahakkuk ettirilip nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Ödenekli giderler hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Ödeneğine dayanılarak bütçeye gider kaydedilen tutarlar bu hesaba borç, 970 Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Dönem sonunda hesabın borç bakiyesi bu hesaba alacak, 971 Bütçe Ödenekleri Hesabına borç kaydedilir.

98- TAAHHÜT HESAPLARI

Bu hesap grubu, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

980- GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI

Bu hesap, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarlarıyla bunlardan yerine getirilenler ve feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Gider taahhütleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Girişilen taahhüt tutarları ile bunlara ilave edilen her türlü taahhüt artışı bu hesaba borç, 981 Gider Taahhütleri Alacaklı Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Girişilen taahhüdün yerine getirilmesi nedeniyle sözleşme fiyatları üzerinden hesaplanan hakediş tutarları bu hesaba alacak, 981 Gider Taahhütleri Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

2) Herhangi bir nedenle feshedilen taahhüt tutarları sözleşme fiyatları üzerinden bu hesaba alacak, 981 Gider Taahhütleri Alacaklı Hesabına borç kaydedilir.

981- GİDER TAAHHÜTLERİ ALACAKLI HESABI

Gider Taahhütleri Alacaklı Hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Gider taahhütleri hesabına borç kaydedilen tutarlar, bu hesaba alacak kaydedilir.

b) Borç

1) Gider taahhütleri hesabına alacak yazılan tutarlar, bu hesaba borç kaydedilir.

ANALİTİK BÜTÇE REHBERİ

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN REHBER

I. GİRİŞ

Bu rehber, merkezi yönetim bütçesine dahil idarelerin 2017-2019 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Bu rehberin birinci bölümünde harcamaların ekonomik sınıflandırmasına, ikinci bölümünde gelirin ekonomik sınıflandırmasına ve üçüncü bölümde ise fonksiyonel sınıflandırma türleri itibarıyla sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin listeler de eklerde yer almaktadır. Gerek harcamaların ve gelirlerin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin açıklamalarda gerekse listelerde 2016-2018 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinden farklı olanlar italik yazılarak kullanıcıların kolay karşılaştırma yapmaları amaçlanmıştır. Bu rehbere 2006 yılından itibaren sadece mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da dahil edilerek özellikle gelirin ekonomik sınıflandırması alanında kullanılan bu kodlar dördüncü düzeyde 51–90 aralığında gösterilmiştir. Bu aralıkta yer alan söz konusu kodlar sadece mahalli idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Ekonomik sınıflandırmada, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin türleri ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan ayni imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics) uygun olarak hazırlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasının "Ekonomik Sınıflandırma" bölümünün detayları hakkında bütçe hazırlığı ve uygulamasında yardımcı olmak üzere rehber niteliğinde hazırlanan bu Talimatta önce bir takım temel tanımlar ve kriterlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması 4 düzeyli ve toplam 6 haneli bir kod grubundan oluşacaktır.

Bu itibarla, Talimatta yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak kullanılmayacak, sadece 2017-2019 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kanun gereğince sadece genel bütçeli idarelerde kullanılacak olan özel ödenekler ise, harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

II. TANIMLAR

1. HARCAMA:

Harcama, geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız harcama da yapılabilir. Bu nedenle harcama, Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamına, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında ve bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemeler aynı ekonomik koduna kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel kriter aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayrımında kullanılan kriterler olacaktır.

1.a Cari Harcama: Cari harcama, sermaye varlıkları veya sermaye varlıklarının üretiminde kullanılacak mal veya hizmetler için yapılan ödemeler dışında kalan, karşılıklı ödemeleri ve alıcıların sermaye varlıkları satın almasına izin verilmesi, sermaye varlıklarının uğradığı tahribat veya zarar için alıcılara tazminat ödenmesi dışında kalan, alıcıların mali sermayesinin artırılması dışındaki amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Analitik bütçe sınıflandırmasıyla cari ve yatırım tanımları değiştiğinden;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri **"cari giderler",**
- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler **"cari transferler"**
- Her ikisinin toplamı ise **"toplam cari giderler"** olarak ifade edilecektir.

1.b Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dâhil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dâhilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dâhil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını geliştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dâhildir. Ancak normal bakım ödemelerini içermeyecektir. (Normal bakım ödemeleri cari giderlere dâhil edilmelidir.)

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, normal bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye aktifleri kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar Devlet dâhilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, diğer bir ifadeyle üretim olmasa bile ücretler ödendiğinden ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları **"sermaye giderleri",**
- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler **"sermaye transferleri",**
- Her ikisinin toplamı ise **"toplam sermaye giderleri" ,**

olarak ifade edilecektir.

1.c Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematiği dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve bir süre sonra geri tahsil edilecek olduğu için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dâhil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler ise gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

2. GELİR:

Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arızi satışlar) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dâhil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde fakat ayrı bir başlıkta gösterilirler.

Ayni olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dâhil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler. Ancak, ayni olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dâhil edilmelidirler.

III. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT EDİLEN HUSUSLAR:

1. Bu rehberde yer alan giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

2. Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla www.bumko.gov.tr internet adresinin "analitik bütçe sınıflandırması" bölümünde duyurulacaktır.

IV. GİDERİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca, harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer almaktadır.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Ayni nitelikteki ödemeler "mal ve hizmet alım giderlerine", Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "sosyal güvenlik kurumuna Devlet primi giderleri" bölümüne dâhil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

01.01 - MEMURLAR

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca, mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dâhil edilecektir.

Bu bölüm, III. düzeyde ödeme unsurlarına göre detaylandırılmış olup, IV. düzeyde bir ayrıma şimdilik gidilmemiştir. İhtiyaç halinde uygulamanın ileriki yıllarında IV. düzeyde hizmet sınıflarına veya başka kriterlere göre bir ayrıma gidilebilecektir.

Memur olmayanlara yapılacak ödemeler 01.05.01.90 - Diğer personele yapılan diğer ödemeler bölümüne dâhil edilmelidir.

01.01.01 - Temel Maaşlar:

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge, kıdem aylığı ve taban aylığı ödemeleri,
- Hakim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan unvanlı kadrolarda bulunanlara yapılan ücret ödemeleri,
- Vekalet ve ikinci görev aylıkları
- Aylıkların “asgari ücret” seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,
- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları, bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.02 - Zamlar ve Tazminatlar:

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hakimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,
- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.03 - Ödenekler:

İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği, sendika ödeneği ve ek ödenek gibi “ödenek” adı altında yapılan her türlü ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.04 - Sosyal Haklar:

İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

01.01.05 - Ek Çalışma Karşılıkları:

İlgili mevzuatı gereğince aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.05.01 - Ek Çalışma Karşılıkları:

- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,

- Konferans ücreti,
- Sınav ücreti,
- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.05.02 - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.05.03 - Ek Ders Ücretleri: Ek ders ücreti adı altında memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.05.04 - Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler: Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ek ders ve fazla çalışma ücreti ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.06 - Ödül ve İkramiyeler:

Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.09 – Diğer Giderler:

Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup, IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

01.02.01 - Ücretler:

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.01.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
01.02.01.90 - Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.02.02 - Zamlar ve Tazminatlar:

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.02.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
01.02.02.90 – Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.02.03 - Ödenekler:

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan "öğretim yılına hazırlık ödeneği" gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.03.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
01.02.03.90 – Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.02.04 - Sosyal Haklar:

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal

hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.04.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
01.02.04.90 – Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları

01.02.05 – Ek Çalışma Karşılıkları:

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında ve ek çalışma karşılığında bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.05.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
01.02.05.90 - Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

01.02.06 – Ödül ve İkramiyeler:

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.06.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
01.02.06.90 - Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.09 – Diğer Giderler:

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.09.01 - 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
01.02.09.90 - Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri

01.03 - İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

01.03.01 - Ücretler:

İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de, bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil "03.03.05-Yolluk Tazminatları" bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.01.01 - Sürekli İşçilerin Ücretleri
01.03.01.02 - Geçici İşçilerin Ücretleri

01.03.02 - İhbar ve Kıdem Tazminatları:

İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.02.01 - Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
01.03.02.02 - Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.03 - Sosyal Haklar:

İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan ayni nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dâhil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dâhil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrıma tabi tutulmuştur.

01.03.03.01 - Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
01.03.03.02 - Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.04 - Fazla Mesailer:

İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.04.01 - Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri
01.03.04.02 - Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri

01.03.05 - Ödül ve İkramiyeler:

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.05.01 - Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
01.03.05.02 - Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.09 - Diğer Ödemeler:

İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrım yapılmıştır.

01.03.09.01 - Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri
01.03.09.02 - Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.04 - GEÇİCİ PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, 4/C kapsamında çalışanlar ve diğer geçici personele yapılan ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

01.04.01 – Ücretler:

01.04.01.01 - Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızi mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve Maliye Bakanlığından vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.01.02 - Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Kanun gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.01.04 - 657 sayılı Kanunun 4/C Kapsamında Çalışanlara Yapılacak Ödemeler: 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi kapsamında Bakanlar Kurulu kararıyla çalıştırılan personele yapılacak her türlü ödemeler bu bölüme gider yazılacaktır.

01.04.01.05 – Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: Kamu hizmetlerinde mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın çalıştırılarak hizmetinden yararlanılanlara ödenecek ücretler (ders ücreti karşılığında görevlendirilen ancak usta öğretici olmayanlara ödenecek ücretler, anketörler ile canlı modellere ödenen ücretler, ders saati ücreti ile görevlendirilenlerden üzerinde kamu görevi olmayanlara yapılacak ödemeler gibi) bu bölüme dahil edilecektir.

01.04.01.90 - Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler: Geçici personel statüsünde olup da yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler (usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri gibi) bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.02 – Fazla Mesailer
01.04.02.04 – 657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Fazla Mesaileri

01.04.03 - Sosyal Haklar
01.04.03.04 - 657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları

01.04.04 – Ek Ödemeler
01.04.04.04 - 657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri,

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde "06-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile 4. düzeyde "01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanunda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, I. Düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" altında, II. Düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra III. düzeyde "06-Sosyal Güvenlik Kurumuna" kodu ile IV. düzeyde "02-Sağlık Primi Ödemeleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise "03.09-Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.01 - MEMURLAR
02.01.06 - Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.01.06.01 - Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.01.06.02 - Sağlık Primi Ödemeleri

02.02 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL
02.02.04 - İşsizlik Sigortası Fonuna
02.02.04.01 - İşsizlik Sigortası Fonuna

02.02.06 - Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.02.06.01 - Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.02.06.02 - Sağlık Primi Ödemeleri

02.03 - İŞÇİLER
02.03.04 - İşsizlik Sigortası Fonuna
02.03.04.01 - İşsizlik Sigortası Fonuna

02.03.06 - Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.03.06.01 - Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.03.06.02 – Sağlık Primi Ödemeleri

02.04 - GEÇİCİ PERSONEL
02.04.04 - İşsizlik Sigortası Fonuna
02.04.04.01 - İşsizlik Sigortası Fonuna

02.04.06 - Sosyal Güvenlik Kurumuna
02.04.06.01 - Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
02.04.06.02 – Sağlık Primi Ödemeleri

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşıması ve benzeri işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir.

Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre "03.05.03.03-Yük Taşıma Giderleri" veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir.

Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir. Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.01 - ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammaddeler, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.01.02 – Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları
03.01.02.01 - Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları

03.01.03 – Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları
03.01.03.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

03.01.04 – Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
03.01.04.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

03.01.05 – Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları
03.01.05.01 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

03.01.06 – Kimyevi Ürün Alımları
03.01.06.01 - Kimyevi Ürün Alımları

03.01.07 – Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
03.01.07.01 - Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

03.01.08 – Metal Ürünü Alımları
03.01.08.01 - Metal Ürünü Alımları

03.01.09 – Diğer Mal ve Malzeme Alımları
03.01.09.01 – Diğer Mal ve Malzeme Alımları

03.02 – ÜRETİME VE TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02.01 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

03.02.01.01 - Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.01.02 - Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.01.03 - Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır.

Ancak ihale yayın bedelleri "03.05.04.01 – İlan Giderleri" koduna gider kaydedilecektir.

03.02.01.04 - Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.01.05 - Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.01.90 - Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.02 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları:

03.02.02.01 - Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise "03.02.04.02 - İçecek Alımları" koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.02.02 – Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

03.02.02.03 – Dezenfeksiyon ve Solüsyon Alımları

03.02.03 - Enerji Alımları:

03.02.03.01 - Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.03.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.03.03 - Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.03.90 - Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.04 - Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları:

03.02.04.01 - Yiyecek Alımları:

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,
- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)
- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;
  a) Pişirme,
  b) Dağıtım ve
  c) Servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin "03.05.01.04– Müteahhitlik hizmetleri" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dâhil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır).

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.02.04.02 - İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan "03.02.02.01 – Su Alımları" koduna gider kaydedilecektir.

03.02.04.03 – Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

03.02.04.90 - Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.05 - Giyim ve Kuşam Alımları:

03.02.05.01 - Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.05.02 – Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.05.03 – Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

03.02.05.05 – Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları.

03.02.05.90 - Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.06 - Özel Malzeme Alımları:

03.02.06.01 – Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları.

03.02.06.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dâhil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.06.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.06.05 - Tıbbi İlaç Alımları

03.02.06.90 - Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri
gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları:

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir. Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dâhil edilmesi gerekmektedir.

03.02.07.01 – Güvenlik ve Savun. Yön. Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçh. Alımları:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dâhil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
- Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.02 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
- Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
- Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.03 – Mühimmat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.04 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hak ediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.05 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.06 – Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.09 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılamayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.07.11 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.12 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.07.21 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.07.22 – Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.07.90 – Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dâhil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.09 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:

03.02.09.01 - Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.09.90 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03 - YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.03.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

03.03.01.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,
- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.02 - Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

03.03.02.01 - Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına yapılacak olan maktu ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.03 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları:

03.03.03.01 - Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.05 - Yolluk Tazminatları:

03.03.05.01 - Seyyar Görev Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.05.02 - Arazi Tazminatları: 6245 sayılı Kanunun 50 inci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04 - GÖREV GİDERLERİ

03.04.01 - Tahliye Giderleri:

03.04.01.01 - Yurtdışı Tahliye Giderleri: Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların bulundukları ülkelerden tahliyelerinin,
- Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin,

gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.01.02 - Afet Bölgesi Tahliye Giderleri: Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.01.03 - Mülteci Tahliye Giderleri: Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.01.90 - Diğer Tahliye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.02 - Yasal Giderler:

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

03.04.02.01 - Beyiye Aidatları: 1512 sayılı Noterlik Kanunu ve 3469 sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.02.02 – Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler: Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 sayılı Kanun uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise 01 - Personel giderleri ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

03.04.02.03 – Kusursuz Tazminatlar: Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.02.04 - Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.02.05 - Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler: Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.02.90 - Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar,

- 02.02.1929 tarih ve 1389 sayılı Kanuna göre ödenen vekalet ücretleri,
- 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen geçici köy korucularına 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar,
- 4904 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları gibi) diğer yasal giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.03 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler:

03.04.03.01 - Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.03.02 - İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.03.90 - Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler: Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.09 – Diğer Görev Giderleri

03.04.09.90 – Diğer Görev Giderleri

03.05 – HİZMET ALIMLARI

03.05.01 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:

03.05.01.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dâhil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.02 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri: Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları: Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.01.04 - Müteahhitlik Hizmetleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda söz konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri "03.02.04.01 – Yiyecek Alımları" ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.

03.05.01.05 – Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

03.05.01.06 - Enformasyon ve Raporlama Giderleri: Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.07 – Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri: Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler.

03.05.01.08 - Temizlik Hizmeti Alım Giderleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dâhil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.09 - Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.10 – İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 sayılı Kanunun 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.11 – Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri: Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personelden 4857 sayılı İş Kanununun 112 nci maddesi çerçevesinde hak sahiplerine yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.01.50 – Yemek Hizmeti Alım Giderleri
03.05.01.51 – Veri Hazırlama ve Bilgi İşlem Hizmeti Giderleri
03.05.01.53 – Görüntüleme Hizmeti Alım Giderleri
03.05.01.54 – Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri
03.05.01.57 – Yönlendirme ve Danışma Hizmetleri Alım Giderleri
03.05.01.60 – Teknik Destek Hizmetleri Alım Giderleri
03.05.01.64 – Personel Hizmet Alım Gideri
03.05.01.66 – Lisans, Belge Düzenleme ve İzleme Hizmet Giderleri
03.05.01.67 – Aşçı, Kuaför ve Terzi Hizmeti Giderleri
03.05.01.68 – Kaplama, Döşeme ve Yenileme Hizmeti Giderleri
03.05.01.70 – Çevre Düzenleme Hizmet Alım Giderleri
03.05.01.71 – İlaçlama, Dezenfeksiyon ve Yüzey Temizleme Hizmet Alım Giderleri
03.05.01.72 – Su, Gıda vb. Analiz Hizmeti Giderleri
03.05.01.73 – Kalorifer Kazanı Yakma Hizmeti Alım Giderleri
03.05.01.77 – Çevre Yönetim ve Denetim Hizmeti Alım Giderleri
03.05.01.78 – Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri

03.05.01.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:
- Milli Savunma Bakanlığına bağlı akaryakıt ikmal ve NATO POL tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler,
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02 - Haberleşme Giderleri:
03.05.02.01 - Posta ve Telgraf Giderleri:
- Posta - telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02.03 - Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri: Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen
ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02.05 - Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02.06 - Hat Kira Giderleri: Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dâhil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.02.90 - Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.03 - Taşıma Giderleri:

03.05.03.01 – Taşımaya İlişkin Besleme, Barındırma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.03.02 – Yolcu Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dâhil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.03.03 – Yük Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.03.04 – Geçiş Ücretleri: Yolcu veya yük taşımasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.03.90 - Diğer Taşıma Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.04 - Tarifeye Bağlı Ödemeler:

03.05.04.01 - İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise "03.02.01.03-Periyodik Yayın Alımları" koduna gider kaydedilecektir.)

03.05.04.02 - Sigorta Giderleri: Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır.

Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.04.03 – Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

03.05.04.90 - Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05 - Kiralar:

03.05.05.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri: Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri: Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.(Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)

03.05.05.03 - İş Makinesi Kiralaması Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05.04 - Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri: Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri:

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,

- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

03.05.05.06 - Lojman Kiralama Giderleri:
- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanan konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapılıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanan konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05.07 – **Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri:** Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.05.08 – Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.05.09 - Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.05.10 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri: Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiraları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05.12 - Personel Servisi Kiralama Giderleri: Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini ağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.05.90 - Diğer Kiralama Giderleri: Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.07 - Yargılama Giderleri:

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

03.05.07.01 - Adli Yardım Giderleri:
- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafi ve vekil ücretleri,
- Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
- Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.07.02 - Keşif Giderleri:

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.07.03 - Rapor ve Bilirkişi Giderleri:

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
- Şikâyetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,
- Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikâyetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iaşe giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.7.04 Uzlaşma Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırıcı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.07.90 - Diğer Yargılama Giderleri:

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,
- Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iaşe giderleri,
- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.09 - Diğer Hizmet Alımları:

03.05.09.01 – Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.09.03 - Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.09.10 – Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.09.11 – Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.09.90 - Diğer Hizmet Alımları:

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;
- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,
- Devlet sınır işaretleri giderleri,
- Baca, fosseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,
- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.06 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.06.01 - Temsil Giderleri:

03.06.01.01 - Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,
- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konutlama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,
- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,
- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,
- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.
- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,
- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,

- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,

- Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.06.02 - Tanıtma Giderleri:

03.06.02.01 - Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,

- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtmaya yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir.

İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.07.01 - Menkul Mal Alım Giderleri:

03.07.01.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.01.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.01.03 - Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.01.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: "03.02.06.01-Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları" koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.01.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dâhil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.02 - Gayri Maddi Hak Alımları:

03.07.02.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.02.02 - Fikri Hak Alımları:

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları,

bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.02.90 - Diğer Gayri Maddi Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.03 - Bakım ve Onarım Giderleri:

Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

03.07.03.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dâhil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.03.02 - Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.
- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler,

bu bölüme kaydedilecektir

03.07.03.03 - Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.03.04 - İş Makinesi Onarım Giderleri: İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.03.90 - Diğer Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır.

Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.08.01 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri:

03.08.01.01 - Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:

- Mülkiyeti veya intifai bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dâhil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutat olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,
- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,
- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,
- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,
- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, "03.09.03.02-Mezarlık ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri" koduna gider kaydedilecektir.

03.08.01.02 - Okul Bakım ve Onarımı Giderleri: Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.01.04 - Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri: Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların "03.08.01.01-Büro Bakım ve Onarımı Giderleri" bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.01.90 - Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının "03.08.01.01-Büro Bakım ve Onarımı Giderleri" bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.02 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri:

03.08.02.01 - Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.03 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri:

03.08.03.01 - Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.06 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri:

03.08.06.01 - Yol Bakım ve Onarımı Giderleri: Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.09 - Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri:

03.08.09.01 – Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.09.70 – Yayla Tesis Giderleri
03.08.09.71 – Bahçe Tanzim Giderleri

03.09 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin uluslararası bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2017, 2018 ve 2019 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve yükümlülerle er ve erbaşların ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.09.01 - Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.01.01 - Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.02 - Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.02.01 - Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.03 - Cenaze Giderleri

03.09.03.01 - Cenaze Giderleri: İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri.

03.09.03.02 - Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri:

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

05 - CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Ayni işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan ayni nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.01 – GÖREV ZARARLARI

Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılmayacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,
- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

05.01.02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına:

Emekli Sandığına, Sosyal Sigortalar Kurumuna, Bağ-Kur'a, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu veya ek 82 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,
- 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin (h) bendine göre; sağlık primi ödemeleri hariç ödenecek sosyal güvenlik primi ödemelerinin %20'si esas alınarak hesaplanan ek karşılıklar,
- 5434 sayılı Kanunun geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,
- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,
- 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,
- Bedeli Hazineden karşılanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunca aylık bağlanmış olan kişilere ilişkin malullük, emeklilik, dul ve yetim aylığı ödemeleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Bu çerçevede, örneğin Emekli Sandığının 65 yaş aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından, Sosyal Devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Emekli Sandığı görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler görev zararı olarak kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.01.02.05 – Sosyal Güvenlik Kurumu'na

05.03 – KÂR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER

Kâr amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.03.01- Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.03.01.05 - Memurların Öğle Yemeğine Yardım

05.04 – HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.04.09- Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.04.09.10 - 5947 Sayılı Kanun Gereği Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri: 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, diş tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.08 – GELİRLERDEN VE KÂRLARDAN AYRILAN PAYLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37 nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayrım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.08.02 – Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

05.08.02.15 – Ağaçlandırma Fonu
05.08.02.90 – Özel Bütçeye Verilen Diğer Paylar

05.08.05 – Mahalli İdarelere Verilen Paylar

05.08.05.05 – Belediye Projeleri Destek Payı
05.08.05.90 – Mahalli İdarelere Verilen Paylar

05.08.09- Diğerlerine Verilen Paylar

05.09 – DİĞER TRANSFERLER

05.09.09 - Diğer Transferler

05.09.09.90- Diğer Transferler

06 - SERMAYE GİDERLERİ

Daha geniş açıklaması "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.01 - MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar "06.06.02.01-Malzeme Alımları" ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise **"03-Mal ve Hizmet Alımları"** bölümüne gider kaydedilecektir.

06.01.01 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları:

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.01.01 - Büro Mefruşatı Alımları
06.01.01.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları
06.01.01.05 - Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
06.01.01.90 - Diğer Mefruşat Alımları

06.01.02 - Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları:

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.02.01 - Büro Makineleri Alımları
06.01.02.02 - Bilgisayar Alımları
06.01.02.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
06.01.02.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
06.01.02.05 - İşyeri Makine Teçhizat Alımları
06.01.02.90 - Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.01.03 - Avadanlık Alımları:

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.03.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
06.01.03.02 - Atölye Gereçleri Alımları
06.01.03.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
06.01.03.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
06.01.03.05 - Zirai Gereç Alımları
06.01.03.90 - Diğer Avadanlık Alımları

06.01.04 - Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.04.01 - Kara Taşıtı Alımları
06.01.04.60 - Havayolu Taşıtı Alımları
06.01.04.90 – Diğer Taşıt Alımları

06.01.05 –İş Makinası Alımları

06.01.05.01 – Sabit İş Makinası Alımları
06.01.05.30 – Hareketli İş Makinası Alımları

06.01.06 – Yayın Alımları ve Yapımları

06.01.06.01 – Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.06.03 – Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.06.04 – Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
06.01.06.90 – Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.02 - MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.02.01 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

06.02.01.01 - Proje Giderleri
06.02.01.02 - Müşavirlik Giderleri
06.02.01.03 - Kontrol Giderleri
06.02.01.90 - Diğer Giderler

06.02.03 – Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.03.01 - Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.04 – Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.04.01 - Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.05 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.05.01 - Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.06 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

06.02.06.01 - Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

06.02.07 - Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
06.02.07.01 - Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.02.08 - Metal Ürün Alımları
06.02.08.01 - Metal Ürün Alımları

06.02.09 - Diğer Alımlar
06.02.09.01 - Diğer Alımlar

06.03 - GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI
İnsan zekâ ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.03.01 – Bilgisayar Yazılımı Alımları
06.03.01.01 – Bilgisayar Yazılımı Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

06.03.02 - Harita, Plan Proje Alımları:
06.03.02.01 - Harita Alımları: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.02.02 - Plan Proje Alımları: Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.03.03 - Lisans Alımları:
06.03.03.01 - Lisans Alımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.04 - Patent Alımları:
06.03.04.01 - Patent Alımları: İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.09 - Diğer Fikri Hak Alımları:
06.03.09.01 - Diğer Fikri Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.04 - GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler,

bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayrimenkulün cinsine göre IV. Düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.04.02 - Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
06.04.02.90 - Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.03 – Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.03.90 – Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.05 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.01 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.01.01 - Proje Giderleri
06.05.01.02 - Müşavirlik Giderleri
06.05.01.03 - Kontrol Giderleri
06.05.01.90 - Diğer Giderler

06.05.02 - Malzeme Giderleri:

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.02.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri
06.05.02.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri
06.05.02.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri
06.05.02.04 - Özel Tesisat Giderleri
06.05.02.90 - Diğer Giderler

06.05.03 - Taşıma Giderleri:

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.03.01 – Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.05.03.02 – Yolcu Taşıma Giderleri
06.05.03.03 – Yük Taşıma Giderleri
06.05.03.90 – Diğer Taşıma Giderleri

06.05.04 - Enerji Giderleri:

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.04.01 – Yakacak Alımları
06.05.04.02 –Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.05.04.03 – Elektrik Alımları
06.05.04.90 – Diğer Enerji Alımları

06.05.05 - Haberleşme Giderleri:

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.05.01 - Posta ve Telgraf Giderleri
06.05.05.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.05.05.03 - Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.05.05.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Gideri
06.05.05.05 - Uydu Haberleşme Giderleri
06.05.05.06 - Hat Kira Giderleri
06.05.05.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

06.05.06 – Kira Giderleri:

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın kiralanması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.06.01 – Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralanması Giderleri
06.05.06.02 – Taşıt Kiralaması Giderleri
06.05.06.03 – İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.05.06.05 – Bina Kiralaması Giderleri
06.05.06.06 – Arazi Kiralaması Giderleri
06.05.06.08 – Uçak Kiralaması Giderleri
06.05.06.09 – Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.05.06.90 - Diğer Kiralamalar

06.05.07 - Müteahhitlik Giderleri:

Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.07.01 - Hizmet Binası
06.05.07.02 - Hizmet Tesisleri
06.05.07.03 - Lojmanlar
06.05.07.04 - Sosyal Tesisler
06.05.07.07 - Yol Yapım Giderleri
06.05.07.08 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.05.07.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.05.07.90 - Diğerleri

06.05.09 - Diğer Giderler:

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden **06.05.09.01 - Diğer Giderler** bölümüne gider kaydedilecektir.

06.06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.01 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:

Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.01.01 - Proje Giderleri
06.06.01.02 - Müşavirlik Giderleri
06.06.01.03 - Kontrol Giderleri
06.06.01.90 - Diğer Giderler

06.06.02 - Malzeme Giderleri:

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden **06.06.02.01 - Malzeme Giderleri** olarak gider kaydedilecektir.

06.06.03 - Taşıma Giderleri:

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.03.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.06.03.02 - Yolcu Taşıma Giderleri
06.06.03.03 - Yük Taşıma Giderleri
06.06.03.90 - Diğer Taşıma Giderleri

06.06.04 - Enerji Giderleri:

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.04.01 - Yakacak Alımları
06.06.04.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.06.04.03 - Elektrik Alımları
06.06.04.90 - Diğer Enerji Alımları

06.06.05 - Haberleşme Giderleri:

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.05.01 - Posta ve Telgraf Giderleri
06.06.05.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.06.05.03 - Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.06.05.04 - Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.06.05.05 - Uydu Haberleşme Giderleri
06.06.05.06 - Hat Kira Giderleri
06.06.05.90 - Diğer Haberleşme Giderleri

06.06.06 - Kira Giderleri:

Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.06.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.06.06.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri
06.06.06.03 - İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.06.06.05 - Bina Kiralaması Giderleri
06.06.06.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
06.06.06.08 - Uçak Kiralaması Giderleri
06.06.06.09 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.06.06.90 - Diğer Kiralamalar

06.06.07 - Müteahhitlik Giderleri:

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde "**06.06.07.01 - Müteahhitlik Giderleri**" olarak gider kaydedilecektir.

06.06.09 - Diğer Giderler:

Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "**06.06.09.01 - Diğer Giderler**" olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

06.07 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.01 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:

Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.01.01 - Proje Giderleri
06.07.01.02 - Müşavirlik Giderleri
06.07.01.03 - Kontrol Giderleri
06.07.01.90 - Diğer Giderler

06.07.02 - Malzeme Giderleri:

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.02.01 - İnşaat Malzemesi Giderleri
06.07.02.02 - Elektrik Tesisatı Giderleri
06.07.02.03 - Sıhhi Tesisat Giderleri
06.07.02.04 - Özel Tesisat Giderleri
06.07.02.90 - Diğer Giderler

06.07.03 - Taşıma Giderleri:

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.03.01 - Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.07.03.02 - Yolcu Taşıma Giderleri
06.07.03.03 - Yük Taşıma Giderleri
06.07.03.90 - Diğer Taşıma Giderleri

06.07.04 - Enerji Giderleri:

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.04.01 – Yakacak Alımları
06.07.04.02 – Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.07.04.03 – Elektrik Alımları
06.07.04.90 – Diğer Enerji Alımları

06.07.05 – Haberleşme Giderleri:

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.05.01 – Posta ve Telgraf Giderleri
06.07.05.02 – Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.07.05.03 – Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
06.07.05.04 – Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.07.05.05 – Uydu Haberleşme Giderleri
06.07.05.06 – Hat Kira Giderleri
06.07.05.90 – Diğer Haberleşme Giderleri

06.07.06 - Kira Giderleri:

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.06.01 - Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.07.06.02 - Taşıt Kiralaması Giderleri
06.07.06.03 - İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.07.06.05 - Bina Kiralaması Giderleri
06.07.06.06 - Arazi Kiralaması Giderleri
06.07.06.08 - Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06.07.06.09 - Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06.07.06.90 - Diğer Kiralamalar

06.07.07 - Müteahhitlik Giderleri:

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.07.01 - Hizmet Binası
06.07.07.02 - Hizmet Tesisleri
06.07.07.03 - Lojmanlar
06.07.07.04 - Sosyal Tesisler
06.07.07.90 - Diğerleri

06.07.09 - Diğer Giderler:

Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "**06.07.09.01-Diğer Giderler**" bölümüne gider kaydedilecektir.

06.09 - DİĞER SERMAYE GİDERLERİ

06.09.02 - Yolluk Giderleri

06.09.02.01 - Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

06.09.09 - Diğer Sermaye Giderleri

06.09.09.01 - Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.